Врз основа на Член 36 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РСМ бр. 5/02 и Сл. весник на РСМ бр. 202/24), а во а со Член 29 од Законот за средно образование („Службен весник на Република Македонија“ бр.44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14,10/15, 98/15,145/15, 30/16, 127/16, 67/17, 64/18, и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 229/20, 269/23 , 78/25 , бр.132/25 и 250/25) Советот на град Скопје на _____ седница, одржана на _____ 2026 година, донес

Në bazë të nenit 36 të ligjit për vetëqeverisjen lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë Nr. 5/0 2dhe Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë Nr.202/24), dhe në lidhje me nenin 29 të ligjit për arsimin e mesëm ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" Nr. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/ 08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98 / 15,145 / 15, 30/16, 127/16, 67/17, 64/18, dhe Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut Nr. 229/20, 269/23 , 78/25 , dhe Nr.132/25, 250/25), Këshilli i Qytetit të Shkupit në seancën _____, mbajtur në _____ 2026, miratoi

PROGRAMI VJETOR

I punës së Shkollës së Mesme të Qytetit të Shkupit “D-r Pançe Karagjozov”

për vitin shkollor 2025-2026



Gusht ,2026

PREAMBULË

Programi vjetor për punën e Shkollës së Mesme Mjekësore të Qytetit të Shkupit „Dr. Pançe Karagjozov“ – Shkup për vitin shkollor 2026/2027 hartohet në bazë të Ligjit për Arsimin e Mesëm, Ligjit për Arsimin dhe Trajnimin Profesional, Rregullores për përmbajtjen e Programit Vjetor për punën e shkollës së mesme, Statutit të shkollës, Programit Zhvillimor për punën e shkollës, planeve dhe programeve mësimore, si dhe dispozitave të tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi me të cilat rregullohet arsimi i mesëm profesional dhe veprimtaria edukativo-arsimore.

Gjatë hartimit të Programit Vjetor merren parasysh edhe Kalendari për organizimin dhe punën e shkollave të mesme publike në vitin shkollor 2026/2027, rezultatet dhe rekomandimet nga vetëvlerësimi dhe vlerësimi integral i shkollës, Raporti Vjetor për punën e shkollës për vitin shkollor 2025/2026, si dhe nevojat, prioritetet, burimet dhe specifikat e përcaktuara të shkollës.

Programi Vjetor është harmonizuar me qëllimet dhe prioritetet strategjike të përcaktuara në Programin Zhvillimor të shkollës dhe paraqet bazë për planifikimin, organizimin, realizimin, monitorimin dhe evaluimin sistematik të punës edukativo-arsimore, organizative, administrative dhe profesionale të shkollës gjatë vitit shkollor 2026/2027.

Programi Vjetor realizohet në përputhje me llojin dhe specifikat e shkollës si shkollë e mesme profesionale mjekësore, profilet arsimore që realizohen, gjuhët mësimore, organizimin e mësimit praktik, nevojat e nxënësve dhe kërkesat e sistemit bashkëkohor shëndetësor dhe të tregut të punës.

HYRJE

Shkolla e Mesme Mjekësore e Qytetit të Shkupit këtë vit shënon tetë dekada të ekzistencës së saj. Duke kaluar nëpër disa faza dhe etapa, shkolla vlerësohet si një nga shkollat e mesme më të njohura në Republikën e Maqedonisë.

SHMMQSH „Dr. Pançe Karagjozov“ është shkollë moderne me plane dhe programe bashkëkohore mësimore, në të cilën mësimi zhvillohet në dy gjuhë mësimore: maqedonisht dhe shqip. Shkolla ofron arsimim profesional katërvjeçar për kuadro nga fusha e shëndetësisë, duke i aftësuar për profilet e mëposhtme arsimore të arsimit profesional katërvjeçar: infermier/e, teknik/e dentar/e, teknik/e i/e laboratorit farmaceutik, teknik/e i/e laboratorit mjekësor, teknik/e fizioterapie, infermier/e gjinekologji-obstetrike.

Në afërsi të drejtpërdrejtë të Shkollës funksionon edhe Konvikti i Nxënësve për akomodimin e nxënësve nga brendësia e Republikës, të cilët shkollohen në shkollën tonë.

Pozita e shkollës, në qendër të qytetit dhe në afërsi të drejtpërdrejtë të disa institucioneve shëndetësore, ka rëndësi të madhe për zhvillimin e suksesshëm dhe cilësor të mësimit praktik, praktikës feriale dhe bashkëpunimit.

Me potencialin e përgjithshëm që posedon, shkolla jonë angazhohet për zgjerimin e ofertës së moduleve edukative për përgatitjen profesionale të kuadrove nga fusha e shëndetësisë.

Shkolla, përmes vargut të çmimeve dhe mirënjohjeve të fituara, dy herë është laureate e çmimit prestigjioz „13 Nëntori“ të Qytetit të Shkupit, me çka e konfirmon angazhimin për arritjen e rezultateve të larta në veprimtarinë edukativo-arsimore.

1. Të dhëna të përgjithshme për shkollën e mesme

1.1. Tabelë me të dhëna të përgjithshme

TË DHENAT	
Adresa, vendi, komuna	SMUGS"D-r Pançe Karagjozov"
Telefoni	rr.. „50- Divizija 2a", komuna Qendër, Shkup
Faksi	02-3120187 02-3120326
Faqja e internetit	www.info@med.edu.mk
E-mail	smugs-drpanchekaragjozov-skopje@schools.mk info@med.edu.mk
Themeluar nga	Qyteti I Shkupi
Verifikimi – numri i aktit	акт бр. 11-137/3 **nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës**
Akreditimi – numri i aktit*	1974
Viti i ndërtimit	Ndërtesë e fortë
Lloji i ndërtimit	7.078 м2
Sipërfaqja e brendshme e shkollës (m^2)	9.655
Oborri i shkollës (m^2)	400 м2
Sipërfaqja e terreneve sportive dhe këndeve të lojërave (m^2)	Ngrohje qendrore
Mënyra e ngrohjes së shkollës	Dy
Shkolla punon në ndërrime	72
Numri i paraleleve	Nuk ka

Numri i paraleleve të kombinuara – paralele të të njëjtit vit (drejtime të ndryshme mësimore) të cilat së bashku ndjekin një lëndë mësimore, në përputhje me planin dhe programin mësimor.	Infermier/e, infermier/e gjinekologji-obstetrike, teknik/e dentar/e, teknik/e farmaceutik/e, teknik/e laboratorik/e mjekësor/e, teknik/e fizioterapie
Drejtimet mësimore, sektorët (kualifikimet) në shkollë, në përputhje me llojin e arsimit.	/
Programet e arsimit pas të mesëm dhe numri i pjesëmarrësve	/
Programet e arsimit për të rritur dhe numri i pjesëmarrësve	/
Validimi i arsimit joformal dhe të nxënit nga përvoja (informal) dhe numri i kandidatëve.	Maqedonisht, shqip
Gjuha/gjuhët në të cilën/cilat zhvillohet mësimi në shkollë	Jo
Në shkollë ka qendër për mbështetjen e të nxënit për nxënësit me aftësi të kufizuara	Jo
Në shkollë ka mbështetje profesionale nga shkollë e mesme shtetërore me qendër burimore dhe/ose Qendër për mbështetjen e të nxënit për nxënësit me aftësi të kufizuara	Dhomë ndijore
Në shkollë ka teknologji asistive, në përputhje me vlerësimin e aftësisë së kufizuar nga sistemi për vlerësimin e personave me aftësi të kufizuara dhe në përputhje me PIA-n ose programin e modifikuar.	Jo
Në shkollë ka kompani reale shkollore / punëtori	Sallë solemne
Në shkollë ka sallë koncertesh, galeri ose hapësirë të ngjashme për paraqitje publike	Po

Në shkollë realizohet arsimi dual	Shkolla bashkëpunon në mënyrë të vazhdueshme me shkollat e mesme me qendër burimore, qendrat për mbështetjen e nxënësve me aftësi të kufizuara, si dhe me institucione të tjera relevante arsimore, shëndetësore dhe sociale, në përputhje me nevojat e nxënësve dhe me dispozitat ligjore.
Shkolla bashkëpunon me shkollat e mesme me qendër burimore dhe/ose me qendrën për mbështetjen e nxënësve me aftësi të kufizuara në komunë	Nuk ka

1.2. Organet drejtuese, organet profesionale dhe organizimi i nxënësve në shkollën e mesme

• **Kategoria**	**Të dhënat**
Anëtarët e Këshillit të Shkollës	Florim Selmani, Jasmina Jakovçevska, Maja Filipovski, Maja Mërmova Shkartova, Jovana Ivanovska, Irena Ajanovska, Tefik Memedi, Katerina Taleska, Naser Kazimi, Bojan Radojkoviq, Aneta Kirkova Terzitanova, Ana Sterjovska
Anëtarët e Këshillit të Prindërve	Sanja Piperevska, Dijana Miljovska, Imer Dervishi, Jovanka Ivanovska, Nusret Kovaçi, Natasha Babulova Angelevska, Frosina Karovics, Muhamed Osmani, Irena Nikovska Ajanovska, Gjorgji Çolkov, Biljana Ilioska, Tefik Memedi
Aktivët profesionalë (llojet)	Aktivi profesional i gjuhës amtare Aktivi profesional i gjuhëve të huaja Aktivi profesional i mjekëve Aktivi profesional i infermierëve Aktivi profesional i teknikëve farmaceutikë Aktivi profesional i stomatologëve dhe teknikëve dentarë Aktivi profesional i grupit të lëndëve shkencore-natyrore dhe matematikore Aktivi profesional i grupit të lëndëve shoqërore-kulturore Aktivi për projektet Erasmus
Këshilli i vitit / Këshilli i profesionit (numri i mësimdhënësve)	129

Anëtarët e Ekipit të Përfshirjes së Shkollës	Ivica Vesov, Valentina K. Damçevska, Kimete Ahmeti, Lidija Lazrevska, Inder Destani, Zhana Zhivadinoviq, Edlira Destani, Nikola Stojanovski, Goran Mitervski, Goranço Jakimov, Edis Jukiq, Azbi Topjani, Marija Blazhevska, Edi Kerimi
Anëtarët e Ekipit për Këshillim në Karrierë	Koordinator: Inder Destani, anëtarë: Valentina K. Damçevska, Lidija Lazarevska, Kimete Ahmeti, Nikola Stojanovski, Zahir Selimi, Lidija Pshenko, Jesir Hoxha, Elizabeta Sarafimova
Këshilltari/Këshilltarët e Karrierës në shkollë	Inder Destani
Koordinatori/Koordinatorët për arsimin praktik	Dr. Vesna Atanasovska, Behije Selimi
Anëtarët e Ekipit për Integrimin Shkollor	Ivica Vesov, Valentina K. Damçevska, Inder Destani, Florim Selani, Emilija B. Zhivadinoviq, Vesna Atanasovska, Kimete Ahmeti, Lidija Lazarevska, Jasin Rustemi, Viktor Nikolovski, Aleksandar Gjorgjevski, Enver Ismaili, Stefan Migjovski, Iva Okleska, Isra Kovaçi, Tarik Izberoviq, Erza Rustemi, Kanita Selimi
Bashkësia e paraleles (numri i nxënësve)	2440
Anëtarët e Këshillit të Nxënësve	77
Avokati i Nxënësve	Kryetare: Sara Ibroviq

1.3 Lloji i arsimit të përfaqësuar në shkollë

Lloji i arsimit	**Të dhena**
Arsimi gjimnazial	/
Arsimi profesional (sipas sektorëve dhe kualifikimeve)	Sektor: **shëndetësi dhe mbrojtje sociale** Kualifikimet: **motër medicinale, infermier gjinekologji-obstetrike, teknik dhëmësh, teknik farmaceutik, teknik laboratorik mjekësor, teknik fizioterapeute**

2.Kushtet për punë në shkollën e mesme

2.1. Harta e shkollës së mesme



2.2. Të dhëna për hapësirën shkollore

Të dhëna	Gjendja në shkollë
Numri i përgjithshëm i objekteve shkollore	2 objekte
Sipërfaqja bruto e shkollës (m^2)	17142 m^2
Sipërfaqja neto e shkollës (m^2)	7078 m^2
Numri i terreneve sportive	1 terren sportiv i mbyllur 1 terren sportiv i hapur
Numri i kateve	2
Numri i klasave	39
Numri i kabineteve profesionale për ushtrime praktike	16
Salla sportive	Po
Biblioteka e shkollës, salla e leximit	Bibliotekë dhe mediatekë e pajisur në mënyrë moderne
Mediateka / qendra digjitale	Po
Mënyra e ngrohjes së shkollës	Ngrohje qendrore – ngrohje me avull, kondicionerë etj.
Specifikat në shpërndarjen e hapësirave	/

2.3. Kabinete të specializuara, punëtori, laboratorë, studio (në varësi të llojit të arsimit të përfaqësuar në shkollë)

Hapësira	Numri i përgjithshëm	Gjendja (1–5)	Shënim (hapësira shtesë, rikonstruksione, etj.)
Klasa	39	5	

Kabinete	/	5	
Hapësira për mësim praktik dhe ushtrime	16	5	
Kabinet i TIK-ut / Informatikës	/	5	
Kabinet i muzikës / artit figurativ	/	4	
Biblioteka	1	5	
Mediateka / qendra digjitale	1	5	
Salla e leximit	1	5	
Salla sportive	1	5	
Terreni sportiv	1	5	
Zyra (për shërbimin profesional dhe administratën)	11	5	
Dhoma e mësimdhënësve	1	5	
Oborri i shkollës	1	5	
Hapësirë e përbashkët për kremtime / aktivitete solemne	1	5	
Kuzhina (nëse ekziston, zakonisht në konviktin e nxënësve ose për mësim praktik)	1	5	
Mensa (nëse ekziston)	1	5	Në konvikt
Garderoba (në sallën sportive)	1	5	
Arkivi / depoja / dhoma teknike	1	5	
Të tjera (p.sh. ashensor, ashensorë për nxënës me aftësi të kufizuara, pika teknike etj.)	/	/	

2.4. Pajisjet dhe mjetet mësimore sipas normativave dhe standardeve për arsimin e mesëm

Profili arsimor	**Pajisjet dhe mjetet mësimore ekzistuese**
Infermier/e – teknik/e, teknik/e fizioterapie dhe infermier/e gjinekologji-obstetrike	Nyje gjuri me ligamente, kukull për injektim, dorë për injektim, lakmus pH, model i virusit të SIDA-s, model i ADN-së, model i lëkurës, model i ijes me nyje, model i shpatullës, model njeriu – kukull për mjekësi, shtrat, komodinë, karrige, material sanitar, karroca mjekësore, perde ndarëse, aparate për matjen e tensionit të gjakut, stetoskopë dhe sterilizues për instrumente, material harxhues dhe instrumente për kryerjen e procedurave të ndryshme mjekësore, kukulla fantom, modele të regjionit gluteal për injeksione intramuskulare dhe fantom i gjymtyrës së sipërme për ndërhyrje intravenoze, postera, moulazhe dhe mjete të tjera didaktike. Për nevojat e mësimit praktik në kabinetet dhe jashtë tyre, në shkollë ka hapësirë magazinimi në të cilën

	ruhen material harxhues mjekësor dhe mjete didaktike, kimikate dhe pajisje të tjera.Institucione të veprimtarisë shëndetësore (baza për mësim praktik).
• **Teknik dentar**	Mikromotor elektrik për laborator dentar/përdorim klinik – ekuivalent me NSK ULTIMATE XL-K, rërëzues i imët për laborator dentar, furrë qeramike për laborator dentar – Ivoclar Programat P310 G2 me pompë vakumi VP3, dhomë pune aspiruese për laborator dentar, model i nofullës së poshtme të majtë, model i dhëmbëve (molar, prerës dhe kanin), poster me dhëmbët e njeriut, motorë për lustrim, separatorë, presa hidraulike, mikromotorë, Ivomat, rërëzues, kompresor, Rotax, furra, furrë porcelani, tharëse, aparat frezimi, aparat për lustrim elektrolitik, paralelometër, Castomat, presë manuale dhe grafoskop. Sallë gipsi e pajisur me trimer gipsi, përzierës vakumi për gips dhe instrumente dhe pajisje të tjera të nevojshme. Për nevojat e mësimit praktik në laboratorët e shkollës ka hapësirë magazinimi në të cilën ruhen materiale harxhuese, kimikate, mjete didaktike dhe pajisje të tjera.
• **Teknike laboratorike farmaceutike**	Buretë, glukozë, tru i madh me arterie, lakmus pH, peshore digjitale me saktësi deri në 0,001 gram, syze mbrojtëse QQ40151.08, oficinë, dhomë për materiale dhe hapësirë e veçantë për larjen e pajisjeve të punës; laborator galenik i improvizuar me aparate për distilimin e ujit, dhomë aseptike, peshore elektronike dhe instrumente e aparate të tjera të nevojshme për përgatitjen e preparateve galenike. Laboratorë për analiza sasiore dhe cilësore me digestorë. Kabinet për farmakognozi dhe botanikë, i pajisur me një koleksion të pasur të materialit herbarior dhe fitoterapeutik me cilësi të lartë, si dhe me një koleksion të preparateve mikroskopike të përhershme nga të gjitha bimët mjekësore që studiohen.Për nevojat e mësimit praktik në laboratorët dhe farmacinë e shkollës, në shkollë ka hapësirë magazinimi në të cilën ruhen mikroskopë, kimikate, pajisje prej qelqi dhe pajisje të tjera.
• **Teknik laboratorik-sanitare mjekësore**	Lakmus pH, mikroskop digjital LCD, preparate mikroskopike të baktereve 1/10, model i virusit të SIDA-s, shtrat, model i ADN-së, hidroksid natriumi 1 kg, poster me rregullat e sigurisë në laborator, mbajtëse alumini për epruveta, letër filtruese, digestor, centrifugë, banjë termike, pllakë ngrohëse, kolorimetër, pajisje prej qelqi dhe të gjitha kimikatet e nevojshme.laborator për biokimi klinike, i pajisur me mikroskopë bashkëkohorë, fantomë të parakrahut për ushtrimin e marrjes së gjakut nga vena, kolorimetër, pajisje prej qelqi dhe pajisje

	të tjera, si dhe reagentët e nevojshëm.Hapësirë ndihmëse për përgatitjen e reagentëve dhe pajisjeve të nevojshme.Për nevojat e mësimit praktik në laboratorët dhe farmacinë e shkollës, në shkollë ka hapësirë magazinimi në të cilën ruhen mikroskopë, kimikate, pajisje prej qelqi dhe pajisje të tjera.

- **Mjete didaktike për të gjitha profilet arsimore:** tru i madh me arterie, zemër e re në katër pjesë, model i bronkiolës me alveola, model i qelizës shtazore, model i membranës qelizore, model i organeleve qelizore, model i mitozës dhe mejozës, model i molekulave, model i syrit me 6 pjesë, model i qelizës bimore, tabelë periodike B0, poster i sistemit nervor vegjetativ,poster i malaries, poster i mejozës, poster i mitozës, poster i SIDA-s, poster i tenies, prerje e modelit të veshkës, trup i njeriut – TORZO.

2.5. Të dhëna për bibliotekën e shkollës

Nr.rendor.	Fondi i bibliotekës	sasia
1	Fondi i librave	23750
2	Zhanret	13320
3	Literaturë profesionale	3250
4	Tekste shkollore	7180

2.6. Plani për mirëmbajtje, përshtatje dhe pajisje

Çfarë rregullohet ose rinovohet	Qëllimi
Lyerja e hapësirave shkollore	Mirëmbajtja e higjienës dhe estetikës
Laborator për kimi dhe biologji për realizimin e ushtrimeve praktike	Të nxënit praktik dhe ushtrimet
Hapësirat e zyrave	Përmirësimi i cilësisë së kushteve të punës
Blerja e pajisjeve të klimës	Përmirësimi i kushteve të punës

Blerja e mobilieve të reja për zyra	Përmirësimi i kushteve të punës

2.7. Qendra për mbështetjen e të nxënit për nxënësit me aftësi të kufizuara

Vetëm për shkollat në të cilat qendra është themeluar nga komuna (edhe këtu të vendoset tabelë në të cilën do të paraqiten të dhënat për qendrën për mbështetje).

3.Të dhëna për të punësuarit dhe nxënësit

3.1. Të dhëna për kuadrin drejtues

Nr. rend.	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Përvoja e punës	Profili mësimor	Shkalla e arsimit	Fakulteti / Kualifikimi	Mentor / Këshilltar	Statusi i marrëdhënies së punës (me afat / pa afat)

1	Ivica Vesov	1975	17	Drejtor	BCC	Fakulteti Filozofik – mësimdhënës i gjuhës latine	/	në kohë të pacaktuar
2	Vesna Atanasovska	1973	19	Ndihmës drejtor	д-р	Fakulteti i Mjekësisë – Doktor i Mjekësisë	/	në kohë të pacaktuar
3	Emilija Boshkovska Zhivadinoviq	1966	34	Ndihmës drejtor	BCC	Fakulteti i Shkencave Informatike	Да	në kohë të pacaktuar
4	Florim Selmani	1989	9	Ndihmës drejtor	BCC	Fakulteti Filozofik – mësimdhënës i gjuhës latine	/	në kohë të pacaktuar

3.2. Të dhëna për personelin mësimdhënës

Nr.rendor	Emir dhe mbiemri	Viti I lindjes	Vite pune	Profili mësimor	Shkalla e arsimit	Fakulteti / Kualifikimi	Mentor / Këshilltar	Statusi i marrëdhënies së punës
1	Нина Кнаггс	1967	34	Mësimdhënës/ei/e mësimit praktik	виша	shkolla e Lartë e Mjekësisë	/	E papërcaktuar
2	Татјана Христовска Качоровска	1971	25	Mësimdhënës/ei/e mësimit praktik	BCC	Fakulteti Filologjik	/	E papërcaktuar
3	Емилија Б.Живадиновиќ	1966	34	Mësimdhënës/ei/e gjuhës maqedonase	BCC	FSHMN – Matematikant-	ментор	E papërcaktuar

						informaticien i diplomuar		
4	Филип Оџклиевски	1973	11	Profesor/e i/e informatikës dhe matematikës	BCC	Fakulteti i Kulturës Fizike		E papërcaktuar
5	Наташа Глигоровска	1974	25	Profesor/e i/e sportit	BCC	FSHMN		E papërcaktuar
6	Василка Динева	1976	23	Profesor/e i/e fizikës	BCC	Fakulteti i Farmacisë	/	E papërcaktuar
7	Лидија Пшенко	1970	31	Mësimdhënës/e i/e mësimit praktik	BCC			E papërcaktuar
8	Валентина Стаменковиќ	1967	32	Mësimdhënës/e i/e mësimit praktik	BCC	Fakulteti Filozofik – Instituti i Historisë		E papërcaktuar
9	Елена Каевска	1984	13	Mësimdhënës/e i/e lëndëve mjekësore-biokimike	BCC	Fakulteti i Mjekësisë	/	E papërcaktuar
10	Елена Јакимовска Барџовска	1981	10	Mësimdhënës/e i/e biologjisë	BCC	Biolog i diplomuar		E papërcaktuar
11	Павлина Митевска	1979	17	Mësimdhënës/e i/e gjuhës maqedonase	BCC	FSHMN		E papërcaktuar
12	Билјана Ефремова	1967	16	Mësimdhënës/e i/e lëndëve mjekësore	BCC	Fakulteti Filologjik – Letërsi sllave jugore me gjuhë maqedonase		E papërcaktuar

13	Катерина Анчева	1981	17	Mësimdhënës/e i/e gjuhës angleze	BCC	Fakulteti i Mjekësisë – Doktor i Mjekësisë		E papërcaktuar
14	Виолета Јовевска	1970	30	Mësimdhënës/e i/e biologjisë	BCC	Fakulteti Filologjik		E papërcaktuar
15	Виолета Кузмановиќ Ѓуроска	1973	21	Doktor/e i/e mjekësisë	BCC	FSHMN		E papërcaktuar
16	Весна Игњатовиќ	1974	31	Teknik/e dentar/e	CCC	Fakulteti i Mjekësisë		E papërcaktuar
17	Никола Стојановски	1979	6	Profesor/e i/e edukimit qytetar	BCC	Teknik dentar		E papërcaktuar
18	Васка Дојчиновска	1976	16	Profesor/e i/e gjuhës maqedonase	BCC	Fakulteti Filologjik – Sociolog		E papërcaktuar
19	Натали Трајковска	1966	29	Inxhinier/e i/e diplomuar i/e kimisë	BCC	Fakulteti Filologjik		E papërcaktuar
20	Мирјана Цветковска	1965	39	Teknik/e dentar/e	CCC	FSHMN		E papërcaktuar
21	Билјана Стаменковиќ	1965	35	Mësimdhënës/e i/e informatikës	BCC	Teknik dentar		E papërcaktuar
22	Фросина Благоевиќ	1996	8	Mësimdhënës/e i/e mësimit praktik	висока медицинска школа	FSHMN		E papërcaktuar
23	Ели Спиркоска Данова	1981	18	Mësimdhënës/e i/e kimisë		Fakulteti i Mjekësisë – Shkollë e Lartë e Mjekësisë		E papërcaktuar
24	Игор Бошковски	1975	17	Mësimdhënës/e i/e historisë	BCC	FSHMN		E papërcaktuar

25	Петре Талески	1983	15	Mësimdhënës/e i/e mësimit praktik – teknik/e dentar/e dhe protetist/e i/e diplomuar	BCC	Fakulteti Filozofik – Instituti i Historisë		E papërcaktuar
26	Весна Качаниклиќ	1985	14	Mësimdhënës/e i/e sportit	BCC	Master në Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në Veprimtaritë Shoqërore		E papërcaktuar
27	Анета Црвчевска	1982	16	Mësimdhënës/e i/e gjuhës dhe letërsisë maqedonase	BCC			E papërcaktuar
28	Андријана Андреева Остоиќ	1993	6	Profesor/e i/e lëndëve stomatologjike	BCC	Fakulteti i Kulturës Fizike		E papërcaktuar
29	Маја Филиповски	1973	24	Teknik/e dentar/e	BCC	Fakulteti Filologjik – Profesor i diplomuar i gjuhës maqedonase dhe letërsisë sllave jugore		E papërcaktuar
30	Сузана Тасевска	1968	29	Mësimdhënës/e i/e kimisë	BCC	Fakulteti i Stomatologjisë – Doktor i diplomuar i Mjekësisë Dentare		E papërcaktuar

31	Славица Танчева	1974	16	Mësimdhënës/e i/e gjuhës maqedonase	BCC	Fakulteti i Stomatologjisë		E papërcaktuar
32	Стојанка Ристовска	1975	26	Profesor/e i/e diplomuar i/e matematikës	BCC	FSHMN – Profesor i diplomuar i Kimisë		E papërcaktuar
33	Сашо Унчевски	1990	8	Doktor/e i/e lëndëve stomatologjike	BCC	Fakulteti Filologjik		E papërcaktuar
34	Деница Козовска Михаиловска	1983	13	Mësimdhënës/e i/e gjuhës maqedonase	BCC	FSHMN – Profesor i diplomuar i Matematikës		E papërcaktuar
35	Владанчо Ристовски	1967	28	Mësimdhënës/e i/e gjuhës maqedonase	BCC	Fakulteti i Stomatologjisë		E papërcaktuar
36	Бети Силјаноска Дрнков	1969	18	Mësimdhënës/e i/e gjuhës angleze	M-p	Fakulteti Filologjik		E papërcaktuar
37	Анита Диневска Геговска	1971	30	Mësimdhënës/e i/e kimisë farmaceutike	BCC	Fakulteti Filologjik	ментор	E papërcaktuar
38	Ирена Стеваноска	1976	23	Mësimdhënës/e i/e biologjisë	BCC	Fakulteti Filologjik		E papërcaktuar
39	Зорица Весевка	1967	39	Asistent/e dentar/e	CCC	Farmacist i diplomuar		E papërcaktuar
40	Александра Милошевска		15	Doktor/e i/e stomatologjisë	BCC	FSHMN – Biolog i diplomuar, drejtimi biokimi-fiziologji		E papërcaktuar

41	Јасмина Јаковчевска	1974	19	Doktor/e i/e farmacisë	ВСС	Shkollë e mesme e mjekësisë		E papërcaktuar
42	Даниела Стојановска Пановска	1977	6	Profesor/e i/e kimisë	ВСС	Fakulteti i Stomatologjisë		E papërcaktuar
43	Маја Салиу	1986	15	Mësimdhënës/e i/e gjuhës angleze	ВСС	Fakulteti i Farmacisë		E papërcaktuar
44	Даниела Јовановска	1972	14	Mësimdhënës/e i/e gjuhës maqedonase	ВСС	FSHMN		E papërcaktuar
45	Валентина Радуловиќ	1975	12	Profesor/e i/e sportit dhe aktiviteteve sportive	ВСС	Fakulteti Filologjik		E papërcaktuar
46	Билјана Аврамовска Филкоска	1968	19	Mësimdhënës/e i/e kimisë analitike	ВСС	Fakulteti Filologjik		E papërcaktuar
47	Елена Димитриевска	1989	13	Mësimdhënës/e i/e mësimit praktik	висока стручна школа	Fakulteti Filologjik		E papërcaktuar
48	Елизабета Серафимова	1972	24	Mësimdhënës/e i/e biologjisë	ВСС	Fakulteti i Kulturës Fizike		E papërcaktuar
49	Маја Мрмова Шкартова	1965	33	Mësimdhënës/e i/e lëndëve mjekësore	ВСС	FSHMN – Kimi		E papërcaktuar
50	Вера Бутикоска	1980	18	Mësimdhënës/e i/e lëndëve mjekësore	ВСС	Infermiere e diplomuar		E papërcaktuar
51	Сунчица Ивановска	1966	40	Mësimdhënës/e i/e mësimit praktik	виша медицинска сестра	FSHMN – Biolog i diplomuar		E papërcaktuar

52	Николина Трајановска	1984	18	Mësimdhënës/e i/e mësimit praktik	виша медицинска школа	Fakulteti i Mjekësisë – Doktor i Mjekësisë		E papërcaktuar
53	Марина Поповска	1968	37	Mësimdhënës/e i/e mësimit praktik	виша медицинска школа	Fakulteti i Mjekësisë – Doktor i Mjekësisë		E papërcaktuar
54	Биљана Стефановска	1969	25	Mësimdhënës/e i/e matematikës	ВСС	Fakulteti i Infermierisë		E papërcaktuar
55	Жана Чинговска	1968	30	Mësimdhënës/e i/e lëndëve profesionale stomatologjike	ВСС	Infermiere e diplomuar		E papërcaktuar
56	Нада Пецуровска	1968	26	Mësimdhënës/e i/e fizikës	ВСС	Infermiere e diplomuar		E papërcaktuar
57	**Жана Живадинивиќ**	**1980**	**17**	Mësimdhënës/e i/e gjuhës angleze	**ВСС**	FSHMN		E papërcaktuar
58	**Ратка Милеска**	**1972**	**20**	Mësimdhënës/e i/e gjuhës maqedonase	**ВСС**	Fakulteti i Stomatologjisë		E papërcaktuar
59	Лорета Сали	1967	20	Doktor/e – mësimdhënës/e i/e lëndëve mjekësore	ВСС	FSHMN		E papërcaktuar
60	Валбона Асани	1975	24	Mësimdhënës/e i/e mësimit praktik	виша медицинска школа	Fakulteti Filologjik		E papërcaktuar
61	Мигена Главче	1973	22	Mësimdhënës/e i/e mësimit praktik	виша медицинска школа	Fakulteti Filologjik		E papërcaktuar

62	Дрита Рама	1976	21	Mësimdhënës/e i/e kimisë	BCC	Fakulteti i Mjekësisë		E papërcaktuar
63	Валдет Шабани	1984	14	Mësimdhënës/e i/e sportit	BCC	Infermiere e diplomuar		E papërcaktuar
64	Неше Салих	1979	20	Mësimdhënës/e i/e kimisë	BCC	Infermiere e diplomuar		E papërcaktuar
65	Кенан Исени	1973	29	Mësimdhënës/e i/e historisë	BCC	FSHMN – Kimist i diplomuar		E papërcaktuar
66	Шпреса Исмаили	1973	23	Mësimdhënës/e i/e gjuhës shqipe	BCC	Fakulteti i Kulturës Fizike		E papërcaktuar
67	Ридван Мемеди	1964	35	Mësimdhënës/e i/e fizikës	BCC	FSHMN		E papërcaktuar
68	Ресмије Чиљафи	1987		Mësimdhënës/e i/e mësimit praktik	виша медицинска школа	Fakulteti Filozofik		E papërcaktuar
69	Бејтула Муртезани	1977	20	Mësimdhënës/e i/e informatikës	BCC	Fakulteti Filologjik – Profesor i diplomuar i gjuhës shqipe		E papërcaktuar
70	Арбенеша Јахиу Нуредини	1981	16	Mësimdhënës/e – doktor/e i/e lëndëve farmaceutike	BCC	FSHMN		E papërcaktuar
71	Рејхане Муча	1998		Mësimdhënës/e i/e gjuhës dhe letërsisë shqipe	BCC	Infermiere e diplomuar		E papërcaktuar
72	Фатима Мемишовска Кривањева	1990	9	Mësimdhënës/e i/e edukimit qytetar	BCC	FSHMN		E papërcaktuar

73	Илми Ковачи	1981	23	Mësimdhënës/e i/e gjuhës angleze	BCC	Fakulteti i Farmacisë		E papërcaktuar
74	Флорент Рустеми	1984	10	Mësimdhënës/e i/e gjuhës angleze	BCC	Fakulteti Filologjik		E papërcaktuar
75	Захир Селъими	1975	24	Mësimdhënës/e i/e matematikës	BCC	Fakulteti Filozofik – Sociolog i diplomuar		E papërcaktuar
76	Мервон Бакиу	1993	7	Mësimdhënës/e i/e biologjisë	BCC	Fakulteti Filologjik		E papërcaktuar
77	Љеонора Меџети	1978	17	Mësimdhënës/e i/e mësimit praktik	висока медицинска школа за	Fakulteti Filologjik		E papërcaktuar
78	Мерадије Фејзулаху	1969	31	Mësimdhënës/e i/e mësimit praktik	висока медицинска школа	FSHMN		E papërcaktuar
79	Севдије Исмани Хоџа	1989	14	Mësimdhënës/e i/e mësimit praktik	висока медицинска школа	FSHMN		E papërcaktuar
80	Енвер Исмаили	1997	24	Mësimdhënës/e i/e sportit	BCC	Infermier i diplomuar		E papërcaktuar
81	Менсур Али	1981	21	Mësimdhënës/e i/e gjuhës shqipe	BCC	Infermiere		E papërcaktuar
82	Шкендије Јетиши	1975	25	Mësimdhënës/e i/e gjuhës shqipe	доктор на науки	Infermiere		E papërcaktuar
83	Шериф Селими	1965	35	Mësimdhënës/e i/e gjuhës shqipe	доктор на науки	Fakulteti i Kulturës Fizike		E papërcaktuar
84	Гент Кадри	1994	6	Mësimdhënës/e i/e sportit dhe	BCC	Fakulteti Filologjik		E papërcaktuar

				aktiviteteve sportive				
85	Валмира Бакали Морина	1982	15	Mësimdhënës/e – doktor/e i/e lëndëve stomatologjike	ВСС	Fakulteti Filologjik		E papërcaktuar
86	Мируше Рамети	1982	14	Mësimdhënës/e i/e psikologjisë	ВСС	Fakulteti Filologjik		E papërcaktuar
87	Шабан Бериша	1963	40	Mësimdhënës/e i/e mësimit praktik	ВСС	Fakulteti i Kulturës Fizike		E papërcaktuar
88	Хирмин Дураку	1977	21	Mësimdhënës/e i/e biologjisë	ВСС	Fakulteti i Stomatologjisë – Doktor i Stomatologjisë Protettike		E papërcaktuar
89	Ајше Муртезани Рамадани	1988	12	Mësimdhënës/e i/e mësimit praktik	висока стручна школа за општ медицински техничар	Fakulteti Filozofik		E papërcaktuar
89	Едлира Дестани	1975	21	Mësimdhënës/e i/e mësimit praktik	висока школа за медицински сестри	Shkolla e Lartë për Teknikë Dentar		E papërcaktuar
90	**Индер Дестани**	**1975**	**22**	Këshilltar/e për karrierë	**ВСС**	FSHMN		E papërcaktuar
91	Бехија Селими	1976	24	Mësimdhënës/e i/e mësimit praktik	ВСС-Високо стручни школи-медицински	Fakulteti i Mjekësisë – Infermiere e diplomuar		E papërcaktuar

92	Весна Атанасовска	1973	19	Doktor/e – mësimdhënës/e i/e lëndëve mjekësore (4 orë mësimore)	BCC	Fakulteti i Mjekësisë – Infermiere		E papërcaktuar
93	Матеј Пислевски	1999	1	Mësimdhënës/e i/e lëndëve mjekësore	BCC	hkolla e Lartë e Mjekësisë		E papërcaktuar
94	Лилјана Долгоска	1992	4	Mësimdhënës/e i/e gjuhës angleze	BCC	Fakulteti Filologjik		E papërcaktuar
95	Јани Георгиев	2000	9м.	Mësimdhënës/e i/e lëndës mjekësore	BCC	FSHMN – Matematikant-informaticien i diplomuar		E papërcaktuar
96	Виктор Николоски	1999	9м.	Mësimdhënës/e i/e lëndëve mjekësore	BCC	Fakulteti i Kulturës Fizike		E papërcaktuar
97	Стефана Најдоска	2000	9м.	Mësimdhënës/e i/e lëndëve mjekësore	BCC	FSHMN		E papërcaktuar
98	Стефан Мишовски	1998	1	Mësimdhënës/e i/e lëndëve mjekësore	BCC	Fakulteti i Farmacisë		E përcaktuar
99	Анета Ѓорчевска	2000	1	Mësimdhënës/e i/e psikologjisë klinike	BCC			E përcaktuar
100	Јулијана В.Костова	1969	29	Mësimdhënës/e i/e mësimit praktik	Висока медицинска шклоа	Fakulteti Filozofik – Instituti i Historisë		E përcaktuar
101	Невенка Павлова	1999	4м.	Mësimdhënës/e i/e historisë	BCC	Fakulteti i Mjekësisë		E përcaktuar

102	Каролина Ценковска	2000	6			Biolog i diplomuar		E përcaktuar
103	Владимир Врагопетров	1983	2м	Mësimdhënës/e i/e lëndëve mjekësore		FSHMN		E përcaktuar
104	Атиџе Идризи	2000	3м	Mësimdhënës/e i/e lëndëve mjekësore	BCC	Fakulteti Filologjik – Letërsi sllave jugore me gjuhë maqedonase		E përcaktuar
105	Медина Рамадани	1997	1	Mësimdhënës/e i/e mësimit praktik	BCC	Fakulteti i Mjekësisë – Doktor i Mjekësisë		E përcaktuar
106	Симеј Ибраими	1990	3м	Mësimdhënës/e i/e edukimit muzikor	Висока медицинска школа	Fakulteti Filologjik		E përcaktuar
107	Јесир Хоџа	1996	5м	Mësimdhënës/e i/e fizikës	BCC	FSHMN		E përcaktuar
108	Хаџаре Јонузи	2001	6м	Mësimdhënës/e i/e lëndëve mjekësore	BCC	Fakulteti i Mjekësisë		E përcaktuar
109	Есраљ Сулејмани	1989	5м	Mësimdhënës/e i/e lëndëve mjekësore	BCC	Teknik dentar		E përcaktuar
110	Пранвера Ајети	1999	9м	Mësimdhënës/e i/e gjuhës latine	BCC	Fakulteti Filologjik – Sociolog		E përcaktuar
111	Самет Селмани	1994	1	Mësimdhënës/e i/e biologjisë	BCC	Fakulteti Filologjik		E përcaktuar

112	Неалъ Јахија	1991	2	Mësimdhënës/e i/e mësimit praktik	BCC	FSHMN		E përcaktuar
113	Мелиха Умер	1990	12	Mësimdhënës/e i/e gjuhës shqipe	Висока медицинска школа	Teknik dentar		E përcaktuar
114	Рејхане Муча	1998	1	Mësimdhënës/e i/e lëndëve mjekësore	BCC	FSHMN		E përcaktuar
115	Јасин Рустеми	1999	1	Mësimdhënës/e i/e biologjisë	BCC	Fakulteti i Mjekësisë – Shkollë e Lartë e Mjekësisë		E përcaktuar
116	Ирфан Муртезани	1969	10	Mësimdhënës/e i/e lëndëve stomatologjike	BCC	FSHMN		E përcaktuar
117	Ибраим Рамадани	1996	4	Mësimdhënës/e i/e mësimit praktik	BCC	Fakulteti Filozofik – Instituti i Historisë		E përcaktuar
118	Фиторе Амети	1999	6	Bashkëpunëtor/e në mësim	Висока медицинска школа	Master në Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në Veprimtaritë Shoqërore		E përcaktuar
119	Берат Бајрами	1992	7	Mësimdhënës/e i/e mësimit praktik	CCC			E përcaktuar
120	Азра Кавазовиќ	1985	20	Mësimdhënës/e i/e lëndëve mjekësore	Висока медицинска школа	Fakulteti i Kulturës Fizike		E përcaktuar

121	Абдула Шабани	1998	1	Mësimdhënës/e i/e lëndëve farmaceutike	BCC	Fakulteti Filologjik – Profesor i diplomuar i gjuhës maqedonase dhe letërsisë sllave jugore		E përcaktuar
122	Сања Димитровска	1976	15	Mësimdhënës/e i/e lëndëve mjekësore	BCC	Fakulteti i Stomatologjisë – Doktor i diplomuar i Mjekësisë Dentare		E përcaktuar
123	Моника Стоилковска	1999	1	Mësimdhënës/e i/e sportit dhe aktiviteteve sportive	BCC	Fakulteti i Stomatologjisë		E përcaktuar
124	Александар Ѓорѓиевски	1973	11	Mësimdhënës/e i/e lëndëve mjekësore	BCC	FSHMN – Profesor i diplomuar i Kimisë		E përcaktuar
125	Емилија Милошевска	1981	6	Laborant/e	BCC	Fakulteti Filologjik		E përcaktuar
126	Габриела К.Стојановска	1980	20	Mësimdhënës/e i/e lëndëve mjekësore	CCC	FSHMN – Profesor i diplomuar i Matematikës		E përcaktuar
127	Христина Димовска	1999	1	Mësimdhënës/e i/e mësimit praktik	BCC	Fakulteti i Stomatologjisë		E përcaktuar
128	Ивана Петровска Глигоров	1993	9	Mësimdhënës/e i/e lëndëve mjekësore	Висока медицинска школа	Fakulteti Filologjik		E përcaktuar

129	Стефка Б.Тушевска	1976	7	Mësimdhënës/e i/e lëndëve mjekësore	BCC	Fakulteti Filologjik		E përcaktuar
130	Невенка Павлова	1999	4м	Mësimdhënës/e i/e lëndëve mjekësore-biokimike	BCC	Fakulteti Filologjik		E përcaktuar
131	Даниела							

3.3. Të dhëna për këshilltarët e karrierës

Nr. rend.	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Përvoja e punës	Profili mësimor	Shkalla e arsimit	Fakulteti/Kualifikimi	Mentor/Këshilltar
1	Inder Destani	1975	22	këshilltar i karrierës	Arsim i lartë	Fakulteti i Biznesit	/

3.4. Të dhëna për koordinatorët për arsimin praktik

Nr. rend.	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Përvoja e punës	Profili mësimor	Shkalla e arsimit	Fakulteti/Kualifikimi	Mentor/Këshilltar
1	Vesna Atanasovska	1975	19	koordinator i mësimit praktik	Arsim i lartë	Fakulteti i Mjekësisë	/
2	Behije Selimi	1976	24	koordinator i mësimit praktik	Shkollë e lartë e mjekësisë	Shkollë e lartë e mjekësisë	/

3.5. Të dhëna për bashkëpunëtorët profesionalë (psikolog, pedagog, punonjës social etj.)

Nr. rend.	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Përvoja e punës	Roli profesional	Shkalla e arsimit	Fakulteti/Kualifikimi	Vendi i punës	Statusi i marrëdhënies së punës (e

								përcaktuar/e papërcaktuar)
1	**Valentina Kostova Damçevska**	1965	33	bashkëpunëtore profesionale – mentore	Arsim i lartë	Fakulteti Filozofik – pedagogji	pedagoge	E papërcaktuar
2	**Lidija Lazarevska**	1970	14	sociologe	Arsim i lartë, magjistre e shkencave psikologjike	Fakulteti Filozofik	psikologe	E përcaktuar
3	**Kimete Ahmeti**	1987	17	psikologe	Arsim i lartë	Fakulteti Filozofik – psikologji	psikologe	E papërcaktuar
4	**Jasmina Gjurovska**	1980	18	pedagoge	Arsim i lartë, magjistre në Menaxhimin e Burimeve Njerëzore	Fakulteti Filozofik – pedagogji	bibliotekare	E papërcaktuar

3.6. Të dhëna për nëpunësit administrativë

Nr. rend.	**Emri dhe mbiemri**	**Viti i lindjes**	**Përvoja e punës**	**Shkalla e arsimit**	**Fakulteti/Kualifikimi**	**Vendi i punës**
1	Viktorija Mijallkovska	1986	8 vjet	Magjistre e së drejtës penale	Arsim i lartë – Fakulteti Juridik	Sekretare
2	Mirjana Deleva	1977	27	Arsim i mesëm – teknik ekonomik	Arsim i mesëm – shkollë ekonomike	Arkëtare
3	Hazbije Çilafi	2000	2	Arsim i lartë	Fakulteti Juridik	Arkiviste

3.7. Të dhëna për personelin ndihmës-teknik të punësuar

Nr. rend.	**Emri dhe mbiemri**	**Viti i lindjes**	**Përvoja e punës**	**Shkalla e arsimit**	**Vendi i punës**
1	Aferdita Selimi	1984	7	Arsim fillor	Higjieniste

2	Dobrila Petrovska	1970	12	Arsim i mesëm	Higjieniste
3	Dragi Ristevski	1984	8	Arsim i mesëm	Mirëmbajtës
4	Emilija Kostiq	1976	6	Arsim i mesëm	Higjieniste
5	Gordana Kaskarevska	1968	40	Arsim fillor	Higjieniste
6	Jasmina Ivanovska	1983	20	Arsim i mesëm	Higjieniste
7	Marina Peroviq	1981	7	Arsim i mesëm	Higjieniste
8	Lube Bojaninovski	1964	40	Arsim i mesëm	Roje
9	Sabaheta Murtiq	1965	25	Arsim fillor	Higjieniste
10	Vesna Stojanovska	1969	15	Arsim fillor	Higjieniste
11	Xhon Jashar	1969	13	Arsim i mesëm	Higjienist
12	Slave Petrovski	1967	30	Arsim fillor	Roje
13	Sllagjana Xhangarovska	1988	4 muaj	Arsim fillor	Higjieniste
14	Sasho Todorov	1969	20	Arsim i mesëm	Magazinier
15	Julijana Bogdanovska	1964	14	Arsim fillor	Higjieniste
16	Shazije Berisha	1981	8 muaj	Arsim fillor	Higjieniste

3.8. Të dhëna për mediatorët arsimorë të angazhuar

Nr. rend.	Emri dhe mbiemri i mediatorit arsimor	Viti i lindjes	Përvoja e punës	Shkalla e arsimit	Vendi i punës	Periudha kohore për të cilën është angazhuar mediatori arsimor

3.9. Të dhëna për asistentët arsimorë të angazhuar

Nr. rend.	Emri dhe mbiemri i asistentit arsimor	Viti i lindjes	Përvoja e punës	Shkalla e arsimit	Vendi i punës	Periudha kohore për të cilën është angazhuar asistenti arsimor

3.10. Të dhëna të përgjithshme për personelin mësimor dhe jomësimor

Numri i	Struktura etnike dhe gjinore e të punësuarve												Gjithse
	Maqedonas		shqipëtar		Turq		sërb		Роми		Të tjerë		
	d	v	d	v	d	v	d	v	d	v	d	v	
Personali mësimor													

Personali drejtues	drejtor	1												
	Ndihmës drejtor		2	1										
Udhëheqës në qendrën rajonale*														
Koordinator i arsimit praktik**			1		1									
Këshilltar i karrierës				1										
Bashkëpunëtorë profesionalë			3		1									
Punonjës administrativë			2		1									
Personel ndihmës-teknik		4	7	/	2					1			1	
Mediatorë arsimorë		/												
Asistentë arsimorë		/												

3.11. Të dhëna të përgjithshme për të punësuarit sipas shkallës së arsimit

Shkalla e arsimit	**Numri i të punësuarve**
Studime doktorale	2
Studime pasuniversitare	10
Arsim i lartë	118
Arsim i lartë profesional	15
Arsim i mesëm	11
Arsim fillor	9

3.12. Të dhëna të përgjithshme për të punësuarit sipas strukturës së moshës dhe përvojës së punës

Struktura e moshës	Përvoja e punës				Gjithsej
	deri 10	Prej 10 deri 20	prej 20 deri 30	Përmi 30	
20-30	21	/	/	/	21

31-40	17	7	/	/	24
41-50	11	21	9		41
51-60	1	16	22	9	48
61 - penzionjer	/	1	5	7	13
gjithsej	50	45	36	16	147

3.13. Të dhëna për nxënësit në shkollën e mesme

(Plotësohet tabela e unifikuar: numri i nxënësve, struktura etnike dhe gjinore e nxënësve.)

viti	Numri I paralel eve	Lloji i arsimit (p.sh. gjimnaz, kualifikim/sektor))	Numri I nxënës ve	Етничка и родова структура на учениците											
				Македонци и		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
				м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	Ж
I viti	3	Teknik dhëmësh	102	17	36	18	16	1	1	0	1	0	0	3	9
	8	Motër medicinale	258	14	112	21	81	0	4	0	2	0	2	0	14
	2	fzt	67	12	21	13	20	0	0	0	0	0	0	1	0
	3	tf	90	11	44	6	29	0	0	0	0	1	0	0	7
	2	MLST	53	11	32	0	0	1	4	0	1	0	0	0	4
	1	GAK	35	0	0	1	34	0	0	0	0	0	0	0	0
	GJITHSEJ19		605	65	245	59	180	2	9	0	4	1	2	4	34
II	3	Teknik dhëmësh	98	13	42	9	26	1	0	0	0	1	0	0	2
	8	Motër medicinale	251	24	95	21	84	1	7	1	1	0	6	3	8
	2	fzt	67	16	15	15	19	0	0	0	0	1	0	0	1
	3	tf	83	4	34	2	32	0	2	2	2	0	0	2	3
	2	MLST	51	8	27	0	0	2	2	0	0	1	4	1	6
	2	ГАК	43	0	5	0	34	0	0	0	0	0	1	0	3
	вкупно: 20		593	65	218	47	195	2	4	2	2	2	5	3	13
III	3	Teknik dhëmësh	94	17	30	14	20	0	1	0	0	0	2	4	6

