

ПРАВИЛНИК

за регулирање на изостаноци на учениците

Правилникот е изготвен врз основа на Законот за средно образование како и публикацијата – Права и одговорности на ученикот во средно образование (издадена 2005 год. Од МОН и БРО) и ќе служи за интерна употреба во училиштето.

Член 1

Изостанувањето на учениците од училишните часови и други форми на работа се заведува во дневникот на работа на паралелка со сино пенкало, од страна на предметен наставник кој го утврдува изостанувањето на ученикот.

Член 2

Раководителот на паралелката ги регулира изостаноците најмалку еднаш неделно, а за изостаноците на ученикот од часовите навремено го известува родителот/старателот, кој во рок од 3 дена треба да ги оправда изостаноците.

Член 3

Раководителот на паралелката најдоцна третиот ден од почетокот на изостанувањето на ученикот, доколку не е известен за причините за изостанувањето, мора да го известува уредно родителот на ученикот. Родителот е должен да се јави со лекарска потврда (ако е потребно) и лично присуство кај класниот раководител. Во одредени случаи во отсуство на класниот раководител, родителот на разговор може да го прими стручната служба која само собира податоци, но не може да ги регулира изостаноците. Тоа е задолжение само на Раководителот на паралелката чиј ученик изостанува.

Член 4

Доколку раководителот на паралелката во рокот што е одреден (3 дена), не прими оправдување за изостанувањето на ученикот, но и по накнадно известување на родителот не добие оправдание, изостанувањето на ученикот го заведува како неоправдан.

Член 5

Кога раководителот на паралелката има дилеми за веродостојноста на потврдата за оправдување на изостаноците, за тоа го известува родителот, односно здравствената служба која го издала оправдувањето. Ако се констатира дека оправдувањето е неистинито, тогаш не се оправдуваат изостаноците, а ученикот може да добие педагошка мерка соодветно на постапката што ја направил.

Член 6

Изостанок за еден час го оправдува класниот раководител по добиено мислење од предметниот наставник (тој дава писмен коментар во дневникот за работа):

- Ако ученикот доцни 5 минути и е присутен на часот со дозвола на наставникот заради тоа ќе му се оправда изостанокот
- Ако ученикот повеќе пати доцни, ќе биде присутен на часот, но наставникот нема да му го оправда изостанокот
- Ако ученикот воопшто не се појави додека трае наставниот час, наставникот заведува во дневникот дека ученикот е отсутен а раководителот на паралелката е должен тоа да го испита и согласно на овој правилник да постапи
- Предметниот наставник може да ослободи од свој час ученик по барање на ученикот, неговиот родител, некој друг наставник, стручна служба или раководител на паралелката и тоа треба да го евидентира во дневникот за работа.

Член 7

Родителот може да побара од раководителот на паралелката заради оправдани причини (возен ред на автобуси, возови, паралелно образование и сл.) да се одобри задоцнување на ученикот или предвремено напучтање на наставата. Раководителот на паралелката за тоа ќе ги извести наставниците на паралелката и ќе запише во дневникот за работа, во евиденција на изостаноци по месеци.

Член 8

Кога ученикот од здравствени причини не може да учествува во одредени форми на образовна работа или комплетно е ослободен од настава, за тоа мора да му приложи на раководителот потврда издадена од лекар, а со ова треба да бидат запознаени наставниците и оние соработници кои ја изведуваат наставата и др. воспитно-образовна работа преку Наставничкиот совет на училиштето.

Член 9

Кога ученикот има потреба од отсуство од настава, час, ден или повеќе дена, тој е должен однапред најмалку 3 дена да го информира раководителот на паралелката за бараното отсуство. Ако бараното отсуство е за лични потреби на ученикот, изостаноците ќе бидат оправдани. Но ако бараното отсуство е поради некоја организација, институција, НВО или од страна на матичното училиште, тогаш мора да се достави документ од организацијата што го делегира како учесник кај раководителот на паралелката кој треба да постапи согласно овој Правилник. Изостанувањето ќе биде регулирано како службено отсуство и нема да се бројат тие изостаноци (оправдувањето заедно со уверена молба од секретарот, го потпишува директорот на училиштето).

Член 10

Изостанување за еден ден го одобрува раководителот на паралелката. Изостанување од настава до 5 учебни дена го одобрува директорот на училиштето. Изостанување на ученикот од 6-10 дена го одобрува Совет на паралелка. Изостанување над 10 дена го одобрува Наставничкиот совет на училиштето доколку таквото изостанување е неопходно. За сите вакви службени отсуства учениците треба да бидат запишани во графата-забелешки во дневникот за работа. Тоа е должност на раководител на паралелката.

Член 11

Раководителот на паралелката и директорот не издаваат дозвола за изостанување од настава во последните две недели пред да заврши тромесечието или на денот што е планиран за проверување и оценување на учениците.

Член 12

Оправдани причини односно случаи поради кои ученикот отсутствува од настава или други училишни обврски се:

- Болест на ученикот
- Смртен случај во семејство
- Невреме, елементарна непогода и сл.
- Посебно значајни лични или семејни причини
- Други оправдани причини за кои раководителот на паралелката ќе ја утврди оправданоста

Член 13

За неоправдани изостаноци од настава на ученикот му се изрекуваат педагошки мерки и тоа:

- До 8-10 часа – опомена од раководител на паралелка
- Од 11-15 часа - писмена опомена од Совет на паралелка
- Од 16-20 часа- опомена од Директор
- Од 21-25 часа – опомена пред остранување од училиштето-изрекува Наставничкиот совет
- Над 25 часа – отстранување од училиште- изрекува Наставничкиот совет од училиште а тоа го потврдува Училишниот одбор

Член 14

Педагошките мерки се изрекуваат согласно упатството за изрекување на педагошки мерки во јавните средни училишта (сл. Весник на Р.М. 21.06.2005 бр.47 стр.33)

Член 15

Ученикот кој од оправдани причини не ја следел наставата 200 часа од предвидениот број на часови и нема елементи за изведување на годишна оценка, полага испит на година. Оправданоста на причините ја оценува Наставничкиот совет на училиштето.

Член 16

Ученикот кој во текот на наставната година направил вкупно најмалку 1/3 оправдани и неоправдани изостаноци од фондот наставни часови од одредени предмети утврдени со наставниот план, полага испит на годината по тие предмети.

Член 17

Предметниот наставник е должен ученикот кој прави дисциплински испад на часот, да го евидентира во графата за забелешки во дневникот. Ученикот не смее да биде избркан од часот, туку може да биде испратен кај стручната служба, заедно со председателот на класот и пак да се врати на часот. Случајот потоа се испитува од страна на раководителот на паралелка и стручните соработници и доколку се оцени дека има оправдани причини се покренува постапка за изрекување на педагошка мерка