	8	Motër medicinale	263	27	110	20	83	1	4	0	0	1	2	4	11
	2	fzt	65	17	14	10	20	0	0	2	0	0	0	2	0
	3	tf	99	10	37	4	31	0	6	2	2	0	2	2	3
	2	MLST	61	13	39	0	1	0	2	0	0	1	3	0	2
	1	GAK	34	0	0	3	31	0	0	0	0	0	0	0	0
	вкупно: 19		616	84	230	51	186	1	13	4	2	2	9	12	22
IV	3	TF	87	8	33	6	28	0	5	0	0	1	1	0	5
	8	Motër medicinale	267	16	123	27	76	0	1	0	3	3	2	3	13
	2	fzt	68	17	11	17	18	0	1	0	0	0	0	2	2
	3	Teknik dhëmësh	88	16	26	15	19	1	1	1	0	0	1	2	6
	2	MLST	59	26	29	0	0	1	0	0	2	0	1	0	0
	1	GAK	35	0	0	2	33	0	0	0	0	0	0	0	0
	вкупно		604	83	222	67	174	2	8	1	5	4	5	7	26

3.14. Të dhëna për kompanitë me të cilat shkolla ka lidhur memorandum bashkëpunimi

Nr. rend.	Emri i kompanisë	Sektori / fusha e veprimtarisë	Data e nënshkrimit të memorandumit	Vlefshmëria kohore (nga–deri)
2	ISHP Klinika Universitare për Neurokirurgji – Shkup	здравство	26.05.2022	
3	PShP Poliklinika e nivelit primar Sante Plus 2	здравство	10.03.2021	
4	SHMQSH Lazar Tanev	проект за храна	29.12.2020	
5	Alkaloid SHA – Shkup	фармација	14.04.2021	

6	DFMSMR Banjat e Katllanovës	пракса за физиотерапевти	01.06.2021	
7	Farmacia Moja Apteka – Shkup		5.04.2021	
8	Farmacia Zegin Farm		5.04.2021	
9	Eurofarm – Manastir		24.09.2021	
10	ISHP Klinika për Traumatologji, Sëmundje Ortopedike, KARIL dhe Qendra Urgjente		29.09.2021	
11	ISHP Klinika për Kirurgji Plastike dhe Rekonstruktive		28.09.2021	
12	ISHP Shtëpia e Shëndetit – Shkup		19.07.2021	
13	NP Ujësjellësi dhe Kanalizimi – Shkup	феријална пракса	27.07.2021	
14	ISHP Klinika për Sëmundje të Fëmijëve		29.04.2021	
15	Laboratori për testimin e ushqimit dhe pijeve DPTU Food Lab DO – Shkup	феријална пракса	16.11.2021	
16	Instituti i Shëndetit Publik – Shkup		30.09.2021	
17	SHMQSH Cvetan Dimov – Shkup	МИМО проект	7.12.2021	
18	PSH Nikob-Lab		16.06.2021	
19	Universiteti “Shën Kirili dhe Metodi” – Shkup, Fakulteti Teknologjik-Metalurgjik – Shkup		17.05.2022	

20	ISHP Klinika Universitare për Gjinekologji dhe Obstetrikë – Shkup		14.10.2021	
21	ISHP Klinika Universitare për Kirurgji Digjestive – Shkup		28.08.2021	
22	PShP Medika – Shkup		20.10.2021	
23	Laboratori Diagnostik Ramus		16.03.2022	
24	Klinika Universitare për Endokrinologji, Diabet dhe Çrregullime Metabolike		31.05.2022	
25	ISHP Klinika Universitare për Nefrologji		26.05.2022	
26	ISHP Klinika Universitare për Dermatovenerologji		26.05.2022	
27	ISHP Klinika Universitare për Toksikologji – Shkup		26.05.2022	
28	Instituti Shkencor Akademia për Stomatologji Estetike – Shkup		30.03.2022	
29	Shoqata e Mjekëve Specializantë – Shkup		31.01.2022	
30	MCGO – Shkup	проект МИМО	22.12.2021	
31	ISHP Klinika Universitare për Vesh, Hundë dhe Fyt		8.06.2022	
32	ISHP Qendra Klinike Universitare Stomatologjike “Shën Panteleimon” – Shkup		13.09.2022	

33	ISHP Klinika Universitare për Kardiologji – Shkup		30.05.2022	
34	PShP Poliklinika Medika Plus		13.09.2022	
35	Lux Medicus		08.06.2022	
36	Poliklinika e nivelit sekondar – Hekurana – Shkup		14.07.2022	
37	Fit Family Centre		26.05.2022	
38	ISHP Shtëpia e Shëndetit – Hekurishte		29.09.2022	
39	ISHP Instituti i Mjekësisë së Punës		20.11.2025	
40	ISHP Klinika Universitare për Sëmundje Kirurgjikale “Shën Naum Ohridski” – Ohër		7.02.2022	
41	OSBE	проект за различности	30.06.2023	
42	ISHP Klinika Universitare për Sëmundje Infektive dhe Gjendje Febrile		22.05.2023	
43	PShP Diamed – Spital për Nefrologji		5.06.2023	
44	ISHP Instituti për Biokimi Klinike – Shkup			4.07.2023
45	Shoqata Aksioni Paqësor – Prilep	проект “Соочување со минатото”		30.06.2023
46	Edukim profesional i personelit	стручна едукација на кадар		22.03.2023

47	ISHP Klinika Universitare për Sëmundje Respiratore të Fëmijëve – Kozle			2.04.2024
48	SHPKEL – Qendër për Mjekësi Fizikale dhe Rehabilitim të Lëndimeve			30.05.2024
49	PShP e Specializuar për Oftalmologji – Denica, Shkup			6.06.2024
50	ISHP Klinika Universitare për Psikiatri			28.01.2025
51	PShP Galenium Farm – Shkup			11.02.2025
52	ISHP Spitali i Përgjithshëm i Qytetit “8 Shtatori”			27.05.2025
53	ISHP Spitali i Përgjithshëm – Kumanovë			26.05.2025
54	ISHP Spitali i Specializuar për Mjekësi Geriatrike dhe Paliative “13 Nëntori” – Shkup			3.09.2025
55	PShP Avicena			16.09.2025
56	DSU Qendra Burimore “Shën Naum Ohridski” – Shkup			24.09.2025
57	ISHP Klinika Universitare për Reumatologji			11.12.2025
58	ISHP Klinika Universitare për Sëmundje të Syrit			11.12.2025
59	Sistina – Oftalmologji			27.03.2026

60	ISHP Klinika Universitare për Pulmologji dhe Alergologji			11.12.2025
61	PShP Spitali Klinik “Zhan Mitrev”			6.03.2026
62	PShP Medical Point – Shkup			6.04.2026
63	Acibadem Sistina			24.04.2026
64	Fit Family Centre dhe Fit Baby Spa			14.05.2026
65	Asociacioni për Dezinfektim dhe Sterilizim i Maqedonisë			6.06.2024
66	Qendra Mjekësore Ushtarake pranë Shtabit të Përgjithshëm të ARM-së së RMV-së			20.03.2023
67	PShP QKSU “Profesor doktor Bojo Andrejevski” – Shkup			7.12.2021

4. Veprimtaria materiale-financiare e shkollës së mesme

Mjetet për financimin e shkollës sigurohen nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë.
Mjetet nga Buxheti, Qyteti i Shkupit i shpërndan nëpërmjet dotacioneve bllok dhe dotacioneve të dedikuara për shkollat e mesme, për sigurimin e realizimit të procesit edukativo-arsimor, në përputhje me standardet dhe normativat e përcaktuara.
Pozicionet për shfrytëzimin e mjeteve financiare janë:

- paga
- shërbimet komunale
- shpenzimet materiale
- shpenzimet për mirëmbajtje
- investimet kapitale

Shkolla siguron mjete edhe në bazë të të hyrave vetanake nga ofrimi i shërbimeve arsimore për nxënësit me arsim të jashtëzakonshëm, dhënia me qira e pjesëve të objektit shkollor dhe nga baza të tjera të përcaktuara me ligj.
Mjetet e siguruara në bazë të të hyrave vetanake janë të destinuara për përmirësimin, modernizimin dhe zhvillimin e veprimtarisë së shkollës.

Shkolla disponon me mjete të cilat, falë menaxhimit të mirë, i kursen në energjinë termike, për çka është fituese e Mirënjohjes dhe Plaketës për punë ekologjike dhe ekonomike nga Ndërmarrja Publike. Në këtë mënyrë zbatohen parimet dhe synimet për efikasitet energjetik, të cilat janë angazhime të të gjithë komunitetit shoqëror.
Në kuadër të arsimit falas, Qyteti i Shkupit, në bashkëpunim me shkollën e cila kryen shpërndarjen, siguron bileta falas të transportit për nxënësit.

5. Misioni dhe vizioni

(Këtu përcaktohen edhe hapat konkretë strategjikë që do të na çojnë drejt zhvillimit të shkollës: Çfarë duam të arrijmë? Në çfarë mënyre do ta arrinim këtë?)

MOTTOJA E SHKOLLËS
Scientia est potentia
Valetudo bonum optimum
Dituria është fuqi
Shëndeti është pasuria më e madhe

MISIONI I SHKOLLËS

SHMMQSH "Dr. Pançe Karagjozov" ofron arsim të mesëm profesional katërvjeçar për kuadër nga fusha e shëndetësisë, përmes aftësimit për përvetësimin e njohurive nga lëndët e përgjithshme arsimore dhe profesionale, si dhe aplikimin e njohurive dhe shkathtësive praktike të fituara në punën profesionale dhe në arsimimin e mëtejshëm.
Si shkollë në të cilën kultivohet respekti multietnik, ajo u mundëson nxënësve zhvillim optimal individual, respektimin e të drejtave dhe detyrimeve qytetare, tolerancën dhe mirëkuptimin e ndërsjellë.

VIZIONI I SHKOLLËS

Duke u udhëhequr nga maksima „Dituria është fuqi, ndërsa shëndeti është pasuria më e madhe", Shkolla jonë synon realizimin e standardeve më bashkëkohore për edukimin e nxënësve dhe zhvillimin e tyre në individë kompetentë, të përgatitur për t'u përballur me sfidat e teknologjisë bashkëkohore, kërkesat e tregut të punës, si dhe për forcimin e pjesëmarrjes qytetare në frymën e integrimit multietnik.

5.1. Qëllimi i përgjithshëm

Sipas bazave programore, qëllimi i përgjithshëm i shkollës është t'u mundësojë nxënësve zhvillim optimal individual në përputhje me predispozitat dhe karakteristikat e tyre moshore, zhvillimin e ndjenjës së përgjegjësisë, ndërgjegjësimin për përkatësinë ndaj Republikës së Maqedonisë, respektimin e të drejtave dhe detyrimeve qytetare, tolerancën, mirëkuptimin e ndërsjellë, respektimin e lirive themelore, të drejtave të njeriut dhe jetesën në komunitet, të menduarit kritik, gatishmërinë për iniciativë dhe kreativitet, për reagim të shpejtë dhe të përshtatshëm ndaj ndryshimeve, kultivimin e zhvillimit të drejtë fizik dhe përgjegjësinë për shëndetin e vet.

Për rezultatet e angazhimit të plotë profesional dëshmon cilësia e lartë e njohurive dhe shkathtësive të nxënësve tanë, që njëkohësisht paraqet detyrim që me intensitet të vazhdueshëm të vazhdojë tendenca për forcimin e pozitës së shkollës ndër më të mirat. Duke e pasur aktualitetin si imperativ, në kushtet e ndryshimeve të përditshme që gradualisht, por me siguri, depërtojnë në të gjitha sferat e jetës bashkëkohore, rrjedh edhe orientimi i shkollës për theksimin e aktiviteteve prioritare të cilat, si strategji, do të realizoheshin për afirmimin e mëtejshëm të saj.

Qëllim i theksuar i shkollës sonë është përshtatja e shpejtë ndaj ndryshimeve, për zhvillim cilësor të procesit edukativo-arsimor. Kjo është e dukshme si në aspektin e implementimit të programeve të reja modulare, ashtu edhe në aspektin e realizimit të papenguar të mësimit.

5.1.1. Parimet kryesore për zhvillimin e shkollës

Gjatë përgatitjes së Programit të punës së Shkollës, e veçanërisht gjatë përcaktimit të detyrimeve dhe detyrave konkrete që përmbahen në të, janë marrë parasysh disa përcaktime thelbësore:

- tërësia e veprimtarisë edukativo-arsimore të Shkollës të kuptohet në funksion të përmirësimit të suksesit në të gjitha lëndët mësimore;
- të arrihet një nivel i lartë i ndjekjes, drejtimit dhe orientimit pedagogjik të të gjitha fushave të veprimtarisë edukativo-arsimore, si dhe angazhim më konkret pedagogjik i të gjithë kuadrit edukativo-arsimor dhe shërbimit profesional në shkollë;
- t'i kushtohet vëmendje e veçantë përgatitjes didaktiko-metodike të mësimdhënësve për realizim më të suksesshëm të planeve dhe programeve mësimore modulare;
- përdorim profesional dhe efikas i teknologjisë kompjuterike;
- aftësim profesional i nxënësve në kabinete për ushtrime dhe baza praktike – organizata shëndetësore, laboratorë, farmaci dhe laboratorë dentoteknikë;
- implementimi i programit për arsimin dual;
- përmirësimi i klimës shkollore, me theks të veçantë në mungesën e diskriminimit mbi çfarëdo baze, duke respektuar të drejtat dhe detyrimet qytetare, tolerancën dhe mirëkuptimin e ndërsjellë;
- avancimi i bashkëpunimit me prindërit/kujdestarët, komunitetin lokal dhe vetëqeverisjen lokale;
- përfshirja në projekte për të cilat do të vlerësohet se kontribuojnë në përmirësimin e cilësisë së njohurive të nxënësve, ekspozimin e aftësive dhe talenteve individuale dhe ndikojnë në përfshirjen më të madhe të nxënësve në realizimin e aktiviteteve të lira të nxënësve;

- intensifikimi i punës së aktiveve profesionale në drejtim të ngritjes së cilësisë së njohurive profesionale të kuadrit mësimor (aftësimi profesional i brendshëm dhe i jashtëm i mësimdhënësve, veçanërisht i kolegëve me më pak përvojë).

Duke u udhëhequr nga maksima „Dituria është fuqi, ndërsa shëndeti është pasuria më e madhe“, Shkolla jonë synon realizimin e standardeve më bashkëkohore për edukimin e nxënësve dhe zhvillimin e tyre në individë kompetentë, të përgatitur për t'u përballur me sfidat e teknologjisë bashkëkohore, kërkesat e tregut të punës, si dhe për forcimin e pjesëmarrjes qytetare në frymën e integrimit multietnik.Ajo edhe më tej do të jetë subjekt aktiv gjatë procesit mësimor dhe vend ku nxënësi dëshiron të vijë, e jo vend ku duhet të jetë.

6. Përvojat dhe arritjet e mëparshme

Përvojat dhe arritjet më të rëndësishme të shkollës gjatë vitit shkollor 2025/2026

Gjatë vitit shkollor 2025/2026, SHMMQSH "Dr. Pançe Karagjozov" vazhdoi me përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së procesit edukativo-arsimor përmes realizimit të projekteve kombëtare dhe ndërkombëtare, zbatimit të praktikave bashkëkohore mësimore, zhvillimit të partneriteteve me institucione nga fusha e arsimit dhe shëndetësisë, si dhe përmes nxitjes së kompetencave, kreativitetit dhe zhvillimit profesional të nxënësve.

Pjesëmarrja në projekte dhe bashkëpunime kombëtare dhe ndërkombëtare

Një arritje veçanërisht e rëndësishme paraqet pjesëmarrja në projektin Erasmus+ "Aftësi digjitale për dizajn dhe prodhim të asistuar nga kompjuteri – CAD/CAM të pajisjeve protetike në mjekësi", në kuadër të të cilit nxënësit dhe mësimdhënësit realizuan mobilitet në shkollën partnere Curt Nicolin Gymnasiet në Finspong, Suedi. Përmes projektit, nxënësit dhe mësimdhënësit u njohën me teknologji bashkëkohore, mjete digjitale dhe qasje inovative në fushën e protetikës mjekësore, gjë që kontribuoi në zhvillimin e kompetencave të tyre profesionale dhe digjitale.

Vazhdoi bashkëpunimi me institucionet shëndetësore përmes nënshkrimit dhe realizimit të memorandumeve të bashkëpunimit me Spitalin Klinik "Acibadem Sistina" dhe Klinikën "Zhan Mitrev", si dhe me një numër të institucioneve shëndetësore publike dhe private. Këto partneritete mundësuan avancimin e mësimit praktik, njohjen e drejtpërdrejtë të nxënësve me procedurat bashkëkohore mjekësore dhe lidhjen më të mirë të njohurive teorike me punën praktike.

Në fushën e integrimit ndëretnik në arsim, shkolla realizoi orë të përbashkëta të mbështetura nga Qyteti i Shkupit dhe OSBE-ja, veçanërisht në lëndët Anatomia dhe fiziologjia dhe Sporti. Përmes këtyre aktiviteteve u mundësua zhvillimi i tolerancës, komunikimit dhe respektimit të dallimeve ndërmjet nxënësve.

Zbatimi i praktikave inovative mësimore dhe mjeteve digjitale

Në procesin mësimor vazhdoi zbatimi i metodave bashkëkohore të të nxënit dhe mjeteve digjitale. Veçanërisht i rëndësishëm është përdorimi i teknologjisë VR Anatomy në mësimin e Anatomisë dhe fiziologjisë, e cila mundëson studimin interaktiv të trupit të

njeriut përmes modeleve 3D dhe realitetit virtual. Me këtë u përmirësuan vizualizimi i përmbajtjeve mësimore, motivimi i nxënësve dhe lidhja e njohurive teorike me zbatimin praktik në mjekësi.
Gjithashtu, mësimdhënësit morën pjesë në mënyrë aktive në proceset që lidhen me reformat në arsimin profesional, hartimin dhe avancimin e programeve mësimore, si dhe zbatimin e metodave bashkëkohore të punës.

Arritjet dhe çmimet e nxënësve

Nxënësit e SHMMQSH "Dr. Pançe Karagjozov" arritën rezultate të rëndësishme në gara rajonale, shtetërore dhe ndërkombëtare.
Veçanërisht dallohen:

- vende të fituara në Garën Shtetërore "Shkenca e të Rinjve", në fushat e Ekologjisë dhe Farmacisë;
- çmime të fituara në garat e organizuara nga Shoqata Maqedonase e Biologjisë;
- vendi i dytë në garën "Nanomaterialet – materialet e së ardhmes" pranë Fakultetit Teknologjik-Metalurgjik;
- vendi i parë në garën komunale në Ndihmën e Parë, të organizuar nga Kryqi i Kuq;
- suksese të rëndësishme sportive, ndër të cilat vendet e para në garat sportive shkollore dhe rezultate të mira në not dhe disiplina të tjera sportive;
- paraqitje e suksesshme në MASSUM 2026, me vende të para, të dyta dhe të treta në disa kategori (model biznesi social, intervistë për punë, paraqitje muzikore dhe dramatike);
- vendi i parë në garën shtetërore në kategorinë muzikore për nxënësët e shkollës.

Këto rezultate konfirmojnë përkushtimin e nxënësve dhe mësimdhënësve dhe kontribuojnë në afirmimin e shkollës në komunitetin më të gjerë.

Zhvillimi i kompetencave të nxënësve dhe përgjegjësia shoqërore

Gjatë vitit shkollor u realizuan një numër i madh aktivitetesh të orientuara drejt zhvillimit të aktivizmit rinor, humanizmit, shprehive të shëndetshme dhe krijimit të një mjedisi të sigurt shkollor.
U realizuan:

- aksione humanitare dhe aktivitete vullnetare;
- aksione për dhurimin e gjakut në bashkëpunim me Kryqin e Kuq;
- aktivitete për parandalimin e dhunës dhe dhunës kibernetike;
- punëtori për shëndetin mendor, motivimin për të mësuar dhe zhvillimin e aftësive sociale;
- aktivitete të Bashkësisë së Nxënësve të Shkollës dhe iniciativa rinore.

Zhvillimi profesional i kuadrit mësimor dhe professional

Kuadri mësimor dhe profesional mori pjesë në një sërë trajnimesh, seminaresh dhe punëtorish të organizuara nga BZHA, QAPT, OSBE-ja dhe institucione të tjera përkatëse.
Veçanërisht të rëndësishme ishin trajnimet që lidhen me:

- orientimin profesional dhe këshillimin për karrierë të nxënësve;
- krijimin e një mjedisi stimulues për të mësuar;
- parandalimin e dhunës dhe diskriminimit;
- avancimin e procesit mësimor përmes metodave dhe qasjeve bashkëkohore.

Përfundim

Aktivitetet e realizuara gjatë vitit shkollor 2025/2026 kontribuuan në përmirësimin e cilësisë së procesit arsimor, në forcimin e kompetencave profesionale të nxënësve, në zhvillimin e një mjedisi shkollor të sigurt dhe gjithëpërfshirës, si dhe në forcimin e pozitës së SHMMQSH „Dr. Pançe Karagjozov“ si institucion arsimor bashkëkohor, i cili i ndjek nevojat e sektorit shëndetësor dhe të shoqërisë bashkëkohore.

6.1. Analiza e gjendjes ekzistuese

Në bazë të analizave të deritanishme, në përgjithësi mund të konstatohet si vijon:

- Shkolla i realizon në tërësi programet mësimore të miratuara nga BZHA dhe QAPT, në përgatitjen, evaluimin dhe rishikimin e të cilave kanë marrë pjesë edhe mësimdhënës nga shkolla jonë, në bashkëpunim me punëdhënësit dhe profesorët universitarë. Për përmirësimin, modernizimin dhe përshtatjen e planeve dhe programeve mësimore me nevojat e mjedisit lokal, është i nevojshëm evaluimi i tyre i vazhdueshëm nga aktivet profesionale të mësimdhënësve dhe përcjellja e konstatimeve te BZHA dhe QAPT, si dhe përfshirja e mësimdhënësve të lëndëve të përgjithshme arsimore me interes për profesionin në përgatitjen e tyre. Mësimdhënësit në shkollën tonë angazhohen maksimalisht në organizimin e mësimit, duke shfrytëzuar të gjitha kushtet materiale dhe teknike. Synohet që mësimdhënësit t’i nxisin nxënësit të mendojnë në mënyrë kritike dhe të bëjnë vetëvlerësimin e tyre, si dhe t’i prezantojnë qëndrimet e tyre brenda dhe jashtë shkollës. Njohuritë e fituara nxënësit i prezantojnë në organizata të ndryshme shëndetësore gjatë realizimit të praktikës feriale.
- Me shkollën udhëheq një ekip kompakt dhe i përgjegjshëm, me strukturë të qartë profesionale dhe kombëtare. Bashkëpunimi ndërmjet anëtarëve të ekipit bazohet në besimin dhe mirëkuptimin e ndërsjellë, si dhe në detyrime dhe kompetenca të përcaktuara qartë.
- Politika gjuhësore është e rregulluar në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi, me përdorim adekuat të gjuhëve.
- Shkolla e mbështet përfshirjen dhe pjesëmarrjen e mësimdhënësve dhe nxënësve, meshkuj dhe femra, me prejardhje të ndryshme etnike, në mënyrë të barabartë në aktivitete të ndryshme jashtëmësimore të organizuara nga institucione të tjera dhe OJQ. Megjithatë, është e nevojshme edhe mbështetja financiare për realizimin e aktiviteteve projektuese jashtëmësimore me tema nga fusha profesionale, me qëllim rritjen e bashkëpunimit dhe tolerancës së ndërsjellë, si dhe zhvillimin e kompetencave personale, sociale dhe profesionale.
- Shkolla vazhdimisht përballet me sfidën e mungesës së hapësirës për zhvillimin optimal të mësimit. Duke qenë se në të ndjekin mësimin rreth **2195 nxënës**, të organizuar në **77 paralele**, është e nevojshme që mësimi të zhvillohet në 2 ndërrime, ndërsa shfrytëzohen edhe dy hapësira të Konviktit të Nxënësve. Të njëjtat janë përshtatur në klasa dhe përdoren për zhvillimin e mësimit

sipas nevojës. Kabinetet ekzistuese i plotësojnë standardet e nevojshme të pajisjes me mjete teknike. Shkolla ka plan dhe orar të qartë për shfrytëzimin e kapaciteteve.

- Higjiena në hapësirat dhe nyjet sanitare pjesërisht i plotëson kërkesat, gjë që kryesisht i atribuohet faktit se sipërfaqja e madhe dhe frekuenca e lartë e nxënësve dhe mësimdhënësve mbulohen nga një numër më i vogël i higjienistëve sesa numri i paraparë. Megjithatë, shkolla ka një strategji të qartë lidhur me higjienën dhe vazhdimisht ndërmerr masa dhe siguron mjete për përmirësimin e gjendjes.
- Shkolla planifikon dhe siguron me kohë materialin harxhues për realizimin e aktiviteteve mësimore dhe jashtëmësimore.
- Shkolla është e hapur për prindërit/kujdestarët dhe nxënësit, për t'i informuar ata për planet dhe programet mësimore, përmes kontaktit individual dhe të drejtpërdrejtë gjatë ditëve të pritjes së mësimdhënësve, të publikuara në tabelën e njoftimeve, në ueb-faqen e shkollës dhe në profilet zyrtare të rrjeteve sociale, si dhe përmes takimeve me prindër, mbledhjeve të këshillave të prindërve dhe të ngjashme.
- Nxënësit kanë mundësi të marrin pjesë në mënyrë aktive dhe të marrin vendime për çështje që janë aktuale për vitin shkollor në vazhdim dhe që lidhen drejtpërdrejt me nevojat e tyre (zgjedhja e lëndëve zgjedhore, organizimi i mbrëmjes së maturës, fotografimi për tabelat e maturës, ekskursione etj.).
- Ekzistojnë sfida të caktuara lidhur me sjelljen dhe disiplinën e nxënësve (mungesa e nxënësve në orë, mosrespektimi i ndalesës për pirjen e duhanit, mosbartja e uniformës së punës, mosrespektimi i higjienës në shkollë), por jo në masë të tillë që të shkaktohet çrregullim i procesit mësimor. Në shkollë, këto sfida zgjidhen duke zbatuar aktet ligjore, të cilat aplikohen në mënyrë të barabartë, pa dallim të përkatësisë gjinore dhe etnike.
- Kualifikimet e të gjithë mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve në mësim janë në përputhje me normativat për kuadrin mësimor për të gjitha lëndët mësimore. Kuadri mësimor në tërësi është i kualifikuar dhe i përgatitur për të ndjekur trendet e reja në realizimin e procesit mësimor.

6.2. Anët e forta dhe dobësitë në jetën dhe punën e shkollës

Anët e forta:

- Nivel i lartë i bashkëpunimit dhe komunikimit me prindërit/kujdestarët, nxënësit, mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët e jashtëm;
- Numër i madh i nxënësve arrijnë rezultate të shkëlqyera;
- Braktisja e shkollës nga nxënësit është minimale (pothuajse nuk ekziston);
- Ekziston një klimë e mirë psiko-sociale dhe atmosferë e përshtatshme për punë;
- Evidencë e rregullt për vijueshmërinë, suksesin dhe sjelljen e nxënësve;
- Pas përfundimit të shkollës, nxënësit janë të përgatitur të marrin pjesë në mënyrë aktive në punën e institucioneve shëndetësore;
- Pas përfundimit të shkollës, nxënësit përfshihen pa vështirësi në procesin e mëtejshëm arsimor (fakultet, shkollë të lartë);
- Buxheti me të cilin disponon shkolla shfrytëzohet në mënyrë strikte për qëllime të përcaktuara, të fokusuara në përmirësimin e cilësisë së mësimit dhe kushteve të punës në shkollë

Dobësitë

- Mjetet mësimore janë në gjendje relativisht të mirë, por nuk janë në numër të mjaftueshëm duke pasur parasysh numrin e nxënësve. Pajisjet janë profesionale dhe shumë të shtrenjta (nuk ekzistojnë simulatorë që do të mund të përdoren për demonstrim në procesin

mësimor). Për shkak të numrit të vogël të pajisjeve për nxënës (nuk përputhet me normativin), ato janë të mbingarkuara dhe amortizohen shpejt. Pajisjet laboratorike ekzistojnë në numër relativisht të mjaftueshëm, por ato janë më të ekspozuara ndaj dëmtimeve të përhershme (veçanërisht ato prej qelqi);

- Përfshirja e pamjaftueshme e nxënësve në aktivitetet jashtëmësimore për shkak të disa faktorëve: transporti i organizuar (shkolla është më larg nga vendbanimet e tyre), ngarkesa për shkak të programit të gjerë mësimor dhe mungesa e hapësirës në shkollë.

7. Fushat e ndryshimeve, prioritetet dhe qëllimet

7.1. Fushat e ndryshimeve

• **Fushat e ndryshimeve**	• **Prioritetet**	• **Qëllimet**
Mësimdhënia dhe të nxënit	1.1. Mësimdhënie bashkëkohore dhe inovative	1.1.1. Përmirësimi i mësimdhënies dhe modernizimi i punës edukativo-arsimore 1.1.2. Ngritja e vetëdijes ekologjike përmes edukimit dhe veprimit 1.1.3. Përsosja profesionale e kuadrit mësimor

Arritjet e nxënësve	2.1. Përmirësimi i arritjeve të nxënësve	2.1.1. Përmirësimi i suksesit të nxënësve 2.1.2. Motivimi i nxënësve dhe mësimdhënësve për arritjen e rezultateve më të larta 2.1.3. Përmirësimi i përfshirjes së prindërve/kujdestarëve në arritjet e nxënësve 2.1.4. Implementimi i projekteve, punëtorive dhe aktiviteteve jashtëmësimore për nxitjen e kreativitetit dhe aftësive individuale të nxënësve, me përfshirjen e mjeteve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit 2.1.5. Përmirësimi i mekanizmave për promovimin e arritjeve 2.1.6. Mbështetja e nxënësve në procesin e të nxënit
Burimet	3.1. Përmirësimi i kushteve të punës	3.1.1. Përmirësimi i gjendjes së pajisjes optimale të laboratorëve dhe kabineteve dhe pasurimi i tyre me mjete didaktike për realizim më të suksesshëm të programeve mësimore 3.1.2. Zbatim më i theksuar i teknologjisë kompjuterike në mësimdhënie dhe shfrytëzimi i mundësive që ajo ofron, me qëllim arritjen e rezultateve më të mira 3.1.3. Pajisja e shkollës me teknologji informative dhe pajisje multimediale

Mirëqenia psikosociale, identiteti profesional dhe kultura etike në shkollë	4.1. Mirëqenia psikosociale, zhvillimi profesional dhe klima pozitive shkollore 4.1.1. Përmirësimi i një mjedisi shkollor pozitiv, të sigurt dhe mbështetës 4.1.2. Zhvillimi i kompetencave socio-emocionale dhe qëndrueshmërisë psikologjike te nxënësit 4.1.3. Forcimi i aftësive komunikuese, sociale dhe të punës në ekip 4.1.4. Zhvillimi i kompetencave profesionale dhe etike te nxënësit e profileve shëndetësore 4.1.5. Nxitja e kulturës së empatisë, respektit të ndërsjellë, etikës profesionale dhe përgjegjësisë 4.1.6. Zvogëlimi i formave të rrezikshme të sjelljes dhe forcimi i mekanizmave për mbështetje psikosociale (Cilat ndryshime pozitive do të ndodhin nëse qëllimi arrihet – përshkrim.)	Përshkrimi i ndryshimeve pozitive Fusha prioritare buron nga qëllimet zhvillimore të shkollës, specifikat e profileve shëndetësore dhe nevoja për përmirësim të vazhdueshëm të mirëqenies psikosociale, zhvillimit profesional dhe cilësisë së punës edukativo-arsimore. Aktivitetet do të kontribuojnë në zhvillimin e një mjedisi shkollor të sigurt, gjithëpërfshirës dhe mbështetës, në të cilin nxënësit do të zhvillojnë kompetencat e tyre personale, sociale dhe profesionale.

7.2. Prioritetet për vitin aktual shkollor 2026/27

2. Avancimi i punës së kuadrit mësimor përmes zhvillimit profesional.

3. Përmirësimi i kushteve për zhvillimin e mësimit në shkollë, shfrytëzimi optimal i përfitimeve nga teknologjia bashkëkohore dhe pajisja e laboratorëve dhe kabineteve.
4. Mbështetja e të punësuarve, nxënësve dhe prindërve/kujdestarëve në çdo segment të jetës dhe punës në shkollë.
5. Identifikimi i të gjitha formave të diskriminimit, dhunës dhe gjuhës së urrejtjes, si dhe ndërmarrja e masave për parandalimin e tyre.
6. Përmirësimi i vijueshmërisë dhe suksesit të nxënësve përmes forcimit të bashkëpunimit me prindërit/kujdestarët.
7. Avancimi i integrimit ndëretnik të të rinjve përmes realizimit të më shumë aktiviteteve mësimore dhe jashtëmësimore, projekteve shkollore dhe vendosjes së partneriteteve me shkolla të tjera.
8. Vazhdimi i përpjekjeve për arritjen e një niveli më të lartë të ndjekjes pedagogjike, drejtimit dhe orientimit të të gjitha fushave të veprimtarisë edukativo-arsimore, në kushtet e modernizimit dhe digjitalizimit të shkollës.
9. Përmirësimi i klimës shkollore përmes përfshirjes së nxënësve në më shumë aktivitete, ku ata do të marrin pjesë së bashku me nxënës nga profile të ndryshme arsimore, kombësi, grupmosha etj. (rregullimi hortikulturor i oborrit, aktivitete sportive dhe muzikore, tribuna etj.).
10. Përmirësimi i sigurisë në shkollë dhe identifikimi dhe parandalimi i çdo lloj dhune dhe gjuhe të urrejtjes.
11. Monitorimi i gjendjes së mjedisit jetësor me qëllim përcaktimin e gjendjes së shkollës (mbeturinat, konsumi i ujit, oborri i shkollës) dhe përcaktimi i drejtimeve për përmirësim.
12. Forcimi i aftësive të të rinjve për punësim dhe zhvillimi i sistemit të këshillimit në karrierë, si dhe implementimi i arsimit dual.
13. Intensifikimi i bashkëpunimit ndërkombëtar.

<table>
<tr><th colspan="6">Fusha prioritare 1: Përmirësimi i suksesit dhe sjelljes së nxënësve në përputhje me përfitimet e zhvillimit bashkëkohor teknologjik dhe përdorimin e drejtë të inteligjencës artificiale</th></tr>
<tr><th colspan="2">Qëllimet</th><th colspan="2">Rezultatet e pritshme</th><th colspan="2">Indikatorët e suksesit</th></tr>
<tr><td colspan="2">Hartimi i Kodit për përdorimin e teknologjisë bashkëkohore (tabelave të mençura, telefonave celularë dhe pajisjeve kompjuterike) dhe zbatimi i tij i vazhdueshëm dhe i njëtrajtshëm.</td><td colspan="2">Dokumente të miratuara</td><td colspan="2">Procesverbalet nga takimet e të gjithë personave të përfshirë në procesin e hartimit të dokumenteve.</td></tr>
<tr><td>Detyrat</td><td>Aktivitetet</td><td>Burimet</td><td>Afati kohor</td><td>Bartësit</td><td>Ekipi për monitorim</td></tr>
<tr><td>Përcaktimi i pikave të Rregullores së brendshme të Shkollës dhe Kodit të Sjelljes.
Informimi i nxënësve dhe</td><td>Shqyrtimi i iniciativës dhe nevojës për miratimin e Rregullores për përdorimin e teknologjisë bashkëkohore para Këshillit të Arsimtarëve, përfaqësuesve të</td><td>Organizimi i takimeve me kujdestarët e klasave dhe përfaqësuesit e Bashkësisë së Nxënësve.</td><td>Gusht–shtator 2026 (viti shkollor 2026/2027).</td><td>Shërbimi pedagogjik-psikologjik dhe juridik, zëvendësdrejtori, përfaqësues të Këshillit të Arsimtarëve, përfaqësues të</td><td>(Ekipi për cilësi, bashkëpunëtorët profesionalë)</td></tr>
</table>

prindërve për ndryshimet në dokumente dhe zbatimi i tyre i vazhdueshëm dhe i njëtrajtshëm.	Bashkësisë së Nxënësve të Shkollës dhe përfaqësuesve të Këshillit të Prindërve. Përcaktimi i pikave që duhet të plotësohen, veçanërisht në pjesën që ka të bëjë me përdorimin e teknologjisë bashkëkohore (tabelave të mençura, telefonave celularë dhe pajisjeve kompjuterike) gjatë procesit mësimor, si dhe me rregullsinë e nxënësve në mësim. Informimi i nxënësve dhe prindërve për ndryshimet dhe plotësimet në dokumente. Theksimi i dispozitave të Ligjit për Arsimin e Mesëm dhe Statutit të shkollës që kanë të bëjnë me procedurat për shqiptimin e masave pedagogjike.	Publikimi i dokumenteve në tabelën e njoftimeve të shkollës.		Bashkësisë së Nxënësve dhe prindër.	

Fusha prioritare 2: Kujdesi për shëndetin mendor të të rinjve dhe nxitja e një klime pozitive socio-emocionale, me theks të veçantë në parandalimin e diskriminimit dhe njohjen dhe parandalimin e çdo forme të dhunës dhe gjuhës së urrejtjes		
Qëllimi	**Rezultatet e pritshme**	**Indikatorët e suksesit**
Nxitja e bashkëpunimit ndërmjet nxënësve dhe mësimdhënësve përmes përfshirjes në projekte dhe aktivitete të ndryshme, në të cilat do të marrin pjesë së bashku nxënës nga profile të ndryshme arsimore, si dhe rritja e ndërgjegjësimit për rëndësinë e shëndetit mendor të të rinjve.	Trajnime për stafin mësimor për njohjen e diskriminimit, gjuhës së urrejtjes dhe dhunës; Trajnime për stafin mësimor për identifikimin e nxënësve me vështirësi në të nxënë, të cilët për shkak të këtyre vështirësive mund të stigmatizohen (p.sh. disleksia), si dhe për mënyrat e	Numri i tribunave të realizuara dhe pjesëmarrja në projekte brenda dhe jashtë shkollës, si dhe numri i informacioneve të publikuara në ueb-faqen e shkollës. Numri i projekteve shkollore të realizuara dhe efekti i realizimit të tyre.

		ofrimit të mbështetjes për këta nxënës.			
Detyrat	**Aktivitetet**	**Burimet**	**Afati kohor**	**Bartësit**	**Ekipi për monitorim**
Zbatimi i programit për kujdesin ndaj shëndetit mendor të të rinjve, për njohjen dhe parandalimin e diskriminimit mbi çfarëdo baze. Trajnime për stafin mësimor për njohjen dhe mbështetjen e nxënësve që përballen me vështirësi të caktuara, diskriminim ose forma të tjera të mospranimit.	Realizimi i tribunave tematike dhe motivuese në kuadër të shkollës dhe ftesa e ligjëruesve të jashtëm. Përfshirja në projekte të menaxhuara nga komuniteti më i gjerë shoqëror. Përgatitja dhe realizimi i aktiviteteve të edukimit bashkëmoshatar.	Anketa, pyetësorë, raporte. Programe për realizimin e projekteve, fotografi, anketa, raporte	Gjatë gjithë vitit shkollor	Përgjegjësit e aktiveve profesionale	Shërbimi pedagogjik-psikologjik dhe mësimdhënësit profesionalë.

Fusha prioritare 3: Zbatimi i rregullores për përmbajtjen dhe mënyrën e realizimit të trajnimit për vetëmbrojtje në institucionet arsimore		
Qëllimi	**Rezultatet e pritshme**	**Indikatorët e suksesit**

Zhvillimi i aftësive për përballimin e situatave të krizës dhe krijimi i vetëdijes për rëndësinë e sigurisë në shkollë dhe në komunitet.					
Detyrat	**Aktivitetet**	**Burimet**	**Afati kohor**	**Bartësit**	**Ekipi për monitorim**
Simulimi i situatave të tërmeteve, zjarreve dhe shpërthimeve, pranisë së substancave të rrezikshme, epidemive dhe sëmundjeve infektive, reshjeve të dendura të borës, stuhive, përmbytjeve, shirave të rrëmbyeshëm, fatkeqësive atmosferike dhe aksidenteve në komunikacion.	Ushtrimi „Fshihu, qëndro dhe prit“: Nxënësit do të praktikojnë mënyrën se si të fshihen nën tavolina ose të qëndrojnë pranë mureve të brendshme. Evakuimi: Pas simulimit, nxënësit do të udhëzohen të evakuohen në një vend të sigurt, duke ndjekur rrugët e përcaktuara të evakuimit.	Hapësirat e shkollës. Nxënësit do të praktikojnë evakuim të shpejtë dhe të organizuar nga shkolla, duke përdorur dalje të ndryshme. Nxënësit do të punojnë në grupe për të hartuar një plan evakuimi, duke përfshirë informacione për zonat më të afërta të sigurta.	Gjatë gjithë vitit shkollor	Ekipi për sigurinë e shkollës	Drejtori Zëvendësdrejtori Shërbimi profesional

Fusha prioritare 4: Forcimi i klimës pozitive në shkollë, mirëqenies psikosociale dhe identitetit profesional të nxënësve në profilet e profesioneve shëndetësore

Detyrat	**Aktivitetet**	**Burimet**	**Afati kohor**	**Bartësit**	**Ekipi për monitorim**

Planifikimi dhe realizimi i aktiviteteve edukative dhe zhvillimore.	Punëtori për komunikim, empati, punë ekipore dhe zhvillim personal; aktivitete edukative për shëndetin mendor dhe përballimin e stresit; aktivitete për forcimin e vetëbesimit dhe mirëqenies së nxënësve.	Shërbimi profesional; stafi mësimor; klasat dhe kabinetet; pajisjet TIK; materialet edukative.	Në mënyrë të vazhdueshme gjatë vitit shkollor.	Psikologu; pedagogu; kujdestarët e klasave; mësimdhënësit.	Shërbimi profesional; Ekipi për cilësi dhe vetëvlerësim.
Zhvillimi i aftësive sociale, emocionale dhe komunikuese.	Punëtori për aftësitë e komunikimit, zgjidhjen e konflikteve, respektin dhe bashkëpunimin; aktivitete për zhvillimin e empatisë dhe përgjegjësisë.	Materiale edukative; TIK; burime njerëzore.	Gjatë vitit shkollor (në baza mujore ose sipas nevojave).	Psikologu; pedagogu; kujdestarët e klasave.	Shërbimi profesional; Ekipi për klimën në shkollë.
Integrimi i temave për sjelljen profesionale dhe etike në procesin mësimor.	Punëtori për sjelljen profesionale dhe etike në profesionet shëndetësore; diskutime mbi raste studimore nga praktika shëndetësore; simulime të komunikimit me pacientë.	Programe mësimore; literaturë profesionale; kabinete; mjete mësimore.	Gjatë vitit shkollor.	Mësimdhënësit e lëndëve profesionale; aktivet profesionale.	Aktivët profesionalë; drejtori; zëvendësdrejtori.

Punë këshilluese dhe parandaluese me nxënësit.	Biseda këshilluese individuale dhe në grup; punëtori për parandalimin e dhunës ndërmjet bashkëmoshatarëve, dhunës me bazë gjinore dhe dhunës seksuale; parandalimi i përdorimit të substancave psikoaktive.	Shërbimi profesional; protokolle dhe materiale për parandalim; burime të jashtme.	Në mënyrë të vazhdueshme; sipas nevojave.	Psikologu; pedagogu; kujdestarët e klasave; bashkëpunëtorët e jashtëm.	Shërbimi profesional; Ekipi për mbrojtjen e nxënësve; drejtori.
Bashkëpunimi me mësimdhënësit, prindërit dhe shërbimet profesionale.	Takime këshilluese me prindërit; takime edukative me prindërit; koordinim me mësimdhënësit dhe aktivet profesionale.	Hapësira për takime; materiale informuese; kanale komunikimi.	Të paktën një herë në semestër dhe sipas nevojave.	Kujdestarët e klasave; psikologu; pedagogu.	Shërbimi profesional; drejtori.
Monitorimi dhe përmirësimi i klimës në shkollë.	Anketime për klimën në shkollë dhe mirëqenien e nxënësve; analizë e rezultateve; propozimi i masave për përmirësim.	Pyetësorë anketimi; TIK; raporte.	Anketa: 1–2 herë në vit; analiza: në baza semestrale dhe vjetore.	Ekipi për klimën në shkollë; shërbimi profesional.	Ekipi për cilësi dhe vetëvlerësim.
Monitorimi, evaluimi dhe përmirësimi i vazhdueshëm i aktiviteteve të realizuara.	Hartimi i raporteve; analizë e aktiviteteve të realizuara; propozimi i masave për përmirësim.	Evidenca; raporte; analiza.	Në baza semestrale dhe vjetore.	Drejtori; shërbimi profesional; ekipet.	Ekipi për cilësi dhe vetëvlerësim.

7.1. Plani për evaluimin e planeve të veprimit

Plani për evaluimin e planeve të veprimit

Elementet	Përshkrimi
Qëllimi i evaluimit	Monitorimi dhe vlerësimi i shkallës dhe cilësisë së realizimit të planeve të veprimit; identifikimi në kohë dhe korrigjimi i devijimeve. Monitorimi dhe vlerësimi i shkallës së realizimit, cilësisë dhe efekteve të planeve të veprimit, identifikimi në kohë i devijimeve dhe ndërmarrja e masave për tejkalimin e tyre, si dhe përmirësimi i vazhdueshëm i procesit edukativo-arsimor.
Procedurat për monitorim	-Takime të rregullta për analizën e progresit. Biseda formale dhe joformale me pjesëmarrësit. Shqyrtimi i burimeve, afateve dhe aktiviteteve. Raporte dhe procesverbale. Takime të rregullta të ekipeve për analizën e realizimit. Monitorimi i realizimit të aktiviteteve në përputhje me afatet e përcaktuara. Biseda formale dhe joformale me nxënësit, mësimdhënësit dhe prindërit. Shqyrtimi i dokumentacionit, raporteve dhe procesverbaleve. Analiza e rezultateve të aktiviteteve të realizuara.
Personat përgjegjës	• Drejtori Zëvendësdrejtori Udhëheqësi i Qendrës Rajonale për Arsim Profesional dhe Trajnim (QRAAT), kur është e zbatueshme Shërbimi profesional (psikologu, pedagogu, punonjësi social) Ekipi për cilësi dhe vetëvlerësim Ekipet e shkollës Mësimdhënësit dhe kujdestarët e klasave
Kriteret e suksesit	Realizimi i aktiviteteve të planifikuara në përputhje me afatet kohore. Arritja e qëllimeve të përcaktuara dhe rezultateve të pritshme. Pjesëmarrja aktive e nxënësve, mësimdhënësve dhe prindërve. Përdorimi efikas i burimeve në dispozicion. Përmirësime të dukshme në procesin edukativo-arsimor

Instrumentet për evaluim	Teste. Shkallë vlerësimi. Pyetësorë. Udhëzues për intervista. Protokolle për vëzhgim. Shënime nga takimet. Pyetësorë dhe anketa. Intervista dhe fokus-grupe. Shkallë vlerësimi. Protokolle për vëzhgim. Analizë e dokumentacionit pedagogjik. Raporte, procesverbale dhe portofolë të aktiviteteve të realizuara.
Indikatorët e suksesit	- Përmirësimi i suksesit mesatar të nxënësve. Zvogëlimi i numrit të notave të dobëta. Rritja e bashkëpunimit me prindërit. Përdorimi i strategjive të ndryshme të vlerësimit. Rritja e aktivitetit dhe pjesëmarrjes së nxënësve. Zvogëlimi i numrit të mungesave. Bashkëpunimi me punëdhënësit (vetëm për arsimin profesional). Përqindja e aktiviteteve të realizuara. Numri i nxënësve dhe mësimdhënësve të përfshirë në aktivitete. Rezultatet e anketave dhe pyetësorëve të evaluimit. Përmirësimi i klimës në shkollë dhe i bashkëpunimit. Zvogëlimi i numrit të masave disiplinore dhe mungesave (kur është e zbatueshme). Përmirësimi i arritjeve të nxënësve (kur është e zbatueshme). Rritja e pjesëmarrjes së prindërve dhe partnerëve të jashtëm. Realizimi i bashkëpunimit me punëdhënësit dhe institucionet (për profilet profesionale).

Informacioni kthyes	Dhënia e informacionit për progresin. Rekomandime për përmirësim. Nxitja e motivimit, pavarësisë dhe vetëreflektimit. Prezantimi i rezultateve para organeve të mësimdhënësve dhe organeve profesionale. Dhënia e rekomandimeve për përmirësim. Hartimi i masave të veprimit për tejkalimin e dobësive të identifikuara. Nxitja e reflektimit profesional, motivimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të punës.

8. Programet dhe organizimi i punës në shkollën e mesme

8.1. Kalendari për organizimin dhe punën në shkollën e mesme

Kalendari i punës së Shkollës është harmonizuar me Kalendarin për organizimin e vitit shkollor 2026/2027 në shkollat e mesme publike, të përcaktuar nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës. Kalendari për organizimin e vitit shkollor 2026/2027 në shkollat e mesme publike, i përcaktuar nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës, është pjesë përbërëse e Programit të punës së Shkollës për vitin shkollor 2026/2027.

Viti shkollor fillon më 1 shtator 2026 dhe përfundon më 31 gusht 2027. Viti mësimor fillon më 1 shtator 2026 dhe përfundon më 10 qershor 2027, përkatësisht më 17 maj 2027 për nxënësit e vitit të katërt. Gjatë vitit shkollor do të realizohen të paktën 180 ditë pune, ndërsa për nxënësit e vitit përfundimtar do të realizohet numri i ditëve mësimore të përcaktuar me Kalendarin për organizimin e vitit shkollor. Në këto ditë përfshihen edhe ditët e parapara për ekskursione të nxënësve. Në numrin e ditëve të punës nuk përfshihen ditët e festave shtetërore.

Në ditën e festës patronale të Shkollës, më 7 prill (Dita e Shëndetit), si dhe më 24 maj – Dita e Shën Kirilit dhe Metodit, nuk zhvillohet mësim, por organizohen aktivitete kulturore dhe manifestime të tjera.

Gjysmëvjetori i parë fillon më 1 shtator 2026 dhe përfundon më 30 dhjetor 2026, ndërsa gjysmëvjetori i dytë fillon më 21 janar 2027 dhe përfundon më 10 qershor 2027. Gjatë vitit shkollor, nxënësit shfrytëzojnë pushimin dimëror dhe veror. Pushimi dimëror fillon më 31 dhjetor 2026 dhe përfundon më 20 janar 2027. Në periudhën nga 4 deri më 12 janar, të punësuarit, përveç personelit teknik të nevojshëm për sigurimin dhe mirëmbajtjen e objektit, do të shfrytëzojnë ditë të paguara jopune.

Praktika feriale realizohet në përputhje me specifikat e profilit arsimor dhe zhvillohet gjatë pushimit veror të nxënësve.

Puna edukativo-arsimore për nxënësit organizohet gjatë gjithë javës së punës.

Për nxënësit e vitit të parë, të dytë dhe të tretë, nga 15 deri më 22 qershor dhe nga 11 deri më 16 gusht 2027, Shkolla organizon mësim përgatitor, konsultime dhe forma të tjera të ndihmës për nxënësit të cilët duhet t'i japin provimet plotësuese, provimet e vitit, provimet shtesë dhe provimet për përparim më të shpejtë.

Provimet plotësuese në afatin e qershorit do të organizohen në periudhën nga 23 deri më 30 qershor 2027, ndërsa në afatin e gushtit do të zhvillohen nga 17 deri më 20 gusht 2027.

Për nxënësit e vitit të katërt, në periudhën nga 18 deri më 28 maj 2027, ndërsa për sesionin e gushtit nga 15 deri më 22 qershor 2027, do të organizohet mësim përgatitor, konsultime dhe forma të tjera të ndihmës për nxënësit të cilët duhet t'i japin provimet interne të maturës dhe provimet përfundimtare.

Për këta nxënës, në periudhën nga 19 deri më 30 maj 2025, do të organizohet mësim përgatitor, konsultime dhe forma të tjera të ndihmës për nxënësit të cilët duhet t'i japin provimet plotësuese, provimin e vitit, provimet shtesë dhe provimet për përparim më të shpejtë.

Për nxënësit të cilët do t'i japin Maturën Shtetërore, Maturën Shkollore ose provimin përfundimtar në afatin e gushtit, në periudhën nga 16 deri më 25 qershor 2025, do të organizohet mësim përgatitor, konsultime dhe forma të tjera të ndihmës për nxënësit të cilët duhet t'i japin provimet plotësuese, provimin e vitit, provimet shtesë, provimet për përparim më të shpejtë, provimet interne të maturës dhe provimet përfundimtare.

Dhënia e provimeve plotësuese, provimeve të vitit, provimeve shtesë dhe provimeve për përparim më të shpejtë në sesionin e qershorit do të organizohet në periudhën nga 1 deri më 4 qershor 2027, ndërsa në sesionin e gushtit nga 23 deri më 25 qershor 2027.

Provimet e Maturës Shtetërore, Maturës Shtetërore Profesionale dhe Maturës Shkollore Profesionale do të zhvillohen në terminet në vijim:

Afati i provimeve të qershorit

Matura Shtetërore

- Gjuha dhe letërsia maqedonase, Gjuha dhe letërsia shqipe – më 11 qershor 2027, me fillim në orën 09:00;
- Gjuha angleze – më 29 maj 2027, me fillim në orën 09:00.

Matura Shtetërore Profesionale

- Gjuha dhe letërsia maqedonase, Gjuha dhe letërsia shqipe – më 14 qershor 2027, me fillim në orën 09:00;
- Gjuha angleze – më 5 qershor 2027, me fillim në orën 09:00.

Provimet interne do të realizohen në periudhën nga 17 deri më 25 qershor 2027.

Afati i provimeve të gushtit

Matura Shtetërore

- Gjuha dhe letërsia maqedonase, Gjuha dhe letërsia shqipe – më 13 gusht 2027, me fillim në orën 09:00;
- Gjuha angleze – më 11 gusht 2027, me fillim në orën 09:00.

Matura Shtetërore Profesionale

- Gjuha dhe letërsia maqedonase, Gjuha dhe letërsia shqipe – më 13 gusht 2027, me fillim në orën 09:00;

- Gjuha angleze – më 11 gusht 2027, me fillim në orën 09:00.

Provimet interne do të realizohen në periudhën nga 17 deri më 25 qershor 2027.

Prezantimi dhe mbrojtja e detyrës së projektit do të realizohen në periudhën nga 1 prill deri më 11 maj 2027 dhe nga 16 deri më 24 gusht 2027.

Matura Shkollore Profesionale

- Gjuha dhe letërsia maqedonase, Gjuha dhe letërsia shqipe – më 15 qershor 2027 në afatin e provimeve të qershorit dhe më 16 gusht 2027 në afatin e provimeve të gushtit, me fillim në orën 09:00.
- Provimet interne do të zhvillohen nga 16 deri më 25 qershor dhe nga 15 deri më 20 gusht 2027.
- Prezantimi dhe mbrojtja e detyrës së projektit do të realizohen në periudhën nga 1 prill deri më 11 maj 2027 dhe nga 16 deri më 24 gusht 2027.

Në përputhje me Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës, do të përcaktohen afatet për regjistrimin e nxënësve në vitin e parë.

Gjatë muajit gusht do të mbahet mbledhje e Kolegjiumit të Mësimdhënësve për përgatitjen e vitit të ri shkollor, si dhe për ndarjen e detyrave dhe aktiviteteve të të punësuarve.

Mbledhjet e tjera të Kolegjiumit të Mësimdhënësve dhe të këshillave të klasave, në fund të çdo tremujori, do të përcaktohen më saktë gjatë vitit shkollor.

Festat shtetërore do të shënohen përmes programeve të përcaktuara gjatë orëve të kujdestarisë së klasës ose në kuadër të projekteve. Përveç festave shtetërore, një rëndësi të veçantë kanë edhe ditët e komuniteteve.

8.2. Ndarja e kujdestarëve të klasave, ndarja e orëve të mësimdhënësve dhe orari i mësimit

ФОНД ФАРМАЦЕВТИ 2026-2027

ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	ПАРАЛЕЛКА	ТЕОРИЈА	ВЕЖБИ X 0.8	ПРАКТИЧНА НАСТАВА X 0.6	ВКУПНО
Василка Динева **Класна III 1**	Фарм.технологија IV	IV1, IV2	4	/	8 (4.8)	Теорија 10 Вежби 8(6,4) Практична настава/УПР 20(12) 38 часа (28.,4)
	Фарм.технологија III	III1 III2	4	8 (6,4)	/	
	Фарм.технологија II	II1,	2	/	/	
	Учење преку работа кај работодавец	IV1, IV2	/	/	12 (7.2)	
Анита Диневска **Класн I или II**	Аптекарско работење	II1, II2	2	/	4 (2,4)	Теорија 6 Вежби 8(6,4) Практична настава/ УПР 20(12) 34часа (24,4)
	Учење преку работа кај работодавец	III1, III2	/	/	8 (4.8)	
	Фарм.хемија III	III1, III2	/	8 (6,4)	.	
	Фарм.хемија IV	IV1, IV2	4	/	8 (4.8)	
Јасмина Јаковчевска **Класна II 1**	Фармакогнозија II	II1, II2	2	/	/	Теорија 10 Вежби 8(6,4) Практична настава/УПР 20(12) 38 часа (28.,4)
	Фармакогнозија III	III1, III2	4	8 (6,4)	/	
	Фармакогнозија IV	IV1,IV2	4	/	8 (4.8)	
	Учење преку работа кај работодавец	IV1, IV2	/	/	12 (7.2)	
Сања Димитровска **Класна IV 2**	Фарм.технологија II	II2	2	8(6,4)	/	Теорија 8 Вежби 12(9,6) Практична настава/ УПР 12(7.2) 32 часа (24,8)
	Фармакогнозија II	II1, II2	/	4 (3,2)	/	
	Храна и исхрана	IV1, IV2	2	/	4 (2,4)	
	Учење преку работа кај работодавец	III1, III2	/	/	8 (4.8)	
	Фарм.хемија III	III1, III2	4	/	/	

Нов фармацевт **Класна ???**	Фарм.технологија II	II 3	2	4(3,2)	/	Теорија 9 Вежби 10(8) Практична настава/ УПР 12 (7.2) 31 часа (24,2)
	Фарм.технологија III	III 3	2	4(3,2)	/	
	Фарм.технологија IV	IV3	2	/	4 (2,4)	
	Фармакогнозија II	II3	1	2(1.6)	/	
	Фармакогнозија IV	IV3	2	/	4 (2,4)	
	Учење преку работа кај работодавец III	III3	/	/	4 (2,4)	
Арбенеша Јахиу **Класна I 3**	Аптекарско работење II	II 3	1	/	2(1.2)	Теорија 8 Вежби8(6,4) Практична настава/ УПР 14(8,4) 30 часа (22,8)
	Фармакогнозија III	III3	2	4(3,2	/	
	Фарм.хемија III	III3	2	4(3,2)	.	
	Фарм.хемија IV	IV3	2	/	4 (2,4)	
	Храна и исхрана	IV3	1	/	2 (1.2)	
	Учење преку работа кај работодавец	IV3	/	/	6 (3.6)	

Распоред практична настава/вежби

II1

	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник								
Среда								
Четврток	Анита/Сања Аптекарско/ фгн	Анита/Сања Аптекарско/фгн	Биле/ Сања Анал.хем /ф.тех	Биле/ Сања Анал.хем /ф.тех	Биле/ Сања Анал.хем /ф.тех	Биле/ Сања Анал.хем /ф.тех		
Петок								

II2

	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник								
Среда								
Четврток								

Петок	Анита/Сања Аптекарско/ фгн	Анита/Сања Аптекарско/фгн	Биле/ Сања Анал.хем /ф.тех	Биле/ Сања Анал.хем /ф.тех	Биле/ Сања Анал.хем /ф.тех	Биле/ Сања Анал.хем /ф.тех		

III1

	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник	Василка /Јасмина Ф,тех/ фгн	Василка /Јасмина Ф,тех/ фгн	Василка /Јасмина Ф,тех/ фгн	Василка /Јасмина Ф,тех/ фгн	Анита/ Натали Фарм.хем/ биохем	Анита/ Натали Фарм.хем/ биохем	Анита/ Натали Фарм.хем/ биохем	Анита/ Натали Фарм.хем/ биохем
Вторник								
Среда	УПР Анита/ Сања	УПР Анита/ Сања	УПР Анита/ Сања	УПР Анита/ Сања				
Четврток								
Петок								

III2

	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник	Василка /Јасмина Ф,тех/ фгн	Василка /Јасмина Ф,тех/ фгн	Василка /Јасмина Ф,тех/ фгн	Василка /Јасмина Ф,тех/ фгн	Анита/ Натали Фарм.хем/ биохем	Анита/ Натали Фарм.хем/ биохем	Анита/ Натали Фарм.хем/ биохем	Анита/ Натали Фарм.хем/ биохем
Среда	УПР Анита/ Сања	УПР Анита/ Сања	УПР Анита/ Сања	УПР Анита/ Сања				
Четврток								
Петок								

IV1

	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник								

Среда								
Четврток	УПР Василка			УПР Јасмина				
	УПР Јасмина			УПР Василка				
Петок	Фгн /Јасмина		Фтех /Василка		Фарм.хемија/ Анита		Фарм.хемија/ Анита	
	Фтех /Василка		Фгн /Јасмина				Храна /Сања	

IV2

	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник								
Среда								
Четврток	УПР Јасмина			УПР Василка			Фарм.хемија/ Анита	Фарм.хемија/ Анита
	УПР Василка			УПР Јасмина			Храна / Сања	Храна / Сања
Петок			Фарм.хемија/ Анита		Фгн / Јасмина		Фтех / Василка	
					Фтех / Василка		Фгн / Јасмина	

II3

	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник	Арбенеша/Нов фарм. Аптекарско/фгн		Неше/ Нов фарм. Анал.хем/ фарм.тех					
Среда								
Четврток								
Петок								

III3

	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник	Арбенеша /Неше Фгн/биохем				Нов фарм. / Арбенеша Фарм.тех/фарм.хем			
Вторник								
Среда	УПР Нов фарм.							
Четврток								
Петок								

IV3

	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник								
Среда								
Четврток	УПР Арбенеша						фгн /Нов фарм. Исхрана Арбенеша	фгн /Нов фарм.
Петок	Фарм. Хем /фгн Арбенеша/ Нов фарм.		Фарм. Хем /фгн Арбенеша/ Нов фарм.		фгн /Нов фарм. Исхрана Арбенеша	фгн /Нов фарм.		

	понеделник	**вторник**	**среда**	**четврток**	**петок**	
II Година м.с.	Сунчица Јулијана Ивана	Марина Азра Николина	Нина Наташа Николина	Мелиха Елена Ивана	Фросина Нова	
III Година м.с.	**III 1 УПР** Марина Каролина Азра	**III 2 редовна** Наташа Каролина Нина	**III 5 редовна** Марина Каролина Азра	**III 3 редовна** Марина Каролина Азра	**III 3 УПР** Марина Каролина Азра	
	III 2 УПР Наташа Николина Нина	**III 4 редовна** Наташа Нова Нина	**III 1 редовна** Марина Нова Азра	**III 4 УПР** Наташа Николина Нина	**III 5 УПР** Наташа Николина Нина	
IV Година м.с.	**IV 5 редовна** Мелиха Нова Фросина	**IV 1 редовна** Сунчица Ивана Јулијана	**IV 3 УПР** Сунчица Ивана Јулијана	**IV 5 УПР** Сунчица Нова Јулијана	**IV 1 УПР** Сунчица Ивана Јулијана	

	IV 2 УПР Мелиха Елена Фросина	**IV 2 редовна** Мелиха Елена Фросина	**IV 4 редовна** Мелиха Елена Фросина	**IV 3 редовна** Сунчица Нова Фросина	**IV 4 УПР** Мелиха Елена Јулијана	
III Година ГАК		**ГАК Редовна** Елена Каролина Наташа			**ГАК УПР** Елена Каролина Наташа	
II Година ФЗТ	**ФЗТ** Наташа Нина					

Професор (име и презиме)	*Предмет(и)*	*Класови во кои ќе изведува настава*	*Тип на настава Практична/теоретска/вежби/изборен предмет*	*Фонд на часови по Практична/теоретска настава поединечно*	*Коефициент со кој се множи практичната настава*	*Вкупен фонд на часови*
Чингоска Д-р Жана	Заботехничка технологија	II 2 зт	Теорија +вежби	2часа теорија+ 2 група 1 час вежби	2 часа + 0,8 1x0,8=0,8 часа	**2,8 часа**
	Претклиника на тотално протезирање	III 1 зт	Теорија +вежби	3 часа теорија 4 часа вежби 2 група 4 часа	3 часа теорија 4 x 0,8=3,2 часа	**6,2 часа**
	Претклиника на тотално протезирање	III 2 зт	Теорија +вежби	3 часа теорија 4 часа вежби 2 група 4 часа	3 часа теорија 4 x 0,8=3,2 часа	**6,2 часа**
	Претклиника на парцијално протезирање	IV 1 зт	Теорија+ вежби	3 часа теорија 3 часа вежби - 1 ва група вежби	3 часа теорија+ 3x 0,8= 2,4 часа	**5,4 часа**
	Вкупно часови					**20,6 часа**
Милошевска Д-р Александра	Заботехничка технологија	II 1 зт	Теорија +вежби	2часа теорија+ 2 група 1 час вежби	2 часа + 0,8 1x0,8=0,8 часа	**2,8 часа**
	Коронки и мостови	III 1 зт	Теорија + вежби	2 часа теорија +4часа вежби 2 група 4 часа	2 часа теорија+ 4x0,8=3,2 часа	**5,2 часа**
	Коронки и мостови	III 2 зт	Теорија + вежби	2 часа теорија +4часа вежби 2 група 4 часа	2 часа теорија+ 4x0,8=3,2 часа	**5,2 часа**

	Безметални дентални конструкции	III 1 зт	Теорија + вежби	1 час теорија+1 час вежби 2 група 1 час	1 час теорија 1 x0,8=0,8 час	**1,8 часа**
	Безметални дентални конструкции	III 2 зт	Теорија + вежби	1 час теорија+1 час вежби 2 група 1 час	1 час теорија 1 x0,8=0,8 час	**1,8 часа**
	Претклиника на парцијално протезирање	IV 2 зт	Теорија+ вежби	3 часа теорија 3 часа вежби - 1 ва група вежби	3 часа теорија+ 3x 0,8= 2,4 часа	**5,4 часа**
	Вкупно часови					**22,2 часа**
Андреева Остојиќ Д- р Андријана	Стоматогнатен систем	II 2 зт	Теорија + вежби	2часа теорија+ 5 часа вежби 2 група 5 часа	2 часа теорија+ 0,8(5x0,8)= 4 часа вежби	**6 часа**
	Техника на ортодонтска терапија	IV 1 зт	Теорија + вежби	2 часа теорија+2 часа вежби 2 група вежби	2 часа теорија+ 2x 0,8= 1,6 часа	**3,6 часа**
	Техника на ортодонтска терапија	IV 2 зт	Теорија + вежби	2 часа теорија+2 часа вежби 2 група вежби	2 часа теорија+ 2x 0,8= 1,6 часа	**3,6 часа**
	УПР	IV 1 зт IV 2 зт	Учење преку работа кај работодавач	6 часа 6 часа	12x 0,7=8.4 часа	**8,4 часа**
	Вкупно					**21,6 часа**

Унчевски Д-р Сашо	Стоматогнатен систем	II 1 зт	Теорија+ вежби	2часа теорија+ 5 часа вежби 2 група 5 часа	2 часа теорија+ 0,8(5x0,8)= 4 часа вежби	**6 часа**
	Комбинирани дентални конструкции	IV 1 зт	Теорија+ вежби	2 часа теорија 3 часа вежби - 2 група вежби	2 часа теорија+ 3x 0,8= 2,4 часа	**4,4 часа**
	Комбинирани дентални конструкции	IV 2 зт	Теорија+ вежби	2 часа теорија 3 часа вежби - 2 група вежби	2 часа теорија+ 3x 0,8= 2,4 часа	**4,4 часа**
	УПР	III 1 зт III 2 зт	Учење преку работа кај работодавач	4 часа 4 часа	4 x 0,7=2,8 часа 4 x 0,7=2,8 часа	**5,6 часа**
	Вкупно					**20,4 час**
Талески Петре	Стоматогнатен систем	II 2 зт	Вежби	1 група 5 часа	0,8 5x0,8=4 часа	4 часа
	Заботехничка технологија	II 2 зт	Вежби	1 група 1 час	0,8 1x 0,8=0,8 час	0,8 час
	Коронки и мостови	III 2 зт	Вежби	1 група 4 часа	0,8 4x0,8=3,2 часа	3,2 часа
	Безметални дентални конструкции	III 2 зт	Вежби	1 група 1 час	0,8 1x 0,8= 0,8 час	0,8 час
	Претклиника на тотално	III 2 зт	Вежби	1 група 4 часа	0,8 4x0,8=3,2 часа	3,2 часа

	протезирање вежби					
	Претклиника на парцијално протезирање	IV 2 зт	Вежби	1 група 3 часа	0,8 3 x0,8=2,4 часа	2,4 часа
	Комбинирани дентални конструкции	IV 2 зт	Вежби	1 група 3 часа	0,8 3x 0,8=2,4 часа	2,4 часа
	Техника на ортодонтска терапија	IV 2 зт	Вежби	1 група 2 часа	0,8x2=1,6 часа	1,6 часа
	Вкупно					23 часа x 0,8
Весна Игњатовиќ	Стоматогнатен систем	II 2 зт	Вежби	2 група 5 часа	0,8 5x0,8=4 часа	4 часа
	Заботехничка технологија	II 2 зт	Вежби	2 група 1 часа	0,8 1x 0,8=0,8 час	0,8 час
	Коронки и мостови	III 2 зт	Вежби	2 група 4 часа	0,8 4x0,8=3,2 часа	3,2 часа
	Претклиника на тотално протезирање	III 2 зт	Вежби	2 група 4 часа	0,8 4x0,8=3,2 часа	3,2 часа
	Безметални дентални конструкции	III 2 зт	Вежби	2 група 1 час	0,8 2X0,8=1,6 часа	1,6 часа
	Претклиника на парцијално протезирање	IV 2 зт	Вежби	2 група 3 часа	0,8 3 x0,8=2,4 часа	2,4 часа

	Комбинирани дентални конструкции	IV 2 зт	Вежби	2 група 3 часа	0,8 3 x0,8=2,4 часа	**2,4 часа**
	Техника на ортодонтска терапија	IV 2 зт	Вежби	2 група 2 часа	0,8 2 x0,8=1,6 часа	1,6 часа
	Вкупно					23 x 0,8 часа
Цветкоска Мирјана	Стоматогнатен систем	II 1 зт	Вежби	2 група 5 часа	0,8 5x0,8=4часа	4 часа
	Заботехничка технологија	II 1 зт	Вежби	2 група 1 час	0,8 1x0,8=0,8 часа	0,8 часа
	Коронки и мостови	III 1 зт	Вежби	2 група 4 часа	0,8 4x0,8=3,2 часа	3,2 часа
	Безметални дентални конструкции	III 1 зт	Вежби	2 група 1 час	0,8 1x0,8=0,8 час	0,8 часа
	Претклиника на тотално протезирање	III 1 зт	Вежби	2 група 4 часа	0,8 4 x0,8=3,2 часа	3,2 часа
	Претклиника на парцијално протезирање	IV 1 зт	Вежби	2 група 3 часа	0,8 3 x0,8=2,4 часа	2,4 часа
	Комбинирани дентални конструкции	IV 1 зт	Вежби	2 група 3 часа	0,8 3 x0,8=2,4 часа	2,4 часа
	Техника на ортодонтс	IV 1 зт	Вежби	2 група 2 часа	0,8 2 x0,8=1,6 часа	1,6 часа

	ка терапија					
	Вкупно					**23х 0,8 часа**

Маја Филиповски						
	Стоматогнатен систем	II 1 зт	Вежби	1 група 5часа	0.8 5х 0,8=4 часа	4 часа
	Заботехничка технологија	II 1 зт	Вежби	1 група 1 час	0.8 1х 0,8=0,8 часа	0,8 час
	Коронки и мостови	III 1 зт	Вежби	1 група 4 часа	0,8 4х0,8=3,2 часа	3,2 часа
	Претклиника на тотално протезирање	III 1 зт	Вежби	1 група 4 часа	0,8 4 х0,8=3,2 часа	3,2 часа
	Безметални дентални конструкции	III 1 зт	Вежби	1 група 1 час	0,8 1х0,8=0,8 час	0,8 часа
	Претклиника на парцијално протезирање	IV 1 зт	Вежби	1 група 3 часа	0,8 3х0,8=2,4часа	2,4 часа
	Комбинирани дентални конструкции	IV 1 зт	Вежби	1 група 3 часа	0,8 3х0,8=2,4часа	2,4 часа
	Техника на ортодонтска терапија	IV 1 зт	Вежби	1 група 2 часа	0,8 2х0,8=1,6 часа	1,6 часа
	Вкупно					**23х 0.8 часа**

Шабан						

Бериша	Стоматогнатен систем	II 3 зт	Вежби	1 група 5часа	0.8 5х 0,8=4 часа	4 часа
	Заботехничка технологија	II 3 зт	Вежби	1 група 1 час	0.8 1х 0,8=0,8 часа	0,8 час
	Коронки и мостови	III 3 зт	Вежби	1 група 4 часа	0,8 4х0,8=3,2 часа	3,2 часа
	Претклиника на тотално протезирање	III 3 зт	Вежби	1 група 4 часа	0,8 4 х0,8=3,2 часа	3,2 часа
	Безметални дентални конструкции	III 3 зт	Вежби	1 група 1 час	0,8 1х0,8=0,8 час	0,8 часа
	Претклиника на парцијално протезирање	IV 3 зт	Вежби	1 група 3 часа	0,8 3х0,8=2,4часа	2,4 часа
	Комбинирани дентални конструкции	IV 3 зт	Вежби	1 група 3 часа	0,8 3х0,8=2,4часа	2,4 часа
	Техника на ортодонтска терапија	IV 3 зт	Вежби	1 група 2 часа	0,8 2х0,8=1,6 часа	1,6 часа
	Вкупно					**23х 0.8часа**

Берат Бајрами	Стоматогнатен систем	II 3	Вежби	2 група 5 часа	0,8 5х0,8=4часа	4 часа
	Заботехничка технологија	II 3	Вежби	2 група 1 час	0,8 1х0,8=0,8 часа	0,8 часа
	Коронки и мостови	III 3	Вежби	2 група 4 часа	0,8 4х0,8=3,2 часа	3,2 часа
	Безметални дентални конструкции	III 3 зт	Вежби	2 група 1 час	0,8 1х0,8=0,8 час	0,8 часа

	Претклиника на тотално протезирање	III 3 зт	Вежби	2 група 4 часа	0,8 4 x0,8=3,2 часа	3,2 часа
	Претклиника на парцијално протезирање	IV 3 зт	Вежби	2 група 3 часа	0,8 3 x0,8=2,4 часа	2,4 часа
	Комбинирани дентални конструкции	IV 3 зт	Вежби	2 група 3 часа	0,8 3 x0,8=2,4 часа	2,4 часа
	Техника на ортодонтска терапија	IV 3 зт	Вежби	2 група 2 часа	0,8 2 x0,8=1,6 часа	1,6 часа
	Вкупно					**23x 0,8 часа**

Ибраим Рамадани	Заботехничка технологија	II 3 зт	Теорија + вежби	2 часа теорија 1група 1 час вежби	2 часа теорија+ 0,8 1x0,8=0,8 часа	**2,8 часа**
	Работа во заботехничка лабораторија	II 3 зт	Теорија	1 час теорија		**1 час**
	Коронки и мостови	III 3 зт	Теорија + вежби	2 часа теорија +4часа вежби 1 група 4 часа	2 часа теорија+ 4x0,8=3,2 часа	**5,2 часа**
	Безметални дентални конструкции	III 3 зт	Теорија + вежби	1 час теорија+1 час вежби 1 група 1 час	1 час теорија 1x 0.8=0.8 часа	**1,8 часа**
	Техника на ортодонтска терапија	IV 3 зт	Теорија + вежби	2 часа теорија+2 часа вежби 1 ва група	2 часа теорија+ 2x 0,8= 1,6 часа	**3,6 часа**
	Комбинирани дентални конструкции	IV 3 зт	Теорија + вежби	2 часа теорија 3 часа вежби - 1 ва група вежби	2 часа теорија+ 3x 0,8= 2,4 часа	**4,4 часа**

	УПР	III 3 зт	Учење преку работа кај работодавач	4 часа	4x 0,7=2,8 часа	**2,8 часа**
	Вкупно					**21,6 часа**

Валмира Бакали	Стоматогнатен систем	II 3 зт	Теорија + вежби	2часа теорија+ 5 часа вежби 1група 5 часа	2 часа 0,8(5x 4часа
	Претклиника на тотално протезирање	III 3 зт	Теорија + вежби	3 часа теорија 4 часа вежби 1 група 4 часа	3 часа 4 x 0,8
	Претклиника на парцијално протезирање	IV 3 зт	Теорија + вежби	3 часа теорија 3 часа вежби - 1 ва група вежби	3 часа 3x 0,8
	УПР	IV 3 зт	Учење преку работа кај работодавач	6 часа	6x 0,7
	Вкупно				

8.3. Puna në ndrrime

Puna në shkollë zhvillohet në dy turne. Duke pasur parasysh kapacitetin e kufizuar të hapësirave, paralelet e vitit të parë me gjuhë mësimore maqedonase zhvillojnë mësimin në të njëjtin turn me paralelet me gjuhë mësimore shqipe.Orari i mësimit është në përputhje me dinamikën e punës së Qendrës Klinike dhe organizatave të tjera shëndetësore, të cilat janë partnerë socialë për realizimin e mësimit praktik.

8.4. Gjuha / gjuhët në të cilat zhvillohet mësimi

	Gjuhë maqedone	Gjuhë angleze	Gjuhë turke	Gjuhë sërbe

Numri I paraleleve	49	28	0	0
Numri I nxënësve	1464	955	0	0
Numri I mësimdhënësve	**87**	**56**	0	0

8.5. Arsimi praktik (mësimi përmes punës te punëdhënësi dhe praktika gjatë pushimeve)

Përmirësimi i punës edukativo-arsimore në përputhje me tendencat për modernizimin e teknologjisë arsimore, si dhe ndjekja e të arriturave më të reja në mjekësi dhe të teknikës më bashkëkohore mjekësore, përbën një kujdes të vazhdueshëm të Shkollës, duke marrë parasysh karakteristikat e secilit profil veçmas.
Për zhvillimin cilësor të mësimit praktik janë hartuar programe për secilën fushë.
Duke filluar nga viti shkollor 2021/2022 për nxënësit e vitit të tretë dhe duke vazhduar në vitin shkollor 2026/2027 me nxënësit e vitit të katërt, në përputhje me planin mësimor për arsimin e mesëm profesional të reformuar, zbatohet edhe programi „Mësimi përmes punës me partnerët socialë“. Për këtë qëllim janë nënshkruar Memorandume bashkëpunimi me disa institucione shëndetësore.
Në vitin shkollor 2026/2027, për mësimin praktik do të jetë përgjegjës një ose më shumë koordinatorë, të cilët do të kujdesen për realizimin e plotë dhe funksional të mësimit praktik në Shkollë, në përputhje me Rregulloren e hartuar nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës.
Mësimi praktik për profilin **infermier/e** në vitin e dytë, në fushën e kujdesit për të sëmurin, zhvillohet në kabinetet e specializuara të Shkollës. Mësimi praktik për nxënësit e vitit të tretë dhe të katërt zhvillohet në institucione shëndetësore spitalore dhe jashtëspitalore, si pjesë integrale e mësimit. Institucionet me të cilat më së shpeshti bashkëpunojmë për realizimin e mësimit praktik janë: Institucioni Shëndetësor Publik Qendra Klinike Shkup, ISHP Spitali i Përgjithshëm i Kirurgjisë, ISHP Spitali i Përgjithshëm i Qytetit „8 Shtatori“, GAK Çair, Gjeriatria, Spitali i Fëmijëve Kozle, Shtëpia e Nënës dhe institucione të tjera.
Mësimi praktik për profilin **infermiere gjinekologjike-obstetrike** në vitin e dytë, në fushën e kujdesit për të sëmurin, zhvillohet në kabinetet e specializuara të Shkollës. Mësimi praktik për nxënësit e vitit të tretë dhe të katërt zhvillohet në institucione shëndetësore spitalore dhe jashtëspitalore, si pjesë integrale e mësimit. Institucionet me të cilat më së shpeshti bashkëpunojmë për realizimin e mësimit praktik janë: Institucioni Shëndetësor Publik Qendra Klinike Shkup, GAK Çair, Spitali i Fëmijëve, Shtëpia e Nënës dhe institucione të tjera.
Mësimi praktik për profilin **teknik i fizioterapisë** zhvillohet në kabinetet e Shkollës në fushën e kujdesit për të sëmurin, për nxënësit e vitit të dytë. Një pjesë e mësimit praktik për nxënësit e vitit të dytë, të tretë dhe të katërt zhvillohet në institucione shëndetësore spitalore dhe jashtëspitalore, si pjesë integrale e mësimit. Institucionet me të cilat më së shpeshti bashkëpunojmë për realizimin e mësimit praktik janë: Instituti për Terapi Fizikale dhe Rehabilitim Mjekësor, Institucioni Shëndetësor Publik Qendra Klinike Shkup dhe ISHP Spitali i Përgjithshëm i Qytetit „8 Shtatori“.
Mësimi praktik për profilin **teknik dentar** zhvillohet në laboratorë të pajisur posaçërisht për teknikën stomatologjike në Shkollë, nën udhëheqjen e mësimdhënësit profesional, për nxënësit e vitit të dytë, të tretë dhe të katërt.
Mësimi praktik në lëndët profesionale për profilin **teknik i laboratorit farmaceutik** zhvillohet në laboratorë dhe kabinete përkatëse në Shkollë (oficinë, laborator për përgatitjen e materialeve, laborator galenik, dhomë aseptike), si dhe në institucione që ushtrojnë veprimtari farmaceutike. Këto përfshijnë barnatore, laboratorë galenikë, depo farmaceutike me shumicë, si dhe industrinë farmaceutike. Nga viti shkollor 2021/2022, për nxënësit e vitit të tretë zbatohet programi i arsimit dual me partnerin social **Alkaloid**, në përputhje me programin përkatës mësimor të hartuar.
Mësimi praktik për profilin **teknik i laboratorit mjekësor-sanitar** në vitin e dytë zhvillohet në laboratorë përkatës të pajisur për këtë qëllim, si kabineti i mikrobiologjisë, laboratori analitik dhe laboratori biokimik. Për nxënësit e vitit të tretë dhe të katërt, një pjesë e mësimit praktik realizohet në laboratorët e Shkollës, përkatësisht në laboratorin klinik, laboratorin e mikrobiologjisë dhe parazitologjisë dhe laboratorin biokimik. Pjesa tjetër e mësimit praktik zhvillohet në laboratorët biokimikë të Qendrës Klinike pranë Fakultetit të

Mjekësisë, në Institutin e Mikrobiologjisë dhe Parazitologjisë pranë Fakultetit të Mjekësisë dhe në Laboratorin Mikrobiologjik të Institutit Republikan dhe të Qytetit për Mbrojtjen Shëndetësore.
Kjo mënyrë e realizimit të bashkëpunimit të ngushtë dhe të mirë me institucionet në të cilat janë të orientuara profilet që arsimohen në Shkollë mundëson qasje maksimale në pajisjet dhe aparaturat e automatizuara të nivelit të lartë, kontakt të drejtpërdrejtë me pacientët dhe krijon kushte që teoria dhe praktika të ndjekin zhvillimin e shpejtë të shkencës dhe teknikës në fushat e mjekësisë.

8.5.1. Praktika gjatë pushimeve

Praktika gjatë pushimeve paraqet një formë të realizimit të përqendruar dhe intensiv të punëve profesionale dhe detyrave të punës të përfunduara në institucionet shëndetësore. Praktika gjatë pushimeve realizohet gjatë pushimit veror të nxënësve të vitit të parë, të dytë dhe të tretë, me qëllim që nxënësit të aftësohen më mirë për profesionin e tyre të ardhshëm. Koha e realizimit është 100 orë pune, të shpërndara në 20 ditë pune.
Gjatë praktikës gjatë pushimeve, nxënësit mbajnë rregullisht ditarë pune me përshkrim të shkurtër të procedurave dhe manipulimeve të vëzhguara dhe të kryera, të parapara me programin, të cilat verifikohen me nënshkrimin e personit përgjegjës të organizatës shëndetësore dhe të mësimdhënësit përgjegjës nga Shkolla.
Nxënësit e vitit të parë, para përfundimit të vitit shkollor, detyrimisht ndjekin trajnim nga mësimdhënësi përgjegjës për sigurinë dhe shëndetin në vendin e punës, me çka marrin vërtetim për trajnimin e realizuar.
Para fillimit të praktikës gjatë pushimeve, mësimdhënësit përgjegjës u dorëzojnë nxënësve të gjitha formularët e nevojshëm dhe nënshkruhen Marrëveshjet për realizimin e trajnimit praktik te punëdhënësi.
Nxënësit e profilit **infermier/e** e realizojnë praktikën gjatë pushimeve nën monitorimin e mësimdhënësve të mësimit praktik në bazat klinike, ndërsa nga viti i tretë e realizojnë në mënyrë të pavarur në institucionet shëndetësore në Shkup ose në vendbanimin e tyre, nën mbikëqyrjen e personelit të punësuar në këto institucione.
Nxënësit e profilit **infermiere gjinekologjike-obstetrike** e realizojnë praktikën gjatë pushimeve nën monitorimin e mësimdhënësve të mësimit praktik në bazat klinike, ndërsa nga viti i tretë e realizojnë në mënyrë të pavarur në institucionet shëndetësore në Shkup ose në vendbanimin e tyre, nën mbikëqyrjen e personelit të punësuar në këto institucione.
Nxënësit e profilit **teknik dentar** praktikën gjatë pushimeve në vitin e parë, të dytë dhe të tretë e realizojnë në bashkëpunim me klinikat stomatologjike dhe laboratorët dentarë.
Nxënësit e profilit **teknik i laboratorit farmaceutik** praktikën gjatë pushimeve e realizojnë në bashkëpunim me disa organizata shëndetësore dhe prodhuese në të gjithë Republikën: Alkaloid, Replek, barnatore klinike, barnatore spitalore, laboratorë galenikë, Barnatorja Bimore dhe Instituti Republikan për Kontrollin e Barnave.
Nxënësit e profilit **teknik i laboratorit mjekësor-sanitar** praktikën gjatë pushimeve e realizojnë në laboratorët biokimikë pranë Qendrës Klinike, në Institutin e Mikrobiologjisë dhe Parazitologjisë pranë Fakultetit të Mjekësisë, në laboratorin mikrobiologjik të Institutit të Qytetit për Mbrojtjen Shëndetësore në Shkup dhe në Institutin e Shëndetit Publik të Republikës së Maqedonisë.
Nxënësit e profilit **teknik i fizioterapisë** praktikën gjatë pushimeve e realizojnë në Institutin për Rehabilitim Mjekësor, Banjën e Katllanovës dhe në disa institucione shëndetësore private.

8.6. Ushtrime artistike, produksione dhe ngjarje

(Të paraqiten shkurt, qartë dhe në mënyrë profesionale informacionet në vijim:)

- ***Llojet e aktiviteteve** – çfarë lloj ushtrimesh dhe produksionesh artistike realizohen (koncerte, ekspozita, shfaqje, sfilata mode, projeksione filmash etj.).*
- ***Pjesëmarrja e nxënësve** – cilat paralele ose grupe marrin pjesë, në kuadër të procesit mësimor apo në aktivitetet jashtëmësimore.*
- ***Periudha dhe shpeshtësia** – kur realizohen aktivitetet (sipas muajve, tremujorëve ose gjatë vitit shkollor).*

- ***Paraqitjet publike dhe bashkëpunimi*** *– nëse organizohen prezantime publike, pjesëmarrje në gara dhe konkurse, si dhe bashkëpunim me institucione (qendra kulturore, muze, teatro etj.).*
- ***Vlera edukative dhe promovuese*** *– mënyra se si këto aktivitete kontribuojnë në zhvillimin e shkathtësive artistike dhe në afirmimin e nxënësve dhe të Shkollës.*
  Paraqitet lidhja ndërmjet programit mësimor dhe realizimit praktik artistik, si dhe dukshmëria e arritjeve të nxënësve para publikut më të gjerë.

8.7. Gjuhët e huaja që mësohen në shkollën e mesme

(Paraqiten gjuhët e huaja që mësohen, numri i paraleleve në të cilat zhvillohet mësimi, si dhe numri i nxënësve.)

Nr.rendor	Gjuhët e huja	Numri I paraleleve	Numri I nxënësve	Shënime (*për shembull: gjuhë e dytë, lëndë zgjedhore, nivel etj.)*
1.	Gjuhë angleze	77	2419	Në shkollë mësohet vetëm gjuha angleze.
2.				

8.8. Mësimi zgjedhor

Ky lloj mësimi ofron mundësi të mëdha për realizimin e qëllimeve të arsimit të mesëm profesional, duke mundësuar:

- zgjerimin dhe thellimin e njohurive të nxënësve në lëndë të caktuara mësimore, për të cilat ata kanë shfaqur interes dhe prirje;
- orientimin e nxënësve, përkatësisht të aftësive të tyre kognitive, konative dhe të tjera, për orientim profesional dhe vazhdimin e mëtejshëm të arsimimit;
- mundësi për aftësimin e nxënësve për profesionin e zgjedhur;
- mësimi zgjedhor u mundësohet nxënësve të vitit të tretë dhe të katërt nga të gjitha profilet arsimore, të cilët kanë mundësi të zgjedhin lëndë zgjedhore në varësi të planit mësimor të profilit. Nga viti shkollor 2021/2022, nxënësit zgjedhin një lëndë nga moduli zgjedhor në planin mësimor;
- nxënësit deklarohen për zgjedhjen e lëndëve në periudhën pas tremujorit të tretë, pasi të jenë informuar në nivel të bashkësive të klasave, Këshillit të Prindërve dhe në takimet me prindër, përmes plotësimit të formularëve anketues.

• Profili arsimor	Lëndët në vitin e tretë	Lëndët në vitin e katërt
Motër medicinale	Etika mjekësore	Gerontologji me kujdes
	Biologji	Biologji
	Kimi	Kimi
	Fizikë	Fizikë
	Informatikë	Biznes dhe sipërmarrje
	Bazat e radiologjisë në mjekësinë dentare	Dizajn dentar kompjuterik
		Biologji

Teknik dhëbësh	Biologji	Kimi
	Kimi	Fizikë
	Fizikë	Biznes dhe sipërmarrje
Teknik farmaceutike	Kozmetologji	Fitoterapi
		Kimi
	Kimi	Biologji
	Biologji	Matematikë
	Matematikë	Biznes dhe sipërmarrje
Teknik i laboratorit mjekësor-sanitar	Teknika citologjike dhe histologjike	Sëmundje infektive dhe joinfektive
	Biologji Kimi Fizikë Informatikë	Biologji
		Kimi
		Fizikë
		Biznes dhe sipërmarrje
Teknik fizioterapeute	Gjendje urgjente mjekësore	Terapia fizikale në kozmetologji
	Biologji	Biologji
	Kimi	Kimi
	Fizikë	Fizikë
	Informatikë	Biznes dhe sipërmarrje
Infermiere gjinekologjike-obstetrike	Shtatzënia patologjike	Kujdesi neonatologjik
	Biologji	Biologji
	Kimi	Kimi
	Fizikë	Fizikë
	Informatikë	Biznes dhe sipërmarrje

Lëndët zgjedhore / Viti i dytë			
paralelja	Kujdestar i klasës	Numri i nxënësve	lënda
II 1 гак	Elena Dimitrievska	10	8 – Biologji 2 – Shtatzënia patologjike
II1 мс	Meliha Umer	26	23 – Biologji 1 – Kimi 2 – Etikë mjekësore
II2 мс	Biljana Stefanovska	33	33 – Biologji

II3 мс	Suncica Ivanovska	30	29 – Biologji 1 – Kimi
II4 мс	Sonja Stankovska	30	30 – Biologji
II5 мс	Zhana Zhivadinoviq	27	27 – Biologji
II 1 фзт	Valentina Raduloviq	34	32 – Biologji 2 – Gjendje urgjente mjekësore
II 1 млст/	Eli Spirkova	24	23 – Kimi 1 – Teknika citologjike dhe histologjike
II 2 млст	Irena Stefanovska	31	27 – Biologji 3 – Kimi 1 – Teknika citologjike dhe histologjike
II 1 фт	Vasilka Dineva		24 – Kimi 2 – Kozmetologji
II 2 фт	Biljana A. Filkoska	23	23 – Kimi
II 1 зт	Mirjana Cvetkoska	34	34 – Biologji
II 2 зт	Aleksandra Miloshevska	30	28 – Biologji 2 – Bazat e radiologjisë në mjekësinë dentare

Lëndët zgjedhore / Viti i tretë			
paralelja	Kujdestar i klasës	Numri i nxënësve	lënda
III1 мс	Denica K. Mihailovska	32	32 – Biologji
III2 мс	Maja Sh. Mrmova	29	26 – Biologji 1 – Kimi 1 – Gerontologji me kujdes 1 – Biznes dhe sipërmarrje
III3 мс	Katerina Ancheva	33	32 – Biologji 1 – Biznes dhe sipërmarrje
III4 мс	Elizabeta Sarafimova	34	18 – Biologji 8 – Kimi 6 – Biznes dhe sipërmarrje 2 – Gerontologji me kujdes
III5 мс	Natasha Gligorovska	33	15 – Gerontologji me kujdes 14 – Biologji 4 – Kimi
III 1 фзт	Vesna Atanasovska	34	34 – Biologji
III 1 млст	Stefana Najdoska	31	17 – Kimi 10 – Sëmundje infektive dhe joinfektive 4 – Biologji
III 2 млст	Vesna Kachanikliq	30	25 – Kimi 2 – Biologji 2 – Biznes dhe sipërmarrje 1 – Sëmundje infektive dhe joinfektive
III 1 фт	Vaska Dojchinovska	34	34 – Kimi
III 2 фт	Sanja Dimitrievska	30	22 – Kimi 4 – Biologji 2 – Biznes dhe sipërmarrje 2 – Matematikë
III 1 зт	Valentina Stamenkoviq	30	30 – Biologji
III 2 зт	Vesna Ignatoviq	30	30 – Biologji

8.9. Lëndë zgjedhore të lira / Përmbajtje programesh të hartuara nga Shkolla

Nr.rendor	viti	Numri I nxënësve	Lënda zgjedhore	Emir mbiemri I profesorit	Mënyra e zgjedhjes

1.	tretë	34	Përgatitje për punësim dhe punë	Zhana Zhivadinoviq	Plotësimi i fondit të orëve
2.	tretë	34	Përgatitje për punësim dhe punë	Aneta Cërvçevska	Plotësimi i fondit të orëve
3.	tretë	34	Përgatitje për punësim dhe punë	Sherif Selimi	Plotësimi i fondit të orëve
4	dytë	68	Ekologjia në sistemin shëndetësor	Shkendije Jetishi	Plotësimi i fondit të orëve
5	parë	34	Trashëgimia botërore në duart e të rinjve	Mensur Ali	Plotësimi i fondit të orëve
6	dytë	34	Ekologjia në sistemin shëndetësor	Ilmi Kovaci	Plotësimi i fondit të orëve
7	parë	120	Trashëgimia botërore në duart e të rinjve	Fatime Krivaneva	Plotësimi i fondit të orëve

8.10. Mësimi plotësues

Mësimi plotësues organizohet për nxënësit që kanë vështirësi në përvetësimin e përmbajtjeve mësimore, kanë ngecje në arritjet në lëndë të caktuara mësimore për arsye të ndryshme (mungesë më të gjatë, sëmundje, vështirësi në të nxënë dhe nevoja të tjera arsimore), si dhe për nxënësit e udhëzuar në provime korrigjuese dhe provime të vitit.

Qëllimi i mësimit plotësues është sigurimi i mbështetjes shtesë për nxënësit, tejkalimi i vështirësive në të nxënë, përmirësimi i njohurive, shkathtësive dhe kompetencave, si dhe krijimi i kushteve për përparim të suksesshëm në procesin edukativo-arsimor. Realizimi bëhet në përputhje me Ligjin për arsimin e mesëm dhe udhëzimet programore për organizimin e mësimit.

Procedura për organizimin e mësimit plotësues realizohet përmes:

- identifikimit të nxënësve që kanë nevojë për mbështetje shtesë, në bazë të ndjekjes së vazhdueshme të arritjeve, rezultateve të vlerësimit formativ dhe sumativ dhe vështirësive të konstatuara në të nxënë;
- propozimit të nxënësve për përfshirje nga ana e mësimdhënësve të lëndëve;
- informimit dhe bashkëpunimit me nxënësit dhe prindërit/kujdestarët;
- planifikimit të përmbajtjeve dhe mënyrave të punës në përputhje me nevojat dhe mundësitë individuale të nxënësve.

Mësimi plotësues do të realizohet përmes formave dhe metodave të ndryshme të punës, si puna individuale dhe grupore, shpjegimi dhe përpunimi shtesë i përmbajtjeve mësimore, orientimi drejt teknikave më efikase të të nxënit, puna e pavarur me materiale mësimore dhe aktivitete të tjera për tejkalimin e vështirësive arsimore.

Për nxënësit e udhëzuar në provime korrigjuese dhe provime të vitit, mësimdhënësit e lëndëve do të hartojnë program të veçantë pune dhe orar për realizimin e mësimit plotësues.

Orari për realizimin e mësimit plotësues sipas lëndëve mësimore do të hartohet pas fillimit të vitit shkollor, në bazë të:

- numrit dhe nevojave të nxënësve;
- vështirësive të konstatuara arsimore;
- propozimeve të mësimdhënësve të lëndëve;
- mundësive organizative të shkollës.

Mësimi plotësues do të realizohet në mënyrë të vazhdueshme gjatë gjithë vitit shkollor, në përputhje me Programin vjetor të punës së shkollës dhe orarin e përcaktuar.

Shërbimi profesional (psikologu dhe pedagogu) ndjek përparimin e nxënësve të përfshirë në mësimin plotësues dhe, në bashkëpunim me mësimdhënësit dhe prindërit/kujdestarët, siguron mbështetje këshilluese dhe psikologjiko-pedagogjike.

Përgjegjës për realizimin e mësimit plotësues janë mësimdhënësit e lëndëve, kujdestarët e klasave, shërbimi profesional dhe drejtoria e shkollës.

8.11. Mësimi shtesë

Mësimi shtesë organizohet për nxënësit të cilët gjatë mësimit të detyrueshëm dhe aktiviteteve të tjera edukativo-arsimore tregojnë interes të shtuar, aftësi të veçanta, talent ose arrijnë rezultate mbi nivelin e pritshëm në lëndë të caktuara mësimore.

Qëllimi i mësimit shtesë është thellimi dhe zgjerimi i njohurive, zhvillimi i aftësive dhe interesave të nxënësve, nxitja e kreativitetit, e qasjes hulumtuese dhe zhvillimi i kompetencave shtesë. Organizimi i mësimit shtesë realizohet në përputhje me Ligjin për arsimin e mesëm dhe udhëzimet programore për realizimin e mësimit.

Procedura për aplikimin dhe përzgjedhjen e nxënësve për mësimin shtesë realizohet përmes:

- propozimit nga mësimdhënësi i lëndës, bazuar në ndjekjen e vazhdueshme të arritjeve, interesave, aktivitetit dhe aftësive të nxënësve;
- shprehjes së interesit nga ana e nxënësve për përfshirje në aktivitete në lëndë të caktuara mësimore;
- konsultimit me shërbimin profesional, në përputhje me nevojat dhe mundësitë e nxënësve.

Përfshirja e nxënësve në mësimin shtesë është vullnetare dhe realizohet në përputhje me interesat, aftësitë dhe prirjet e tyre.

Mësimi shtesë do të realizohet përmes programeve që mundësojnë zgjerimin dhe thellimin e përmbajtjeve mësimore, përgatitjen për gara, pjesëmarrjen në projekte, aktivitete hulumtuese, detyra praktike, prezantime dhe forma të tjera të angazhimit të nxënësve.

Mësimdhënësit e lëndëve, në bashkëpunim me shërbimin profesional, planifikojnë përmbajtjet, metodat e punës dhe dinamikën e realizimit të mësimit shtesë. Orari për realizimin e mësimit shtesë sipas lëndëve do të përcaktohet pas fillimit të vitit shkollor, në bazë të interesave dhe nevojave të nxënësve, propozimeve të mësimdhënësve dhe mundësive organizative të shkollës.

Mësimi shtesë realizohet në mënyrë të vazhdueshme gjatë gjithë vitit shkollor, në përputhje me Programin vjetor të punës së shkollës dhe orarin e përcaktuar.

Shërbimi profesional ndjek përfshirjen dhe përparimin e nxënësve, siguron mbështetje këshilluese dhe psikologjiko-pedagogjike dhe bashkëpunon me mësimdhënësit me qëllim të zhvillimit të potencialeve dhe aftësive të nxënësve.

Përgjegjës për realizimin e mësimit shtesë janë mësimdhënësit e lëndëve, shërbimi profesional dhe drejtoria e shkollës.

Aktivitetet e planifikuara për mbështetje dhe zhvillim

Për zhvillimin e potencialeve të nxënësve të talentuar dhe të prirur, shkolla do të realizojë:

- mësim shtesë dhe mbështetje të individualizuar në përputhje me interesat dhe aftësitë e nxënësve;
- përgatitje dhe pjesëmarrje në gara;
- pjesëmarrje në projekte, aktivitete hulumtuese dhe detyra praktike;
- punëtori, ligjërata profesionale dhe mbështetje mentoruese;
- paraqitje publike dhe prezantime të arritjeve të nxënësve;
- aktivitete të lidhura me fushën mjekësore dhe shëndetësore;
- lidhje dhe bashkëpunim me nxënës nga shkolla të tjera, institucione dhe organizata.

Koha e realizimit

Aktivitetet realizohen në mënyrë të vazhdueshme gjatë vitit shkollor, në përputhje me nevojat, interesat dhe mundësitë e përcaktuara të nxënësve dhe të shkollës.

Ndjekja e realizimit

Përparimi i nxënësve të talentuar dhe të prirur ndiqet në mënyrë të vazhdueshme përmes evidencës pedagogjike, analizave dhe raporteve.

Përgjegjës për realizimin dhe ndjekjen janë: drejtori i shkollës, shërbimi profesional (psikologu dhe pedagogu), mësimdhënësit dhe anëtarët e ekipit profesional për punë me nxënës të talentuar dhe të prirur. Qëllimi i aktiviteteve është nxitja e potencialeve individuale të nxënësve, zhvillimi i njohurive, aftësive dhe kompetencave të tyre, si dhe përgatitja e tyre për arsimim të mëtejshëm, zhvillim profesional dhe pjesëmarrje aktive në sistemin shëndetësor dhe në shoqëri.

8.13. Puna me nxënësit me nevoja të veçanta arsimore

Puna me nxënësit me nevoja të veçanta arsimore në SHMQSH „Dr. Pançe Karagjozov“ – Shkup realizohet në përputhje me Ligjin për arsimin e mesëm, parimet e arsimit gjithëpërfshirës dhe nevojat dhe mundësitë individuale arsimore të secilit nxënës.

Nëse gjatë vitit shkollor identifikohen nxënës me nevoja të veçanta arsimore, Ekipi gjithëpërfshirës i shkollës, në bashkëpunim me Ekipin gjithëpërfshirës për nxënësin, do të planifikojë dhe realizojë masat përkatëse mbështetëse, duke përfshirë edhe hartimin dhe zbatimin e planit individual arsimor (PIA), në përputhje me nevojat e përcaktuara të nxënësit.

Nëse konstatohet nevoja për mbështetje shtesë, shkolla do të iniciojë procedurë për angazhimin e një asistenti arsimor, me qëllim të sigurimit të përfshirjes së suksesshme të nxënësve me aftësi të kufizuara në aktivitetet mësimore, jashtëmësimore dhe praktike.

Ekipi gjithëpërfshirës i shkollës

Ekipi gjithëpërfshirës i shkollës përbëhet nga:

- drejtori i shkollës;
- psikologu;
- pedagogu;
- mësimdhënës të caktuar nga shkolla;
- persona të tjerë profesionalë, sipas nevojave.

Detyrë e Ekipit gjithëpërfshirës të shkollës është planifikimi, koordinimi dhe ndjekja e aktiviteteve që lidhen me arsimin gjithëpërfshirës, mbështetja e mësimdhënësve dhe përmirësimi i praktikës gjithëpërfshirëse në shkollë.

Ekipi gjithëpërfshirës për nxënësin

Ekipi gjithëpërfshirës për një nxënës të caktuar përbëhet nga:

- kujdestari i klasës;
- mësimdhënësit e lëndëve;
- psikologu;
- pedagogu;
- prindi/kujdestari;
- asistenti arsimor (nëse është angazhuar);
- persona të tjerë profesionalë, në përputhje me nevojat individuale të nxënësit.

Aktivitetet dhe programet e planifikuara për mbështetje

Shkolla do të realizojë aktivitete dhe programe për mbështetjen e nxënësve me nevoja të veçanta arsimore përmes:

- hartimit dhe zbatimit të planit individual arsimor (PIA) dhe qasjeve të individualizuara në mësim;
- përshtatjes dhe adaptimit të përmbajtjeve mësimore, metodave, formave të punës dhe materialeve mësimore;
- sigurimit të mbështetjes psikologjiko-pedagogjike dhe punës këshilluese me nxënësit;
- ndjekjes së përparimit arsimor dhe vlerësimit të rregullt të arritjeve;
- mbështetjes në zhvillimin e aftësive komunikuese, sociale dhe praktike;
- bashkëpunimit me prindërit/kujdestarët dhe shkëmbimit të informacioneve për përparimin e nxënësit;
- bashkëpunimit me institucionet kompetente, edukatorin special dhe rehabilituesin, si dhe me persona të tjerë profesionalë;
- përdorimit të teknologjisë asistive dhe mjeteve përkatëse mësimore në përputhje me nevojat e nxënësve.

Aktivitetet do të realizohen në mënyrë të vazhdueshme gjatë gjithë vitit shkollor, në përputhje me nevojat individuale të nxënësve.

Përgjegjës për realizimin dhe ndjekjen

Drejtori i shkollës, psikologu, pedagogu, mësimdhënësit, kujdestarët e klasave, edukatori special dhe rehabilituesi, asistenti arsimor (nëse është angazhuar) dhe prindërit/kujdestarët.
Qëllimi i aktiviteteve është sigurimi i mundësive të barabarta për arsimim, nxitja e zhvillimit individual të nxënësve, zhvillimi i pavarësisë së tyre dhe pjesëmarrja aktive dhe e suksesshme në procesin edukativo-arsimor.

8.14. Plani i mediatorit arsimor

Mediatori arsimor merr pjesë në aktivitete që synojnë mbështetjen e vijueshmërisë, përfshirjes, qëndrimit në procesin arsimor dhe përmirësimit të përparimit arsimor të nxënësve nga komuniteti rom.
Puna e mediatorit arsimor realizohet në koordinim me shërbimin profesional të shkollës (psikologun dhe pedagogun), kujdestarët e klasave, mësimdhënësit e lëndëve dhe drejtimin e shkollës, përmes komunikimit të vazhdueshëm, ndjekjes dhe shkëmbimit të informacioneve, me qëllim të identifikimit në kohë të nxënësve që përballen me vështirësi në përshtatje, vijueshmëri të parregullt, motivim të ulët për të mësuar ose rrezik për braktisje të arsimit.
Gjatë vitit shkollor, mediatori arsimor do të realizojë aktivitetet e mëposhtme:

- ndjekjen e rregullt të vijueshmërisë, përfshirjes dhe përparimit të nxënësve nga komuniteti rom;
- vendosjen dhe përmirësimin e bashkëpunimit ndërmjet shkollës, familjes dhe komunitetit lokal;
- ndërmjetësimin dhe mbështetjen gjatë tejkalimit të barrierave arsimore, sociale dhe komunikuese me të cilat përballen nxënësit;
- pjesëmarrjen në aktivitete parandaluese dhe ndërhyrëse në bashkëpunim me shërbimin profesional dhe mësimdhënësit;
- punën këshilluese dhe informuese me prindërit/kujdestarët për rëndësinë e ndjekjes së rregullt të mësimit dhe përparimit arsimor;

- pjesëmarrjen në aktivitete për zhvillimin e një klime gjithëpërfshirëse në shkollë, respektimin e dallimeve, mundësitë e barabarta dhe mirëkuptimin ndërkulturor.

Koha e realizimit
Aktivitetet do të realizohen në mënyrë të vazhdueshme gjatë gjithë vitit shkollor, në përputhje me nevojat e nxënësve dhe prioritetet e shkollës.

Ndjekja e realizimit
Realizimin e aktiviteteve të mediatorit arsimor do ta ndjekin drejtori i shkollës, shërbimi profesional (psikologu dhe pedagogu), si dhe anëtarë të tjerë të caktuar të ekipit të shkollës, sipas nevojave.

Rezultatet e pritshme:

- përmirësimi i rregullsisë dhe përfshirjes aktive të nxënësve në procesin edukativo-arsimor;
- zvogëlimi i rrezikut të braktisjes dhe ndërprerjes së parakohshme të arsimit;
- përmirësimi i komunikimit dhe bashkëpunimit ndërmjet shkollës dhe prindërve/kujdestarëve;
- identifikimi në kohë dhe tejkalimi i pengesave në procesin arsimor;
- forcimi i klimës gjithëpërfshirëse në shkollë dhe sigurimi i mundësive të barabarta për të gjithë nxënësit.

8.15. Plani i koordinatorit për arsimin praktik

СМУГС"Д-р Панче Караѓозов"
SHMMQSH "D-r Pançe Karagjozov"

SHKOLLA E MESME MJEKËSORE E QYTETIT TË SHKUPIT
„PANCE KARAGJOZOV“ – SHKUP

PLANI I VEPRIMIT

i koordinatorit për mësimin praktik

Viti shkollor 2026/2027

Përgatiti: Koordinatori për mësimin praktik

Miratoi: Drejtori

Qëllimi strategjik	Aktivitetet	Rezultatet e pritshme	Treguesit e suksesit	Përgjegjësit	Afati	Dëshmi për realizimin
Planifikim cilësor i mësimit praktik	Hartimi i planit vjetor për mësimin praktik	Mësim praktik i organizuar në kohë	Plan vjetor i miratuar	Koordinatori	Gusht–Shtator	Plani vjetor
Sigurimi i kushteve për realizimin e mësimit praktik	Rinovimi dhe lidhja e marrëveshjeve me shëndetësore institucionet	Vende të siguruara për realizimin e mësimit praktik	Marrëveshje të nënshkruara	Koordinatori, drejtori	Gusht–Shtator	Marrëveshje bashkëpunimi
izimi i mësimit praktik	Shpërndarja e nxënësve në institucionet shëndetësore dhe te mentorët	Të gjithë nxënësit të sistemuar në kohë	Lista të përgatitura	Koordinatori	Shtator	
rësimi i koordinimit	Organizimi i takimeve koordinuese me mësimdhënësit e mësimit praktik	Organizim i përmirësuar	Të paktën 4 takime në vit	Koordinatori	Në vazhdimësi	
ni i bashkëpunimit me cionet shëndetësore	Komunikim i rregullt me koordinatorët dhe mentorët	Bashkëpunim i përmirësuar	Komunikim i vazhdueshëm	Koordinatori	Në vazhdimësi	
orimi i cilësisë	Vizita dhe monitorimi i mësimit praktik	Realizim i përmirësuar	Vizita të planifikuara të realizuara	Koordinatori	Në vazhdimësi	
orimi i vijueshmërisë	Kontrolli i vijueshmërisë dhe mbajtja e evidencës	Zvogëlim i numrit të mungesave	Evidencë e rregullt	Koordinatori	Çdo muaj	
a gjatë punës	Monitorimi i respektimit të protokolleve të sigurisë dhe etikës profesionale	Mësim praktik i sigurt	Pa devijime serioze	Koordinatori, mësimdhënësit, mentorët	Në vazhdimësi	
mi i kompetencave	Organizimi i punëtorive edukative dhe ligjëratave	Kompetenca praktike dhe profesionale të përmirësuara	Të paktën 2 punëtori të realizuara	Koordinatori	Tetor–Maj	

i strategjik	**Aktivitetet**	**Rezultatet e pritshme**	**Treguesit e suksesit**	**Përgjegjësit**	**Afati**
htetja e ësve	Organizimi i mësimit praktik plotësues	Përfundimi i detyrimeve	100% e praktikës plotësuese e realizuar	Koordinatori	ChatGPT said:
lerësimi	Realizimi i anketave me nxënës, mësimdhënës dhe mentorë	Marrja e rekomandimeve për përmirësim	Anketa të realizuara	Koordinatori	Sipas nevojës
rtimi	Përgatitja e raportit gjysmëvjetor dhe vjetor	Informimi në kohë i drejtorit dhe Këshillit të mësimdhënësve	Raporte të dorëzuara	Koordinatori	Janar dhe Qer
irësimi i eriteteve	Zgjerimi i bashkëpunimit me institucionet shëndetësore	Mundësi të reja për mësim praktik	Marrëveshje ose memorandume të reja të nënshkruara	Koordinatori, drejtori	Gjatë vitit shkoll

Mënyra e monitorimit të realizimit

- monitorim mujor i realizimit të mësimit praktik;
- shqyrtim i dokumentacionit pedagogjik;
- vizita në institucionet shëndetësore;
- takime me mësimdhënësit dhe mentorët;

- analizë e suksesit dhe vijueshmërisë së nxënësve;
- raporte gjysmëvjetore dhe vjetore.

8.16. Plani i asistentit arsimor

Asistenti arsimor siguron mbështetje të individualizuar për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore, me qëllim përfshirjen e tyre aktive dhe të barabartë në procesin edukativo-arsimor, zhvillimin e pavarësisë së tyre, përmirësimin e arritjeve arsimore dhe integrimin e suksesshëm social në mjedisin shkollor.
Puna e asistentit arsimor realizohet në bashkëpunim të vazhdueshëm me mësimdhënësit e lëndëve, kujdestarët e klasave, shërbimin profesional, Ekipin inkluziv të shkollës dhe prindërit/kujdestarët e nxënësve. Në përputhje me nevojat individuale të nxënësve, asistenti arsimor merr pjesë në planifikimin dhe realizimin e formave të përshtatshme të mbështetjes, në monitorimin e përparimit dhe në zbatimin e masave për lehtësimin e të nxënit dhe pjesëmarrjes në procesin mësimor.
Gjatë vitit shkollor, asistenti arsimor do t'i realizojë këto aktivitete:

- sigurimin e mbështetjes për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore gjatë mësimit, me qëllim pjesëmarrjen e tyre aktive në orë, ndjekjen e aktiviteteve mësimore dhe zhvillimin e pavarësisë në të nxënë;
- bashkëpunimin me mësimdhënësit e lëndëve dhe kujdestarët e klasave për harmonizimin e qasjeve, metodave dhe strategjive të punës me nxënësit, si dhe sigurimin e mbështetjes në kohë dhe të përshtatshme;
- pjesëmarrjen në punën e Ekipit inkluziv dhe bashkëpunimin me psikologun, pedagogun dhe anëtarët e tjerë të shërbimit profesional gjatë monitorimit të përparimit, identifikimit të nevojave dhe planifikimit të masave shtesë për mbështetje;
- ndihmën në përshtatjen dhe adaptimin e materialeve dhe aktiviteteve mësimore sipas mundësive dhe nevojave individuale të nxënësve, me qëllim përvetësimin më të lehtë të përmbajtjeve mësimore;
- mbështetjen e nxënësve në zhvillimin e aftësive komunikuese, sociale dhe praktike, si dhe nxitjen e vetëbesimit dhe pavarësisë së tyre;
- vendosjen e komunikimit dhe bashkëpunimit me prindërit/kujdestarët, me qëllim sigurimin e vazhdimësisë së mbështetjes dhe shkëmbimin e informacionit për përparimin dhe nevojat e nxënësit;
- mbajtjen e evidencës së rregullt për aktivitetet e realizuara, monitorimin e arritjeve të nxënësve dhe përgatitjen e raporteve për punën, në përputhje me nevojat e shkollës.

Rezultatet e pritshme nga puna e asistentit arsimor janë: përfshirje e përmirësuar e nxënësve me nevoja të veçanta arsimore në procesin mësimor, rritje e pavarësisë dhe motivimit për të nxënë, përmirësim i arritjeve arsimore, avancim i bashkëpunimit ndërmjet të gjithë faktorëve të përfshirë në procesin e arsimit inkluziv dhe krijimi i një mjedisi shkollor mbështetës dhe pranues për të gjithë nxënësit.

8.18. Plani i këshilltarit për karrierë dhe ekipit për këshillim në karrierë

Sh.M.M.Q.Sh. „Dr. Pançe Karagjozov"

PROGRAMI VJETOR PËR KËSHILLIMIN PËR KARRIERË

Shkolla e mesme mjekësore e Qytetit të Shkupit

„Dr. Pançe Karagjozov"

Viti shkollor 2026/2027

Këshilltar për karrierë: Inder Destani

Shkup, 2026

muaji	fushë	aktivitetet	Qëllimi	Grupi i synuar	Rezultatet e pritshme (treguesit cilësorë dhe sasiorë)	Palët kryesore të interesuara (personi përgjegjës dhe bashkëpunëtorët e jashtëm/brendshëm)
shtator	Работа со ученици	Prezantimi „Planifikimi i karrierës dhe rëndësia e tij“	Të rritet ndërgjegjësimi i të rinjve për rëndësinë e planifikimit të karrierës dhe të motivohen për të menduar rreth rrugëve të tyre të ardhshme arsimore.	Nxënësit e klasave II, III dhe IV	Përfshirja e të paktën 60% të nxënësve	Këshilltari për karrierë
		Diskutim për rëndësinë dhe mundësitë për karrierë në fushën e shëndetësisë	Të shqyrtohen aspektet pozitive të marrjes së informacionev e dhe mundësisë për përcaktimin e prioriteteve për karrierë në fushën e shëndetësisë.	Nxënësit e klasave II, III dhe IV	Përfshirja e të paktën 70% të nxënësve	Këshilltari për karrierë
		Punë në grup „Përshtatshmëria personale për karrierë në shëndetësi“	T’u ofrohet mbështetje nxënësve që janë në prag të zgjedhjes së arsimit ose karrierës së tyre të ardhshme, përmes bisedave të orientuara drejt interesave të shprehura nga nxënësit. Të identifikohen aftësitë që ata posedojnë, aftësitë që duhet t’i zhvillojnë më tej dhe hapat	Nxënësit e klasës IV	Përfshirja e të paktën 60% të nxënësve	Këshilltari për karrierë

			konkretë që duhet të ndërmarrin për t'u përgatitur për një karrierë në fushën e shëndetësisë.			
	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Komunikim me mësimdhënësit kujdestarë të klasave	Vendosja e bashkëpunimit ndërmjet mësimdhënësve në klasë dhe ekipit për këshillim në karrierë lidhur me rëndësinë e karrierave në fushën e shëndetësisë.	Mësimdhënësit kujdestarë të klasave	Të gjithë mësimdhënësit kujdestarë të klasave në shkollë	Këshilltari për karrierë
		Komunikim me kryetarët e klasave	Vendosja e bashkëpunimit ndërmjet kryetarëve të klasave dhe ekipit për këshillim në karrierë lidhur me rëndësinë e karrierave në fushën e shëndetësisë.	Kryetarët e klasave	Të gjithë kryetarët e klasave në shkollë	Këshilltari për karrierë
		Takim me shërbimin profesional të shkollës	Marrja e vendimeve për aktivitetet dhe organizimi i përshtatshëm i programit për këshillim në karrierë.	Anëtarët e shërbimit profesional të shkollës	Të gjithë anëtarët e shërbimit profesional në shkollë	Këshilltari për karrierë
	Sigurimi i kvalitetit	planifikim	Përcaktimi i qëllimeve, aktiviteteve dhe treguesve të suksesit.			Këshilltari për karrierë
tetor	Punim me nxënës	Работилница „Планирање на кариера“	T'u ndihmohet nxënësve të zhvillojnë aftësi për identifikimin e komponentëve dhe hapave në planin e tyre të karrierës, duke u	Nxënësit e vitit IV	T'u ndihmohet nxënësve të zhvillojnë aftësi për identifikimin e komponentëve dhe hapave në	Këshilltari për karrierë

			fokusuar në vetëvlerësimin , njohjen e vetvetes, identifikimin e vizionit, vlerave personale, interesave dhe aftësive.		planin e karrierës.	
		Diskutim „Motivimi dhe karriera“	Përkufizime për faktorët personalë motivues	Nxënësit e vitit III IV	Përfshirja e të paktën 70% të numrit të përgjithshëm të nxënësve.	Këshilltari për karrierë
		Punë në grup „Shëndeti mendor te punonjësit shëndetësorë“	T'u ofrohet mbështetje nxënësve që janë në prag të zgjedhjes së arsimit ose karrierës së tyre të ardhshme, përmes bisedave të drejtuara dhe përgatitjes së një plani të karrierës.	Nxënësit e vitit III IV	Përfshirja e të paktën 70% të numrit të përgjithshëm të nxënësve.	Këshilltari për karrierë
	bashkëpunim rrjetëzimi	Takim informues me prindërit	Të informohen prindërit për rëndësinë e përfshirjes së fëmijëve të tyre në procesin e zgjedhjes së karrierës.	Prindërit e nxënësve të vititi të katërt		Këshilltari për karrierë
		Средба со здравствен професионалец	Опишувајќи ја потребата од фокусирање на градење кариера	Nxënësit e vitit III IV	Përfshirja e të paktën 70% të numrit të përgjithshëm të nxënësve.	Këshilltari për karrierë
		Развој на пракса во релевантни здравствени установи	Важноста на праксите во здравствените професии	Nxënësit e vitit III IV	Përfshirja e të paktën 70% të numrit të përgjithshëm të nxënësve.	Këshilltari për karrierë

	Sigurimi i kvalitetit	Изготвување табели за да се одразат извештаите и анализите од активностите во текот на учебната година	Пореално одразување на помошни податоци			Këshilltari për karrierë
nëntor	Punim me nxënës	Hulumtim: Roli i shkollës së mesme në përgatitjen për tregun e punës	Përmes një ankete të hapur dhe anonime do të mblidhen të dhëna shtesë për konceptin që kanë nxënësit dhe për mënyrën se si mund t'u ndihmohet në përgatitjen për tregun e punës.	Nxënësit e vitit III IV	Përfshirja e të paktën 70% të numrit të përgjithshëm të nxënësve.	Këshilltari për karrierë
		Diskutim në grup për këshillimin në karrierë „Ide për të ardhmen time“	Rëndësia e identifikimit të lidhjeve kryesore që gjenerojnë ide të shkëlqyera dhe evidentimi i ideve të secilit nxënës përmes teknikave të hartëzimit të mendjes.	Nxënësit e vitit III IV	Përfshirja e të paktën 70% të numrit të përgjithshëm të nxënësve.	Këshilltari për karrierë
	bashkëpunim rrjetëzimi	Vizitë në panair	Mundësi për t'u informuar për risitë dhe ndryshimet në tregun e punës.	Nxënësit e vitit III IV	Përfshirja e të paktën 70% të numrit të përgjithshëm të nxënësve.	Këshilltari për karrierë
		Takim me këshilltarë për karrierë nga shkollat e mesme	Shkëmbim idesh për përmirësimin e mundësive që nxënësit të kenë qasje në nivel të lartë në burimet që ofron këshillimi për karrierë.			Këshilltari për karrierë
		Prezantim: Faktorët që	Nxënësit duhet të	Nxënësit e vitit IV	Përfshirja e të paktën	Këshilltari për karrierë

		ndikojnë në zgjedhjen e karrierës te nxënësit	njihen me faktorët që ndikojnë në zgjedhjen e karrierës në shkolla të ndryshme.		70% të numrit të përgjithshëm të nxënësve.	
	Sigurimi i kvalitetit	Reagime	Analizë e mendimeve të nxënësve, profesorëve dhe prindërve.		Përfshirja e të paktën 70% të numrit të përgjithshëm të nxënësve.	Këshilltari për karrierë
		Vlerësimi i të dhënave	Vlerësim i të dhënave nga prezantimi.		Përfshirja e të paktën 70% të numrit të përgjithshëm të nxënësve.	Këshilltari për karrierë
dhjetor	Punim me nxënës	Diskutim: Karriera në kushtet e vendit tonë	Kërkesat e tregut të punës, mundësitë për punësim dhe faktorë të tjerë që lidhen me një karrierë të mundshme në fushën e shëndetësisë.	Nxënësit e vitit II III IV	Përfshirja e të paktën 70% të numrit të përgjithshëm të nxënësve.	Këshilltari për karrierë
		Simulime të situatave të karrierës profesionale	Lojë me role për të testuar mënyrën e reagimit ndaj situatave të ndryshme në karrierën e planifikuar.	Nxënësit e vitit IV	Përfshirja e të paktën 70% të numrit të përgjithshëm të nxënësve.	Këshilltari për karrierë
		Ligjëratë: Marrja e vendimeve për karrierën	Nxënësit do të njihen me modele dhe teknika të ndryshme për marrjen e vendimeve (analiza e përparësive dhe mangësive).	Nxënësit e vitit IV	Përfshirja e të paktën 70% të numrit të përgjithshëm të nxënësve.	Këshilltari për karrierë
	bashkëpunim rrjetëzimi	Ligjërata nga profesionistë shëndetësorë	Përmirësimi i vetëbesimit në marrjen e vendimeve.	Nxënësit e vitit II III IV	Përfshirja e të paktën 70% të numrit të përgjithshëm të nxënësve.	Nxënësit e vitit IV

	Sigurimi i kvalitetit	Vlerësim: Orientimi në karrierën mjekësore	Dëgjim aktiv i përvojave të karrierës nga profesionistë të institucioneve të ndryshme shëndetësore.	Nxënësit e vitit IV	Përfshirja e të paktën 70% të numrit të përgjithshëm të nxënësve.	Përfshirja e së paku 60% e nxënësve
janar	Punim me nxënës	Prezantim „Përdorimi i empatisë në komunikim“	Identifikimi i empatisë dhe rëndësisë së saj në komunikimin e duhur në fushën e kujdesit shëndetësor, si dhe i cilësive shtesë që ajo i sjell karrierës.	Nxënësit e vitit II III IV	Përfshirja e të paktën 70% të numrit të përgjithshëm të nxënësve.	Këshilltari për karrierë
		Ushtrime: Njihni vlerat tuaja	Ky ushtrim realizohet me qëllim identifikimin e interesave dhe vlerave personale.	Nxënësit e vitit III IV	Përfshirja e të paktën 70% të numrit të përgjithshëm të nxënësve.	Këshilltari për karrierë
		Bisedë individuale	T'u ofrohet mbështetje e personalizuar nxënësve që janë në prag të zgjedhjes së arsimit ose karrierës së tyre të ardhshme, përmes bisedave të drejtuara dhe përgatitjes së një plani individual.	Nxënësit e vitit IV	Përfshirja e të paktën 70% të numrit të përgjithshëm të nxënësve.	Këshilltari për karrierë
	bashkëpunim rrjetëzimi	Vizitë në një organizatë joqeveritare Trajnim dhe zhvillim profesional	Në organizatat joqeveritare, ndërthurja e punës dhe profesioneve duhet të shihet si një mundësi për zhvillim të karrierës. Identifikimi i empatisë dhe rëndësisë së	Nxënësit e vitit IV	Përfshirja e të paktën 70% të numrit të përgjithshëm të nxënësve.	Këshilltari për karrierë Këshilltari për karrierë Këshilltari për karrierë

			saj në komunikimin e duhur në fushën e kujdesit shëndetësor, si dhe i cilësive shtesë që ajo i sjell karrierës.			
	Sigurimi i kvalitetit	Prezantim „Përdorimi i empatisë në komunikim“	Ky ushtrim realizohet me qëllim identifikimin e interesave dhe vlerave personale.			Këshilltari për karrierë
Shkurt	Punim me nxënës	Ushtrime: Njihni vlerat tuaja	Të nxiten opsionet primare ose sekondare për karrierën në të ardhmen.	Nxënësit e vitit II III IV	Rreth 60% e nxënësve.	Këshilltari për karrierë
		Situatë profesionale	Nxënësit do të kenë qëllime të qarta për karrierën dhe strategji për arritjen e tyre.	Nxënësit e vitit IV	Rreth 60% e nxënësve.	Këshilltari për karrierë
		Përgatitje për intervistë pune	Të dhëna konkrete lidhur me intervistën për punë.	Nxënësit e vitit IV	Rreth 60% e nxënësve.	Këshilltari për karrierë
	bashkëpunim rrjetëzimi	Vizitë në një klinikë private	Informacione për mënyrën e funksionimit dhe zhvillimit të karrierës profesionale në një klinikë private.	Nxënësit e vitit IV	Rreth 60% e nxënësve.	Këshilltari për karrierë
	Sigurimi i kvalitetit	Rrjetëzim dhe partneritet	Bashkëpunim me profesionistë të jashtëm.	Nxënësit e vitit III IV	Rreth 60% e nxënësve.	Këshilltari për karrierë
mars	Punim me nxënës	Hartimi i planit të karrierës	Të përgatitet një plan i personalizuar i karrierës për nxënësit, i cili do t’i ndihmojë ata të përcaktojnë qëllimet, interesat, aftësitë dhe	Nxënësit e vitit IV	Вклученост на најмалку 80% од вкупниот број ученици.	Këshilltari për karrierë

			hapat konkretë për vazhdimin e arsimimit ose zhvillimin e karrierës.			
		Punë në grup	Formimi i grupeve me interesa të ngjashme për karriera profesionale.	Nxënësit e vitit III IV	Вклучување на најмалку 60% од вкупниот број студенти	Këshilltari për karrierë
		Këshillim individual për karrierë	Përmirësimi i vetëdijes për veten dhe harmonizimi i interesave me mundësitë.	Nxënësit e vitit IV	Вклучување на најмалку 60% од вкупниот број студенти	Këshilltari për karrierë
	bashkëpunim rrjetëzimi	Ligjërata nga profesionistë mjekësorë	Përgatitja e planeve individuale të karrierës për një pjesë të nxënësve.	Nxënësit e vitit III IV	Rreth 60% e nxënësve.	Këshilltari për karrierë
	Sigurimi i kvalitetit	Reagime	Mbledhja e të dhënave nga nxënësit, prindërit dhe mësimdhënësit.	Nxënësit e vitit II III IV	Rreth 60% e nxënësve.	Këshilltari për karrierë
PRILL	Punim me nxënës	Anketë	Lojë me role për testimin e mënyrës së reagimit ndaj situatave të ndryshme në karrierën e planifikuar.	Nxënësit e vitit II III IV	Rreth 60% e nxënësve.	Këshilltari për karrierë
		Simulime të situatave profesionale	Ide të mbledhura nga nxënësit dhe udhëzime përkatëse nga profesionistët e shkollës, me qëllim nxitjen e nxënësve për të menduar për karriera të ndryshme dhe për rëndësinë e secilës prej tyre.	Nxënësit e vitit IV	Rreth 60% e nxënësve.	Këshilltari për karrierë
		Prezantim „Roli i profesionistëve	Aktivitet i lidhur me tema specifike	Nxënësit e vitit II III IV	Rreth 60% e nxënësve.	Këshilltari për karrierë

		nga specialitete të ndryshme në situata të njëjta shëndetësore“	për personat me nevoja të veçanta dhe shërbime specifike për vlerësim, trajtim dhe rehabilitim.			
	bashkëpunim rrjetëzimi	Aktivitet vullnetar	T’u mundësohet nxënësve një pasqyrë e drejtpërdrejtë e rrugëve të ndryshme arsimore dhe profesionale, me qëllim informimin e tyre për të ardhmen.	Nxënësit e vitit II III IV	Вклученост на најмалку 60% од вкупниот број ученици.	Këshilltari për karrierë
		Panair i profesioneve dhe karrierës	Nxënësit duhet të përgatisin CV dhe letër motivimi.	Nxënësit e vitit II III IV	Вклученост на најмалку 60% од вкупниот број ученици.	Këshilltari për karrierë
	Sigurimi i kvalitetit	Përmirësimi i aftësive për punësim	T’u ofrohet mbështetje e personalizuar nxënësve që janë në prag të zgjedhjes së arsimit ose karrierës së tyre të ardhshme, përmes bisedave të drejtuara dhe përgatitjes së një plani individual.	Nxënësit e vitit II III IV	Rreth 60% e nxënësve.	Këshilltari për karrierë
MAJ	Punim me nxënës	Këshillim individual	T’u ofrohet mbështetje e personalizuar nxënësve që janë në prag të zgjedhjes së arsimit ose karrierës së tyre të ardhshme, përmes bisedave të	Nxënësit e vitit III IV	Вклученост на најмалку 60% од вкупниот број ученици.	Këshilltari për karrierë

			drejtuara dhe përgatitjes së një plani individual.			
		Biseda individuale me nxënës të interesuar për zhvillimin e karrierës	Organizim i përgjithshëm ku do të prezantohen ide të përzgjedhura për profesionet shëndetësore dhe mundësitë për karrierë.	Nxënësit e vitit IV	Rreth 30% e nxënësve.	Këshilltari për karrierë
		Punëtori për llojet e profesioneve shëndetësore dhe kompetencat	Vizitë në fakultete që ofrojnë programe studimi në fushën e mjekësisë.	Nxënësit e vitit II III IV	Rreth 60% e nxënësve.	Këshilltari për karrierë
	bashkëpunim rrjetëzimi	Vizitë në fakultete	Identifikimi i metodave të reja për orientimin dhe kërkimin e karrierës, të cilat ndihmojnë në përcaktimin më real të nevojës për ushtrimin e profesioneve në fushën e shëndetësisë.	Nxënësit e vitit IV	Rreth 60% e nxënësve.	Këshilltari për karrierë
	Sigurimi i kvalitetit	Ndjekja e trendeve bashkëkohore të karrierës	Empatia, komunikimi dhe menaxhimi i stresit në situata shëndetësore.	Nxënësit e vitit IV	Rreth 60% e nxënësve.	Këshilltari për karrierë
QERSHOR-KORRIK	Punim me nxënës	Simulime të situatave profesionale shëndetësore	Fillimi i sezonit të përgjithshëm veror të praktikave dhe konsultime me stafin për koordinimin e praktikave.	Nxënësit e vitit II III	Rreth 60% e nxënësve.	Këshilltari për karrierë

		Mbështetje në avancimin e praktikës	Komunikimi i rekomandime ve për përmirësimin e politikave dhe qasjeve te këshilli për karrierë në baza vjetore.	Nxënësit e vitit III II	Rreth 80% e nxënësve.	Këshilltari për karrierë
	bashkëpuni m rrjetëzimi	Përgatitja dhe dorëzimi i rekomandimev e te këshilli i ngjarjes dhe drejtoria e shkollës	Përmbushja e detyrimeve administrative dhe përcaktimi i vendeve për realizimin e praktikës në institucionet shëndetësore me të cilat shkolla ka bashkëpunim.			Këshilltari për karrierë
		Kryerja e praktikës në institucione të ndryshme shëndetësore	Reflektim i këshilltarit për karrierë mbi punën e realizuar.	Nxënësit e vitit III II	Rreth 100% e nxënësve.	Këshilltari për karrierë
	Sigurimi i kvalitetit	Vetëvlerësim	Përcaktimi i qëllimeve, aktiviteteve dhe treguesve të suksesit.			Këshilltari për karrierë
		Planifikim	Mbledhja e të dhënave nga nxënësit, prindërit dhe mësimdhënësi t.			Këshilltari për karrierë

Këshilltar për karrierë: Inder Destani

Drejtor i shkollës: Ivica Vesov

Ekipi për këshillim në karrierë

Koordinator: Inder Destani

Shërbimi profesional: Valentina Kostova Damçevska, Kimete Ahmeti, Lidija Lazarevska

Profesorë: Nikola Stojanovski, Zahir Selimi, Lidija Pshënko, Jesir Hoxha, Elizabeta Sarafimova

9. Aktivitete jashtëshkollore

Përveç mësimit të rregullt, në shkollë do të realizohen edhe aktivitete jashtëshkollore edukative dhe arsimore, përmes të cilave do të nxitet kreativiteti, kureshtja, aftësitë njohëse, pavarësia dhe këmbëngulja e nxënësve në realizimin e aktiviteteve. Qëllimi është që këto aktivitete të ndikojnë në krijimin e shprehive për shfrytëzimin e drejtë dhe të qëllimshëm të kohës së lirë, ta vendosin shkollën në funksion të nevojave të nxënësve dhe të kontribuojnë në formimin e personalitetit të tyre. Ato kanë rëndësi të veçantë edhe në zgjedhjen e profesionit të ardhshëm, duke mundësuar nxitjen dhe zhvillimin e interesave dhe aftësive krijuese të nxënësve dhe duke i orientuar drejt arritjeve dhe zhvillimeve të reja shkencore.

Çdo mësimdhënës do të realizojë aktivitet jashtëshkollor përmes të cilit do t'u mundësojë nxënësve të përmbushin interesat e tyre dhe të zhvillojnë talentet e tyre.

Përmes një formulari anketues, nxënësit do të deklarohen për ekipin përkatës nga ekipet e ofruara, ndërsa më pas, nën mentorimin e mësimdhënësit të zgjedhur, do t'i realizojnë aktivitetet në mënyrë të vazhdueshme.

Në strukturën e Bashkësisë së nxënësve të shkollës së mesme do të marrin pjesë ekipet e mëposhtme të punës:

EKIPI PËR KULTURË (muzikor, vallëzim, dramatik, artistik) – do të kujdeset për organizimin e manifestimeve kulturore dhe programeve për shënimin e datave të rëndësishme.

EKIPI PËR SPORT – do të jetë përgjegjës për organizimin e garave sportive dhe turneve në shkollë. Detyrë e tij do të jetë forcimi i frymës sportive te nxënësit dhe organizimi i vizitave në manifestime sportive.

EKIPI PËR SHKENCË – do të ketë për detyrë të nxisë idetë kërkimore te nxënësit dhe të organizojë ligjërata për tema për të cilat nxënësit shfaqin interes. Ekipi do të ketë si qëllim organizimin e garave dhe kuizeve në shkollë nga fusha të ndryshme shkencore.

EKIPI PËR SHËNDETËSI – si profesionistë të ardhshëm të shëndetësisë, nxënësit duhet të jenë sa më shumë në hap me arritjet dhe zhvillimet e reja në fushën e mjekësisë. Për këtë qëllim, ky ekip do të organizojë tribuna, ligjërata dhe programe të tjera edukative me tema nga fusha e mjekësisë.

EKIPI PËR EKOLOGJI – do të realizojë aktivitete që synojnë zhvillimin e ndërgjegjësimit ekologjik, kujdesin për mjedisin jetësor dhe promovimin e shprehive të përgjegjshme ndaj mjedisit.

Bashkësia e nxënësve të shkollës së mesme është e hapur për të gjithë nxënësit e shkollës që janë të interesuar të përfshihen në aktivitetet e saj.

9.1. Klubet sportive të shkollës

Në ditët e sotme, krahas përpjekjes së madhe intelektuale të nxënësve, është e nevojshme t'u mundësohen kushte për zhvillim të shëndetshëm fizik, i cili është i lidhur ngushtë me zhvillimin mendor.

Sa i përket aktiviteteve sportive, nxënësit do të marrin pjesë aktive në Ligën e garave në sporte ekipore dhe individuale, nën patronazhin e Kryetarit të Komunës dhe Këshillit të Qytetit të Shkupit, si dhe të Shoqatës së profesorëve të sportit dhe aktiviteteve sportive të shkollave të mesme të Qytetit të Shkupit. Të gjitha aktivitetet do të koordinohen nga klubi sportiv i shkollës.

Nxënësit do të marrin pjesë aktive edhe në manifestimet e tjera të organizuara dhe të mbështetura nga Këshilli i Qytetit të Shkupit, si dhe nga Federata e shoqatave sportive. Gjithashtu, do të organizohen turne sportive për shënimin e 7 Prillit – „Ditës së Shëndetit", i cili njëkohësisht është edhe festa patronale e shkollës.

9.2. Aksionet e nxënësve dhe vullnetarizmi

Në kuadër të aktiviteteve të shkollës, nxënësit do të përfshihen në aksione të ndryshme në varësi të interesave, mundësive dhe aftësive të tyre. Fushat për të cilat ekziston interes i veçantë janë:Kultura e

jetesës së shëndetshme – përmes aktiviteteve edukative të nxënësve tanë me shkolla ose institucione të tjera, projekteve të vogla hulumtuese etj.;Shkencat natyrore – përmes përgatitjes dhe pjesëmarrjes në gara nga fusha e astronomisë, nanoteknologjisë etj.;Kultura urbane – vizita në shfaqje teatrale, baleti dhe opere, ekspozita, promovime të botimeve letrare etj.;Zgjerimi dhe thellimi i njohurive nga lëndët profesionale – veçanërisht në fushën e ndihmës së parë.Aktivitetet e lira në shkollë do të zhvillohen përmes punës në ekipe, me mentorët e tyre. Puna e ekipeve në aktivitetet projektuese do të zhvillohet në bashkëpunim me Sektorin për Veprimtari Publike të Qytetit të Shkupit, Departamentin e Arsimit dhe Departamentin e Kulturës, Kryqin e Kuq, Qendrën për Arsim të Mesëm Profesional (QAMP), përmes përmbajtjeve të caktuara për punë dhe mundësive për prezantim dhe afirmim më të gjerë të nxënësve.

Shkolla synon t'i përfshijë nxënësit në aktivitete humanitare dhe në veprimtari të tjera me interes shoqëror, me qëllim që ata ta kuptojnë drejt rolin e pjesëmarrjes aktive në jetën shoqërore, të zhvillojnë ndjenjën e përkatësisë, empatisë dhe solidaritetit.Organizata rinore, ashtu si në vitet e kaluara, edhe këtë vit do të realizojë një sërë aktivitetesh. Aktivitetet humanitare do të realizohen në përputhje me kalendarin e tyre të aktiviteteve. Do të organizohen aksione të rregullta për dhurimin e gjakut, si dhe pjesëmarrje në trajnime dhe gara të ndryshme që lidhen me forcimin e ndjenjës së humanizmit dhe përgjegjësisë në shoqëri.Gjithashtu, do të organizohen aksione humanitare për ndihmë të personave të sëmurë, familjeve në gjendje të vështirë sociale, si dhe mbledhje të veshmbathjeve, ushqimit dhe mjeteve higjienike.

Për realizimin e këtyre qëllimeve është e nevojshme të:

- ndërtohet qëndrim pozitiv dhe ndjenjë përgjegjësie te nxënësi gjatë punës;
- zhvillohet këmbëngulja në punë, rregullsia dhe kryerja me kohë e detyrave;
- fitohen shprehitë dhe aftësitë themelore të punës;
- krijohet qëndrim pozitiv ndaj punës humanitare.

Përmbajtjet e aktiviteteve të planifikuara për realizimin e qëllimeve të përcaktuara:

- Aktivitete për mbledhjen e mjeteve për pako të Vitit të Ri;
- Përgatitja e një shfaqjeje të Vitit të Ri;
- Punimi i punimeve artizanale të destinuara për ekspozitë shitjeje dhe përdorimi i drejtë i mjeteve të mbledhura;
- Aktivitete për mirëmbajtjen dhe rregullimin e monumenteve kulturore-historike dhe shënimin e vendeve të rëndësishme historike;
- Organizimi i aksioneve për mbledhjen e ndihmave;
- Pazar bamirësie.

9.3. Aktivitete dramatike, muzikore, artistike dhe aktivitete të tjera

Angazhimi i shkollës në kuadër të veprimtarisë së saj edukativo-arsimore do të shprehet edhe përmes aktiviteteve të ndryshme kulturore, përmes realizimit të të cilave do të kontribuohet në përmbushjen e nevojave kulturore dhe arsimore të mjedisit lokal. Në këtë kuadër, shkolla do të bashkëpunojë me institucionet kulturore dhe arsimore, institucionet edukativo-arsimore, familjen, përkatësisht prindërit/kujdestarët.Edhe gjatë këtij viti shkollor, ashtu si edhe gjatë viteve të mëparshme, shkolla, në mënyrë të pavarur ose në bashkëpunim me institucionet kulturore, do të organizojë kremtime të festave, jubileve, vizita në objekte historike dhe kulturore, manifestime kulturore (ekspozita, shfaqje teatrore, opera dhe baleti, takime poetike etj.), si dhe do t'i kushtojë vëmendje ruajtjes dhe kultivimit të traditës dhe zakoneve të krijimtarisë popullore.Ashtu si çdo vit, edhe këtë vit nxënësit do të ndjekin disa shfaqje teatrore dhe baleti, koncerte muzikore dhe aktivitete të tjera të ngjashme.Tradicionalisht, nxënësit do ta vizitojnë edhe Panairin e Librit, me qëllim zhvillimin e dashurisë ndaj letërsisë dhe librit, zhvillimin e ndjenjës për të bukurën, ndërtimin e kulturës së përgjithshme dhe zhvillimin e vlerave pozitive.

Aktivet profesionale të grupit të lëndëve shoqërore dhe gjuhësore, në programet e tyre, do t'i përcaktojnë në mënyrë më të detajuar të gjitha aktivitetet e parapara:

- shënimi i ditëve dhe ngjarjeve të rëndësishme (p.sh. Dita Botërore e Shëndetit);

- shënimi i ngjarjeve të rëndësishme nga historia e popullit tonë;
- shënimi i ngjarjeve të rëndësishme nga historia evropiane dhe botërore;
- shënimi i festës patronale të shkollës përmes përgatitjes së një programi të përshtatshëm;
- vizita në muze, institucione të fushës së kulturës, shfaqje teatrore dhe manifestime kulturore.

10. Organizimi dhe pjesëmarrja e nxënësve

Këshilli i Nxënësve përfaqëson një organ legjitim që përfaqëson nxënësit dhe interesat e tyre. Roli i Bashkësisë së Nxënësve është të sigurojë komunikim dhe bashkëpunim më të mirë ndërmjet nxënësve dhe mësimdhënësve, ndërmjet nxënësve dhe udhëheqjes së shkollës, si dhe ndërmjet vetë nxënësve.Ai punon për përmirësimin e klimës në shkollë, për zgjidhjen e problemeve me të cilat përballen nxënësit dhe angazhohet për pjesëmarrjen e tyre më të madhe në procesin e planifikimit të zhvillimit të shkollës. Gjithashtu, promovon aktivizmin e nxënësve përmes përmbajtjeve edukative, tribunave, diskutimeve, debateve, aksioneve humanitare dhe ekologjike, si dhe manifestimeve kulturore dhe sportive.

Qëllimet dhe detyrat e Këshillit të Nxënësve

1. Përmirësimi i statusit të nxënësve në shkollë.
2. Përmirësimi i komunikimit ndërmjet nxënësve dhe mësimdhënësve, si dhe i komunikimit ndërmjet vetë nxënësve.
3. Identifikimi dhe zgjidhja e problemeve të nxënësve.
4. Afirmimi i nxënësve dhe i shkollës.
5. Përfshirja e nxënësve në procesin e marrjes së vendimeve që kanë të bëjnë me statusin e tyre dhe me çështjet që i prekin drejtpërdrejt.
6. Përmirësimi i cilësisë së mësimit.
7. Nxitja e kreativitetit të nxënësve.
8. Vendosja e komunikimit me të gjitha organet e shkollës për gjetjen e përbashkët të zgjidhjeve për problemet e nxënësve.
9. Nxitja e miqësisë dhe dialogut ndërmjet nxënësve mbi parimin e barazisë dhe respektit të ndërsjellë.

Të drejtat dhe detyrat

Anëtarë të Këshillit të Nxënësve janë të gjithë kryetarët e bashkësive të paraleleve të SHMMQSH„Dr. Pançe Karagjozov“.

Anëtarët kanë këto të drejta dhe detyra:

1. Të marrin pjesë në mënyrë aktive në formimin, zbatimin dhe vlerësimin e aktiviteteve të ekipit të Bashkësisë së Nxënësve të shkollës.
2. Të kontribuojnë në modernizimin e formave të veprimit dhe në afirmimin e Këshillit të Nxënësve.
3. Të respektojnë dhe përfaqësojnë qëllimet dhe detyrat e Këshillit të Nxënësve.
4. Të zhvillojnë bashkëpunimin dhe komunikimin ndërmjet anëtarëve të Këshillit të Nxënësve.
5. Të respektojnë dhe promovojnë vendimet e Këshillit të Nxënësve.

Anëtarët e Këshillit të Nxënësve kanë mandat prej një viti shkollor, me të drejtë edhe për një mandat të njëpasnjëshëm.

Këshilli i Nxënësve punon përmes mbledhjeve. Mbledhjet janë të rregullta dhe të jashtëzakonshme. Mbledhjet e rregullta mbahen të paktën një herë në muaj, përveç muajve kur nxënësit janë në pushim.

Bashkësia e Nxënësve përbëhet nga:

1. Kryetar
2. Nënkryetar
3. Sekretar
4. Koordinator për vitin shkollor
5. Kryetar i paraleles

6. Mësimdhënës përgjegjës
7. Përfaqësues të shërbimit professional
8. Avokat i nxënësve
9. Komision për besim dhe bashkëpunim

1. KRYETARI

Kryetari zgjidhet nga radhët e nxënësve që janë anëtarë të Këshillit të Nxënësve. Për Kryetar të Këshillit të Nxënësve mund të kandidojë çdo anëtar i Këshillit të Nxënësve. Vendimi për zgjedhjen e Kryetarit miratohet me shumicë të thjeshtë të numrit të përgjithshëm të anëtarëve.

Kryetari ka këto të drejta dhe detyra:

- e përfaqëson Këshillin e Nxënësve brenda dhe jashtë vendit;
- i thërret dhe i udhëheq mbledhjet e ekipit të Këshillit të Nxënësve (të paktën një herë në muaj);
- kujdeset për zbatimin e vendimeve dhe akteve të tjera të Këshillit të Nxënësve;
- kryen edhe detyra, përgjegjësi dhe ushtron të drejta të tjera që i besohen nga Këshilli i Nxënësve ose që përcaktohen me këtë Rregullore.

Mandati i Kryetarit zgjat një vit, me të drejtë rizgjedhjeje. Kryetari për punën e tij përgjigjet para anëtarëve të Këshillit të Nxënësve dhe personave të tjerë përgjegjës në zyrën e nxënësve.

Anëtarët e Këshillit të Nxënësve kanë të drejtë ta shkarkojnë Kryetarin nëse:

- nuk i kryen detyrat e punës;
- i ndërpritet statusi i nxënësit të rregullt në shkollë;
- jep dorëheqje me kërkesë të vet;
- shkarkimi kërkohet nga të paktën dy të tretat e numrit të përgjithshëm të nxënësve të paraleles, me argumente të paraqitura për moskryerjen e detyrave të kryetarit të bashkësisë së paraleles; ose
- mungon pa arsye në tri mbledhje të njëpasnjëshme të Këshillit të Nxënësve.

Propozim për shkarkimin e Kryetarit mund të paraqesin të paktën një e treta e numrit të përgjithshëm të anëtarëve.

Vendimi për shkarkimin e Kryetarit miratohet me shumicë prej dy të tretave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve.

2. NËNKRYETARI

Nënkryetari i ushtron të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e Kryetarit në mungesë të tij.
Vendimi për zgjedhjen e Nënkryetarit merret me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm në mbledhje.
Mandati i Nënkryetarit zgjat një vit, me të drejtë rizgjedhjeje.
Funksioni mund të përfundojë edhe para skadimit të mandatit nëse:

- nuk i kryen detyrat e punës;
- i ndërpritet statusi i nxënësit të rregullt në shkollë;
- me kërkesë të tij;
- me kërkesë të së paku dy të tretave të numrit të përgjithshëm të nxënësve të paraleles, me argumente të paraqitura për moskryerjen e detyrave të kryetarit të bashkësisë së paraleles; dhe
- nëse mungon pa arsye në tri mbledhje të njëpasnjëshme të Këshillit të Nxënësve.

Propozim për shkarkimin e Nënkryetarit mund të paraqesin të paktën një e treta e anëtarëve të Këshillit të Nxënësve.

Vendimi për shkarkimin e Nënkryetarit merret me shumicën prej dy të tretave të votave të anëtarëve të pranishëm në mbledhjen e Këshillit të Nxënësve.

3.SEKRETARI I PËRGJITHSHËM

Sekretari i Këshillit të Nxënësve është person administrativ-teknik, i cili zgjidhet nga anëtarët e Këshillit të Nxënësve me shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit të Nxënësve.
Propozimin për zgjedhjen e sekretarit e paraqet Kryetari ose së paku tre anëtarë të Këshillit të Nxënësve.
Sekretari ka këto detyra, përgjegjësi dhe të drejta:

- mban regjistrin e anëtarëve dhe arkivin;
- përgatit materialet për mbledhjet;
- kryen edhe detyra, ushtron të drejta dhe përgjegjësi të tjera që i ngarkohen nga Këshilli;
- merr pjesë në punën e Komisionit për Besim dhe Bashkëpunim.

Mandati i Sekretarit zgjat një vit, me të drejtë rizgjedhjeje. Sekretari përgjigjet për punën e tij para Këshillit, i cili ka të drejtë ta shkarkojë edhe para skadimit të mandatit nëse:

- nuk i kryen detyrat e punës;
- i ndërpritet statusi i nxënësit të rregullt në shkollë;
- me kërkesë të tij;
- me kërkesë të së paku dy të tretave të numrit të përgjithshëm të nxënësve të paraleles, me argumente të paraqitura për moskryerjen e detyrave të kryetarit të bashkësisë së paraleles; dhe
- nëse mungon pa arsye në tri mbledhje të njëpasnjëshme të Këshillit të Nxënësve.

Propozim për shkarkimin e Sekretarit mund të paraqesin të paktën një e treta e anëtarëve të Këshillit të Nxënësve.
Vendimi për shkarkimin e Sekretarit merret me shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit të Nxënësve.

4. KOORDINATORI I VITIT SHKOLLOR

Koordinatori i vitit shkollor përfaqëson të drejtat dhe interesat e nxënësve të vitit përkatës. Për Koordinator të vitit shkollor mund të kandidojë çdo anëtar i Këshillit të Nxënësve nga viti përkatës, ndërsa zgjedhja bëhet me shumicë votash.
Koordinatori i vitit ka këto detyra, përgjegjësi dhe të drejta:

- i përcjell informacionet nga mbledhjet e Kryesisë te kryetarët e tjerë të gjeneratës së tij;
- organizon mbledhje me kryetarët e tjerë të gjeneratës;
- merr pjesë aktive në punën e Këshillit të Nxënësve dhe të Kryesisë;
- paraqet iniciativa.

Mandati i Koordinatorit të vitit zgjat një vit, me të drejtë rizgjedhjeje. Koordinatori i vitit përgjigjet për punën e tij para Këshillit, i cili ka të drejtë ta shkarkojë edhe para skadimit të mandatit nëse:

- nuk i kryen detyrat e punës;
- i ndërpritet statusi i nxënësit të rregullt në shkollë;
- me kërkesë të tij;
- me kërkesë të së paku dy të tretave të numrit të përgjithshëm të nxënësve të paraleles, me argumente të paraqitura për moskryerjen e detyrave të kryetarit të bashkësisë së paraleles; dhe
- nëse mungon pa arsye në tri mbledhje të njëpasnjëshme të Këshillit të Nxënësve.

Propozim për shkarkimin e Koordinatorit mund të paraqesin të paktën një e treta e anëtarëve të Këshillit të Nxënësve.
Vendimi për shkarkimin e Koordinatorit merret me shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Bashkësisë së Nxënësve.

5. KRYETARI I PARALELES

Kryetari i paraleles është përfaqësues i paraleles në Këshillin e Nxënësve. Ai zgjidhet në mënyrë demokratike, përmes votimit nga të gjithë nxënësit e paraleles.
Detyrat e tij janë:

- t'i përfaqësojë nxënësit e bashkësisë së paraleles në Këshillin e Nxënësve dhe para organeve të tjera të shkollës;
- t'i informojë nxënësit e bashkësisë së paraleles për çështjet për të cilat vendoset në Këshillin e Nxënësve;
- të organizojë diskutime në paralele për çështje dhe probleme konkrete;
- të kujdeset për zgjidhjen paqësore të mosmarrëveshjeve në klasë;
- të bashkëpunojë me kryetarët e bashkësive të tjera të paraleleve; dhe
- të bashkëpunojë me komisionet e përhershme dhe të përkohshme.

Mandati i Kryetarit të bashkësisë së paraleles përfundon para skadimit të afatit në rastet e mëposhtme:

- nuk i kryen detyrat e punës;
- i ndërpritet statusi i nxënësit të rregullt në shkollë;
- me kërkesë të tij;
- me kërkesë të së paku dy të tretave të numrit të përgjithshëm të nxënësve të paraleles, me argumente të paraqitura për moskryerjen e detyrave të kryetarit të bashkësisë së paraleles; dhe
- nëse mungon pa arsye në tri mbledhje të njëpasnjëshme të Këshillit të Nxënësve.

Nëse Kryetarit të bashkësisë së paraleles i përfundon mandati para skadimit të afatit, zgjedhja e kryetarit të ri bëhet brenda 8 ditëve nga dita e përfundimit të mandatit, sipas së njëjtës procedurë.

6. MËSIMDHËNËSI PËRGJEGJËS

Në punën e Këshillit të Nxënësve, me propozim të mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë, marrin pjesë dy përfaqësues nga radhët e mësimdhënësve dhe një përfaqësues nga radhët e bashkëpunëtorëve profesionalë, të zgjedhur nga Këshilli i Mësimdhënësve i shkollës.
Mandati i mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë zgjat një vit shkollor.
Mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë – anëtarë të Këshillit të Nxënësve marrin pjesë në punën e Këshillit të Nxënësve, pa të drejtë vote.

7. PËRFAQËSUESI NGA SHËRBIMI PROFESIONAL

Në punën e Këshillit të Nxënësve, me propozim të mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë, marrin pjesë dy përfaqësues nga radhët e mësimdhënësve dhe një përfaqësues nga radhët e bashkëpunëtorëve profesionalë – Lidija Lazarevska (psikologe), të zgjedhur nga Këshilli i Mësimdhënësve i shkollës.
Mandati i mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë zgjat një vit shkollor.
Mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë – anëtarë të Këshillit të Nxënësve marrin pjesë në punën e Këshillit të Nxënësve, pa të drejtë vote.

8. AVOKATI I NXËNËSVE

Në shkollë zgjidhet Avokati i Nxënësve, i cili kujdeset për mbrojtjen dhe avancimin e të drejtave të nxënësve në shkollë dhe i përfaqëson nxënësit para organeve profesionale dhe trupave këshillëdhënëse të shkollës.
Avokati i Nxënësve zgjidhet me shumicën e votave të nxënësve të rregullt të shkollës, përmes votimit të fshehtë.
Avokati i Nxënësve zgjidhet me mandat prej dy vitesh, përkatësisht për aq kohë sa ka statusin e nxënësit të rregullt.
Avokati i Nxënësve ndjek trajnim për të drejtat e njeriut dhe mbrojtjen nga diskriminimi, të organizuar nga Komisioni Shtetëror për Parandalimin dhe Mbrojtjen nga Diskriminimi dhe Avokati i Popullit.

9. KOMISIONI PËR BESIM DHE BASHKËPUNIM

Në kuadër të Këshillit të Nxënësve themelohen Trupi Koordinues i Këshillit të Nxënësve dhe Komisioni për Besim dhe Bashkëpunim.
Komisioni për Besim dhe Bashkëpunim përbëhet nga:

- sekretari i përgjithshëm i Këshillit të Nxënësve;
- një anëtar, mësimdhënës ose bashkëpunëtor profesional, nga radhët e anëtarëve të Këshillit të Nxënësve;
- një anëtar nga radhët e nxënësve – anëtarë të Këshillit të Nxënësve.

Zgjedhja e anëtarëve të Komisionit për Besim dhe Bashkëpunim bëhet në mbledhjen e Këshillit të Nxënësve.
Komisioni nga paragrafi 1 i këtij neni, i cili mban mbledhje sipas nevojës, zgjidh mosmarrëveshjet ndërmjet nxënësve dhe mësimdhënësve, ndihmon në përmirësimin e komunikimit ndërmjet nxënësve dhe mësimdhënësve, bashkëpunon me njësitë e vetëqeverisjes lokale dhe institucionet kombëtare arsimore, ndjek punën e Këshillit të Nxënësve dhe funksionimin e bashkësive të paraleleve, si dhe kryen detyra të tjera.

11. AKTIVITETET JASHTËSHKOLLORE

11.1. EKSKURSIONET E NXËNËSVE

Ekskursionet janë pjesë përbërëse e punës edukativo-arsimore. Sipas funksionit, qëllimeve dhe detyrave, ekskursionet mund të jenë: ekskursione të lidhura me tema dhe përmbajtje nga programet mësimore, ekskursione përmbyllëse, ekskursione profesionale-hulumtuese dhe ekskursione sportive-rekreative.Në përputhje me kërkesat programore dhe mundësitë e shkollës, gjatë vitit shkollor mund të organizohen edhe ekskursione mësimore-shkencore, me qëllim vizitën e institucioneve përkatëse, monumenteve kulturore dhe vendeve me rëndësi.Qëllimi i këtyre ekskursioneve do të jetë zgjerimi dhe thellimi i njohurive të nxënësve.
Për realizimin e suksesshëm të ekskursioneve të planifikuara do të caktohen mësimdhënës përgjegjës, kujdestarët e klasave dhe mësimdhënësit e lëndëve përkatëse.

Në këtë vit shkollor 2026/2027 planifikohet realizimi i dy ekskursioneve njëditore të lidhura me tema dhe përmbajtje nga programet mësimore.
Nëse ekziston interes për realizimin e ekskursionit jashtë shtetit, shkolla do të veprojë në përputhje me Rregulloren për realizimin e ekskursioneve të nxënësve.

Предлог табела

PËRMBAJTJA PROGRAMORE	**KOHA**	**VENDI**	**REZULTATET E PRITSHME**

Ekskursion njëditor i lidhur me tema dhe përmbajtje nga programet mësimore.	VITI 2026/27	Vizitë e vendeve historike, monumenteve kulturore, muzeve dhe shtëpive të kulturës në Republikën e Maqedonisë së Veriut.	Zhvillimi i një qëndrimi pozitiv ndaj vlerave kombëtare, artistike, shkencore dhe të përgjithshme kulturore në Republikën e Maqedonisë së Veriut; Rekreacioni i nxënësve; Kujdesi për natyrën dhe zhvillimi i ndjenjës së patriotizmit, tolerancës dhe bashkëjetesës; Formimi i një qëndrimi pozitiv ndaj vlerave kombëtare, kulturore dhe estetike.
Ekskursion njëditor i lidhur me tema dhe përmbajtje nga programet mësimore (për nxënësit nga viti I–IV).	VITI 2026/27	Vizitë e lokaliteteve me rëndësi për pasuritë natyrore të Republikës së Maqedonisë së Veriut.	Rekreacioni i nxënësve; Praktikimi i shprehive ekologjike dhe zhvillimi i vetëdijes ekologjike; Zhvillimi i një qëndrimi pozitiv ndaj bukurive natyrore; Zgjerimi i njohurive nga fusha e fizikës, historisë, lëndëve profesionale etj.
Ekskursion shumëditor për nxënësit e vitit III.	Prill, 2027	Jashtë kufijve të Republikës së Maqedonisë së Veriut.	Vizitë dhe shëtitje nëpër lokacione dhe monumente kulturore-historike, si dhe vizitë në muze dhe vende me rëndësi.
Ekskursion shumëditor për nxënësit e vitit IV.	prill, 2027	Jashtë kufijve të Republikës së Maqedonisë së Veriut.	Vizitë dhe shëtitje nëpër lokacione dhe monumente kulturore-historike, si dhe vizitë në muze dhe vende me rëndësi.
Ekskursion mësimor-shkencor dyditor për nxënësit e vitit II.	viti 2026/27	Vizitë e vendeve në Republikën e Maqedonisë së Veriut me rëndësi të veçantë për trashëgiminë kulturore, materiale dhe natyrore.	Njohja me trashëgiminë historike dhe kulturore të vendit tonë.

11.2. Të dhëna për nxënësit e përfshirë në aktivitetet jashtëshkollore

12. Garat për nxënësit

12.1. Pjesëmarrja në gara komunale, rajonale, shtetërore, olimpiada dhe gara ndërkombëtare

Në paraqitjet e tyre në festivale, kuize, koloni artistike, gara etj., të cilat organizohen me rastin e ngjarjeve të ndryshme dhe datave më të rëndësishme nga jeta dhe puna e shkollës dhe e mjedisit lokal, nxënësit do t'i prezantojnë arritjet e tyre.

Garat e nxënësve luajnë një rol të rëndësishëm në zhvillimin e personalitetit të nxënësit. Përmes tyre zhvillohet dhe thellohet interesi i nxënësve dhe krijohet një qasje aktive ndaj mësimit, thellohen dhe pasurohen njohuritë, zhvillohet fryma garuese dhe nxënësit nga mjedise të ndryshme afrohen dhe bashkëpunojnë me njëri-tjetrin.
Një faktor i rëndësishëm për pjesëmarrje më të gjerë të nxënësve dhe arritjen e rezultateve më të mira është mënyra e përgatitjes së nxënësve. Forma më e përshtatshme për përgatitje janë aktivitetet e lira, angazhimi përmes ekipeve të shkollës, si dhe mësimi plotësues.Nga mësimdhënësit pritet që t'i udhëzojnë nxënësit gjatë përzgjedhjes së literaturës, t'u tregojnë mënyrat dhe mundësitë për thellimin e njohurive dhe ta përdorin literaturën në mënyrë racionale.
Tradicionalisht, shkolla jonë merr pjesë aktive në manifestimin **„**Educational Rendezvous"**,** të organizuar nga MASUM për shkollat e mesme profesionale, ku marrim pjesë në disa kategori: stenda më e mirë, grup muzikor, të folurit publik, plan biznesi, sfilatë mode, fotografi, film i shkurtër, shfaqje dhe kategori të tjera.
Gjithashtu, shkolla merr pjesë në gara të organizuara nga Narodna Tehnika, Fakulteti Teknologjik, garat e Ndihmës së Parë të Kryqit të Kuq të Qytetit të Shkupit**,** si dhe në gara nga gjuhët latine, fizika, matematika, biologjia, gjuha angleze, „Shfaqjet muzikore" dhe të tjera.

Gara dhe organizatori	**Lënda**	**Procedura e përzgjedhjes**	**Mësimdhënësit përgjegjës**	**Mbështetja e ekipit**	**Nevojat financiare**	**Mbështetja nga Këshilli i Prindërve**
Kampionati shtetëror në not – nën organizimin e Federatës së Sportit Shkollor të Maqedonisë.	Sport dhe aktivitete sportive	Nxënës që janë anëtarë të klubit të notit	Aktivi i sportit	aktivi	**Përgatitje materiale**	Sipas nevojës
Gara në gjuhën latine – organizuar nga Shoqata e Filologëve Klasikë „Antika" pranë Institutit të Studimeve Klasike të Fakultetit Filozofik, UKIM.	Gjuhë latine	Nxënës aktivë në mësimin plotësues	Profesorët e gjuhës latine	aktivi	**Përgatitje materiale**	Sipas nevojës
Gara sportive ekipore të shkollave të qytetit të Shkupit.	Sport dhe aktivitete sportive	Nxënës që marrin pjesë në ekipin sportiv të shkollës	Aktivi i sportit	aktivi	**Përgatitje materiale**	Sipas nevojës
Muaji i Shkencës – pjesëmarrje e të gjitha	Biologji ,Kimi ,Fizikë	Nxënës aktivë në mësimin plotësues	Aktivi i shkencave natyrore	aktivi	**Përgatitje materiale**	Sipas nevojës

shkollave nga vendi.						
Gara në Fakultetin e Teknologjisë dhe Metalurgjisë – me temë „Nanomaterialet – materialet e së ardhmes“.	Lëndë profesionale të farmacisë	Nxënës aktivë në mësimin plotësues	Aktivi i farmacisë	aktivi	**Përgatitje materiale**	Sipas nevojës
Gara e organizuar nga Shoqata Biologjike e Maqedonisë.	biologji	Përzgjedhje përmes garës paraprake shkollore	Profesorët e biologjisë	aktivi	**Përgatitje materiale**	Sipas nevojës
Gara Shtetërore e Muzikës.	Kultur muzikore	Nxënës që merren me muzikë	Profesorët e kulturës muzikore			Sipas nevojës

13. Avancimi i multikulturalizmit/ndërkulturalizmit dhe integrimit ndëretnik

Në përputhje me Programin e Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës (MASh) dhe Qytetit të Shkupit për arsimin e integruar të mesëm, shkolla jonë është përfshirë në mënyrë aktive në Projektin për Integrimin Multietnik të të Rinjve në Arsim. Në përputhje me udhëzimet e Qytetit të Shkupit, është përgatitur një plan veprimi (16.11. në këtë dokument).

Në vitin shkollor 2026–2027 është planifikuar realizimi i orëve të përbashkëta me nxënës nga gjuhë të ndryshme mësimore, ku nxënësit do të kenë mundësi të zhvillojnë së bashku aktivitete sportive, të ndërtojnë besim të ndërsjellë, të eliminojnë stereotipat dhe paragjykimet ndaj njëri-tjetrit, të mësojnë të pranojnë njëri-tjetrin dhe të thellojnë bashkëpunimin. Ky projekt do të realizohet në kuadër të mësimit të rregullt, i mbështetur nga disa punëtori jashtëshkollore të planifikuara, në të cilat do të përfshihen edhe nxënës nga vitet e tjera. Projekti do të përmbyllet me një produkt përfundimtar, i cili do të jetë rezultat i punës së përbashkët të nxënësve.

Ashtu si edhe në vitet e mëparshme, projekte të vogla të përbashkëta shkollore të nxënësve që ndjekin mësimin në gjuhë të ndryshme do të realizohen përmes aktiviteteve të mëposhtme jashtëshkollore:

- Organizimi i aktiviteteve sportive me rastin e festës së patronit të shkollës, me ekipe të përziera të nxënësve që ndjekin mësimin në gjuhën maqedonase dhe shqipe;
- Organizimi i punëtorive për promovimin e kulturës së komuniteteve nga të cilat vijnë nxënësit e shkollës (maqedonase, shqiptare dhe rome);
- Realizimi i një projekti për integrimin ndëretnik me një shkollë tjetër – vendosja e bashkëpunimit me një shkollë fillore;
- Vazhdimi i bashkëpunimit me shkollën partnere.

Në shkollë organizohen tribuna, gara sportive dhe aktivitete të tjera jashtëshkollore, në të cilat marrin pjesë nxënës me përkatësi të ndryshme gjuhësore, kombëtare dhe fetare. Në këtë mënyrë, theksi vihet në zhvillimin e tolerancës, respektimin e kulturës dhe traditës së vet dhe të të tjerëve, si dhe në promovimin e bashkëjetesës.

Marrëdhëniet ndëretnike ndërmjet nxënësve janë relativisht të mira dhe mirëmbahen përmes angazhimit dhe përkushtimit të të gjithë të punësuarve në shkollë. Marrëdhënia e respektit të ndërsjellë ndërmjet

mësimdhënësve dhe nxënësve është përgjithësisht korrekte, pa devijime të veçanta individuale nga kodi i sjelljes.
Prindërit/kujdestarët kanë përshtypjen se fëmijët e tyre janë të kënaqur dhe të lumtur në shkollë, me përjashtime të caktuara, dhe se në përgjithësi kanë komunikim të mirë me mësimdhënësit dhe me nxënësit e tjerë.

Plani i aktiviteteve

Rezultati i pritshëm 1: Integrimi ndëretnik është pjesë përbërëse e programit vjetor të punës së shkollës.						
	Përshkrimi i aktivitetit	**Institucionet përgjegjëse**	**Korniza kohore**	**Treguesit**	**Burimet**	**Mbështetja dhe monitorimi**
1.1.	Përfshirja e aktiviteteve të PIMN-së në planifikimet vjetore të aktiveve profesionale dhe në programin e Organizatës së Nxënësve të Shkollës (parlamentit të nxënësve).	**Aktivet profesionale SIT-i i shkollës**	gusht, 2025	Përmirësimi i komunikimit ndëretnik	Planifikimi i mjeteve didaktike me të cilat disponon shkolla.	**Drejtori, shërbimi profesional, aktivet profesionale**
1.2.	Organizimi i trajnimit për PIMN-në për kuadrin mësimor dhe përfaqësuesit e ONSh-së, si dhe njohja me Planin e Veprimit.	**SIT-i i shkollës**	gusht, 2025	Njohja me Strategjinë e Qytetit të Shkupit për MIMO dhe përfshirjen qytetare të të rinjve	Përgatitja e materialit për trajnimin, i cili bazohet në Strategji.	**Drejtori, shërbimi profesional,** Profesori pergjegjes per UUZ
1.3	Harmonizimi i planifikimeve tematike me qëllim të zhvillimit të orëve të përbashkëta, ku do të ketë mundësi për bashkëpunim ndërmjet paraleleve të të dy gjuhëve mësimore (p.sh. Sport, Mësim praktik, Art figurativ, Kulturë muzikore). Hartimi i testeve të njohurive të njëjta për të dy gjuhët mësimore. Përgatitjet dhe pjesëmarrja në MASSUM. Përgatitjet për pjesëmarrje në gara. Realizimi i ngjarjeve kulturore. Aktivitete ekologjike. Aktivitete humanitare.	**Aktivet profesionale SIT-i i shkollës**	Në vazhdimësi	Tejkalimi i pengesave etnike, kulturore dhe gjuhësore	Planifikimi i mjeteve didaktike që ka në dispozicion shkolla.	**Drejtori, shërbimi profesional, aktivet profesionale**
1.4.	Aplikimi, planifikimi dhe realizimi i bashkëpunimit me shkollën partnere.	Ekipe per bashkpunim	Në vazhdimësi	Përfshirja e nxënësve dhe zhvillimi i aftësive të tyre komunikuese.	Mjetet në kuadër të projektit për bashkëpunim me SIT	**Drejtori, shërbimi profesional, aktivet profesionale**

1.5.	Realizimi i punëtorive me tema që nxisin tolerancën, bashkëpunimin dhe tejkalimin e stereotipave në lidhje me komunitetet e ndryshme kombëtare dhe kulturore që jetojnë në Republikën e Maqedonisë së Veriut.	**Shkolla SIT-i i shkollës**	Gjatë gjithë vitit	Të rinjtë të jenë në gjendje t'i zgjidhin në mënyrë të pavarur problemet me të cilat përballen në jetën e përditshme.	**Mjetet ndihmëse në dispozicion të shkollës**	**Drejtori, shërbimi profesional, aktivet profesionale**
1.6.	Realizimi i aktiviteteve për promovimin e shkollës.	**Shkolla SIT-i i shkollës**	Gjatë gjithë vitit	Tejkalimi i keqkuptimeve të ndërsjella përmes tolerancës dhe respektit.	Mjetet ndihmëse me të cilat disponon shkolla	**Drejtori, shërbimi profesional, aktivet profesionale**

Rezultati i pritshëm 2:
Nxënësit, me ndihmën dhe mbështetjen e shkollës dhe të mësimdhënësve, marrin pjesë në manifestime të ndryshme dhe në gara nga fusha të ndryshme, të cilat organizohen në nivel komunal, rajonal, shtetëror ose ndërkombëtar. Nxënësit punojnë në projekte dhe ndërmarrin iniciativa të karakterit ekologjik.
Shkolla, për promovimin e aktiviteteve jashtëmësimore, i shfrytëzon në mënyrë të përshtatshme mediat e ndryshme (p.sh. gazeta e shkollës, radioja e shkollës, ueb-faqja, rrjetet sociale, këndi i nxënësve etj.).

Përshkrimi i aktivitetit	**Institucionet përgjegjëse**	**Korniza kohore**	**Treguesit**	**Burimet**	**Mbështetja dhe monitorimi**
Realizimi i aktiviteteve për shënimin e datave të rëndësishme, organizimi i tryezave të diskutimit, ekskursioneve, aksioneve humanitare, përgatitjet për gara, si dhe pjesëmarrja në manifestime nga fusha të ndryshme, të cilat organizohen në nivel komunal, rajonal, shtetëror ose ndërkombëtar.	**Shkolla** **Organizatori i ngjarjes**	Gjatë gjithë vitit	Mësimdhënës dhe nxënës të motivuar	Mjetet ndihmëse në dispozicion të shkollës	Drejtori Shërbimi profesional Mësimdhënësit
Planifikimi, organizimi dhe realizimi i aksioneve ekologjike dhe rregullimi i hapësirës së shkollës.	**Shkolla** **Këshilli ekologjik**	Gjatë gjithë vitit	Mjedis i pastër jetësor	Mjetet ndihmëse në dispozicion të shkollës	Drejtori Shërbimi profesional Mësimdhënësit
Përditësimi i ueb-faqes së shkollës.	**Shkolla**	Gjatë gjithë vitit	Promovimi i shkollës para opinionit të gjerë	Qasje e vazhdueshme në internet	Drejtori Shërbimi profesional Mësimdhënësit Nxënësit

Realizimi i projekteve të vogla shkollore (për shembull, projekte për edukim në fushën e shëndetësisë).	**Shkolla Shkolla, organizatat parashkollore, shkollat fillore, shtëpitë e të moshuarve**	Gjatë gjithë vitit	Mësimdhënës, nxënës dhe prindër të motivuar	Mjetet ndihmëse në dispozicion të shkollës	Drejtori Shërbimi profesional Aktivët profesionalë

Очекуван резултат 3:

Училиштето активно е вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Училиштето промовира волонтерско вклучување на учениците во активностите на заедницата. Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Училиштето промовира и прифаќа вклучување волонтери од заедницата во наставните и во воннаставните активности. Тоа промовира мултиетничка интеграција и инклузивност во поширокаta средина.

	Përshkrimi i aktivitetit	**Institucionet përgjegjëse**	**Korniza kohore**	**Treguesit**	**Burimet**	**Mbështetja dhe monitorimi**
3.1.	Bashkpunim me **Kryqi i Kuq** – përfshirja e shkollës, përkatësisht integrimi i nxënësve në realizimin e Programit vjetor të punës së Kryqit të Kuq (organizimi i aksioneve për dhurimin e gjakut, aksione humanitare). Takim i SIT-it të shkollës me personat përgjegjës nga Kryqi i Kuq i Qytetit të Shkupit, me qëllim përgatitjen e Planit të veprimit për vitin shkollor.	SIT-i i shkollës Shkolla Kryqi i Kuq i Komunës Qendër dhe i Qytetit të Shkupit	**Plan veprimi – Shtator Gjatë gjithë vitit**	Mësimdhënës, nxënës dhe prindër të interesuar, të cilët do të përfshihen në punën e komunës.	Mjetet materiale në dispozicion të shkollës dhe Kryqit të Kuq të komunës.	Shkolla Kryqi i Kuq i Komunës Qendër dhe Qytetit të Shkupit
3.2.	Bashkëpunimi me sektorin joqeveritar, përfshirja vullnetare e nxënësve, si dhe integrimi i nxënësve,	SIT-i i shkollës Shkolla Organizata joqeveritare, Komuna Qendër, Qyteti i Shkupit	**Plan veprimi – Shtator Gjatë**	Mësimdhënës, nxënës dhe prindër të interesuar, të cilët do të përfshihen në projekte.	Mjetet në dispozicion të shkollës, komunës dhe OJQ-ve.	Shkolla Komuna Qendër, Qyteti i Shkupit

	prindërve dhe mësimdhënësve në aktivitete.		**gjithë vitit**			
3.3.	Vendosja e bashkëpunimit me një shkollë në të cilën mësimi zhvillohet në një gjuhë mësimore dhe planifikimi i një projekti në kuadër të aktiviteteve jashtëmësimore.	SIT-i i shkollës Shkolla Mësimdhënësit – bartës të projektit	**Plan veprimi – Shtator Gjatë gjithë vitit**	Nxënës dhe prindër të interesuar, të cilët do të kontribuojnë në realizimin e aktiviteteve mësimore dhe jashtëmësimore.	Mjetet në dispozicion të shkollave.	shkollat
3.4	Pjesëmarrja në projektin „Orë të përbashkëta“.	Qyteti i Shkupit SIT-i i shkollës Shkolla	Gjate vitit shkollor	Përfshirja e të gjithë nxënësve nga paralelet e të dy gjuhëve mësimore në mësimin e gjuhës së njëri-tjetrit.	Mësimdhënësit e lëndëve.	Koordinatori për MIMO në shkollë

14. Projektet që realizohen në SHMMQSH“Dr. Pançe Karagjozov”

Shoqata për Riprodhim Human dhe Fekondim të Asistuar Biomjekësor – „Rruga drejt bebes përmes IVF-së“	Zgjedhje të vogla – e ardhme e madhe	**SHMMQSH“Dr. Pançe Karagjozov” “**
„Për të rinjtë në OKV“	Të rinj aktivë dhe të shëndetshëm – zhvillim kreativ dhe aftësi jetësore	Në të gjitha shkollat e mesme të Qytetit të Shkupit
Shoqata për Kulturë „Teatri Alternativ Otpisani“ – Shkup	„Kush është këtu kllouni?“ – shfaqje teatrale kundër bullizmit	Në të gjitha shkollat e mesme të Qytetit të Shkupit
Shoqata për persona me pengesa të kombinuara në zhvillim „Asociacioni Gaspar“	Mbështetje psikologjike falas për nxënësit, parandalimi i dhunës dhe sëmundjeve të varësisë	Në të gjitha shkollat e mesme të Qytetit të Shkupit
Shoqata për motivim kulturor „Kultivator“ – Shkup	Me biçikletë dhe trotinet kudo nëpër Shkup	Në të gjitha shkollat e mesme të Qytetit të Shkupit

14.1. Projektet kombëtare

Shkolla mbështet përfshirjen dhe pjesëmarrjen e barabartë të mësimdhënësve dhe nxënësve në aktivitete të ndryshme jashtëmësimore të organizuara nga institucione të tjera dhe OJQ. Megjithatë, është e nevojshme edhe mbështetja financiare për realizimin e aktiviteteve projektuese jashtëmësimore me tema nga fusha profesionale, për nxënës me prejardhje të ndryshme etnike, me qëllim rritjen e bashkëpunimit dhe tolerancës së ndërsjellë, si dhe zhvillimin e kompetencave personale, sociale dhe profesionale. Një pjesë e këtyre aktiviteteve, në formë projektesh, do të realizohen me mbështetjen e Qytetit të Shkupit, Sektorit për Arsim dhe MASh, dhe atë në disa fusha:

- Përballimi i sfidave aktuale me të cilat përballen të gjithë anëtarët e komunitetit shkollor.

- Ndihmë psikosociale për anëtarët e komunitetit shkollor për përballimin e formave të ndryshme të dhunës, veçanërisht të dhunës kibernetike, e cila u bë veçanërisht aktuale gjatë mësimit në distancë.
- Edukimi dhe promovimi i ndërtimit të stileve të shëndetshme të jetesës tek të rinjtë, përmes ngritjes së vetëdijes së nxënësve të shkollave të mesme dhe të opinionit të gjerë për përgjegjësinë personale në mbrojtjen e shëndetit të tyre fizik, psikik, seksual dhe riprodhues.
- Hulumtimi dhe promovimi i barazisë gjinore, të drejtave dhe lirive të nxënësve, si dhe zhvillimi i kreativitetit tek nxënësit.
- Ndihma dhe mbështetja e zhvillimit të karrierës së nxënësve.
- Organizimi i manifestimeve në të cilat do të prezantohen arritjet e shkollës, do të promovohen nxënësit më të mirë dhe do të prezantohen rezultatet e veprimtarisë edukativo-arsimore para opinionit të gjerë.
- Përmirësimi i sigurisë në shkollë dhe parandalimi i dhunës (të shprehur në çdo formë).
- Përmirësimi i shëndetit të nxënësve dhe mbrojtja e mjedisit jetësor.
- Hulumtimi dhe promovimi i të drejtave, lirive dhe dallimeve të nxënësve.
- Nxitja e frymës dhe aftësive sipërmarrëse me qëllim rritjen e konkurrueshmërisë së të rinjve.

Komuniteti lokal

Me synimin për zgjerimin e bazave praktike dhe vendosjen e kontakteve të ngushta me institucionet si partnerë socialë, edukohen kuadro të cilat do të jenë të afta të orientohen në botën bashkëkohore, të pasur me informacione dhe risi teknike, të gatshme që menjëherë dhe në mënyrë fleksibile të përfshihen në punë pas përfundimit të arsimit.

Bashkëpunimi me organizatat shëndetësore, të cilat janë baza mësimore-shkencore për realizimin e pjesës praktike të mësimit dhe praktikës profesionale gjatë pushimeve, do të institucionalizohet në bazë të marrëveshjeve, në të cilat do të përcaktohen të drejtat dhe detyrimet e shkollës dhe organizatës shëndetësore, të hartuara dhe të rekomanduara nga QAPT. Synimi është që ky bashkëpunim të realizohet sipas një marrëveshjeje të përcaktuar paraprakisht dhe të rregulluar me ligj.

Shkolla në mënyrë të vazhdueshme vendos bashkëpunim përmes nënshkrimit të Memorandumeve me institucionet shëndetësore.

Institucionet nga fusha e kulturës

Aktivi profesional për lëndët shoqërore realizon aktivitete të tilla si vizita në shfaqje teatrale, koncerte, muze, ekspozita dhe të tjera. Përmes këtyre aktiviteteve, nxënësit kanë mundësi t'i zgjerojnë horizontet e tyre dhe të nxisin kreativitetin dhe talentin e tyre artistik.

Institucionet nga fusha e arsimit

Gjatë këtij viti shkollor planifikohet bashkëpunimi me:

- më shumë shkolla, para së gjithash nga fusha e shëndetësisë, përmes shkëmbimit të përvojave nëpërmjet takimeve të mësimdhënësve dhe nxënësve, ndërsa në perspektivë edhe përmes hartimit të projekteve të përbashkëta të vogla shkollore;
- shkollat fillore, për nxënësit që janë regjistruar në shkollën tonë, si dhe përmes prezantimeve për regjistrim në vitin e ardhshëm shkollor;
- thellimin e kontakteve ndërmjet shërbimeve profesionale për çështjet nga programi i tyre i punës, veçanërisht në fushën e punës studimore-analitike dhe hulumtuese, si dhe të aktiviteteve për zhvillim profesional. Në punën e saj, shërbimi profesional është i lidhur me disa institucione: Fakultetin Filozofik – Institutet e Pedagogjisë dhe Psikologjisë, Aktivin e shërbimeve profesionale të Qytetit të Shkupit, Institutin për Shëndet Mendor, Institutin për Kujdes dhe Mbrojtje Sociale, me qëllim të një qasjeje ekipore, profesionale dhe ndërdisiplinore në zgjidhjen e problemeve;
- Departamentin për Arsim pranë Sektorit për Veprimtari Publike të Qytetit të Shkupit – bashkëpunim i vazhdueshëm në disa fusha;
- Qendrën për Arsim dhe Trajnim Profesional – bashkëpunim i gjerë në drejtim të hartimit të planeve mësimore, programeve mësimore, teksteve shkollore, standardeve dhe testeve;
- Byronë për Zhvillimin e Arsimit – bashkëpunim i përhershëm me qëllim realizimin sa më cilësor të mësimit;

- Qendrën për Arsimin e të Rriturve – bashkëpunim i vazhdueshëm për verifikimin e trajnimeve të reja modulare për profesione;
- fakultetet që ofrojnë drejtime pedagogjike për studentët e tyre – me qëllim që t'u mundësohet praktikë mësimdhënësve të ardhshëm dhe në këtë mënyrë të përmirësohet cilësia e kuadrit të ardhshëm mësimor.

Organizatat joqeveritare

Shkolla është e hapur për bashkëpunim me organizatat joqeveritare (Ambasada e Fëmijëve „Megjashi", MASSUM, OSBE) në kuadër të projekteve të ndryshme. Për çdo projekt, bashkëpunimi vendoset në bazë të pëlqimit paraprak të MASh dhe Qytetit të Shkupit ose përmes nënshkrimit të Memorandumit të bashkëpunimit.

Shoqatat sportive

Aktivi profesional për sport dhe aktivitete sportive ka të regjistruar një klub sportiv që mban emrin e shkollës dhe është i përfshirë në aktivitete të ndryshme të organizuara nga Agjencia për Rini dhe Sport, Bashkimi i Shoqatave Sportive, Shoqata e Profesorëve të Sportit dhe Aktiviteteve Sportive të shkollave të mesme të Qytetit të Shkupit.

Organizatat shëndetësore

Tradicionalisht, aktivet profesionale për lëndët profesionale marrin pjesë në mënyrë aktive në manifestimet e Shoqatave të Infermierëve dhe Mamive të Republikës së Maqedonisë, Shoqatës së Teknikëve Dentarë, Shoqatës së Teknikëve Farmaceutikë, Odës së Mjekëve të Maqedonisë etj. Pjesëmarrja realizohet përmes projekteve të përbashkëta, prezantimeve, ndjekjes së konferencave dhe seminareve.

14.2. Erasmus+ dhe projekte të tjera ndërkombëtare

Qëllimi i bashkëpunimit ndërkombëtar është vendosja e urave për kontakte dhe bashkëpunim, për shkëmbimin e nxënësve me qëllim përfitimin e përvojave të reja në fushën profesionale, pjesëmarrjen në projekte të përbashkëta, shkëmbimin e mësimdhënësve, harmonizimin e planeve dhe programeve mësimore nga fusha e shëndetësisë, si dhe zhvillimin e mundësive për të mësuar përmes videokonferencave. Nga takimi i parë i organizuar nga shkolla jonë dolën disa projekte të përbashkëta dhe ide për aplikime në projekte, si dhe mundësi për organizimin e garave nga lëndët profesionale. Në të ardhmen do të marrim pjesë në takimet e shkollave shëndetësore nga rajoni i Maqedonisë, Sllovenisë, Serbisë, Shqipërisë, Bosnjës, Gjermanisë, Bullgarisë dhe Kroacisë, me qëllim vazhdimin e bashkëpunimit dhe përfshirjen e mësimdhënësve në projektin për hartimin e e-mësimeve nga lëndët profesionale. Gjithashtu, do të vazhdojë edhe realizimi i projektit RYCO për bashkëpunim rajonal.

Në kuadër të programit Erasmus+, do të vazhdojmë bashkëpunimin me shkollën e mesme nga Suedia, ndërsa nxënësit tanë, si edhe deri tani, do të marrin pjesë në thirrjet e hapura të programeve YES dhe në shkëmbimin e nxënësve me qytetin binjak Tempe, Arizona, përmes thirrjeve të hapura të Sektorit për Bashkëpunim Ndërkombëtar të Qytetit të Shkupit.

Programi për projektet Erasmus – koordinatore Maja Filipovski

Gjatë vitit shkollor 2025/26, vëmendje e konsiderueshme iu kushtua bashkëpunimit ndërkombëtar dhe ndërkombëtarizimit të shkollës përmes aktiviteteve në kuadër të programit **Erasmus+.**

Shkolla jonë, në dy raste, ishte nikoqire e nxënësve dhe mësimdhënësve nga shkolla partnere **Curt Nicolin Gymnasiet** nga Finspång, Mbretëria e Suedisë. Gjatë vizitave u realizuan punëtori të përbashkëta profesionale, prezantime, mësim praktik dhe vizita në laboratorë bashkëkohorë dentarë dhe institucione shëndetësore. Nxënësit patën mundësi të drejtpërdrejtë të shkëmbenin njohuri, përvoja dhe praktika të mira nga fusha e teknologjisë bashkëkohore dentare, ndërsa mësimdhënësit shkëmbyen përvoja lidhur me organizimin e arsimit profesional dhe mësimit praktik. Këto aktivitete e forcuan më tej bashkëpunimin shumëvjeçar ndërmjet dy shkollave.

Në kuadër të programit **Erasmus+,** shkolla jonë realizoi me sukses trajnim praktik për nxënësit e Shkollës së Mjekësisë nga Kragujevci, Republika e Serbisë. Puna praktike u realizua në institucione shëndetësore dhe laboratorë privatë dentarë në Shkup, ku nxënësit patën mundësi të njihen me organizimin e sistemit shëndetësor, teknologjitë bashkëkohore dhe mënyrën e punës në institucionet tona. Përveç pjesës profesionale, u organizuan edhe aktivitete kulturore dhe edukative, duke e forcuar më tej bashkëpunimin ndërkombëtar dhe shkëmbimin e përvojave.

Një aktivitet veçanërisht i rëndësishëm gjatë vitit shkollor ishte përgatitja dhe dorëzimi i dy aplikimeve të reja në kuadër të programit **Erasmus+ – KA122 dhe KA220**. Me këto projekte parashihet avancimi i mëtejshëm i cilësisë së arsimit profesional, zhvillimi i kompetencave digjitale, modernizimi i mësimit praktik dhe zgjerimi i bashkëpunimit ndërkombëtar me shkolla dhe institucione partnere nga Evropa. Sipas rezultateve të vlerësimit të aplikimeve projektuese nga Agjencia Kombëtare për Programe Evropiane të Arsimit dhe Mobilitetit, projekti **Erasmus+ – KA122 VET** është miratuar dhe do të fillojmë përgatitjet për realizimin e tij gjatë vitit aktual shkollor 2026/27, ndërsa aplikimi për **KA220** është vendosur në listën rezervë të Agjencisë Kombëtare për Programe Evropiane të Arsimit dhe Mobilitetit. Janë planifikuar dhe janë në përgatitje aplikime për projekte të reja Erasmus për thirrjen e re të aplikimeve të Agjencisë Kombëtare për Programe Evropiane të Arsimit, brenda afatit për aplikimet për vitin e ardhshëm, 2027.

14.3. Projekte të përgjegjësisë shoqërore dhe zhvillimit të qëndrueshëm

Aktivitetet humanitare do të realizohen në përputhje me kalendarin e aktiviteteve, duke përfshirë panairet para Vitit të Ri dhe panairet e Pashkëve. Në këto aktivitete përfshihen edhe aksionet e rregullta për dhurimin e gjakut, si dhe pjesëmarrja në trajnime dhe gara të ndryshme që lidhen me forcimin e ndjenjës së humanizmit dhe përgjegjësisë në shoqëri. Do të organizohen aksione humanitare për ndihmë ndaj personave të sëmurë, familjeve të rrezikuara sociale, si dhe do të ofrohet ndihmë në formë të veshmbathjeve, ushqimit dhe mjeteve higjienike.

Aksionet dhe fushatat ekologjike organizohen si pjesë e programit ekologjik, me qëllim promovimin e aktiviteteve ekologjike në komunitetin më të gjerë, ngritjen e vetëdijes dhe përfshirjen e një numri sa më të madh të nxënësve, fëmijëve, të punësuarve, prindërve, mediave etj. Zbatimi dhe koordinimi i aktiviteteve mbështeten nga MASh, si dhe në kuadër të aktiviteteve të planifikuara nga Sektori për Arsim i Qytetit të Shkupit.

Shkolla jonë është pjesëmarrëse aktive, me pjesëmarrje masive të nxënësve, në Ditën pa makina, Ditën e Planetit Tokë etj.

15. Mbështetja e nxënësve

Mësimdhënësit mbajnë evidencë të rregullt për përparimin dhe arritjet, vijueshmërinë, sjelljen e të gjithë nxënësve dhe potencialet e tyre zhvillimore. Ekziston bashkëpunim efektiv ndërmjet udhëheqësisë së shkollës, shërbimit profesional, mësimdhënësve kujdestarë të klasave dhe mësimdhënësve të lëndëve, si dhe prindërve/kujdestarëve, lidhur me arritjet e nxënësve.

Mësimdhënësit përpiqen t'i motivojnë nxënësit përmes ligjëratave të tyre, metodave që aplikojnë dhe mënyrës në të cilën u prezantojnë nxënësve përmbajtjet e reja mësimore, literaturës shtesë me të cilën i plotësojnë përmbajtjet, por mbi të gjitha përmes shembullit personal të gatishmërisë për t'u treguar nxënësve se çfarë pritet prej tyre.

Informimi profesional për vazhdimin e arsimimit të nxënësve në shkollë realizohet në vitin e katërt. Gjatë gjysmëvjetorit të dytë, përfaqësuesve të të gjitha fakulteteve që lidhen me fushën e mjekësisë u mundësohet hapësirë për të mbajtur prezantime për nxënësit e interesuar lidhur me drejtimet dhe mundësitë për punësim të mëtejshëm pas përfundimit të fakultetit përkatës. Nga ana e mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë, nxënësve u sigurohen informacione të qarta, të sakta dhe më të reja për mundësitë e vazhdimit të arsimimit.

Bashkëpunëtorët profesionalë gjithashtu organizojnë aktivitete të tyre për orientimin profesional të nxënësve. Përgatitjet për këtë fillojnë me ndihmën që u ofrohet nxënësve nga bashkëpunëtorët profesionalë, kujdestarët e klasave dhe mësimdhënësit e lëndëve gjatë procesit të përzgjedhjes së lëndëve

zgjedhore në vitin e tretë dhe të katërt, si dhe të lëndëve interne të maturës shtetërore, të cilat do të ishin të përshtatshme për regjistrim në institucionet e arsimit të lartë.

Për nxënësit nga familjet e rrezikuara sociale sigurohen bursa përmes programit për Ndihmë të kushtëzuar në para nga Ministria e Punës dhe Politikës Sociale. Qëllimi është t'u ndihmohet që të ndjekin rregullisht mësimin, duke siguruar që këta fëmijë ta përfundojnë arsimin e mesëm dhe, rrjedhimisht, të kenë një pozitë më të mirë për përfshirje në tregun e punës.

Për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore, në bazë të Ligjit për Arsimin e Mesëm („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut", nr. 78/25) dhe Rregullores për normativin e asistentit arsimor, përshkrimin e kompetencave dhe detyrave të punës, parashihet mbështetje për nxënësit me aftësi të kufizuara në formën e asistencës arsimore.

15.1. Ndjekja dhe analiza e suksesit të nxënësve

Ndjekja dhe analiza e suksesit të nxënësve realizohen në mënyrë sistematike dhe të vazhdueshme, me qëllim që të sigurohet vlerësimi në kohë i arritjeve të nxënësve, identifikimi i pikave të tyre të forta dhe vështirësive, si dhe planifikimi i masave përkatëse për përmirësimin e procesit edukativo-arsimor.

Ndjekja e suksesit realizohet përmes **vlerësimit të vazhdueshëm**, kontrollimit me gojë dhe me shkrim të njohurive dhe shkathtësive, testeve, punimeve me shkrim, detyrave dhe ushtrimeve praktike, aktiviteteve projektuese, detyrave të shtëpisë, aktiviteteve gjatë orës mësimore, si dhe përmes ndjekjes së angazhimit, përparimit dhe arritjeve individuale të nxënësve. Në arsimin profesional, në veçanti ndiqen edhe njohuritë dhe shkathtësitë praktike, zbatimi i njohurive të fituara dhe suksesi në realizimin e mësimit praktik.

Vlerësimi realizohet në mënyrë **të vazhdueshme gjatë gjithë vitit shkollor**, në përputhje me planifikimet e mësimdhënësve dhe programet mësimore. Në nivel javor dhe mujor, mësimdhënësit e ndjekin përparimin e nxënësve përmes aktiviteteve dhe kontrolleve të vazhdueshme, ndërsa në nivel gjysmëvjetor dhe vjetor bëhet analiza e arritjeve të përgjithshme, suksesit dhe mungesave të nxënësve.

Vlerësimi bëhet në **përputhje me kriteret, standardet dhe rregullativën ligjore të përcaktuar**, duke zbatuar kritere të paracaktuara për vlerësimin e njohurive, shkathtësive dhe kompetencave të nxënësve. Gjatë vlerësimit merren parasysh objektiviteti, transparenca, ndjekja e vazhdueshme e përparimit dhe mundësitë dhe nevojat individuale të nxënësve, në përputhje me qasjen gjithëpërfshirëse në arsim.

Të dhënat e mbledhura për suksesin evidentohen dhe analizohen **në nivel të nxënësit, paraleles, lëndës dhe shkollës.** Analiza përfshin krahasimin e arritjeve, identifikimin e lëndëve dhe fushave në të cilat paraqiten vështirësi, përcaktimin e nxënësve me sukses vazhdimisht më të ulët, evidentimin e nxënësve me përparim të konsiderueshëm, si dhe ndjekjen e trendeve të suksesit gjatë vitit shkollor. Vëmendje e veçantë i kushtohet dallimeve ndërmjet rezultateve të pritura dhe rezultateve të arritura, si dhe faktorëve që ndikojnë në sukses.

Në bazë të analizave planifikohen dhe **realizohen mësim shtesë, mbështetje individuale dhe grupore, konsultime, mbështetje pedagogjike dhe psikologjike, aktivitete për përmirësimin e motivimit dhe shprehive të punës**, si dhe ndërhyrje të tjera përkatëse. Për nxënësit tek të cilët konstatohen vështirësi të vazhdueshme, ndiqet efekti i masave të ndërmarra dhe, nëse është e nevojshme, planifikohen aktivitete shtesë.

Në procesin e ndjekjes dhe analizës **përfshihen mësimdhënësit, kujdestarët e klasave, shërbimi profesional, drejtori dhe prindërit/kujdestarët, si dhe, sipas nevojës**, persona të tjerë të përfshirë në procesin edukativo-arsimor. Mësimdhënësit dhe kujdestarët e klasave shkëmbejnë rregullisht informacione për arritjet dhe përparimin e nxënësve, ndërsa shërbimi profesional merr pjesë në analizën e të dhënave, në identifikimin e nxënësve të cilëve u nevojitet mbështetje shtesë dhe në planifikimin e ndërhyrjeve përkatëse.

Prindërit/kujdestarët informohen për arritjet, përparimin, vijueshmërinë dhe sjelljen e nxënësve përmes **takimeve me prindër, bisedave individuale, konsultimeve dhe formave të tjera të komunikimit,** në përputhje me mundësitë dhe praktikat e vendosura në shkollë. Për suksesin dhe përparimin e nxënësve mbahet dokumentacion dhe evidencë përkatëse pedagogjike, ndërsa informacionet përdoren për planifikimin dhe ndërmarrjen në kohë të masave për përmirësimin e arritjeve.

Analiza e suksesit të nxënësve paraqet bazë për **planifikimin e aktiviteteve të ardhshme të mësimdhënësve dhe shërbimit profesional, për përmirësimin e procesit mësimor, sigurimin e mbështetjes**

së përshtatshme për nxënësit dhe përcaktimin e prioriteteve për përmirësimin e cilësisë së punës edukativo-arsimore të shkollës.

15.2. Promovimi i mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, abuzimi dhe neglizhenca, parandalimi i diskriminimit

1. **Programet parandaluese** (cilat janë programet, cilat janë qëllimet e secilit program dhe kush i zbaton programet).**2.Punëtori dhe aktivitete me nxënës, prindër dhe mësimdhënës** (përshkrimi i punëtorive edukative; përfshirja e psikologëve, pedagogëve, policisë, punonjësve shëndetësorë ose OJQ-ve, si dhe vendi ku do të realizohen aktivitetet). Për përfshirjen e nxënësve shpjegohet mënyra e përzgjedhjes së nxënësve që do të marrin pjesë dhe nëse aktivitetet janë grupore, individuale apo të kombinuara.**3**.**Procedura për mbrojtjen e nxënësit-viktimë** (përshkrimi i procedurës për raportimin e dhunës, neglizhencës, abuzimit ose diskriminimit, kush e pranon raportimin, kush ndërmerr masat, afatet për veprim, si sigurohet mbrojtja dhe ndjekja e nxënësit-viktimë).**4.Vlerësimi dhe rezultatet e pritshme** (çfarë efektesh priten nga programet dhe si do të ndiqet suksesi i tyre).

SHMMQSH „Dr. Pançe Karagjozov“ është shkollë në të cilën mësojnë nxënës me shumëllojshmëri të madhe – etnike, sociale, me prejardhje të ndryshme rajonale dhe kulturore, shëndetësore, gjinore, intelektuale etj. Arsimi gjithëpërfshirës është praktikë e zbatuar, intuitë, dëshirë, nevojë, shprehi, kulturë dhe përditshmëri, si dhe temë qendrore në një numër të madh projektesh dhe aktivitetesh. Kjo nënkupton kujdesin për nevojat e nxënësve me nevoja të veçanta arsimore dhe të nxënësve me sëmundje kronike, identifikimin e nevojave dhe vështirësive individuale të nxënësve (arsimore, fizike, psikike dhe sociale) dhe ndërmarrjen e aktiviteteve për tejkalimin e tyre. Vëmendje e veçantë i kushtohet ndikimit edukativ në klasat për pranimin e nxënësve me nevoja të veçanta arsimore, kujdesin ndaj tyre dhe komunikimin pozitiv.

Në shkollë, **Ekipi gjithëpërfshirës**, i përbërë nga shërbimi profesional, kujdestari i klasës, prindërit/kujdestarët dhe mësimdhënësit, koordinon aktivitetet për hartimin e PIA-s – Planeve Individuale Arsimore, si dhe realizimin e mësimit në përputhje me to.

Qendra për Arsim dhe Trajnim Profesional, në bashkëpunim me Këshillin Britanik, kanë përgatitur **Udhëzuesin për punën me nxënës me nevoja të veçanta arsimore**, i dedikuar për personelin mësimor në arsimin e mesëm profesional, i cili përdoret si mjet për realizimin e mësimit, me qëllim që ai të jetë sa më gjithëpërfshirës.

Në veçanti theksohet nevoja për trajnimin e personelit mësimor për identifikimin e nxënësve që kanë disleksi, në mënyrë që këta nxënës të mund ta ndjekin me sukses procesin arsimor. Për më tepër, nëse paraqitet nevoja, shkolla do të kërkojë pëlqim për angazhimin e përkohshëm të asistentëve arsimorë.

1. Programet parandaluese

Programet parandaluese përfshijnë:

- promovimin e shëndetit mendor dhe mirëqenies psikosociale;
- parandalimin e dhunës bashkëmoshatare, dhunës me bazë gjinore dhe dhunës seksuale;
- parandalimin e përdorimit të substancave psikoaktive;
- parandalimin e diskriminimit dhe gjuhës së urrejtjes;
- forcimin e aftësive komunikuese dhe sociale;
- sigurinë digjitale dhe përdorimin e sigurt të rrjeteve sociale;
- promovimin e stileve të shëndetshme të jetesës.

Programet realizohen nga psikologu, pedagogu, mësimdhënësit dhe udhëheqësia e shkollës, në bashkëpunim me institucione dhe organizata të jashtme.

2. Punëtori dhe aktivitete me nxënës, prindër dhe mësimdhënës

Organizohen punëtori edukative, ligjërata dhe aktivitete këshilluese për nxënësit, prindërit dhe mësimdhënësit, me tema që lidhen me:

- shëndetin mendor dhe përballimin e stresit;

- parandalimin e dhunës;
- dhunën me bazë gjinore;
- parandalimin e dhunës seksuale ndaj fëmijëve;
- parandalimin e përdorimit të drogave dhe substancave të tjera psikoaktive;
- aftësitë komunikuese dhe sociale;
- sigurinë digjitale dhe përdorimin e përgjegjshëm të internetit.

Aktivitetet realizohen në mënyrë individuale, grupore ose të kombinuar, në përputhje me nevojat e nxënësve dhe vlerësimin e shërbimit profesional.

Në realizim, sipas nevojës, marrin pjesë përfaqësues të Ministrisë së Punëve të Brendshme, institucioneve shëndetësore, organizatave joqeveritare, Qendrës për Punë Sociale, HOPS – Opsione për Jetë të Shëndetshme Shkup dhe institucioneve dhe organizatave të tjera relevante.

Nxënësit përfshihen në bazë të propozimit të kujdestarëve të klasave, shërbimit profesional, mësimdhënësve ose në përputhje me interesat dhe nevojat e tyre.

3. Procedura për mbrojtjen e nxënësit-viktimë

Shkolla vepron në përputhje me Ligjin për Arsimin Fillor dhe të Mesëm, Rregulloren për mënyrën e raportimit dhe mbrojtjes së nxënësit-viktimë nga cilado formë e dhunës, abuzimit dhe neglizhencës, si dhe me aktet e brendshme të shkollës.

Raportim mund të bëjë nxënësi, prindi, mësimdhënësi ose punonjësi tjetër i shkollës. Raportimin e pranon shërbimi profesional ose personi tjetër i autorizuar, pas së cilës menjëherë ndërmerren masa për mbrojtjen dhe mbështetjen e nxënësit.

Në varësi të natyrës së rastit, formohet ekip profesional, njoftohen institucionet kompetente dhe sigurohet ndjekje e vazhdueshme, konfidencialitet dhe mbështetje për nxënësin-viktimë.

4. Vlerësimi dhe rezultatet e pritshme

Suksesi i aktiviteteve ndiqet përmes analizës së numrit të aktiviteteve të realizuara, pjesëmarrjes së nxënësve, numrit të rasteve të raportuara, si dhe përmes informatave kthyese nga nxënësit, prindërit dhe mësimdhënësit.

Rezultatet e pritshme janë:

- përmirësimi i klimës shkollore;
- rritja e ndjenjës së sigurisë tek nxënësit;
- zvogëlimi i formave të rrezikshme të sjelljes;
- përmirësimi i bashkëpunimit ndërmjet nxënësve, prindërve dhe mësimdhënësve;
- forcimi i kulturës së respektit, mosdiskriminimit dhe mosdhunës

16. Vlerësimi

Përshkrimi/lloji i vlerësimit	**Përshkrimi i aktiviteteve**	**Personi përgjegjës**	**Afatet**	**Vërejtje**
Vlerësim me notë numerike	Përcaktimi i rezultateve të të nxënit në planifikimet modulare.	Mësimdhënësit e lëndëve dhe shërbimi profesional	Periudhat e klasifikimit	
Vlerësim formativ	Udhëzime për vlerësimin e nxënësve me përcaktimin e vlerësimit formativ, duke evidentuar përparimin e nxënësve.	Mësimdhënësit e lëndëve	Në mënyrë të vazhdueshme gjatë vitit shkollor	

Vlerësim sumativ	Formimi i notave në përputhje me përparimin e nxënësve.	Mësimdhënësit e lëndëve	Periudhat e klasifikimit	
Kalendari i vlerësimit me shkrim	Lëndët mësimore në të cilat janë paraparë punime me shkrim hartojnë plan, ku u jepet përparësi në raport me lëndët e tjera.	Kujdestari i klasës dhe mësimdhënësit e lëndëve	Në fillim të vitit shkollor	
Nxënësit me PIA	Nëse ka nxënës me gjetje dhe mendim profesional, do të hartohet PIA.	Mësimdhënësit e lëndëve	Ekipi gjithëpërfshirës	
Informimi i prindërve	Informimi i vazhdueshëm përmes ditarit elektronik, si dhe përmes komunikimit të drejtpërdrejtë.	Mësimdhënësit e lëndëve dhe shërbimi profesional		
Rishqyrtimi i njohurive	Nxënësit të cilët janë vlerësuar me nota negative dhe janë udhëzuar në provime vjetore dhe provime plotësuese.	Mësimdhënësit e lëndëve		
Komisionet për provime (provimi i klasës, provimi plotësues, provimet e jashtëzakonshme etj.)				

16.1. Llojet e vlerësimit

Vlerësimi dhe ndjekja e arritjeve të nxënësve realizohen në përputhje me **Rregulloren për mënyrën e ndjekjes, kontrollimit dhe vlerësimit, dhënien e provimeve dhe përparimin e nxënësve në arsimin e mesëm** („Gazeta Zyrtare e RM-së“ nr. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99 dhe 29/02). Sipas kësaj rregulloreje, objekt i vlerësimit janë rezultatet e arritura në përvetësimin e përmbajtjeve edukativo-arsimore, shprehitë e punës, interesimi dhe angazhimi i nxënësit në shkollë.

Koncepti bashkëkohor e sheh thelbin e vlerësimit në kontekstin e evaluimit të të gjithë procesit edukativo-arsimor, nivelit të përvetësimit të përmbajtjeve, nivelit të shkathtësive të fituara dhe zbatimit të njohurive, nivelit të zhvillimit të proceseve të të menduarit dhe formimit të qëndrimeve të përgjithshme. Vëmendje e veçantë i kushtohet ndjekjes sistematike të procesit në të cilin nxënësit arrijnë rezultatet. Në këtë proces duhet të përfshihen të gjitha komponentet, si: komponenti kognitiv, motivues, psikomotor dhe afektiv (sipas taksonomisë së Bloom-it).

Gjatë vitit shkollor, për vlerësimin e punës së nxënësve do të zbatohen të gjitha llojet e kontrollimit të njohurive. Në kuadër të kontrollimit do të zbatohet kontrollimi me shkrim (përmes punimeve me shkrim, testeve, fletëve të punës etj.), kontrollimi me gojë i njohurive dhe kontrollimi i kombinuar. Në procesin e vlerësimit do të përdoren vlerësimi diagnostik, formativ dhe sumativ, me çka do të përforcohet cilësia e vlerësimit në drejtim të vazhdimësisë së ndjekjes. Në këtë mënyrë do t’u ndihmohet nxënësve në procesin e të nxënit, do të krijohet bazë e të dhënave për ndjekjen e përparimit të nxënësve, gjë që do të mundësojë vlerësim më real të njohurive të arritura.

Për këtë qëllim, çdo mësimdhënës duhet të synojë zbatimin e të gjitha metodave bashkëkohore të prezantimit të përmbajtjeve mësimore. Në kuadër të takimeve të aktiveve profesionale diskutohet lidhur me hartimin e testeve të njohurive sipas matricës së specifikimit për përfaqësimin e përmbajtjeve dhe niveleve të vështirësisë, si një nga masat për përmirësimin e objektivitetit.

Duke pasur parasysh faktin se shkolla jonë është shkollë profesionale, në të përfshihen edhe lëndë me mësim praktik, ku ndjekja realizohet edhe përmes kontrollimit praktik, nëpërmjet kërkesave të caktuara praktike

dhe manipulative që u parashtrohen nxënësve. Evidentimi i arritjeve bëhet përmes formularit përkatës. Sipas të njëjtit parim realizohet edhe vlerësimi i nxënësve në sport dhe aktivitete sportive.

Viti shkollor është i ndarë në katër periudha klasifikimi, gjatë të cilave shqyrtohet dhe analizohet suksesi, vijueshmëria dhe sjellja e nxënësve, të cilat evidentohen në librat e klasës që mbahen veçmas për secilën paralele. Në këtë mënyrë mblidhen të dhëna që karakterizojnë vazhdimësinë e vlerësimit, larminë didaktike të formave, metodave dhe mjeteve të vlerësimit, përpunimin e kritereve të vlerësimit, si dhe propozohen masa për zhvillimin dhe përmirësimin e procesit mësimor, me qëllim përmirësimin e suksesit.

Udhëzimet planifikuese për zhvillim dhe përmirësim janë paraqitur në fushat e mëposhtme:

- përfshirja e detyrueshme e standardeve të vlerësimit në planifikimet modulare të mësimdhënësve;
- zbatimi i mjeteve të ndryshme për informimin dhe stimulimin e suksesit të nxënësve;
- avancimi i sistemit për ndjekjen, kontrollimin dhe vlerësimin, me përdorimin e mjeteve të TIK-ut;
- zhvillimi i transparencës dhe objektivitetit në vlerësim;
- përsosja e kritereve për vlerësimin e nxënësve dhe përmirësimi i përgjithshëm i procesit edukativo-arsimor;
- studimi dhe hulumtimi i sfidave, sistematizimi i përvojave pozitive dhe analiza e rezultateve të vlerësimit;
- hartimi i një sistemi për lavdërime, shpërblime dhe forma të tjera të mirënjohjes.

Zbatimi i standardeve në vlerësim

Në shkollë, mësimdhënësit e realizojnë vlerësimin në bazë të aktivitetit të nxënësit, përmes përgjigjeve me gojë, punimeve me shkrim, projekteve të realizuara dhe formave të tjera, të vlerësuara sipas standardeve të përcaktuara për evaluimin e njohurive të nxënësve nga BZHA-ja. Standardet janë të integruara në kuadër të planifikimeve modulare të mësimdhënësve, përmes rezultateve të të nxënit të përcaktuara në mënyrë të detajuar.

Pritshmëritë nga çdo mësimdhënës i lëndës në të gjitha periudhat e klasifikimit

Në mbledhjet e Këshillave të paraleleve dhe viteve vazhdimisht theksohet se mësimdhënësit, në periudhën në vijim, duhet t'i vlerësojnë nxënësit në mënyrë të rregullt, transparente dhe të argumentuar, t'ua mundësojnë nxënësve rishikimin dhe korrigjimin e testeve, si dhe analizën e gabimeve të bëra, në mënyrë që t'i identifikojnë dhe përmirësojnë ato. Gjithashtu, mësimdhënësit duhet të realizojnë rregullisht mësim plotësues.

Planifikimi i vlerësimit formativ dhe sumativ

Gjatë planifikimit të vlerësimit formativ dhe sumativ, mësimdhënësit duhet të kujdesen që të respektohet norma ligjore me të cilën përcaktohet dinamika e kontrollimit me gojë dhe me shkrim të nxënësve (në ditë maksimumi një kontrollim me shkrim, ndërsa gjatë javës dy punime me shkrim).

Rregullore për përmirësimin e vlerësimit të arritjeve të nxënësve

1. Vlerësimi i arritjeve të nxënësve bazohet në kriteret dhe standardet kombëtare të përcaktuara për secilën lëndë mësimore.
2. Qëllimet, format, metodat dhe instrumentet e vlerësimit janë pjesë përbërëse e planifikimit mësimor.
3. Mësimdhënësi planifikon dhe zbaton forma, metoda dhe instrumente të ndryshme për ndjekjen dhe vlerësimin e arritjeve të nxënësve.
4. Aktivët profesionale ndërtojnë kritere të harmonizuara për vlerësimin e arritjeve të nxënësve.
5. Vlerësimi është transparent – mësimdhënësit i njoftojnë nxënësit dhe prindërit/kujdestarët me qëllimet dhe kriteret e vlerësimit dhe u mundësojnë të kenë qasje në rezultatet e vlerësimit.
6. Nota duhet të jetë e arsyetuar, në përputhje me standardet e vlerësimit, të cilat janë pjesë përbërëse e planifikimeve modulare të mësimdhënësve.
7. Vlerësimi është pjesë përbërëse e procesit mësimor dhe përmes tij sigurohen informacione relevante për qëllimet dhe përmbajtjet e mësimit.
8. Vlerësimi është proces i vazhdueshëm dhe ka për qëllim t'u ndihmojë nxënësve të mësojnë më mirë dhe të përvetësojnë më shumë njohuri.
9. Përmirësohet procesi i vlerësimit formativ, përkatësisht vlerësimit për të nxënë:

- mësimdhënësi, përmes një informacioni kthyes në kohë dhe cilësor, i mundëson nxënësit të kuptojë se cili është qëllimi i të nxënit të tij, deri ku ka arritur në raport me këtë qëllim dhe në ç'mënyrë mund ta arrijë atë;
- mësimdhënësi beson se çdo nxënës mund të përmirësohet në raport me arritjet e tij të mëparshme;
- mësimdhënësi zbaton metoda që sigurojnë përfshirjen e nxënësve në procesin e vlerësimit. Nxënësi ka rol aktiv, sepse vetëbesimi dhe motivimi i tij janë thelbësorë për të nxënit dhe përparimin efektiv.

10. Vlerësimi siguron informacione të plota për arritjet e nxënësit. Shkolla ndërton një sistem që do të mundësojë informimin cilësor të prindërve.
11. Çdo mësimdhënës i lëndës ka për obligim ta plotësojë në kohë ditarin elektronik, me çka prindërit/kujdestarët mund të kenë qasje në informacionet për përparimin e nxënësit.

16.2. Ekipi për ndjekje, analizë dhe mbështetje

Ekipi për ndjekje, analizë dhe mbështetje përbëhet nga shërbimi profesional dhe mësimdhënës të lëndëve, me detyra dhe përgjegjësi të përcaktuara në mënyrë konkrete. Detyrë e ekipit është të bëjë analizën e gjendjes dhe të rezultateve të arritura nga mësimdhënësit, të hartojë plan për mbështetjen e mësimdhënësve që tregojnë rezultate më të dobëta në punën e tyre, t'u ofrojë mbështetje mësimdhënësve që janë inovatorë dhe kontribuojnë në zhvillimin e vlerësimit cilësor, si dhe të planifikojë shkëmbimin e praktikave të mira në kuadër të shkollës. Njëkohësisht, Ekipi kujdeset për zhvillimin e vazhdueshëm profesional të të gjithë stafit mësimor.

Përveç këtij ekipi, në shkollë formohet edhe një ekip që do t'i shqyrtojë ankesat dhe kundërshtimet lidhur me notat, të paraqitura nga nxënësit. Ekipi përbëhet nga kujdestari i klasës, shërbimi profesional dhe dy mësimdhënës nga e njëjta lëndë ose nga lëndë të përafërta. Detyrë e këtij ekipi është të përcaktojë bazueshmërinë e ankesës dhe ta paraqesë atë para Këshillit të Mësimdhënësve, kur duhet të merret vendim nëse kundërshtimi do të pranohet.

Tabela e propozuar:

Aktiviteti/Fusha	**Përshkrimi/Udhëzimi**	**Afati kohor**	**Personat përgjegjës**	**Mënyra e evidentimit/Raportit**
Ndjekja e vlerësimit sipas lëndëve	Të ndiqet rregullisht shpërndarja e notave sipas lëndëve dhe paraleleve të caktuara.	Një herë në muaj	Shërbimi profesional, drejtori, pedagogu	Raport nga shërbimi profesional, analizë në Këshillin Pedagogjik
Analiza e devijimeve në vlerësim	Analizë krahasuese e arritjeve.	Sipas periudhave të klasifikimit	Shërbimi profesional	Paraqitje tabelare
Mbështetja e mësimdhënësve që kanë vështirësi në procesin e vlerësimit	Organizimi i punëtorive.	Në vazhdimësi	Mentorët e mësimdhënësve fillestarë	Formular për punën
Mbështetja e mësimdhënësve inovatorë	Këshillim individual.	Në vazhdimësi	Mësimdhënësit e lëndëve	Raport për aktivitetin e realizuar

Ankesat dhe kundërshtimet lidhur me vlerësimin	Orë të hapura.	Sipas nevojës	Shërbimi profesional	Prezantime të arkivuara
Shkëmbimi i praktikave të mira	Zgjidhja e çështjeve përmes Këshillit të Mësimdhënësve.	Në vazhdimësi	Këshilli i Mësimdhënësve	Procesverbale
Mësimdhënia dhe vlerësimi i nxënësve me aftësi të kufizuara	Bashkëpunim me shërbimin profesional.	Në vazhdimësi	Shërbimi profesional	Evidenca, PIA
Mentorët tek punëdhënësit				
Koordinatorët për arsimin praktik				
Raporti për gjendjen e vlerësimit	**Raporti i pedagogut**	Në çdo periudhë të klasifikimit	Pedagok	**Analiza krahasuese**

16.3. Vizita profesionale për ndjekjen dhe vlerësimin e cilësisë së punës së stafit edukativo-arsimor

Tabela e propozuar:

Fusha e vëzhgimit	Lloji i aktivitetit	Personi përgjegjës	Afati kohor	Instrumenti/metoda e vlerësimit	Shënim/koment
Mësimdhënia në lëndët e arsimit të përgjithshëm dhe lëndët profesionale	P.sh. orë mësimore	direktor	Shtator – qershor (1–2 herë për mësimdhënës)	Listë për vëzhgimin e orës mësimore, raport	Fokus në qëllimet, ndërveprimin dhe vlerësimin formativ

Në shkollë do të organizohet ndjekje sistematike e punës edukativo-arsimore, në bazë të Programit Vjetor të Shkollës dhe programeve mësimore për lëndët përkatëse. Ndjekja do të realizohet në mënyrë individuale, grupore dhe kolektive, në varësi të dukurisë pedagogjike që ndiqet. Do të përdoren instrumente dhe teknika përkatëse, përmes të cilave do të mblidhen të dhëna, të cilat më pas do të evidentohen dhe përpunohen.

Qëllimi i ndjekjes

- përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies;
- ndihma gjatë realizimit të mësimit;
- bashkëpunimi me mësimdhënësit;
- nxitja e punës ekipore;
- zgjidhja e çështjeve të aktualizuara;
- zbatimi i përshtatshëm i TIK-ut në mësimdhënie;

- përmirësimi i cilësisë së planifikimeve vjetore, tematike dhe tematiko-procesore të mësimdhënësve;
- ndjekja e nevojave të mësimdhënësve për realizimin e mësimit nga aspekti I mjeteve mësimore-didaktike, mjeteve teknike dhe literaturës.

Mënyra e ndjekjes

- vizita në orë mësimore;
- pjesëmarrja në punën e aktiveve profesionale;
- biseda dhe konsultime;
- mbajtja e takimeve profesionale të udhëheqjes së shkollës;
- anketa për mësimdhënës, nxënës dhe prindër;
- hartimi dhe prezantimi i raporteve për të gjitha llojet e ndjekjes së mësimit, aktiviteteve jashtëmësimore dhe fushave të tjera të procesit edukativo-arsimor.

Objekt i ndjekjes do të jetë:

1. Planifikimi dhe përgatitja e mësimdhënësve për realizimin e mësimit

Çdo mësimdhënës ka për obligim të hartojë planifikim vjetor, planifikim të moduleve dhe planifikim ditor për secilën lëndë që ligjëron dhe t'ia dorëzojë pedagogut. Në të njëjtën kohë, është e nevojshme që në çdo kohë t'i ketë këto dokumente në formë të shtypur dhe elektronike. Çdo mësimdhënës për secilën lëndë duhet të hartojë edhe plan për mësim plotësues dhe shtesë, në përputhje me programin e MASH-it.

2. Zbatimi i formave dhe metodave mësimore

Çdo mësimdhënës, gjatë hartimit të planifikimit tematiko-procesor, duhet të përcaktojë format dhe metodat mësimore që do t'i përdorë, si dhe instrumentet për vlerësimin formativ dhe sumativ.

3. Planifikimi, programimi dhe realizimi i aktiviteteve të shërbimit profesional në shkollë

Pedagogu dhe psikologu kanë të hartuara Programet Vjetore dhe Mujore të punës, si dhe plane operative të detajuara për aktivitetet që i realizojnë në kuadër të ndonjë projekti, programi ose aktiviteti të shkollës. Bibliotekari ka gjithashtu listën e inventarit të librave që disponon biblioteka e shkollës dhe listat e teksteve shkollore të pranuara nga MASH-i.

4. Ndërveprimi ndërmjet mësimdhënësve dhe nxënësve

Nga ana e shërbimit pedagogjiko-psikologjik do të realizohen hulumtime, ndërsa rezultatet e tyre do të publikohen në ueb-faqen e shkollës dhe do të përdoren për hartimin e raporteve.

5. Qasja e mësimdhënësit ndaj nxënësve

Në bazë të planifikimeve tematike të dorëzuara nga mësimdhënësit dhe vizitave në orë mësimore, nga ana e pedagogut dhe psikologut do të plotësohet pjesa përkatëse e portofolit profesional për secilin mësimdhënës. Gjatë kësaj do të përdoren fletë evidentimi për ndjekjen e planifikimeve tematike dhe vëzhgimin e orës mësimore te mësimdhënësit.

6. Ndjekja, kontrollimi dhe vlerësimi i suksesit të arritur nga nxënësit dhe mësimdhënësit në mësim dhe në aktivitetet jashtëmësimore

Suksesi i nxënësve do të ndiqet në mënyrë të vazhdueshme nga të gjithë subjektet përkatëse dhe do të synohet të arrihet vlerësim sa më objektiv. Puna e mësimdhënësve do të vlerësohet nga inspektorët e MASH-it dhe shërbimi profesional i shkollës. Do të ndiqet gjithashtu pjesëmarrja në gara, konkurse, shkëmbime dhe aktivitete të tjera jashtëmësimore.

7. Mbajtja e evidencës dhe dokumentacionit pedagogjik në të gjitha fushat që përbëjnë veprimtarinë e shkollës

Evidenca dhe dokumentacioni pedagogjik do të mbahen në përputhje me rregulloret e reja të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës. Do të synohet përmirësimi i tyre me qëllim që të jenë në funksion të përmirësimit të praktikës mësimore. Mbajtja e evidencës do të bëhet nga personat përgjegjës. Evidenca dhe dokumentacioni i mbajtur në mënyrë cilësore dhe në kohë do të përdoren për hartimin e analizave krahasuese, raporteve dhe dokumenteve të tjera.

8. Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i drejtorit, stafit mësimor dhe shërbimit profesional

Stafi edukativo-arsimor do të zhvillohet profesionalisht në vazhdimësi përmes formave të ndryshme:

- dërgimit të materialeve profesionale përmes postës elektronike te mësimdhënësit, nga ana e shërbimit profesional;
- realizimit të trajnimeve nga mësimdhënësit e trajnuar dhe shërbimi profesional;
- pjesëmarrjes në seminare dhe këshillime;
- ndjekjes së literaturës profesionale dhe periodikëve;
- pjesëmarrjes në punën e aktiveve profesionale.

16.4. Vetëvlerësimi i shkollës

Vetëvlerësimi i shkollës përgatitet në shtatë fusha dhe për secilën fushë është formuar ekip përkatës. Vetëvlerësimi, së bashku me Planin Zhvillimor, përbën bazën për hartimin e programeve vjetore. Në pjesën që lidhet me vlerësimin janë evidentuar disa dobësi, të cilat janë përfshirë në Planin Zhvillimor dhe në Programin Vjetor të Punës së Shkollës.

Ekipi shkollor për vetëvlerësim, gjatë vitit shkollor 2026/2027, do të hartojë analizë të vetëvlerësimit për konfirmimin, përkatësisht korrigjimin e njohurive dhe konstatimeve të deritanishme.

Stafi mësimor në shkollë është i kënaqur me arritjet e nxënësve. Një pjesë e madhe e nxënësve të shkollës vazhdojnë procesin arsimor në institucionet e arsimit të lartë. Gjithashtu, një pjesë e nxënësve, pas përfundimit të shkollës, punësohen në institucionet shëndetësore shtetërore, por edhe në ato private.

Shkolla ka procedurë të brendshme për ndjekjen e procesit mësimor, përkatësisht procesi mësimor ndiqet përmes vizitave në orë mësimore nga ana e Shërbimit Profesional dhe Drejtorit të Shkollës. Gjetjet nga ky proces përdoren për përmirësimin e procesit mësimor.

Shkolla ka të përcaktuar një sistem për informimin e prindërve/kujdestarëve për përparimin e fëmijëve të tyre dhe këtë sistem e zbatojnë shumica e mësimdhënësve. Të paktën katër herë gjatë vitit organizohen takime me prindër, ndërsa çdo mësimdhënës i lëndës ka ditë të caktuar për prindërit. Funksionaliteti i ditarit elektronik u mundëson prindërve të marrin informacione në kohë reale për vijueshmërinë dhe përparimin e nxënësve.

Në shkollë, mësimdhënësit e realizojnë vlerësimin në bazë të aktivitetit të nxënësit, përmes përgjigjeve me gojë, punimeve me shkrim, projekteve të realizuara dhe formave të tjera, të vlerësuara sipas standardeve të përcaktuara për vlerësimin e njohurive të nxënësve nga Qendra për Arsimin e Mesëm Profesional.

Kujdestarët e klasave përgatisin raporte për përparimin e nxënësve sipas periudhave të klasifikimit për paralelen e tyre. Shkolla ka analiza të veçanta për përparimin e nxënësve sipas paraleleve, përmes analizave të detajuara të suksesit në tremujorin e parë, gjysmëvjetor, tremujorin e tretë dhe suksesin vjetor, të përgatitura nga kujdestarët e klasave dhe shërbimi pedagogjik.

Numri i nxënësve të çregjistruar nga shkolla gjatë të gjitha viteve, si dhe numri i nxënësve që nuk e përfundojnë rregullisht vitin shkollor, është i vogël. Arsyeja më e shpeshtë është shpërngulja në një komunë tjetër ose transferimi në një shkollë tjetër.

Në përputhje me devijimet e konstatuara, si dhe me prioritetet e përcaktuara, Shkolla do të hartojë Planin Zhvillimor për periudhën 2026–2030.

Tabelë-propozim:

Fushat e evaluimit	Standardet/indikatorët	Metodat dhe instrumentet	Afati kohor	Anëtarët përgjegjës të komisionit	Shënime
Fushat për evaluim	Standardet e fushave	Anketë me mësuesit, analizë e programeve vjetore	Mars – prill	Shërbimi profesional, mësuesit për secilën fushë, drejtori	Fokusi në përputhshmërinë me gjendjen gjatë dy viteve të fundit

17. Siguria në shkollë

Shkolla ka të përcaktuara masa dhe aktivitete për sigurinë e nxënësve gjatë zhvillimit të mësimit në objektin shkollor dhe në oborrin e shkollës. Në shkollë ka staf të trajnuar për dhënien e ndihmës së parë nxënësve në rast të aksidenteve dhe lëndimeve gjatë qëndrimit në shkollë.Shkolla ka akt të brendshëm për veprim në rast të fatkeqësive natyrore dhe situatave të tjera emergjente.

Nxënësit gjatë realizimit të përmbajtjeve mësimore për përvetësimin e shkathtësive praktike në shkollë dhe në bazat praktike jashtë shkollës përdorin gjithmonë pajisje mbrojtëse (doreza gome dhe uniformë).

Infrastruktura e shkollës (mobiliet, shkallët, dyshemetë, çatia, dritaret, instalimet elektrike, oborri etj.) është e sigurt dhe nuk paraqet rrezik potencial për lëndimin e nxënësve.

Gjithashtu, në shkollë është formuar **Ekipi për Siguri**, i përbërë nga drejtori, shërbimi profesional, përfaqësues të nxënësve dhe prindërve, përfaqësues i agjencisë së sigurimit dhe përfaqësues i Departamentit për Parandalim pranë SPB-së Shkup.

Ekipi për Siguri përgatit **Planin vjetor të aktiviteteve për sigurinë në shkollë**.

Tabelë-propozim:

Aktivitet/Masë	Grupi i synuar	Afati kohor	Personat përgjegjës / Bashkëpunëtorët	Mënyra e zbatimit	Shënime
rajnim për dhënien e ndihmës së parë	Nxënësit e klasave III dhe IV	tetor	Shërbimi profesional, Kryqi i Kuq	Pjesë teorike dhe praktike	certifikat

18. Kujdesi për shëndetin

Duke u nisur nga kuptimet bashkëkohore të kategorisë „shëndet“, duke ruajtur njëkohësisht identitetin tonë dhe vlerat pozitive të mënyrës tradicionale të jetesës, shëndeti duhet të përmirësohet dhe të avancohet në aspekt pozitiv, dinamik, holistik dhe ekologjik, përmes zhvillimit të programeve progresive për edukimin shëndetësor dhe promovimin e shëndetit.

Programi për mbrojtjen dhe avancimin e shëndetit përfshin të gjitha aspektet e jetës në shkollë dhe lidhjet e saj me komunitetin, si model i bazuar në: kujdesin për shëndetin mendor; ndërveprimin e aspekteve fizike, mendore, sociale dhe mjedisore; pjesëmarrjen aktive të nxënësve përmes metodave të ndryshme për zhvillimin e shkathtësive, vlerave dhe qëndrimeve; zhvillimin e një imazhi pozitiv për veten dhe rritjen e kontrollit mbi shëndetin personal; pranimin e rëndësisë së mjedisit fizik të shkollës në aspektin e efekteve estetike dhe psikologjike te nxënësit dhe punonjësit; përfshirjen dhe mbështetjen e drejtpërdrejtë të prindërve/kujdestarëve, si dhe pjesëmarrjen aktive të shërbimit shëndetësor.

Zbatimin e kësaj programi gjithëpërfshirës shkolla do ta realizojë përmes projekteve të propozuara nga Sektori për Arsim i Qytetit të Shkupit. Përmbajtjet konkrete do të realizohen përmes: mësimit të rregullt, programit të orëve të kujdestarisë së klasës dhe Programit për Shkathtësi Jetësore, aktiviteteve në kuadër të Organizatës Rinore, bashkëpunimit ndërmjet nxënësve nga profile të ndryshme arsimore për tema profesionale, realizimit të projekteve, përballimit me stresin, Programit për kuptimin dhe zgjidhjen e konflikteve, programeve edukative rinore për parandalimin e sëmundjeve infektive dhe për shëndetin riprodhues të gruas, respektimin e dallimeve dhe të ngjashme.
Këto tema do të prezantohen nga grupe pune të nxënësve me përbërje të përzier etnike para nxënësve të vitit të parë, si dhe para nxënësve të disa shkollave fillore me të cilat është vendosur bashkëpunim për këtë qëllim.

Në përgjithësi, përmbajtjet në kuadër të politikës shëndetësore të shkollës grupohen në tri fusha:

- **Avancimi i shëndetit fizik** – Përmbajtje edukative nga fusha e higjienës personale, ushqimit dhe të ushqyerit, sëmundjeve infektive, marrëdhënieve humane ndërmjet gjinive, parandalimit të sëmundjeve të varësisë, ushtrimeve fizike dhe rekreacionit, përmes vizitave në qendra sportive dhe rekreative, sigurisë dhe dhënies së ndihmës së parë.
- **Avancimi i shëndetit mendor** – Prioritet është ngritja e vetëdijes për shëndetin mendor të të rinjve përmes aktiviteteve edukative, tribunave dhe punëtorive për zhvillimin e vetëbesimit, respektit ndaj vetes, komunikimit, mirëkuptimit dhe pranimit të të tjerëve. Gjithashtu, prioritet për këtë vit shkollor është mbështetja e nxënësve në përballimin me stresin. Byroja për Zhvillimin e Arsimit, në bashkëpunim me Institutin e Psikologjisë pranë UKIM-it, ka përgatitur një Doracak përmes të cilit shërbimi profesional realizon punëtori.
- **Shëndeti social** – Kujdesi për mjedisin lokal, komunikimi nxënës–prindër–komunitet, pjesëmarrja aktive në aksionet e dhurimit të gjakut dhe orët për mbrojtjen e të dhënave personale. Agjencia për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, me mbështetjen e Bashkimit Evropian, ka përgatitur një doracak për mësuesit.

18.1. Higjiena në shkollë

Higjiena në shkollë është në nivel të kënaqshëm dhe veçanërisht i kushtohet vëmendje parandalimit të përhapjes së infeksioneve virale. Personeli angazhohet që tualetet e shkollës të jenë të pastra dhe të dezinfektuara gjatë gjithë ditës, megjithëse frekuentimi i nxënësve dhe mësuesve është shumë i madh. Numri i tualeteve nuk është i mjaftueshëm në raport me numrin e nxënësve.

Sipas planit, në shkollë rregullisht realizohen deratizimi, dezinsektimi dhe dezinfektimi, si dhe këto masa ndërmerren sipas rekomandimeve të Institutit të Shëndetit Publik të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Shkolla kujdeset që nxënësit t'i përdorin siç duhet tualetet dhe të mirëmbajnë higjienën personale. Korridoret dhe shkallët pastrohen disa herë gjatë ditës, dyshemeja dhe mobiliet në klasat pastrohen para fillimit të çdo ndërrimi, ndërsa pjesët e tjera të hapësirës shkollore pastrohen të paktën një herë gjatë ditës. Dritaret, dyert dhe inventari tjetër pastrohen të paktën një herë gjatë çdo gjysmëvjetori.

Oborri i shkollës pastrohet nga të gjitha llojet e mbeturinave. Në oborrin e shkollës, në çdo klasë dhe në korridore janë vendosur shporta për mbeturina dhe shkolla kujdeset që nxënësit t'i hedhin mbeturinat në vendet e përcaktuara.

Në takimet me prindërit/kujdestarët diskutohet në vazhdimësi për tema aktuale lidhur me higjienën dhe mbrojtjen nga sëmundjet. Njëkohësisht, në shkollë organizohen edhe ligjërata për nxënësit për mirëmbajtjen e higjienës personale dhe mbrojtjen nga sëmundjet infektive.

Tabelë-propozim:

Aktivitet/Masë	Grupi i synuar	Afati kohor	Personat përgjegjës / Bashkëpunëtorët	Mënyra e zbatimit	Shënime

Pastrimi dhe dezinfektimi i klasave	Te gjithe shkollat	Punëtorët e higjienës	Çdo ditë/pas mësimit	Procesverbale, kontroll vizual	Zbaton mbikëqyrësi i higjienës
Edukimi për higjienën personale	nxenesit	shërbimi profesional + kujdestarët e klasave	Shtator, shkurt	Ligjëratë/punëtori	Tema: larja e duarve, higjiena personale, veshmbathja

18.2. Kontrollet sistematike

Në kuadër të Programit për mbrojtjen shëndetësore të nxënësve të Institucionit të Shëndetit Publik, kontrolli sistematik do të realizohet për nxënësit e vitit të parë, në periudhën që do të përcaktohet në përputhje me orarin e shkollave të tjera.

Kontrolli sistematik do të zhvillohet në termine pas përfundimit të orëve mësimore të ndërrimit të parë dhe para fillimit të orëve mësimore të ndërrimit të dytë, me qëllim që të mos pengohet procesi mësimor. Nxënësit dhe kujdestarët e klasave do të njoftohen me kohë përmes tabelës së njoftimeve dhe njoftimeve për çdo paralele.Gjatë realizimit të kontrollit sistematik do të jetë i pranishëm edhe kujdestari i klasës. Vaksinimi i nxënësve të vitit të katërt do të realizohet në bashkëpunim dhe në terminet e planifikuara nga institucioni shëndetësor përkatës.

Tabelë-propozim:

Viti, paralelja	**Lloji i kontrollit**	**Korniza kohore**	**Institucioni shëndetësor**	**Mësimdhënësi/personi përgjegjës**	**Vërejtje**
Nxënësit e vitit të parë	Mbikëqyrje individuale mjekësore	Sipas kalendarit të Qendrës Shëndetësore Bit Pazar	Qendra Shëndetësore Bit Pazar	Ekipi SOP + kujdestari i klasës	Sipas nevojave individuale dhe vlerësimit

18.3. Vaksinimi

Vaksinimi i nxënësve realizohet në përputhje me Kalendarin për imunizim të Ministrisë së Shëndetësisë. Nxënësit të cilët janë të përfshirë në rivaksinim janë nxënësit e vitit të katërt.Vaksinimi realizohet në Qendrën Shëndetësore Bit Pazar – Dispanseri shkollor.Orari përcaktohet në përputhje me udhëzimet e Qendrës Shëndetësore.

Për vaksinat e pranuara mbahet evidencë përkatëse dhe respektohet termini i përcaktuar për plotësimin e vaksinimit në rast të mungesës së nxënësit në termin e paraparë.

viti	**Lloji I vaksines**	**Korniza kohore (muaji)**	**Institucioni shëndetësor kompetent**	**Personi përgjegjës nga shkolla**	**Vërejtje**
Nxënësit e vitit të katert	Rivaksinimi kundër tetanozit	Shkurt-mars	Qendra shëndetësore	Shërbimi profesional	Kërkohet vërtetim mjekësor
Nxënësit që vijnë nga jashtë vendit ose kanë	Rivaksinimi kundër tetanozi	Cdo te merkur	Qendra shëndetësore	Shërbimi profesional	

vaksina të papërfunduara					

18.4. Edukimi për ushqyerje të shëndetshme

Programi për aftësi jetësore ofron një bazë të shkëlqyer për realizimin e edukimit për ushqyerje të shëndetshme. Organizata rinore gjithashtu do të realizojë aktivitete edukative përmes përgatitjes së fletushkave, organizimit të tribunave dhe aktiviteteve të ngjashme.

19. Klima në shkollë

Marrëdhëniet në shkollë rregullohen përmes akteve të miratuara nga Këshilli i Shkollës (Statuti, Rregullorja e brendshme, Kodi i sjelljes, protokollet dhe procedurat), me të cilat mundësohet krijimi i një atmosfere pozitive dhe klime të mirë pune. Të gjitha aktivitetet realizohen në mënyrë të përbashkët nga të gjithë subjektet, pavarësisht përkatësisë etnike (takime të kryetarëve të paraleleve, tribuna tematike, takime të aktiveve profesionale, ekskursione, gara, pjesëmarrje në projekte etj.).

Puna ekipore dhe klima në shkollë

Puna ekipore mundëson gjetjen e ideve të reja dhe rritjen e efikasitetit të punës së individit përmes organizimit të takimeve efektive me përfundime, propozime dhe masa konkrete.

Kjo mënyrë e punës kontribuon në zhvillimin dhe përsosjen e mëtejshme profesionale, me kusht që të zhvillohet në përputhje me parimet e harmonizimit të ndërsjellë, respektit, besimit, zgjidhjes konstruktive të situatave problemore, komunikimit të hapur dhe punës produktive. Me rëndësi të veçantë është respektimi i mendimit të secilit individ, si dhe zhvillimi i qasjes kritike dhe vetëkritike.

Puna ekipore realizohet përmes shumë formave të të nxënit dhe parimeve të ndryshme të suksesshme, të cilat ndërtohen mbi pasurinë e mendimeve, njohurive dhe pikëpamjeve të ndryshme gjatë marrjes së vendimeve të përbashkëta.

19.1. Disiplina

Në kuadër të angazhimeve për ndërtimin e klimës së integrimit ndëretnik, në shkollë do të realizohen orë të përbashkëta të paraleleve me gjuhë mësimore maqedonase dhe shqipe. Realizimi i orëve të përbashkëta do të zhvillohet në lëndët ku ekzistojnë kushte për këtë, përkatësisht në lëndët ku nxënësit në të njëjtën kohë dhe në të njëjtën hapësirë zhvillojnë mësimin – orët e sportit dhe të mësimit praktik.

Mësimdhënësit e lëndëve do të përgatisin planifikime të përbashkëta dhe nxënësit nga të dyja paralelet do t'i trajtojnë si nxënësit e tyre. Në këtë mënyrë do të arrihet qëllimi që nxënësit të ndiejnë përkatësi edhe ndaj paraleles me gjuhën tjetër mësimore, të njihen më mirë me njëri-tjetrin dhe të ndërtojnë miqësi të reja personale.

Tabelë e propozuar:

aktiviteti / Masa	Qëllimi / Dedikimi	Grupi i synuar	Korniza kohore	Personi / Ekipi përgjegjës	Vërejtje / Udhëzime shtesë
Jasht oborit te shkolles	Ruajtja e sigurisë dhe rendit	Nxenesit	Cdo dite para dhe pas	Professoret kujdestar	Përfshirja edhe e personelit teknik, nëse është e mundur

19.2. Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirave të shkollës

Tabelë e propozuar:

Aktiviteti	Qëllimi / Përfshirja	Grupi i synuar	Korniza kohore	Personat / Ekipi përgjegjës	Burimet e nevojshme

Dekorimi i korridoreve me punime të nxënësve.Zbukurimi i korridoreve, zyrave dhe klasave me produkte ekologjike	Nxitja e kreativitetit dhe krijimi i një klime pozitive.	Nxenes prej te gjithe viteve	Tetor-nentor	Mësuesi i artit figurativ + kujdestarët e klasave	Korniza, ngjyra, panele vetëngjitëse.
Formimi i ekopatrullave për monitorimin dhe vlerësimin e gjendjes së rezultateve të arritura, si dhe plotësimin e tyre me praktika të reja të fituara nga përvojat më të gjera për një mjedis të pastër dhe të shëndetshëm.	Hulumtim dhe prezantim i njohurive për nevojën e zbukurimit të hapësirave të brendshme të shkollës me lule, përcaktimi i vendeve të përshtatshme për lule dhe vendosja e tyre.	Nxenes prej te gjithe viteve	Gjate vitit shkollor	Mësimdhënësit e lëndëve të shkencave natyrore, lëndëve profesionale dhe sportit.	
Zbatimi i standardeve të higjienës dhe ndërmarrja e masave aktive për përmirësimin e mjedisit jetësor dhe të punës së nxënësve përmes: Sigurimit të sapunëve për nevojat e laboratorëve; Mbrojtjes nga mikozat dhe mikotoksikozat potenciale; Ruajtjes dhe magazinimit të duhur të materialeve të mbeturinave; Fushatës për ushqyerje të shëndetshme dhe jetë të shëndetshme, aktiviteteve fizike në shkollë – **trup i shëndetshëm, shpirt i shëndetshëm**; Përdorimit racional dhe të duhur të materialeve të punës, si dhe informimit për efektet e tyre të dëmshme ndaj mjedisit; përdorimit të maskave mbrojtëse dhe të sistemit të aspirimit për pluhurin e akrilatit ose të metaleve; Ruajtjes dhe mirëmbajtjes së pajisjeve sportive.		Nxenes prej te gjithe viteve	Gjate vitit shkollor	Mësimdhënësit e lëndëve profesionale dhe të sportit.	

19.3. Kodet e etikës

Kodi i etikës për mësimdhënësit

Dispozitë hyrëse

Duke zgjedhur profesionin e punonjësit arsimor, mësimdhënësi obligohet:

- Ta ushtrojë profesionin e tij me ndërgjegje, përgjegjësi dhe humanizëm;
- Edukimi dhe arsimimi i nxënësve të përbëjë imperativin më të lartë në sjelljen e tij profesionale;
- Me të gjitha forcat të ruajë nderin dhe traditat fisnike të profesionit të punonjësit arsimor dhe gjatë kryerjes së detyrave të tij të mos bëjë asnjë dallim në bazë të gjinisë, kombësisë, racës, moshës apo gjendjes socio-ekonomike.

Mësimdhënësi dhe profesioni

1. Çdo mësimdhënës është profesionist në një fushë të caktuar dhe përfaqësues i një fushe të caktuar shkencore në shkollë dhe në komunitetin më të gjerë shoqëror.
2. Mësimdhënësi duhet të angazhohet vazhdimisht për afirmimin shoqëror të lëndës së tij, gjë që do ta arrijë përmes:
   - zhvillimit të ndjenjës së kënaqësisë dhe gëzimit për njohuritë e reja te nxënësit;
   - nxitjes së respektit ndaj lëndës te kolegët;
   - nxitjes së kureshtjes për problemet që trajton lënda e tij te qytetarët dhe te publiku i gjerë.
3. Si person profesional dhe publik, mësimdhënësi mund dhe duhet ta promovojë lëndën e tij edhe jashtë shkollës, përmes pjesëmarrjes në tribuna publike, shkrimit të artikujve, punimeve profesionale, librave etj.
4. Mësimdhënësi duhet të jetë i vetëdijshëm se, si profesionist dhe edukator, është drejtpërdrejt përgjegjës për krijimin e potencialit intelektual dhe duhet ta mobilizojë tërë angazhimin e tij profesional në këtë drejtim.

Mësimdhënësi dhe ora mësimore

1. Mësimdhënësi është i obliguar ta fillojë orën me kohë.
2. Ora duhet të evidentohet rregullisht, si dhe nxënësit që mungojnë.
3. Çdo orë duhet të jetë e planifikuar mirë, në mënyrë që të mundësojë angazhimin maksimal të të gjithë nxënësve dhe arritjen e qëllimeve të orës.
4. Ora duhet të realizohet sipas teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies, duke përdorur mjete moderne didaktike që e lehtësojnë të nxënit.

Profili profesional i mësimdhënësit

1. Mësimdhënësi duhet të jetë kompetent për punën që kryen.
2. Mësimdhënësi është i obliguar t'i respektojë dispozitat ligjore.
3. Mësimdhënësi gjithmonë dhe kudo duhet të kujdeset për gjuhën e tij; ajo duhet të jetë letrare, e qartë, e kuptueshme dhe dinjitoze.
4. Mësimdhënësi duhet të jetë gjithmonë shembull me pamjen dhe sjelljen e tij:
   - të kujdeset gjithmonë për karakterin e tij moral;
   - të mos e përdorë punën në veprimtarinë arsimore për qëllime personale dhe të mos e keqpërdorë atë;
   - të mos ekspozohet në publik nën ndikimin e alkoolit ose në gjendje afektive;
   - të ndërtojë autoritet dhe të jetë person tek i cili mund të ketë besim.
5. Çdo mësimdhënës është i obliguar të zhvillohet profesionalisht përmes leximit të literaturës profesionale, pjesëmarrjes në seminare, shkëmbimit të përvojave me kolegët etj.

Mësimdhënësi dhe nxënësi

1. Mësimdhënësi është i obliguar ta respektojë personalitetin e çdo nxënësi.

2. Mësimdhënësi është i obliguar të sillet në mënyrë profesionale dhe të ndershme ndaj çdo nxënësi, pavarësisht moshës, gjinisë, fesë, kombësisë, racës dhe gjendjes socio-ekonomike.
3. Mësimdhënësi e mëson nxënësin se si të mësojë, përkatësisht e nxit dhe e zhvillon pavarësinë dhe mendimin kritik të nxënësit.
4. Mësimdhënësi e vlerëson diturinë dhe aftësinë e nxënësit dhe e vlerëson realisht çdo përgjigje, pavarësisht nga notat e mëparshme.
5. Mësimdhënësi kërkon që nxënësi t'i kryejë detyrat me kohë dhe me cilësi dhe këtë e ndjek dhe e vlerëson rregullisht.
6. Mësimdhënësi asnjëherë nuk e ndëshkon nxënësin fizikisht dhe nuk e keqtrajton psikologjikisht.
7. Çdo mësimdhënës zgjedh një aktivitet të lirë (jashtëmësimor), përmes të cilit nxënësve u mundësohet të përmbushin interesat e tyre dhe të zhvillojnë talentet e tyre.
8. Mësimdhënësi është i obliguar t'u ndihmojë rregullisht nxënësve që kanë vështirësi në përvetësimin e materialit mësimor.

Mësimdhënësi dhe prindi

1. Mësimdhënësi është në komunikim të vazhdueshëm me prindin dhe është i obliguar:
   - ta ftojë me kohë dhe ta informojë në mënyrë objektive;
   - t'i respektojë argumentet e tij;
   - të kërkojë bashkëpunimin dhe angazhimin e tij në zgjidhjen e problemeve;
   - ta drejtojë te personat kompetentë për ndihmë kur nuk është në gjendje të ndihmojë.

Marrëdhëniet ndërmjet mësimdhënësve

1. Mësimdhënësi është i obliguar ta respektojë çdo koleg të tij.
2. Mësimdhënësi është i obliguar ta vlerësojë dhe respektojë ekspertizën dhe dinjitetin e çdo mësimdhënësi gjatë komunikimit me nxënësit, prindërit dhe personat e tjerë.
3. Mësimdhënësi është i obliguar të jetë maksimalisht i angazhuar në punën e aktivit profesional të cilit i përket.

Mësimdhënësi dhe shkolla

1. Mësimdhënësi është i obliguar të kujdeset për të gjithë hapësirën dhe pronën e shkollës, veçanërisht për kabinetin në të cilin zhvillon mësimin.
2. Mësimdhënësi duhet të pranojë se, përderisa ndodhet në shkollë, është në detyrë gjatë gjithë kohës dhe në çdo hapësirë.

19.4. Marrëdhëniet ndërmjet të gjitha strukturave në shkollë

Me qëllim të ngritjes së cilësisë së komunikimit, besimit të ndërsjellë dhe bashkëpunimit, të punësuarit në shkollë, si edhe deri më tani, do të realizojnë takime formale dhe joformale (ekskursione të nxënësve, festime para Vitit të Ri, shënimin e festave, panairin e Vitit të Ri, panairin humanitar të Pashkëve, udhëtime të përbashkëta, trajnime për komunikim etj.).

20. Zhvillimi profesional dhe në karrierë i kuadrit edukativo-arsimor

20.1. Identifikimi i nevojave dhe prioriteteve

Arsimi bashkëkohor imponon nevojën për zhvillim të vazhdueshëm profesional të kuadrit arsimor, pasi ai është një nga faktorët kryesorë që ndikon në arritjet e nxënësve. Për përmirësimin e cilësisë së arsimit,

krahas arsimit formal duhet të merret parasysh edhe koncepti i të mësuarit gjatë gjithë jetës, përkatësisht ngritja e vazhdueshme profesionale.
Në shkollë vazhdimisht ndiqet dhe vlerësohet mënyra e përmirësimit të cilësisë së punës edukativo-arsimore. Në përputhje me vetëvlerësimin e realizuar dhe vlerësimet e integruara, është identifikuar nevoja për ngritje të vazhdueshme dhe zhvillim profesional të kuadrit mësimor, i cili do të realizohet përmes aktiviteteve të ndryshme: seminare, trajnime, punëtori, konferenca dhe tribuna të organizuara nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës, Byroja për Zhvillimin e Arsimit, Qendra për Arsimin dhe Trajnimin Profesional, organizata joqeveritare dhe institucione të tjera relevante.

Në shkollën tonë ekziston Ekipi për zhvillim profesional të mësimdhënësve, i përbërë nga drejtori, bashkëpunëtorët profesionalë dhe kryetarët e aktiveve profesionale. Detyra e këtij ekipi është të identifikojë nevojat për zhvillim profesional të mësimdhënësve, t'i planifikojë ato dhe të ndjekë zhvillimin e tyre profesional.

20.2. Aktivitete për zhvillim profesional

Shkolla ka krijuar një sistem për planifikimin dhe realizimin e përsosjes profesionale. Zhvillimi profesional i mësimdhënësit është një proces i vazhdueshëm dhe parakusht për punë cilësore edukativo-arsimore. Në shkollë përgatitet Programi vjetor për zhvillim profesional dhe identifikohen nevojat dhe prioritetet, mbi bazën e të cilave hartohet Plani i veprimit për zhvillimin profesional të mësimdhënësve.

20.3. Zhvillimi personal profesional

Mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë kanë hartuar planet e tyre për zhvillim personal profesional. Është hartuar Programi shkollor për zhvillim profesional. Aktiveve profesionale u janë dorëzuar listat për raportimin e realizimit të planit personal për zhvillim profesional.
Ekipi për zhvillim profesional e ndjek realizimin e planit personal për zhvillim profesional të mësimdhënësve, e ndjek përparimin e mësimdhënësve përmes dosjes profesionale dhe mban kartelën pedagogjike për mësimdhënësit.

20.4. Të nxënit horizontal

Në shkollë janë hartuar plane veprimi me aktivitete të planifikuara, bartës të këtyre aktiviteteve, kohën e realizimit, rezultatet e pritshme, mënyrën e monitorimit dhe kriteret e suksesit në kuadër të aktiviteteve profesionale të mësimdhënies në klasë, aktiviteteve profesionale të grupit shoqëror-gjuhësor të lëndëve dhe grupit të lëndëve matematikore.
Janë hartuar edhe planet e veprimit për aktivet profesionale.

20.5 Zhvillimi i karrierës së personelit edukativo-arsimor

	aktivitete	Treguesit	Bartësi i aktivitetit	Afati kohor për realizimin	Burimet

Praktikant	Caktimi i mentorimit Hartimi i programit për mbështetjen e praktikantit Monitorimi dhe vlerësimi i punës së praktikantit Hartimi i raportit për përvetësimin e kompetencave themelore profesionale dhe gatishmërinë e tij për dhënien e provimit profesional	* Program mentorimi i hartuar Mendim i dhënë pas përfundimit të periudhës së praktikës	Drejtor Mësues Bashkëpunëtor profesional	Pas themelimit të marrëdhëniesë punës (brenda një viti)	/
Mësues / bashkëpunëtor profesional – mentor	Mësues – mentor: Mentorimi i mësuesit-praktikant Mentorimi i studentëve nga fakultetet për mësues	**Program mentorimi i hartuar**	profesor	Pas shpalljes së konkursit nga ana e MASH-it	Mbledhja dëshm për: Zhvillimin profes Praktikën profesional

Plan për mbështetjen e personelit edukativo-arsimor për avancimin e tyre në karrierë

	aktivitete	Treguesit	**Bartësi i aktivitetit**	**Afati kohor për realizimin**	**Burimet**	**Rezultatet e pritshme**
praktikant	. Caktimi i mentorimit . Hartimi i programit për mbështetjen e praktikantit . Monitorimi dhe vlerësimi i punës së praktikantit . Hartimi i raportit për përvetësimin e kompetencave themelore profesionale dhe gatishmërinë e tij për dhënien e provimit profesional	Program mentorimi i hartuar o Mendim i dhënë pas përfundimit të periudhës së praktikës	Drejtor Mësues Bashkëpunëtor profesional	Pas themelimit të marrëdhënieës së punës (brenda një viti)	/	Me sukses të përvetësuara kompetencat themelore për mësuesin / bashkëpunëtorin profesional (praktikantin) I dhënë provimi profesional për praktikantin

Mësues / bashkëpunëtor profesional – mentor	Mësues – mentor: Mentorimi i mësuesit-praktikant Mentorimi i studentëve nga fakultetet për mësues	**Program mentorimi i hartuar**	profesor	Pas shpalljes së konkursit nga ana e MASH-it	Mbledhja e dëshmive për: Zhvillimin profesional Praktikën profesionale	Kompetenca dhe standarde të zhvilluara me sukses për mësuesin / bashkëpunëtorin profesional – mentor

	. Mentorimi i mësuesve, të cilëve u është mbështetur zhvillimi profesional . 4. Përdorimi i qasjeve inovative dhe ndihma ndaj kolegëve në realizimin e hulumtimeve aksionare . 5. Pjesëmarrja në hartimin e politikave zhvillimore të shkollës . 6. Detyra të tjera në përputhje me kompetencat e fituara për mësues – mentor . . Bashkëpunëtori profesional – mentor: . 1. Mentorimi i bashkëpunëtorit profesional – praktikant 0. 2. Mentorimi i studentëve nga fakultetet përkatëse 1. 3. Monitorimi dhe orientimi i zhvillimit profesional të të punësuarve në shkollë	* Hulumtime aksionare të realizuara Plane zhvillimore të hartuara Program mentorimi i hartuar Programi dhe plani aksionar për zhvillimin profesional, PPZHP Qasje inovative në punën edukativo-arsimore Bashkëpunim partneriteti i vendosur me mësuesin	Bashkëpunëtor profesional	Pas shpalljes së konkursit nga ana e MASH-it	*Bashkëpunimi profesional dhe bashkëpunimi me familjen dhe komunitetin Mbledhja e dëshmive për: Zhvillimin profesional Praktikën profesionale Bashkëpunimin profesional dhe bashkëpunimin me familjen dhe komunitetin	* Marrja e titullit mësues / bashkëpunëtor profesional – mentor

	4. Futja e qasjeve inovative në punën edukativo-arsimore të shkollës dhe udhëheqja e zbatimit të tyre. 5. 6. 5. Inicimi dhe zhvillimi i bashkëpunimit partneriteti me familjen dhe komunitetin për çështje relevante për komunitetin nga aspekti i arsimit. 7. 8. 6. Hartimi i politikave zhvillimore të shkollës. 9. 10. 7. Detyra të tjera në përputhje me kompetencat e fituara për bashkëpunëtor profesional – mentor.	Nxënësi, prindi dhe komuniteti lokal Planifikime zhvillimore të hartuara				

Për hartimin e planit për zhvillimin në karrierë të personelit edukativo-arsimor është përdorur literatura në vijim:
Doracakë për zhvillimin profesional dhe zhvillimin në karrierë të mësuesve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë në shkollat fillore dhe të mesme;
Ligji për mësuesit dhe bashkëpunëtorët profesionalë në shkollat fillore dhe të mesme.

21. Bashkëpunimi i shkollës me prindërit/kujdestarët e nxënësve

21.1 Përfshirja e prindërve/kujdestarëve në jetën dhe punën e shkollës

Një komponentë e pandashme e veprimtarisë së shkollës është edhe bashkëpunimi me prindërit. Pjesëmarrja e prindërve në jetën e shkollës planifikohet të realizohet në disa mënyra, ndër të cilat edhe përmes Këshillit të Prindërve, i cili për aktivitetet e veta duhet të hartojë një program pune që miratohet në fillim të vitit shkollor.

Këshilli i Prindërve do të mbajë takime të rregullta pas çdo tremujori, me qëllim që të informohet për suksesin e arritur dhe sjelljen e nxënësve gjatë periudhës së kaluar të klasifikimit, si dhe për aktivitetet e tjera aktuale të shkollës. Prindërit do të kenë mundësi të japin sugjerimet dhe propozimet e tyre për përmirësimin e punës, si dhe të identifikojnë gjendjen dhe nevojat e shkollës, me qëllim përmirësimin e kushteve të punës.

Sipas nevojës, do të organizohen edhe takime të tjera të jashtëzakonshme. Në këto takime do të marrin pjesë edhe mësimdhënësit. Në tabelën e njoftimeve të shkollës do të vendoset orari i pritjes së secilit mësimdhënës të lëndëve, për takime dhe konsultime me prindërit.

Gjithashtu, prindërit duhet të përfshihen në realizimin e aktiviteteve të shumta të planifikuara në Planin e Veprimit.

Në përputhje me praktikën e vendosur, në fillim të vitit shkollor prindërit do të informohen për organizimin dhe mënyrën e funksionimit të shkollës, për planin mësimor dhe programet mësimore sipas lëndëve, për standardet dhe kriteret e vlerësimit të nxënësve, për aktivitetet që duhet të realizojë shkolla, për të drejtat dhe përgjegjësitë e tyre, si dhe për të drejtat dhe përgjegjësitë e nxënësve dhe mësimdhënësve.

Të gjitha informacionet që duhet t'u përcillen prindërve do të vendosen në tabelën informuese të njoftimeve në hyrje të shkollës, si dhe në këndin e prindërve në secilën paralele.

21.2 Përfshirja e prindërve/kujdestarëve në procesin e të nxënit dhe në aktivitetet jashtëmësimore

Shkolla obligohet t'u sigurojë prindërve informacione në kohë dhe lehtësisht të qasshme për programin e aktiviteteve jashtëmësimore, si dhe t'u mundësojë pjesëmarrje të plotë në procesin e marrjes së vendimeve lidhur me planifikimin e këtyre aktiviteteve.

Nga prindërit pritet që t'i përfaqësojnë interesat e nxënësve përmes organeve të tyre në shkollë (Këshilli i Prindërve), si dhe përmes organeve të tjera në punën e të cilave marrin pjesë (Këshilli i Shkollës).

Përmes këtyre organeve, prindërit duhet të përfshihen në hartimin e listës së aktiviteteve jashtëmësimore që do të ofrojë shkolla, si dhe në përzgjedhjen e aktiviteteve që do të realizohen. Prindërit duhet të kenë rol edhe në përzgjedhjen e aktivitetit konkret jashtëmësimor në të cilin do të marrë pjesë fëmija i tyre.

Përveç në planifikim, prindërit mund të përfshihen edhe në realizimin e aktiviteteve jashtëmësimore, duke bashkëpunuar me mësimdhënësit përgjegjës për realizimin e tyre. Në këtë drejtim, prindërit mund të angazhohen si ndihmës ose si bashkëbartës të aktivitetit, së bashku me mësimdhënësin përgjegjës, si në rastin e aktiviteteve jashtëmësimore afatshkurtra, ashtu edhe të atyre afatgjata. Në këtë mënyrë, prindërit mund të kontribuojnë edhe në zgjerimin e listës së aktiviteteve jashtëmësimore që do të realizohen në shkollë.

Prindërit do të përfshihen edhe në vetë procesin e të nxënit. Do të organizohen punëtori me prindërit e nxënësve. Ata do të ndihmojnë në orientimin profesional të nxënësve, si dhe në prezantimin e përmbajtjeve të reja mësimore nga fusha e tyre profesionale.Në bashkëpunim me prindërit do të organizohen edhe aktivitete dhe aksione të ndryshme, takime, manifestime, vizita, ekskursione etj.

21.3 Edukimi i prindërve/kujdestarëve

detyrat	aktivitete	Afati kohor (muaji	Bartësi	Mënyra e zbatimit (burimet)	Rezultatet e pritshme	Personi përgjegjës

Njohja me planin dhe programet që do të realizohen gjatë vitit shkollor (cilat tekste shkollore do të përdoren, mjetet mësimore, materialet dhe pajisjet shkollore, etj.). Informimi për aktivitetet jashtëmësimore.	Realizimi I takimeve me prinedrit	shtator	Kujdestarët e klasave – Prindërit	Plani mësimor dhe programet mësimore	Efikasitet më i madh në punën edukativo-arsimore dhe realizimin e qëllimeve të përcaktuara në përputhje me planin dhe programin.	Kujdestar I klases
Informimi i prindërve për arritjet arsimore të nxënësve, sjelljen, përgjegjësinë dhe bashkëpunimin e tyre me mësimdhënësit dhe bashkëmoshatarët. Këshillim për përshtatjen më të lehtë të nxënësit.	Realizimi I takimeve individuale me prinderit	Gjate vitit shkollor	Kujdestaret e klasave prinderit	Lista për evidentimin e arritjeve të nxënësve Vlerësime me shkrim Punime Shënime anekdotike	Pasqyrë e plotë për nxënësin dhe arritje më të mira.	Kujdestar I klases
Pjesëmarrja e prindërve në	Pjesmarja ne	Shtator-qeror	Keshilli I prinderve	procesverbal	procesverbal	drejtor

Organizimi i jetës shkollore	Pjesëmarrja në Këshillin e Prindërve dhe në Këshillin e Shkollës		Këshilli i Shkollës		Bashkëpunim me shkollën dhe zgjidhje e përbashkët e shumë çështjeve.	Kryetari i Këshillit të Prindërve dhe Këshillit të Shkollës
Bashkëpunimi në realizimin e aktiviteteve në shkollë	Realizimi i aksioneve humanitare dhe ekologjike	Herë pas here gjatë vitit shkollor	Prindër, mësimdhënës, nxënës	Përfshirje aktive, mbështetje dhe pjesëmarrje me ide dhe propozime për realizimin e aktiviteteve	Mbështetje e nxënësve për përvetësimin e shprehive për mbrojtjen e mjedisit jetësor dhe zhvillimin e ndjenjës së humanizmit.	Këshilli i Prindërve, Bashkësia e Nxënësve
Edukimi i prindërve për tema aktuale	Pjesëmarrja në punëtori	Herë pas here gjatë vitit shkollor	Këshilli i prindërve në kuadër të paraleles, mësimdhënës	Prezantime dhe takime interaktive	Njohuri më të mëdha për tema që lidhen me nxënësit.	Drejtori, Mësimdhënësit, Pedagogu, Psikologu, Aktivi profesional
Realizimi i Programit për këshillimin e prindërve	Realizimi i këshillimit të nxënësve dhe prindërve	Gjatë gjithë vitit shkollor	Psikolog Prinder	Prezantimi i programit dhe diskutim	Përmirësimi i aftësive prindërore për përballim më të lehtë të sfidave që lidhen me zhvillimin e adoleshentëve, si dhe përmirësimi i cilësisë së jetës së të rinjve dhe suksesit të tyre në shkollë.	psikolog

20. Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkollës

Bashkësia lokale (vetëqeverisja lokale, komuniteti i biznesit, banorët e zonës)

Shkolla, në kuadër të veprimtarisë së saj edukativo-arsimore, si edhe deri më tani, do të organizojë aktivitete të ndryshme shoqërore, kulturore dhe arsimore me banorët e komunitetit lokal. Ajo do të përfshihet në mënyrë aktive edhe në manifestimet e organizuara nga mjedisi lokal.

Gjatë vitit shkollor parashikohet të realizohen një sërë takimesh, mbledhjesh, vizitash në institucione dhe kompani të biznesit në mjedisin lokal, tubime dhe aktivitete të përbashkëta me rastin e ngjarjeve të ndryshme në shkollë, promovime të rezultateve të arritura të llojeve të ndryshme, komunikim me mediat etj.

Institucionet nga fusha e kulturës

Shkolla, në kuadër të veprimtarisë së saj edukativo-arsimore, përfshin edhe bashkëpunimin me institucionet e fushës së kulturës, ndër të cilat: muzetë, teatrot, bibliotekat, kolonitë artistike, kinematë etj.

Nxënësit, në mënyrë të vazhdueshme gjatë vitit shkollor, do të marrin pjesë në konkurse letrare dhe artistike, do të vizitojnë ekspozita, monumente kulturore dhe historike, muze etj.

Institucionet nga fusha e arsimit

Shkolla, si edhe deri më tani, do të bashkëpunojë në mënyrë aktive me institucionet nga fusha e arsimit:

- Ministria e Arsimit dhe Shkencës (MASh)
- Byroja për Zhvillimin e Arsimit (BZHA)
- Qendra për Arsim Profesional

Organizatat joqeveritare

Gjatë vitit shkollor, shkolla do të jetë e hapur për bashkëpunim edhe me organizatat joqeveritare.

Shoqatat sportive

Gjatë vitit shkollor, shkolla do të bashkëpunojë me shoqatat sportive që veprojnë në mjedisin e saj të afërt.

Organizatat shëndetësore

Si edhe deri më tani, edhe në periudhën e ardhshme, përmes aktiviteteve të ndryshme, si kontrollet sistematike të nxënësve dhe prezantimet lidhur me shëndetin e nxënësve dhe mbrojtjen nga sëmundje të ndryshme, shkolla do të vazhdojë bashkëpunimin me Poliklinikën e MPB-së „Shtëpia e Shëndetit – Shkup“ dhe me Poliklinikën „Shtëpia e Shëndetit – Bit Pazar“.

Me angazhimin e personave profesionalë të specializuar në fusha të ndryshme, përmes ligjëratave, takimeve dhe bisedave, do të kontribuohet në ngritjen e edukimit dhe arsimimit shëndetësor të nxënësve.

Mediat për promovimin e shkollës

Shkolla do të vazhdojë të bashkëpunojë në mënyrë aktive dhe të promovojë veprimtarinë e saj përmes bashkëpunimit me media dhe shtëpi të ndryshme mediatike, ndër të cilat: Radiotelevizioni Maqedonas, ueb-faqja e shkollës, gazetat ditore dhe institucione të tjera.

23. Ndjekja e zbatimit të Programit vjetor të punës së shkollës

Fushat prioritare për monitorim	**Mënyra dhe koha e monitorimit**	**Personi/personat përgjegjës**	**Kush duhet të informohet për monitorimin**
Përmirësimi i cilësisë dhe modernizimi i mësimdhënies në përputhje me zhvillimin e teknologjisë arsimore	Përmes shqyrtimit të planifikimeve dhe cilësisë së realizimit të aktiviteteve të planifikuara. Gjatë vitit shkollor, sipas një orari të përcaktuar paraprakisht për monitorim.	Bashkëpunëtorët profesionalë Drejtori Mësimdhënësit	Mësimdhënësit Këshilli i shkollës Këshilli i prindërve Këshilli i mësimdhënësve
Aktivitetet jashtëmësimore	Përgatitet një raport i veçantë mbi realizimin e aktiviteteve jashtëmësimore në nivel të shkollës, në përfundim të gjysmëvjetorit të parë dhe në përfundim të vitit shkollor.	Bashkëpunëtorët profesionalë Drejtori Mësimdhënësit	Këshilli i shkollës Këshilli i prindërve Parlamenti i nxënësve Këshilli i mësimdhënësve
Përmirësimi i cilësisë së punës me nxënësit me nevoja të veçanta arsimore, si dhe me nxënësit e talentuar dhe të prirur	Përgatitet një raport i veçantë mbi realizimin e aktiviteteve jashtëmësimore në nivel të shkollës, në përfundim të gjysmëvjetorit të parë dhe në përfundim të vitit shkollor.	Bashkëpunëtorët profesionalë Drejtori	Prindërit e nxënësve

24.Vlerësimi i Programit vjetor të punës së shkollës

Përmbajtja e vlerësimit	**Qëllimet e vlerësimit**	**Realizuesit**	**Koha e realizimit**	**Treguesit**	**Rezultatet e pritshme**
Shqyrtimi i cilësisë së planifikimeve në Programin vjetor të punës dhe realizimit të tij.	Përmirësimi i cilësisë së planifikimit. Respektimi dhe realizimi i aktiviteteve të planifikuara. Identifikimi i anëve të forta dhe të dobëta në planifikim dhe në realizimin e aktiviteteve të planifikuara.	Mësimdhënësit Bashkëpunëtorët profesionalë Drejtori	Në tremujorët e përcaktuar paraprakisht.	Vjetore, javore dhe ditore planifikimet e mësimdhënësve. Planifikimet e bashkëpunëtorëve profesionalë dhe të drejtorit. Kriteret për realizimin e suksesshëm të aktiviteteve të planifikuara në të gjitha nivelet (vizita në orë mësimore, takime individuale me mësimdhënës, nxënës, grupe nxënësish dhe prindër). Lista për vëzhgim, pyetësorë dhe të tjera.	Planifikime të përshtatshme me kërkesat e programeve mësimore dhe aktiviteteve jashtëmësimore. Plane veprimi të argumentuara dhe të bazuara në nevojat dhe mundësitë e nxënësve, kapacitetin e stafit mësimdhënës dhe kushtet e shkollës. Realizimi i suksesshëm i aktiviteteve të planifikuara dhe ndryshimet e vazhdueshme, në përputhje me nevojat dhe situatat konkrete.
Përgatitja e raporteve, analizave dhe informacioneve.	Përmirësimi i mënyrës së raportimit për planifikimet dhe realizimet pozitive, si dhe për ato më pak të suksesshme.	Mësimdhënësit Bashkëpunëtorët profesionalë Drejtori	Në tremujorët e përcaktuar paraprakisht.	Kriteret për përgatitjen e raporteve reale për aktivitetet dhe përmbajtjet e realizuara.	Cilësi më e lartë në punë dhe avancimi i procesit edukativo-arsimor, si dhe realizimi me sukses i një pjese të konsiderueshme të programit.

25. Përfundim

Me Programin vjetor të punës së shkollës për vitin shkollor 2026/27 është planifikuar veprimtaria e përgjithshme edukativo-arsimore, bartësit e aktiviteteve, si dhe mënyra e koordinimit të tyre brenda shkollës dhe me të gjithë subjektet e tjera të rëndësishme për realizimin e saj të suksesshëm.
Konsiderojmë se, përmes planifikimit, do të sigurohet kontrolli dhe përmirësimi i cilësisë së aktiviteteve edukativo-arsimore. Me Programin vjetor të punës presim që të zhvillohen dhe të konkretizohen më tej qëllimet dhe detyrat edukativo-arsimore, të harmonizohen të gjitha detyrat e punës, të sigurohet monitorimi dhe informimi për cilësinë e punës së realizuar, si dhe vlerësimi objektiv i rezultateve të arritura.

Suksesi i realizimit të aktiviteteve të planifikuara nuk varet vetëm nga cilësia e Programit vjetor, por edhe nga angazhimi i të gjithë të punësuarve për zbatimin e tij në punën e përditshme në shkollë, si dhe jashtë saj, në bashkëpunim dhe me mbështetjen e prindërve të nxënësve dhe të komunitetit më të gjerë shoqëror.
Të punësuarit do të angazhohen që të sigurojnë një nivel të lartë përgjegjësie dhe profesionalizmi në realizimin e qëllimeve dhe detyrave të përcaktuara.

26. Komisioni për hartimin e Programit vjetor të punës së shkollës së mesme

Ivica Vesov – Drejtor
Dr. Vesna Atanasovska – Zëvendësdrejtor
Emilija Boshkovska Zhivadinoviq – Zëvendësdrejtor
Florim Selmani – Zëvendësdrejtor
Valentina Kostova Damçevska – Bashkëpunëtore profesionale
Kimete Ahmeti – Bashkëpunëtore profesionale
Lidija Lazarevska – Bashkëpunëtore profesionale
Jasmina Gjurovska – Bashkëpunëtore profesionale
Inder Destani – Këshilltar për karrierë

SHTOJCAT E PROGRAMIT VJETOR TË PUNËS SË SHKOLLËS SË MESME

Në kuadër të Programit vjetor të punës së shkollës së mesme dorëzohen programet vjetore të punës të të gjithë bartësve të aktiviteteve, me përshtatje sipas llojit të shkollës.

PËR TË GJITHA LLOJET E SHKOLLAVE TË MESME:

- Programi vjetor i punës së drejtorit
- Programi vjetor i punës së zëvendësdrejtorit (nëse ka)
- Programet vjetore të punës së të gjithë bashkëpunëtorëve profesionalë të shkollës
- Programi vjetor i punës së:
  - Këshillit të shkollës
  - Këshillit të prindërve
  - Këshillit të mësimdhënësve
  - Aktiveve profesionale
  - Ekipit inkluziv të shkollës
  - Ekipit për integrim shkollor
  - Ekipit për këshillim në karrierë
  - Këshillit të nxënësve
  - Avokatit të nxënësve
  - Komisionit për përgatitjen dhe zbatimin e maturës në shkollën e mesme

Programi i punës së Këshillit të shkollës

Këshilli i shkollës është organ drejtues i shkollës dhe kryen këto detyra:

- Miraton Statutin e Shkollës;
- Miraton Programin për zhvillimin e Shkollës;
- I propozon Këshillit të komunës Programin vjetor të punës dhe Raportin e punës;
- I propozon themeluesit planin financiar vjetor;
- I propozon themeluesit llogarinë përfundimtare;
- Miraton planin vjetor për prokurimet publike, me propozim të drejtorit;
- Shpall konkurs publik për emërimin e drejtorit;
- Zhvillon intervista me kandidatët për drejtor;
- Nga kandidatët e paraqitur në konkursin publik për emërimin e drejtorit, i propozon kryetarit të komunës një kandidat;

- I paraqet drejtorit propozim për ndërprerjen e marrëdhënies së punës të personave të cilët, gjatë realizimit të procesit edukativo-arsimor, nuk tregojnë rezultate të kënaqshme, me iniciativë paraprake të Byrosë për Zhvillimin e Arsimit, Këshillit të prindërve dhe Inspektoratit Shtetëror të Arsimit;
- Vendos për ankesat dhe kundërshtimet e të punësuarve në shkollë;
- Vendos për ankesat e nxënësve, prindërve, përkatësisht kujdestarëve të nxënësve;
- Miraton dhe pranon aktet e përgjithshme normative;
- Propozon veprimtari shtesë në shkollë;
- Merr vendime për prokurimet dhe përcakton vëllimin e mjeteve financiare për prokurimet publike nga burimet vetanake të shkollës;
- Shqyrton edhe çështje të tjera të përcaktuara me Statutin e Shkollës;
- Shqyrton dhe vendos për kërkesat dhe kundërshtimet lidhur me realizimin dhe mbrojtjen e të drejtave nga marrëdhënia e punës;
- Shqyrton dhe vendos për kundërshtimet e paraqitura kundër vendimit të marrë nga Këshilli i mësimdhënësve për masat pedagogjike të shqiptuara ndaj nxënësve në shkollë;
- Merr vendime për blerjen dhe përdorimin e mjeteve themelore;
- Shqyrton iniciativën e ngritur nga Byroja për Zhvillimin e Arsimit, Këshilli i prindërve dhe Inspektorati Shtetëror i Arsimit lidhur me aftësinë e mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë të cilët, gjatë realizimit të procesit edukativo-arsimor, nuk tregojnë rezultate të kënaqshme në përmbushjen e detyrimeve të punës;
- Kryen edhe detyra të tjera të përcaktuara me ligj dhe me aktet normative të Shkollës.

NR.RENDOR	**PLANIFIKIMI I AKTIVITETEVE**
1	- Shqyrtimi dhe miratimi i Raportit për punën e shkollës në vitin shkollor 2025/2026 - Shqyrtimi dhe miratimi i Programit për punën e shkollës në vitin shkollor 2026/2027 - Shqyrtimi dhe miratimi i Raportit për punën e konviktit të nxënësve në vitin shkollor 2025/2026 - Shqyrtimi dhe miratimi i Programit për punën e konviktit të nxënësve në vitin shkollor 2026/2027 - Marrja e vendimit për prokurim publik – produkte ushqimore për nevojat e konviktit të nxënësve
2.	- Marrja e Vendimit për formimin e ekipit profesional për hartimin e programit për ekskursionin përfundimtar të nxënësve për vitin shkollor 2026/2027. - Çështje të ndryshme

3.	Propozim për miratimin e Planit vjetor financiar të të hyrave dhe shpenzimeve nga dotacioni për vitin 2026. Miratimi i Propozim Planit vjetor financiar të të hyrave dhe shpenzimeve nga aktivitetet e vetëfinancimit për vitin 2026. Marrja e Vendimit për formimin e komisioneve të inventarizimit për vitin 2026. Aktivitetet e Këshillit të shkollës në lidhje me realizimin e ekskursionit përfundimtar për nxënësit e vitit të tretë në vitin shkollor 2026/2027. 1. Miratimi i Programit për realizimin e ekskursionit përfundimtar. 2. Formimi i komisionit për zbatimin e procedurës për mbledhjen e ofertave për përzgjedhjen e ofertuesit më të favorshëm për realizimin e ekskursionit përfundimtar.

4.	Marrja e Vendimit për zgjedhjen e ofertuesit më të favorshëm për realizimin e ekskursionit përfundimtar për nxënësit në vitin shkollor 2026/2027. Miratimi i Propozim Planit për prokurime publike për vitin 2026.
5	- Miratimi i raportit të inventarizimit për inventarizimin e kryer të mjeteve themelore, inventarit të imët dhe kërkesave monetare me gjendje më 31.12.2026, me propozim për nxjerrje jashtë përdorimit. - Miratimi i raportit vjetor për punën financiare të shkollës për periudhën nga 01.01.2026 deri më 31.12.2026. - Marrja e Vendimit për maksimumin e arkës për vitin 2026. Çështje të ndryshme.
6	Raport për ekskursionin përfundimtar të realizuar të nxënësve për vitin shkollor 2025/2026. Përgatitje për fillimin normal të vitit të ri shkollor. Çështje të ndryshme.

Programi i punës së drejtorit

1. Analizimi dhe përcaktimi i kushteve të përgjithshme për realizimin e veprimtarisë së shkollës (evidentimi i gjendjes)		
Fusha konceptuale	**bashkpunuesit**	**Koha e realizimit**
Hartimi i projektit bazë për zhvillimin dhe konceptin programor të punës së shkollës	Zëvendësdrejtori, shërbimi profesional	
Koordinimi i sigurimit të kushteve materiale-teknike për fillimin e vitit shkollor (punime ndërtimore, furnizimi me inventar dhe mjete mësimore)	Aktivet profesionale	QERSHOR-GUSHT
Përcaktimi i Metodologjisë për hartimin e Programit vjetor të punës së shkollës	Zëvendësdrejtori, aktivet profesionale	Qershor
Përzgjedhja e detyrave prioritare që duhet të programohen në pjesë të veçanta të Programit vjetor të punës së shkollës	Zëvendësdrejtori, pedagogu	qershor
Hartimi i planit për vetëvlerësimin dhe zhvillimin e shkollës	Zëvendësdrejtori, shërbimi profesional	
2. Ndjekja e organizimit dhe realizimit të punës edukativo-arsimore dhe punës tjetër profesionale-pedagogjike në shkollë		

Fusha konceptuale	bashkpunuesit	Koha e realizimit
Vështrim në planifikimin dhe programimin e veprimtarisë mësimore dhe veprimtarisë tjetër edukativo-arsimore (planifikimi vjetor, modular, ditor dhe lloje të tjera të planifikimit te mësimdhënësit dhe punonjësit e tjerë profesionalë)	Shërbimi profesional	Shtator
Vështrim dhe ndihmë në realizimin e përgatitjeve profesionale, operative-organizative, materiale-teknike dhe didaktiko-metodike për realizimin e veprimtarisë mësimore dhe jashtëmësimore në shkollë	Zëvendësdrejtori, shërbimi profesional	Shtator
Realizimi i ekskursioneve shkollore me qëllim dhe program të përcaktuar paraprakisht	Aktivet profesionale	Tetor-prill
Organizimi dhe zhvillimi i bisedave, konsultimeve dhe bisedave këshilluese me mësimdhënësit tek të cilët janë realizuar vëzhgime pedagogjike në mësim dhe në punën jashtëmësimore	Komisioni për ekskursionin	Te ndryshme
Planifikimi i nevojave për dërgimin e kuadrit mësimor-edukativ në përsosje profesionale në shkollë dhe jashtë saj, me theks në punën mentoruese	Këshilli i prindërve	Te ndryshme
Organizimi dhe koordinimi i realizimit të formave të ndryshme të përsosjes profesionale-pedagogjike dhe psikologjike të kuadrit në kuadër të shkollës, në bashkëpunim me subjekte të tjera që organizojnë përsosje profesionale	Shërbimi profesional	Te ndryshme

Pjesëmarrja në hartimin e propozim-literaturës profesionale që duhet ta përdorin mësimdhënësit dhe punonjësit e tjerë profesionalë	Shërbimi profesional, bibliotekari	Te ndryshme
Koordinimi i zbatimit të verifikimit të njohurive të nxënësve përmes testeve të njohurive	Aktivet profesionale	Nentor-prill
Aktivitete për organizimin dhe realizimin e Maturës Shtetërore	KMSH – Komisioni i Maturës Shkollore	Sipas dinamikës së përcaktuar
3. **Puna me organet profesionale në shkollë**		
Fusha konceptuale	**bashkpunuesit**	***Koha e realizimit***
Planifikimi dhe programimi i punës së Këshillit mësimor të shkollës	Shërbimi profesional	gusht
Përgatitja e mbledhjeve të punës të Këshillit mësimor të shkollës (planifikimi i përmbajtjeve për rendet e ditës, caktimi i detyrave për mësimdhënësit, udhëzime didaktiko-metodike për punë dhe materiale të tjera për punë)	Zëvendësdrejtori	Te ndryshme
Drejtimi i mbledhjeve të punës të Këshillit mësimor	Shërbimi profesional	Te ndryshme
Vështrimi në planifikimin dhe programimin e punës së aktiveve profesionale dhe këshillave në shkollë	Zëvendësdrejtori	Te ndryshme
Vështrimi dhe ndjekja e realizimit të detyrave programore të aktiveve profesionale dhe këshillave të paraleleve		Te ndryshme

Koordinimi i aktiviteteve për hartimin e testeve për provimet interne të Maturës Shtetërore	Shërbimi profesional, përgjegjësit e aktiveve profesionale, KMSH – Komisioni i Maturës Shkollore	Shkurt-qershor
4. Puna analitike-studimore		
Fusha konceptuale	**bashkpunuesit**	***Koha e realizimit***
Studimi dhe analizimi i problemeve karakteristike në procesin mësimor-arsimor (probleme edukative, probleme në lëndë të veçanta mësimore dhe probleme të tjera prioritare në shkollë)	Shërbimi profesional	
Studimi dhe analizimi i planifikimit global në nivel të shkollës, planifikimit dhe programimit të punës së mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë	Aktivet profesionale	
Hartimi i analizës për suksesin dhe rezultatet e punës së shkollës sipas periudhave të klasifikimit	Shërbimi profesional	
Hartimi i raportit për vëzhgimet pedagogjike të realizuara në mësim, në punën jashtëmësimore dhe në veprimtaritë e tjera profesionale-pedagogjike	Shërbimi profesional	
Hartimi i raportit për punën e shkollës në vitin shkollor	Shërbimi profesional	
5. Bashkëpunimi me nxënësit dhe organizatat e tyre në shkollë		
Fusha konceptuale	**bashkpunuesit**	**Koha e realizimit**

Ndihmë dhe bashkëpunim në organizimin e aktiviteteve të lira jashtëmësimore	Mësimdhënësit përgjegjës	Te ndryshme
Drejtimi dhe ndihma në organizimin e punës së organizatës rinore dhe organizatës së nxënësve	Mësimdhënësi përgjegjës për organizatën e nxënësve dhe organizatën rinore	Te ndryshme
Drejtimi i aktiviteteve dhe puna e drejtpërdrejtë me kategori të veçanta të nxënësve (nxënës të talentuar, nxënës me sukses të dobët, nxënës me vështirësi të caktuara etj.)	Mësimdhënësit e lëndëve	Te ndryshme
Dhënia e mbështetjes për ndihmë profesionale të mësimdhënësve për përmirësimin e formave dhe metodave të punës me kategori të ndryshme të nxënësve	Shërbimi profesional	Te ndryshme
6. Bashkëpunimi me prindërit/kujdestarët e nxënësve dhe Këshillin e prindërve		
Fusha konceptuale	**bashkpunuesit**	**Koha e realizimit**
Pjesëmarrja në planifikimin, koordinimin dhe drejtimin e realizimit të formave të ndryshme të bashkëpunimit ndërmjet shkollës dhe prindërve të nxënësve dhe Këshillave të prindërve	Zëvendësdrejtori Shërbimi profesional	Te ndryshme
Planifikimi, përgatitja dhe realizimi i takimeve me prindër në nivel të shkollës	Shërbimi profesional	Te ndryshme
Ndihmë dhe dhënia e udhëzimeve profesionale prindërve/kujdestarëve të veçantë për tejkalimin e dobësive të shfaqura në punën e nxënësve	Shërbimi profesional Kujdestarët e klasave	Te ndryshme

Pranimi i prindërve/kujdestarëve sipas nevojës së treguar	Shërbimi profesional Kujdestarët e klasave	Te ndryshme
Pjesëmarrja në punën e Këshillit të prindërve	Zëvendësdrejtori, shërbimi profesional Përgjegjësit e departamenteve Kryetari i Këshillit të prindërve	Te ndryshme
7. **Puna me Këshillin e shkollës**		
Fusha konceptuale	**bashkpunuesit**	**Koha e realizimit**
Përgatitja e materialeve për mbledhjet e Këshillit të shkollës dhe planifikimi i mbledhjeve	Sekretari Kryetari i Këshillit të shkollës	
Propozimi i Akteve që duhet t'i miratojë Këshilli	Sekretari	
Zbatimi i vendimeve dhe konkluzioneve të miratuara nga Këshilli i shkollës	Sekretari	
Koordinimi i punës së Këshillit me punën e organeve profesionale në shkollë	Sekretari, Zëvendësdrejtori	

Programi i punës së zëvendësdrejtorit

Zëvendësdrejtori i Shkollës së Mesme të Mjekësisë të Qytetit të Shkupit „Dr. Pançe Karagjozov" i kryen detyrat e mëposhtme të punës:

· E ndihmon drejtorin në organizimin e punës në shkollë, në përgatitjen e mbledhjeve të Këshillit mësimor dhe në zbatimin e vendimeve të miratuara nga organet e shkollës;

· Merr pjesë në orët mësimore dhe në forma të tjera të punës edukativo-arsimore me qëllim që të ndjekë dhe të studiojë format, metodat dhe mjetet mësimore në realizimin e mësimit dhe jep ndihmë për futjen dhe përdorimin e inovacioneve në punën edukativo-arsimore;
· Ndjek punën e mësimdhënësve;
· Analizon dhe ndjek suksesin dhe sjelljen e nxënësve;
· Propozon masa për përmirësimin e suksesit dhe sjelljes së nxënësve dhe kujdeset për zbatimin e tyre;
· Kujdeset për sigurimin dhe përdorimin e mjeteve mësimore dhe mjeteve të tjera ndihmëse;
· Inicion dhe studion inovacionet në mësim dhe kujdeset për zbatimin e tyre;
· Merr pjesë dhe kontribuon në punën e këshillave të klasave dhe të Këshillit mësimor;
· Koordinon punën ndërmjet përgjegjësve të ndërrimeve, shefave të departamenteve, mësimdhënësve dhe shërbimit pedagogjiko-psikologjik;
· Kujdeset për aktivitetet jashtëmësimore të nxënësve;
· Kujdeset për kujdestarinë e mësimdhënësve;
· Ndjek rregullsinë e mësimdhënësve dhe nxënësve dhe propozon masa për përmirësimin e saj;
· Ndjek realizimin e fondit javor të orëve;
· Kryen edhe punë të tjera në përputhje me Programin vjetor dhe aktet e tjera të shkollës.

Plani i punës së Këshillit mësimor

PLANI VJETOR I PUNËS SË KËSHILLIT MËSIMOR
PËR VITIN SHKOLLOR 2026/2027

Nr.. rendor	Lloji i detyrës, përmbajtja në mbledhjet e rregullta	koha e realizuar muaji	verejtje
1	Mbajtja e mbledhjes së punës të Këshillit mësimor për të vlerësuar shkallën e përgatitjes së shkollës për përgatitjet e kryera për fillimin	Gusht	Drejtori, zëvendësdrejtori

e suksesshëm të vitit shkollor Shërbimi professional

Analiza e suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve Nëntor Drejtori, zëvendësdrejtori, shërbimi profesional
në fund të periudhës së parë të klasifikimit;
miratimi i masave dhe konkluzioneve për
përmirësimin e tyre | Nëntor | Drejtori, zëvendësdrejtori, shërbimi professional
1.Formimi i grupeve për mësim plotësues dhe mësim shtesë sipas lëndëve për të cilat ka nevojë

1Përcaktimi i suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve | Janar | Drejtori, shërbimi profesional
në fund të gjysmëvjetorit të parë
Miratimi i raporteve për punën e Këshillave dhe aktiveve profesionale në fund të gjysmëvjetorit të parë
Përmbledhja dhe analiza e rezultateve të Këshillave të paraleleve dhe viteve për suksesin, sjelljen dhe rregullsinë e nxënësve në fund të gjysmëvjetorit të parë
• Analizë krahasuese me suksesin e vitit të kaluar Janar | Drejtori, shërbimi profesional
Rezultatet nga projektet në të cilat është përfshirë shkolla

1Planifikimi dhe përgatitja e nxënësve | Shkurt | Mësimdhënësit e lëndëve
për pjesëmarrje në garat e ardhshme
Organizimi i garave shkollore | Shkurt | Mësimdhënësit e lëndëve
.

Analiza e raportit për realizimin e programeve të | Mars | Aktivet profesionale
aktiviteteve të lira dhe mësimit shtesë për nxënësit
e talentuar në periudhën e kaluar
Planifikimi i aktiviteteve për shënimin e Ditës së Patronit të shkollës | Komisioni për veprimtari publike dhe kulturore
Formimi i komisioneve për realizimin e Maturës Shtetërore (për provimet interne dhe detyrat e projektit)

Analiza e rezultateve të suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve në fund | Prill | Drejtori, shërbimi profesionalS
të periudhës së tretë të klasifikimit

hqiptimi i masave pedagogjike të propozuara nga Këshillat e paraleleve dhe viteveVendim për realizimin e ekskursionit pranveror | Komisioni për ekskursione

---

1. Miratimi i orarit të punës për periudhën qershor–gusht 2027 Maj | Drejtori
Përcaktimi i suksesit të nxënësve të vitit të katërt

Organizimi i provimeve të Maturës Shtetërore | Qershor
Përcaktimi i rezultateve të suksesit dhe sjelljes së arritur të nxënësve në fund të vitit mësimor
Organizimi i provimeve plotësuese
Organizimi i mësimit plotësues
Formimi i komisioneve për regjistrimin e nxënësve në vitin e parë
Marrja e vendimeve për shpërblimin e nxënësve
Analizë krahasuese e suksesit të nxënësve me vitin e kaluar
Shpërndarja e orëve mësimore të mësimdhënësve sipas lëndëve dhe përcaktimi i kujdestarëve të klasave

---

1. 1. Organizimi i provimeve plotësuese | Gusht
2. Organizimi i provimeve të Maturës Shtetërore
3. Përgatitjet përfundimtare për fillimin e vitit shkollor
4. Miratimi i teksteve shkollore që do të përdoren gjatë vitit shkollor
5. Shqyrtimi i Propozim Programit vjetor të punës për vitin shkollor 2027/2028
6. Miratimi i Planit të punës së Këshillit mësimor
7. Miratimi i Programit të punës së drejtorit
8. Shqyrtimi i Raportit vjetor për përfundimin e vitit shkollor 2026/2027
9. Formimi i paraleleve për vitin e ardhshëm shkollor

16.5. Plani i punës së Këshillit të paraleles

KËSHILLI I PARALELES
SË VITIT TË PARË
PËR VITIN SHKOLLOR 2026/2027

Shtator

1. Shqyrtimi i shkallës së përgatitjeve të kryera për fillimin e suksesshëm të vitit shkollor
2. Marrëveshje me kujdestarët e klasave lidhur me dokumentacionin pedagogjik

Nëntor

1. Shqyrtimi i suksesit, rregullsisë dhe sjelljes gjatë tremujorit të parë
2. Shqiptimi i masave pedagogjike
3. Marrja e konkluzioneve për çështje të caktuara dhe dhënia e propozimeve Këshillit mësimor për tejkalimin e dobësive

Janar

1. Përcaktimi i suksesit, rregullsisë dhe sjelljes në gjysmëvjetorin e parë
2. Shqiptimi i masave pedagogjike

Prill

1. Shqyrtimi i suksesit dhe disiplinës së nxënësve në tremujorin e tretë
2. Shqiptimi i masave pedagogjike
3. Informacione për uniformat

Qershor

1. Përcaktimi i suksesit dhe sjelljes së nxënësve në fund të vitit mësimor
2. Lavdërimi i nxënësve
3. Shqiptimi i masave pedagogjike
4. Propozim-plan për mësim plotësues për nxënësit e dërguar në provime plotësuese dhe provime të vitit

Gusht

1. Përgatitjet përfundimtare për fillimin e punës në vitin e ri shkollor
2. Hartimi dhe miratimi i planit të punës në vitin e ri

KËSHILLI I PARALELES
SË VITIT TË DYTË
PËR VITIN SHKOLLOR 2026/2027
Shtator

1. Shqyrtimi i shkallës së përgatitjeve të kryera për fillimin e suksesshëm të mësimit
2. Aktivitete për tejkalimin e mangësive të konstatuara në fund të vitit të kaluar shkollor
3. Marrëveshje me kujdestarët e klasave lidhur me dokumentacionin pedagogjik

Nëntor

1. Shqyrtimi i suksesit, rregullsisë dhe sjelljes gjatë tremujorit të parë
2. Shqiptimi i masave pedagogjike
3. Shqyrtimi i mendimeve, vërejtjeve dhe propozimeve nga nxënësit dhe këshillat e prindërve
4. Marrja e konkluzioneve për çështje të caktuara dhe dhënia e propozimeve Këshillit mësimor për tejkalimin e dobësive

Janar

1. Përcaktimi i suksesit, rregullsisë dhe sjelljes në gjysmëvjetorin e parë
2. Shqiptimi i masave pedagogjike
3. Mendime dhe propozime për Këshillin mësimor
4. Informimi i nxënësve dhe prindërve për lëndët zgjedhore

Prill

1. Shqyrtimi i suksesit dhe disiplinës së nxënësve në tremujorin e tretë
2. Shqiptimi i masave pedagogjike

3. Shqyrtimi i nxënësve të paraqitur për lëndët zgjedhore

Qershor

1. Përcaktimi i suksesit dhe sjelljes së nxënësve në fund të vitit mësimor
2. Lavdërimi i nxënësve
3. Shqiptimi i masave pedagogjike
4. Propozim-plan për mësim plotësues për nxënësit e dërguar në provime plotësuese dhe provime të vitit

Gusht

1. Përgatitjet përfundimtare për fillimin e punës në vitin e ri shkollor
2. Hartimi dhe miratimi i planit të punës në vitin e ri shkollor

KËSHILLI I PARALELES
SË VITIT TË TRETË
PËR VITIN SHKOLLOR 2026/2027
Shtator

1. Shqyrtimi i shkallës së përgatitjeve të kryera për fillimin e suksesshëm të mësimit dhe shpërndarja e paraleleve sipas lëndëve zgjedhore
2. Aktivitete për tejkalimin e mangësive të konstatuara në fund të vitit të kaluar shkollor
3. Marrëveshje me kujdestarët e klasave lidhur me dokumentacionin pedagogjik

Nëntor

1. Shqyrtimi i suksesit, rregullsisë dhe sjelljes gjatë tremujorit të parë
2. Shqiptimi i masave pedagogjike
3. Shqyrtimi i mendimeve, vërejtjeve dhe propozimeve nga nxënësit dhe këshillat e prindërve
4. Marrja e konkluzioneve për çështje të caktuara dhe dhënia e propozimeve Këshillit mësimor për tejkalimin e dobësive

Janar

1. Përcaktimi i suksesit, rregullsisë dhe sjelljes në gjysmëvjetorin e parë

2. Shqiptimi i masave pedagogjike
3. Mendime dhe propozime për Këshillin mësimor

Prill

1. Shqyrtimi i suksesit dhe disiplinës së nxënësve në tremujorin e tretë
2. Shqiptimi i masave pedagogjike
3. Shqyrtimi i nxënësve të paraqitur për lëndët zgjedhore

Qershor

1. Përcaktimi i suksesit dhe sjelljes së nxënësve në fund të vitit mësimor
2. Lavdërimi i nxënësve
3. Shqiptimi i masave pedagogjike
4. Propozim-plan për mësim plotësues për nxënësit e dërguar në provime plotësuese dhe provime të vitit

Gusht

1. Përgatitjet përfundimtare për fillimin e punës në vitin e ri shkollor
2. Hartimi dhe miratimi i planit të punës në vitin e ri shkollor

KËSHILLI I PARALELES
SË VITIT TË KATËRT
PËR VITIN SHKOLLOR 2026/2027
Shtator

1. Aktivitete për tejkalimin e mangësive të konstatuara në fund të vitit të kaluar shkollor
2. Marrëveshje me kujdestarët e klasave lidhur me dokumentacionin pedagogjik
3. Aktivitete për realizimin e ekskursionit vjeshtor
4. Informacion për aktivitetet për realizimin e Maturës Shtetërore dhe provimit përfundimtar – realizimi i detyrave të projektit

Nëntor

1. Shqyrtimi i suksesit, rregullsisë dhe sjelljes gjatë tremujorit të parë
2. Shqiptimi i masave pedagogjike
3. Marrja e konkluzioneve për çështje të caktuara dhe dhënia e propozimeve Këshillit mësimor për tejkalimin e dobësive
4. Informacione lidhur me paraqitjen për Maturën Shtetërore

Janar

1. Përcaktimi i suksesit, rregullsisë dhe sjelljes në gjysmëvjetorin e parë
2. Shqiptimi i masave pedagogjike
3. Aktivitetet e këshillit të maturës

Prill

1. Shqyrtimi i suksesit dhe disiplinës së nxënësve në tremujorin e tretë
2. Shqiptimi i masave pedagogjike
3. Komisionet për mbrojtjen e detyrave të projektit dhe për hartimin e testeve për provimet interne të Maturës Shtetërore

Maj

1. Përcaktimi i suksesit dhe sjelljes së nxënësve në fund të vitit mësimor
2. Lavdërimi i nxënësve
3. Shqiptimi i masave pedagogjike
4. Propozim-plan për mësim plotësues për nxënësit e dërguar në provime plotësuese dhe provime të vitit
5. Realizimi i Maturës Shtetërore

16.7. Plani i punës së Këshillit të prindërve

PLAN
PËR PUNËN E KËSHILLIT TË PRINDËRVE
PËR VITIN SHKOLLOR 2026/2027
Shtator–Tetor

1. Mbledhja konstituive e Këshillit – konstituimi i anëtarëve

2. Shqyrtimi i çështjeve me interes për fillimin e vitit shkollor dhe përfshirjen e nxënësve dhe prindërve në punë

Nëntor–Dhjetor

1. Shqyrtimi i suksesit, rregullsisë dhe sjelljes gjatë tremujorit të parë
2. Marrja e konkluzioneve për çështje të caktuara dhe dhënia e propozimeve Këshillit mësimor për tejkalimin e dobësive
3. Shqyrtimi i programeve dhe ofertave për realizimin e ekskursionit të maturës

Janar–Shkurt

1. Shqyrtimi i suksesit, rregullsisë dhe sjelljes në gjysmëvjetorin e parë
2. Shqyrtimi i çështjeve për përmirësimin e kushteve të punës dhe dhënia e propozimeve organeve profesionale dhe organeve drejtuese

Mars–Prill

1. Shqyrtimi i suksesit dhe disiplinës së nxënësve në tremujorin e tretë
2. Shqyrtimi i mendimeve dhe propozimeve të Këshillave të prindërve dhe organeve profesionale për organizimin e ekskursionit përfundimtar të planifikuar (varësisht nga gjendja epidemiologjike), veshjen e punës për mësimin praktik, përgatitjet për Maturën Shtetërore, informimin e nxënësve dhe prindërve të vitit të dytë për lëndët zgjedhore

Maj–Qershor

1. Shqyrtimi i çështjeve nga puna dhe rezultatet e arritura të shkollës
2. Përmbledhja e punës gjatë vitit mësimor dhe dhënia e propozimeve organeve profesionale dhe organit drejtues për përmirësimin e kushteve të punës në vitin e ardhshëm

Këshilli i prindërve, përveç punës në mbledhjet e planifikuara gjatë vitit, do ta ndjekë punën e shkollës përmes këshillave të prindërve të paraleleve, do të iniciojë çështje për shqyrtim dhe do të japë propozime për tejkalimin e dobësive në periudhë të caktuar dhe arritjen e rezultateve më të mira.

PLAN PËR PUNËN E KËSHILLIT TË NXËNËSVE

Këshilli i nxënësve është formë e organizimit të nxënësve në nivel të shkollës së mesme, i përbërë nga kryetari, nënkryetari, sekretari i përgjithshëm dhe kryetarët e bashkësive të paraleleve në shkollën e mesme. Në punën e Këshillit të nxënësve, me propozim të mësimdhënësve

dhe bashkëpunëtorëve profesionalë, marrin pjesë dy përfaqësues nga radhët e mësimdhënësve dhe një përfaqësues nga radhët e bashkëpunëtorëve profesionalë, të zgjedhur nga Këshilli mësimor i shkollës së mesme.

• Mbledhjet zhvillohen sipas rendit të ditës të përcaktuar paraprakisht, për të cilin nxënësit informohen me njoftime të veçanta, gjë që konfirmohet me nënshkrime për informimin dhe pjesëmarrjen e tyre. Për rrjedhën e mbledhjes, diskutimet, paraqitjet dhe propozimet e bëra, mbahet procesverbal në një fletore të veçantë.

• Mbledhjet organizohen sipas ndërrimeve, viteve, profileve ose për disa klasa, varësisht nga nevoja.

• Sipas nevojës, në varësi të rendit të ditës së mbledhjeve, ftohen edhe mësimdhënës të tjerë ose persona profesionalë, të cilët japin kontributin e tyre në informimin e nxënësve ose në tejkalimin e gjendjeve të caktuara.

• Gjatë një viti shkollor, në nivel të shkollës mbahen mbledhje të paktën një herë në muaj, përveç muajve kur nxënësit janë në pushim.

• Në mbledhjet e Këshillit të shkollës mund të marrin pjesë edhe nxënës që nuk janë anëtarë të bashkësive të klasave, por kanë dëshirë ose nevojë të marrin pjesë.

• Në Këshillin e nxënësve, si bashkësi e përfaqësuesve nga klasat, diskutohen, analizohen, ndiqen, prezantohen dhe promovohen çështje, si dhe propozohen ide, tema dhe përmbajtje, me qëllim përmirësimin e procesit edukativo-arsimor në shkollë.

Funksionet e Këshillit të nxënësve

detyrat	aktivitete	koha	realizues	Treguesit
Nxit diskutimin demokratik, shprehjen e mendimit, njohjen e të drejtave dhe përgjegjësive të tyre	Shkëmbimi i përvojave me bashkësitë e tjera të klasave, kërkimi i përgjigjeve dhe zgjidhjeve për problemet	Në vazhdimësi	Bashkësia e nxënësve	Evidenca e pjesëmarrjes Procesverbalet
Ndjek procesin edukativo-arsimor në klasa	Analizon raportet për arritjet në procesin edukativo-arsimor	Shtator	Mësimdhënësit përgjegjës	Evidenca e pjesëmarrjes Procesverbalet

Propozojnë, organizohen dhe kërkojnë mbështetje nga kujdestarët e klasave, mësimdhënësit e lëndëve dhe shërbimi profesional	Vëzhgimet personale, konsultimet me mësimdhënësit dhe shërbimin profesional	Në vazhdimësi	Shërbimi profesional	Procesverbalet
Përcjellin qëndrimet dhe problemet e nxënësve të klasës: tekstet shkollore, praktika, humbja e orëve, inventari shkollor etj.	Kontakton me kujdestarin e klasës, mësimdhënësit e lëndëve, përgjegjësin e ndërrimit dhe shërbimin profesional	Në vazhdimësi	Anëtarët e bashkësisë së nxënësve	Nga evidenca e shërbimit profesional,
Në takimet periodike me shërbimin profesional, të rregullta dhe të jashtëzakonshme, përcjellin problemet në klasa	Theksimi i situatave dhe i nxënësve me probleme të veçanta me të cilët duhet të bisedohet	Në vazhdimësi	Nxënësit	Procesverbalet
Përcjellja e konkluzioneve nga mbledhjet e bashkësisë së shkollës në klasë	Në orën e kujdestarisë diskutohet për konkluzionet e dakorduara dhe risitë që janë të rëndësishme për klasën	Sipas nevojës	Mësimdhënësit përgjegjës	Procesverbalet
Kujdesi për nxënësit me nevoja të veçanta	Përfshirja e nxënësve në aktivitetet jashtëmësimore	Sipas nevojës	Shërbimi profesional	Nga evidenca e shërbimit profesional,

PLANI I PUNËS SË KËSHILLIT TË NXËNËSVE

Shtator

1. Hartimi i strukturës së zyrës së nxënësve.
   · Vetë zyra do të funksionojë me ndihmën e dhjetë ekipeve që do të veprojnë në fusha të ndryshme të jetës së të rinjve.
2. Hartimi i planit për zgjerimin e numrit të nxënësve që do të bashkëpunojnë me bashkësinë.
   · Regjistrimi i nxënësve në ekipe do të bëhet përmes fletëanketave që do t'i dorëzohen çdo klase. Në secilën klasë, çdo nxënës do të ketë mundësi të shprehet nëse dëshiron të përfshihet në punën e Bashkësisë së nxënësve dhe në cilin prej ekipeve. Vetë fletëanketa është me rëndësi të madhe, pasi përmes saj mblidhen të dhëna statistikore për çështjet e veçanta të parashtruara në pyetësor. Fletëanketa përmban një numër të madh informacionesh që nxënësi duhet t'i dijë lidhur me ekzistencën e zyrës.
   Pasi të përmblidhen rezultatet e anketës, do të formohen ekipet me anëtarët e tyre dhe do të thirret mbledhja konstituive e secilit prej ekipeve. Në këtë mbledhje do të miratohet programi i punës për secilin ekip.
3. Funksionimi i kutive të anketave „VËREJTJE DHE LAVDËRIME". Në këto kuti nxënësit do të mund të paraqesin me shkrim dhe në mënyrë anonime vërejtjet dhe lavdërimet e tyre për profesorët, nxënësit e tjerë ose cilindo anëtar të personelit të shkollës.
4. Informimi i prindërve për ekzistencën e Këshillit të nxënësve.
5. Trajnim për Ndihmën e Parë për të gjithë nxënësit e vitit të parë.
6. Formimi i klubit të gazetarisë dhe blogut të nxënësve.

Tetor

1. Organizimi i tribunës së parë në ciklin „Labirinti i adoleshencës".
2. Formimi i seksioneve shkollore në varësi të interesimit të nxënësve. Planifikohet organizimi i grupit ritmik, seksionit letraro-dramatik, punëtorisë artistike dhe grupeve të tjera për të cilat ekziston interes për formim.
3. Formimi i klubit të debatit dhe organizimi i garave.
4. Përcaktimi i programit të punës së ekipeve të veçanta, si dhe zyrtarizimi i punës së tyre përmes aktiviteteve të para.
5. Formimi i një mini-biblioteke në Zyrën e nxënësve, ku do të përfaqësohen libra që të rinjtë dëshirojnë t'i lexojnë. Para së gjithash, do të përfshihen libra nga fusha e psikologjisë. Shpresohet që të vendoset bashkëpunim me autorët e këtyre librave në RMV dhe që ata të dhurojnë nga një botim të librit të tyre, me qëllim pasurimin e zyrës. Këta libra do t'u dedikohen nxënësve që dëshirojnë të lexojnë këshilla profesionale nga ndonjë psikolog.
6. Inicimi i formimit të grupeve sportive në shkollë. Në varësi të interesimit të nxënësve për sportet e veçanta, do të publikohet se planifikohen turne në kuadër të manifestimit „Netët e bardha". Pjesëmarrjen do ta organizojë Ekipi për sport.
7. Punëtori për film: „Bëje filmin tënd të parë" në bashkëpunim me studio.

Nëntor

1. Shpallja e konkursit letrar për nxënësit. Në komision do të jenë profesorë të gjuhës maqedonase. Konkursi do të zgjasë deri më 10 dhjetor. Deri në fund të gjysmëvjetorit do të shpallen rezultatet e konkursit.
2. Shpallja e konkursit artistik për nxënësit. Në komision do të jenë profesorë të artit figurativ. Konkursi do të zgjasë deri më 10 dhjetor. Deri në fund të gjysmëvjetorit do të shpallen rezultatet e konkursit.
3. Organizimi i tribunës së dytë nga cikli „Labirinti i adoleshencës".
4. Punëtori për Inteligjencën Artificiale.
5. Audicion: „Te Pançe ka talente".
6. Përgatitja e posterëve informues mjekësorë që do të vendosen në korridoret e shkollës.

Dhjetor

1. Shpallja e rezultateve të konkursit letrar dhe artistik. Me punimet artistike të shpërblyera dhe të lavdëruara do të organizohet një ekspozitë e vogël, në të cilën do të lexohen pjesë nga punimet letrare të shpërblyera. Në ekspozitë do të ftohen të gjithë nxënësit, prindërit, përfaqësuesit e organizatave dhe institucioneve nga RMV-ja me të cilat bashkëpunon zyra.
2. Organizimi i një aksioni humanitar të Vitit të Ri për dhurimin e pakove për fëmijët e Klinikës së Fëmijëve.
3. Pazar humanitar i Vitit të Ri.

Janar

1. Fillimi i fushatës kundër pirjes së duhanit dhe konsumimit të alkoolit.
2. Panairi i kulturave – Njohja me kultura të ndryshme.

Shkurt

1. Përfshirja e shkollave fillore në edukimin shëndetësor.
2. Organizimi i një tribune me temë aktuale për të rinjtë.
3. Në fillim të muajit shënohet përfundimi i konkursit për temë shkencore në fushën e mjekësisë. Gjatë muajit do të paraqitet mendimi i komisionit se cilat tema do të mbrohen nga nxënësit dhe do të hyjnë në përzgjedhjen e ngushtë për shpërblim.
4. Planifikimi i aktiviteteve me rastin e Ditës së Ekologjisë.

Mars

1. Organizimi i një ligjërate me temë nga cikli „Sëmundjet e së ardhmes".
2. Realizimi i aktiviteteve të planifikuara me rastin e Ditës së Ekologjisë.
3. Ekipi për sport do të organizojë gara dhe turne në shkollë, si dhe jashtë saj.
4. Shpallja e konkursit artistik dhe letrar, i cili do të zgjasë deri më 15 prill.
5. Organizimi i aktiviteteve me rastin e 8 Marsit, Ditës Botërore të Gruas.
6. Fillimi i aktiviteteve me rastin e Ditës së Patronit të shkollës, më 7 Prill.
7. Organizimi i mbrojtjes së temave nga fusha e mjekësisë që janë në përzgjedhjen e ngushtë të temave.

Prill

1. Përgatitjet përfundimtare për shënimin e Ditës së Patronit dhe organizimi i saj.
2. Shpallja e temave shkencore të shpërblyera nga konkursi për tema nga fusha e mjekësisë me rastin e Ditës së Shëndetit.
3. Shënimi i Ditës së Patronit.
4. Shpallja e përfundimit të konkursit artistik dhe letrar.
5. Shënimi i 23 Prillit – Ditës Botërore të Librit, me shkëmbim librash ndërmjet nxënësve.
6. Rregullimi i oborrit të shkollës.
7. Tribunë.

Maj

1. Shpallja e nxënësve të shpërblyer në konkursin artistik dhe letrar.
2. Organizimi i garave finale në aktivitete sportive ndërmjet shkollave në qytet dhe në RMV.
3. Garat finale në debat.

Qershor

1. Organizimi i një ankete ndërmjet nxënësve dhe prindërve për aktivitetet e Këshillit të nxënësve.
2. Anketa përfundimtare në fund të vitit, me qëllim që të shqyrtohen rezultatet e aktiviteteve të zyrës.
3. Organizimi i një feste me rastin e përfundimit të vitit shkollor.
4. Analizimi i aktiviteteve të ekipeve gjatë vitit.
5. Hartimi i planit për realizimin e punës së Zyrës së nxënësve për vitin e ardhshëm.

Programi i punës së pedagogut të shkollës
Viti shkollor 2026/2027

1. Ndjekja e drejtpërdrejtë e punës edukativo-arsimore në shkollë dhe puna këshilluese-konsultative me mësimdhënësit

Nr.rendor	Aktiviteti i planifikuar	Qëllimi i aktivitetit	Korniza kohore	Realizuesi	Rezultatet e pritshme	Treguesit/indikatorët e suksesit
1.	Pjesëmarrja dhe ofrimi i ndihmës profesionale gjatë hartimit të shpërndarjeve vjetore dhe tematike të mësimdhënësve, veçanërisht të mësimdhënësve praktikantë	Hartimi i shpërndarjeve vjetore dhe tematike cilësore, me theksimin e elementeve të planifikimit tematik të procesit	Gusht–Shtator	Pedagogu, aktivet profesionale, mësimdhënësit	Rezultate më të mira të procesit edukativo-arsimor	Sukses më i mirë i nxënësve, angazhim maksimal i mësimdhënësve

2.	Shqyrtimi i planifikimit dhe hartimit të planit ditor operativ të mësimdhënësve	Hartimi i një plani ditor operativ cilësor	Në vazhdimësi	Pedagogu, mësimdhënësit	Orë mësimore e organizuar dhe e realizuar mirë	Vlerësim formativ më i pranishëm
3.	Pjesëmarrja, ndjekja dhe ofrimi i ndihmës profesionale gjatë organizimit dhe realizimit të aktiviteteve të lira	Hartimi i një planifikimi cilësor	Në vazhdimësi	Pedagogu, mësimdhënësit	Përfshirja e të gjithë nxënësve në realizim	Një numër i madh i nxënësve ta përvetësojnë materialin
4.	Vizita në orët mësimore të mësimdhënësve, shqyrtimi i dokumentacionit pedagogjik	Identifikimi i mangësive dhe vështirësive gjatë realizimit të orës mësimore	Në vazhdimësi	Pedagogu, mësimdhënësit	Realizimi i suksesshëm i orës mësimore	Aktivitete të lira, mësimi plotësues dhe mësimi shtesë të realizuara me sukses
5.	Pjesëmarrja në realizimin e projektit MIMO – Integrimi ndëretnik në arsim	Realizimi i projektit	Në vazhdimësi	Drejtori, pedagogu, mësimdhënësit	Ngritja e vetëdijes qytetare për bashkëjetesën	Sukses më i mirë i nxënësve

2. Puna këshilluese-konsultative me nxënësit dhe prindërit

Nr.rendor	Aktiviteti i planifikuar	Qëllimi i aktivitetit	Korniza kohore	Realizuesi	Rezultatet e pritshme	Treguesit/indikatorët e suksesit
1.	Zbulimi dhe ndjekja e sjelljes së papërshtatshme të nxënësve të veçantë ose të grupeve	Ndërgjegjësimi për shkaqet e sjelljes së papërshtatshme	Në vazhdimësi	Pedagogu, kujdestarët e paraleleve, prindi	Përmirësimi i sjelljes së nxënësve	Përmirësimi i suksesit të nxënësve me sjellje të papërshtatshme
2.	Punë këshilluese me prindërit në kuadër të dispozitave ligjore	Përfshirja e prindërve në punën e shkollës	Në takime të planifikuara	Pedagogu, prindërit	Përmirësimi i klimës për punë	Përmirësimi i suksesit, rritja e rregullsisë së nxënësve

3.	Bashkëpunimi me prindërit, fëmijët e të cilëve, përkatësisht nxënësit tanë, kanë: vështirësi në sjellje dhe në respektimin e kodit të sjelljes në shkollë probleme me rregullsinë dhe qëndrimin ndaj mësimit dhe procesit mësimor mungesë të edukimit familjar vështirësi të karakterit psiko-social	Tejkalimi i problemeve	Në vazhdimësi	Pedagogu, kujdestarët e paraleleve, prindërit, nxënësit	Personalitete pozitive, nxënës dhe prindër	Përmirësimi i suksesit, formimi i personaliteteve më të mira

3 Punë analitike-hulumtuese

Nr.rendor	Aktiviteti i planifikuar	Qëllimi i aktivitetit	Korniza kohore	Realizuesi	Rezultatet e pritshme	Treguesit/indikatorët e suksesit
1.	Studimi, shqyrtimi dhe analiza e kushteve të punës në shkollë.	Të identifikohen fushat në të cilat duhet të përmirësohen kushtet e punës.	janar	Ekipi i drejtuesve	Shprehja e mendimit të mësimdhënësve për përmirësimin e kushteve të punës.	Përfundime nga mbledhjet e aktiveve profesionale.
2.	Analiza e suksesit të nxënësve të vitit të parë, krahasuar me suksesin e tyre në arsimin fillor.	Të identifikohen shkaqet e përmirësimit ose të rënies së suksesit të nxënësve.	janar	Ekipi i drejtuesve	Të identifikohen shkaqet dhe të hartohet një strategji për eliminimin ose përmirësimin e tyre.	Suksesi i nxënësve në arsimin fillor dhe në vitin e parë.
3.	Analiza dhe veprimtari hulumtuese për:	Të identifikohen shkaqet e parregullsisë në vijimin e mësimit dhe të pasuksesit të nxënësve.	janar	Ekipi për sigurinë	Të identifikohen shkaqet dhe të ndërmerren masa për eliminimin ose zvogëlimin e tyre.	Realizimi i anketës me nxënësit, prindërit dhe mësimdhënësit.
4.	parregullsinë në vijimin e mësimit;	Të identifikohen format e dhunës.	Prej janarit 2027	Ekipi për vetëvlerësim	Rekomandime për tejkalimin e dobësive të konstatuara.	Plane veprimi për realizimin e aktiviteteve në drejtim të përmbushjes së rekomandimeve.

4. Zhvillimi profesional i personelit arsimor-edukativ

Nr.rendor	Aktiviteti i planifikuar	Qëllimi i aktivitetit	Korniza kohore	Realizuesi	Rezultatet e pritshme	Treguesit/indikatorët e suksesit
1.	Pjesëmarrja në seminare, këshillime, punëtori etj.	Zbatimi i njohurive në punën e përditshme.	Në mënyrë të vazhdueshme	Pedagogu	Rezultate më të mira në punë.	Zbatimi në punën e përditshme dhe dokumentimi i realizimit.
2.	Ndihmë dhe mbështetje në punën me mësimdhënësit fillestarë.	Realizimi me sukses i procesit mësimor.	Në mënyrë të vazhdueshme	Pedagogu, mësimdhënësit	Rezultate të mira në punë.	Sukses më i mirë.
3.	Pjesëmarrja në punën e:	Realizimi me sukses i procesit mësimor.	Në mënyrë të vazhdueshme	Drejtori, pedagogu, mësimdhënësit	Rezultate pozitive nga puna.	Sukses më i mirë dhe klimë më e mirë në shkollë.
4	Këshillit të klasave;	Zbatimi i njohurive në punën e përditshme.	Në mënyrë të vazhdueshme	Pedagogu	Rezultate më të mira në punë.	Klimë pozitive në shkollë.

5	Këshillit të mësimdhënësve;	Punëtori me temat:	Në fillim të vitit shkollor	Pedagogu	Reagime pozitive nga mësimdhënësit.	Përmirësimi i transparencës gjatë vlerësimit.
6	Aktiveve profesionale.	Karakteristikat e njohurive sipas Lernerit.	Në mënyrë të vazhdueshme	Psikologu	Arritja e bashkëpunimit ndërmjet anëtarëve të aktivit, si dhe ndërmjet aktiveve profesionale.	Pjesëmarrja në më shumë manifestime.

Bashkëpunimi me institucionet profesionale, shkencore dhe shoqërore

1.Ministria e Arsimit dhe Shkencës.
2. Departamenti i Arsimit, Sektori për Veprimtari Publike i Qytetit të Shkupit.
3.Qendra Shtetërore e Provimeve.
4.Byroja për Zhvillimin e Arsimit të RM-së.
5.Qendra për Arsimin e Mesëm Profesional dhe Shkencë.
6.Aktivi i bashkëpunëtorëve profesionalë nga shkollat e mesme të Qytetit të Shkupit.
7.Instituti i Pedagogjisë, Fakulteti Filozofik.
8.Qendra për Delikuencën e të Miturve pranë Ministrisë së Punëve të Brendshme.
9.Qendra për Punë Sociale.

16.4. PROGRAMI I PUNËS SË PSIKOLOGUT TË SHKOLLËS

Viti shkollor 2026/2027

Hyrje

Programi vjetor i punës së psikologut të shkollës për vitin shkollor 2026/2027 është hartuar në përputhje me Ligjin për Arsimin e Mesëm, Programin vjetor të punës së shkollës, normativat për punën e bashkëpunëtorëve profesionalë, aktet nënligjore dhe udhëzimet e Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës dhe të Byrosë për Zhvillimin e Arsimit, si dhe në përputhje me nevojat specifike të nxënësve dhe të shkollës.

Puna e psikologut do të fokusohet në ndjekjen dhe përmirësimin e zhvillimit psikosocial të nxënësve, promovimin e mirëqenies psikologjike dhe shëndetit mendor, ofrimin e mbështetjes psikologjike dhe këshilluese, parandalimin dhe mbrojtjen nga dhuna, abuzimi, neglizhenca dhe diskriminimi, zhvillimin e kompetencave sociale dhe emocionale, orientimin profesional dhe këshillimin për karrierë, punën analitike-hulumtuese, bashkëpunimin me prindërit, mësimdhënësit dhe institucionet përkatëse, si dhe zhvillimin e vazhdueshëm profesional.

1. NDJEKJA E DREJTPËRDREJTË E ZHVILLIMIT PSIKOSOCIAL DHE FUNKSIONIMIT EDUKATIVO-ARSIMOR TË NXËNËSVE

Nr.rendor	Aktiviteti i planifikuar	Qëllimi i aktivitetit	Korniza kohore	Realizuesi	Rezultatet e pritura	Treguesit/indikatorët e suksesit
1.	Ndjekja e përshtatjes së nxënësve të vitit të parë.	Përshtatje më e lehtë me mjedisin e ri shkollor dhe identifikim në kohë i vështirësive.	Shtator–tetor	Psikologu, kujdestarët e klasave	Përshtatje më e mirë dhe ndjenjë më e madhe përkatësie.	Vëzhgime psikologjike, biseda, nxënës të identifikuar dhe të mbështetur.

2.	Vëzhgimi psikologjik i nxënësve.	Njohja në kohë e vështirësive emocionale, sociale dhe të sjelljes.	Në mënyrë të vazhdueshme	Psikologu	Identifikimi në kohë i nxënësve që kanë nevojë për mbështetje.	Vëzhgime, shënime dhe ndërhyrje të realizuara.
3.	Ndjekja e suksesit, sjelljes dhe vijueshmërisë së nxënësve.	Identifikimi i faktorëve që ndikojnë në funksionimin shkollor.	Në mënyrë të vazhdueshme	Psikologu, kujdestarët e klasave	Ndërmarrja në kohë e masave për mbështetje.	Analiza e suksesit, sjelljes dhe mungesave.
4.	Ndjekja e nxënësve me vështirësi në të nxënë.	Përcaktimi i shkaqeve të vështirësive dhe ofrimi i mbështetjes së përshtatshme.	Në mënyrë të vazhdueshme	Psikologu, mësimdhënësit	Përmirësimi i funksionimit në shkollë.	Numri i nxënësve të identifikuar dhe të mbështetur.
5.	Ndjekja e nxënësve me vështirësi emocionale dhe të sjelljes.	Mbështetje psikologjike në kohë dhe parandalimi i thellimit të vështirësive.	Në mënyrë të vazhdueshme	Psikologu, kujdestarët e klasave, prindërit	Përmirësimi i funksionimit emocional dhe të sjelljes.	Ndjekja e ndryshimeve dhe evidentimi i ndërhyrjeve.

6.	Ndjekja e nxënësve në rrezik dhe e nxënësve me nevoja të shtuara psikosociale.	Identifikimi në kohë i rreziqeve dhe ofrimi i ndihmës së përshtatshme.	Në mënyrë të vazhdueshme	Psikologu, shërbimi profesional	Ndërhyrje në kohë dhe zvogëlimi i rreziqeve.	Plane individuale/masa mbështetëse, ndjekja e rezultateve.
7.	Ndjekja e klimës në shkollë dhe e marrëdhënieve ndërmjet bashkëmoshatarëve.	Përcaktimi i cilësisë së marrëdhënieve dhe i ndjenjës së sigurisë te nxënësit.	Të paktën një herë gjatë vitit dhe sipas nevojës	Psikologu	Përmirësimi i klimës në shkollë.	Anketa, biseda dhe analiza e të dhënave.
8.	Ndjekja e rasteve të dhunës, diskriminimit dhe përjashtimit social.	Parandalimi dhe reagimi në kohë në rast të shfaqjes së situatave të rrezikshme	Në mënyrë të vazhdueshme	Psikologu, Ekipi për parandalimin dhe mbrojtjen nga dhuna	Mjedis më i sigurt dhe më gjithëpërfshirës.	Rastet e evidentuara, masat e ndërmarra dhe ndjekja e rezultateve.

2. PUNA KËSHILLUESE DHE KONSULTATIVE ME NXËNËSIT

Nr.rendor	Aktiviteti i planifikuar	Qëllimi i aktivitetit	Korniza kohore	Realizuesi	Rezultatet e pritura	Treguesit/indikatorët e suksesit
1.	Këshillim psikologjik individual.	Ofrimi i mbështetjes profesionale psikologjike në përputhje me nevojat individuale.	Në mënyrë të vazhdueshme	Psikologu	Përmirësim i funksionimit psikologjik.	Numri i këshillimeve të realizuara dhe ndjekja e rezultateve.
2.	Këshillim për përballimin e stresit, ankthit dhe vështirësive emocionale.	Zhvillimi i strategjive për përballimin e stresit dhe vështirësive emocionale.	Në mënyrë të vazhdueshme	Psikologu	Përmirësim i rregullimit emocional dhe i aftësive për përballim.	Reagimet dhe ndjekja e ndryshimeve.
3.	Ndërhyrje psikologjike në situata krize.	Ofrimi i mbështetjes psikologjike në kohë në situata krize.	Sipas nevojës	Psikologu, shërbimi profesional	Stabilizim dhe sigurim i mbështetjes së mëtejshme të përshtatshme.	Ndërhyrjet e realizuara dhe referimet.
4.	Këshillim për konfliktet ndërmjet bashkëmoshatarëve.	Zhvillimi i mënyrave konstruktive për zgjidhjen e konflikteve.	Sipas nevojës	Psikologu	Zvogëlim i konflikteve.	Ndjekja e rasteve dhe rezultateve.

5.	Mbështetje për nxënësit me probleme në motivim dhe të nxënë.	Rritja e motivimit dhe e përgjegjësisë ndaj detyrimeve shkollore.	Në mënyrë të vazhdueshme	Psikologu	Përmirësim i motivimit dhe angazhimit.	Ndjekja e suksesit, vijueshmërisë dhe angazhimit.
6.	Mbështetje për problemet në sjellje.	Përcaktimi i shkaqeve dhe zhvillimi i strategjive të përshtatshme për ndryshim.	Në mënyrë të vazhdueshme	Psikologu, kujdestarët e klasave, prindërit	Përmirësim i sjelljes.	Ndjekja e sjelljes.
7.	Punë këshilluese me nxënësit në situata të krizave familjare.	Zvogëlimi i ndikimit negativ të ndryshimeve familjare te nxënësi.	Sipas nevojës	Psikologu	Përballim më i mirë i situatës së krizës.	Këshillimet e realizuara dhe ndjekja e tyre.
8.	Orientim profesional dhe këshillim për karrierë.	Ndihmë gjatë marrjes së vendimeve për arsimimin e mëtejshëm dhe zhvillimin profesional.	Në mënyrë të vazhdueshme, veçanërisht në vitet përfundimtare	Psikologu	Nxënësit marrin vendime më të informuara	Numri i këshillimeve, anketave dhe interesimi për vazhdimin e arsimit.

3. PUNA KËSHILLUESE DHE KONSULTATIVE ME PRINDËRIT/KUJDESTARËT

Nr. rendor	Aktiviteti i planifikuar	Qëllimi	Korniza kohore	Realizuesi	Rezultatet e pritura	Treguesit
1.	Këshillime individuale me prindër/kujdestarë	Mbështetja e prindërve në përballimin e nevojave zhvillimore dhe edukative të nxënësve	Në mënyrë të vazhdueshme	Psikologu	Përmirësimi i bashkëpunimit familje–shkollë	Numri i takimeve të realizuara
2.	Këshillim për problemet në sjellje, sukses dhe vijueshmëri	Planifikimi i përbashkët i masave mbështetëse	Sipas nevojës	Psikologu, kujdestari i klasës	Përmirësimi i suksesit, sjelljes dhe vijueshmërisë	Ndjekja e ndryshimeve
3.	Bashkëpunimi me prindërit e nxënësve me vështirësi psikosociale	Sigurimi i mbështetjes së koordinuar	Në mënyrë të vazhdueshme	Psikologu, prindërit, shërbimi profesional	Funksionim më i mirë i nxënësit	Takimet e realizuara dhe masat e ndërmarra
4.	Këshillim dhe mbështetje për prindërit në situata krize	Zvogëlimi i pasojave negative të krizës te nxënësi	Sipas nevojës Psikologu	Psikologu	Mbështetje në kohë dhe e përshtatshme	Ndërhyrjet/referimet e realizuara

4. PUNA KËSHILLUESE DHE KONSULTATIVE ME MËSIMDHËNËSIT

Nr. rendor	Aktiviteti i planifikuar	Qëllimi	Korniza kohore	Realizuesi	Rezultatet e pritura	Treguesit
1.	Konsultime me mësimdhënësit dhe kujdestarët e klasave.	Mbështetje në punën me nxënës me nevoja të ndryshme psikosociale.	Në mënyrë të vazhdueshme	Psikologu	Qasje e përmirësuar ndaj nxënësve.	Konsultime të realizuara.
2.	Ndihmë profesionale gjatë punës me nxënës me vështirësi emocionale dhe të sjelljes.	Përmirësimi i qasjeve për ofrimin e mbështetjes.	Sipas nevojës	Psikologu	Qasje edukative dhe arsimore më të përshtatshme.	Reagime dhe ndjekje.
3.	Konsultime në rast konfliktesh dhe situatash të rrezikshme.	Veprim në kohë dhe në mënyrë të përshtatshme.	Sipas nevojës	Psikologu, mësimdhënësit	Zvogëlimi i konflikteve dhe rreziqeve.	Raste të zgjidhura/të ndjekura.
4.	Mbështetje për mësimdhënësit gjatë identifikimit të nxënësve që kanë nevojë për ndihmë profesionale.	Identifikimi i hershëm i nevojave.	Në mënyrë të vazhdueshme	Psikologu	Referim dhe mbështetje në kohë.	Numri i rasteve të identifikuara.

5. PROMOVIMI I MIRËQENIES DHE PUNA PARANDALUESE

Kjo është pika që do ta veçoja si të re dhe veçanërisht të rëndësishme për vitin shkollor 2026/2027.

5.1. PROGRAMI PËR MBËSHTETJE PSIKOSOCIALE DHE PËR PROMOVIMIN E MIRËQENIES DHE SHËNDETIT MENDOR

Nr. rendor	Aktiviteti i planifikuar	Qëllimi	Korniza kohore	Realizuesi	Rezultatet e pritura	Treguesit
1.	Punëtori „Shëndeti mendor dhe mirëqenia psikologjike“	Ngritja e ndërgjegjësimit për rëndësinë e shëndetit mendor.	Tetor	psikolog	Nxënësit identifikojnë faktorët që ndikojnë në mirëqenien e tyre.	Punëtori e realizuar, evaluim.
2.	Punëtori „Njohja dhe rregullimi i emocioneve“	Zhvillimi i shkrim-leximit emocional.	Tetor–nëntor	psikolog	Njohje dhe shprehje më e mirë e emocioneve.	Punëtori dhe evaluim.
3.	Punëtori „Stresi dhe unë – strategji për përballim“	Zhvillimi i strategjive praktike për përballimin e stresit.	Nëntor–dhjetor	psikolog	Nxënësit zbatojnë strategji për përballimin e stresit.	Fletë vlerësimi.
4.	Aktivitete për zhvillimin e reziliencës psikologjike	Forcimi i burimeve personale dhe strategjive adaptive.	Gjatë vitit	psikolog	Reziliencë e rritur në situata stresuese.	Aktivitete të realizuara.

5.2. PROGRAMI PËR MBROJTJEN NGA DHUNA, ABUZIMI DHE NEGLIZHENCA

Nr. rendor	Aktiviteti i planifikuar	Qëllimi	Korniza kohore	Realizuesi	Rezultatet e pritura	Treguesit
1.	Punëtori „Njiheni dhunën“	Njohja e formave të ndryshme të dhunës.	Nëntor	Psikologu, Ekipi për parandalimin dhe mbrojtjen nga dhuna	Nxënësit i njohin format e dhunës.	Punëtori, evaluim
2.	Punëtori „Komunikimi jo i dhunshëm dhe zgjidhja e konflikteve“	Zhvillimi i mënyrave konstruktive të komunikimit.	Dhjetor	Psikologu	Zvogëlimi i sjelljes konfliktuale.	Evaluim, reagime
3.	Punëtori „Kur dhe si të kërkoj ndihmë?“	Njohja me mekanizmat për raportimin e rasteve dhe kërkimin e ndihmës.	Janar	Psikologu, Ekipi për parandalim	Nxënësit dinë se kujt dhe ku t’i drejtohen për ndihmë.	Verifikimi i nivelit të informimit
4.	Aktivitete parandaluese për një mjedis të sigurt shkollor	Forcimi i ndjenjës së sigurisë dhe përkatësisë.	Në mënyrë të vazhdueshme	Psikologu, Ekipi për parandalim	Përmirësimi i klimës në shkollë.	Anketime dhe analizë e rasteve

5.3. PROGRAMI PËR BARAZI, GJITHËPËRFSHIRJE DHE PARANDALIMIN E DISKRIMINIMIT

Nr. rendor	Aktiviteti i planifikuar	Qëllimi	Korniza kohore	Realizuesi	Rezultatet e pritura	Treguesit
1.	Punëtori „Stereotipet dhe paragjykimet“	Njohja e paragjykimeve personale dhe ndikimit të tyre.	Shkurt	Psikologu	Ndërgjegjësim i rritur për paragjykimet.	Evaluim
2.	Punëtori „Çfarë është diskriminimi?“	Njohja e formave të ndryshme të diskriminimit.	Shkurt–mars	Psikologu	Nxënësit njohin sjelljet diskriminuese.	Punëtori e realizuar
3.	Punëtori „Dallimet janë vlera jonë“	Nxitja e respektimit dhe pranimit të dallimeve.	Mars	Psikologu	Qëndrime të përmirësuara ndaj dallimeve.	Reagime
4.	Aktivitete për një klimë gjithëpërfshirëse në shkollë	Nxitja e pjesëmarrjes së barabartë dhe e ndjenjës së përkatësisë	Në mënyrë të vazhdueshme	Psikologu, mësimdhënësit	Mjedis shkollor më gjithëpërfshirës.	Monitorimi i klimës në shkollë

5.4. Parandalimi i përdorimit të alkoolit, duhanit, drogave dhe substancave të tjera psikotrope

Nr. rendor	Aktiviteti i planifikuar	Qëllimi	Korniza kohore	Realizuesi	Rezultatet e pritura	Treguesit
1.	Aktivitete edukative për rreziqet e përdorimit të substancave psikoaktive.	Ngritja e ndërgjegjësimit për rreziqet dhe pasojat.	Në përputhje me udhëzimet e MASh-it/Byrosë për Zhvillimin e Arsimit.	Psikologu, shërbimi profesional	Informim i rritur.	Aktivitete të realizuara.
2.	Punëtori për presionin e bashkëmoshatarëve dhe marrjen e vendimeve.	Zhvillimi i aftësive për refuzimin e sjelljeve të rrezikshme.	Në përputhje me nevojat.	Psikologu	Aftësi të përmirësuara për marrjen e vendimeve.	Evaluim.
3.	Informim për mundësitë për ndihmë dhe mbështetje.	Identifikimi në kohë i sjelljeve të rrezikshme dhe kërkimi i ndihmës.	Në përputhje me nevojat.	Psikologu, shërbimi profesional	Nxënësit dinë se ku të kërkojnë ndihmë.	Verifikimi i nivelit të informimit.

Shënim: Realizimi i aktiviteteve nga kjo fushë do të harmonizohet me udhëzimet zyrtare, programet dhe thirrjet eventuale publike të MASh-it/Byrosë për Zhvillimin e Arsimit, si dhe me statusin e shkollës lidhur me realizimin e tyre.

6. PUNA ANALITIKE-HULUMTUESE

Nr. rendor	Aktiviteti i planifikuar	Qëllimi	Korniza kohore	Realizuesi	Rezultatet e pritura	Treguesit
1.	Analiza e suksesit, sjelljes dhe mungesave të nxënësve.	Përcaktimi i faktorëve që lidhen me funksionimin në shkollë.	Gjysmëvjetor/vjetor	psikolog	Faktorë të identifikuar dhe rekomandime.	Analizë dhe raport.
2.	Anketë për mirëqenien psikologjike të nxënësve.	Përcaktimi i nevojave të nxënësve.	Gjatë vitit	psikolog	Të dhëna të mbledhura për mirëqenien psikologjike.	Anketë dhe analizë.
3.	Hulumtim i klimës në shkollë.	Përcaktimi i ndjenjës së sigurisë, përkatësisë dhe cilësisë së marrëdhënieve.	Gjatë vitit	psikolog	Fusha të identifikuara për përmirësim.	Raport dhe rekomandime.
4.	Hulumtim mbi kuptimin dhe njohjen e dhunës.	Përcaktimi i nivelit të informimit të nxënësve.	Sipas nevojës	psikolog	Të dhëna për nevojat për punë parandaluese.	Anketë/analizë.

5.	Analiza e nevojave për mbështetje psikologjike.	Planifikimi i aktiviteteve të ardhshme në përputhje me nevojat reale.	Në mënyrë të vazhdueshme	psikolog	Punë psikologjike më e orientuar dhe më e përshtatshme.	Analizë dhe rekomandime.
6.	Përgatitja e raporteve dhe analizave profesionale.	Informimi i drejtuesve dhe ekipeve profesionale.	Në mënyrë të vazhdueshme	psikolog	Të dhëna relevante për marrjen e vendimeve.	Raporte të përgatitura.

7. ORIENTIMI PROFESIONAL DHE KËSHILLIMI PËR KARRIERË

Nr. rendor	Aktiviteti i planifikuar	Qëllimi	Korniza kohore	Realizuesi	Rezultatet e pritura	Treguesit
1.	Këshillim profesional individual.	Ndihmë gjatë zgjedhjes së arsimit të mëtejshëm/profesionit.	Në mënyrë të vazhdueshme	psikolog	Zgjedhje profesionale më e informuar.	Numri i këshillimeve.
2.	Vlerësimi i interesave dhe aftësive profesionale.	Njohja e nxënësve me potencialet e tyre.	Gjatë vitit	psikolog	Përshtatje më e mirë ndërmjet interesave, arsimit dhe profesionit.	Vlerësime të realizuara.

3.	Prezantime nga institucionet e arsimit të lartë.	Informimi për mundësitë e vazhdimit të arsimit.	Gjysmëvjetori i dytë	Психолог, високообразовни институции	Nxënësit janë të informuar për mundësitë.	Numri i prezantimeve.
4.	Aktivitete për karrierë për nxënësit e viteve përfundimtare.	Përgatitja për kalimin nga arsimi i mesëm në arsimin e lartë/tregun e punës.	Gjysmëvjetori i dytë	psikolog	Gatishmëri për hapin e ardhshëm.	Evaluim/reagime.

8. PUNA ME NXËNËSIT E PROFILEVE SHËNDETËSORE

Nr. rendor	Aktiviteti i planifikuar	Qëllimi	Korniza kohore	Realizuesi	Rezultatet e pritura	Treguesit
1.	Zhvillimi i empatisë dhe komunikimit profesional.	Përgatitja për një qasje profesionale ndaj pacientëve.	Gjatë vitit	psikolog	Aftësi të zhvilluara të komunikimit dhe empatisë.	Punëtori/evaluim.
2.	Etika profesionale dhe identiteti profesional.	Zhvillimi i ndërgjegjësimit për përgjegjësinë profesionale.	Gjatë vitit	psikolog	Identitet profesional i zhvilluar.	Aktivitete të realizuara.

3.	Përgatitja psikologjike për mësimin praktik.	Përballim më i mirë i stresit dhe sfidave emocionale.	Në përputhje me orarin e mësimit praktik	psikolog	Përgatitje më e mirë psikologjike.	Reagime.

9. BASHKËPUNIMI ME INSTITUCIONET PROFESIONALE, SHKENCORE DHE SHOQËRORE

Psikologu do të bashkëpunojë me:

1. Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës;
2. Byronë për Zhvillimin e Arsimit;
3. Qendrën Shtetërore të Provimeve;
4. Qendrën për Punë Sociale;
5. Ministrinë e Punëve të Brendshme;
6. institucionet shëndetësore;
7. institucionet e arsimit të lartë;
8. Komisionin për Parandalimin dhe Mbrojtjen nga Diskriminimi;
9. organizatat përkatëse joqeveritare dhe ndërkombëtare;
10. Mediatorin Arsimor Rom, nëse është i siguruar;
11. Aktivin e bashkëpunëtorëve profesionalë nga shkollat e mesme të Qytetit të Shkupit;
12. institucione të tjera, në përputhje me nevojat e shkollës.

Qëllimi i bashkëpunimit është sigurimi i mbështetjes së koordinuar profesionale, shkëmbimi i informacioneve dhe përvojave, referimi dhe veprimi në kohë në situatat në të cilat është i nevojshëm përfshirja e institucioneve të jashtme.

10. PJESËMARRJA NË EKIPET, KOMISIONET DHE ORGANET PROFESIONALE TË SHKOLLËS

Nr. rendor	Aktiviteti i planifikuar	Qëllimi	Korniza kohore	Realizuesi	Rezultatet e pritura	Treguesit
1.	Pjesëmarrja në Ekipin për parandalimin dhe mbrojtjen nga dhuna.	Parandalimi dhe veprimi në kohë.	Në mënyrë të vazhdueshme	Psikologu dhe ekipi	Siguri e përmirësuar.	Aktivitete të realizuara.
2.	Pjesëmarrja në ekipet për gjithëpërfshirje.	Mbështetja e pjesëmarrjes së barabartë të nxënësve.	Në mënyrë të vazhdueshme	Psikologu, shërbimi profesional	Gjithëpërfshirje e përmirësuar.	Masa të realizuara.
3.	Pjesëmarrja në ekipin për orientim profesional.	Orientim i koordinuar në karrierë.	Në mënyrë të vazhdueshme	Psikologu	Informim më i mirë i nxënësve.	Aktivitete të realizuara.
4.	Pjesëmarrja në vetëvlerësimin e shkollës.	Analiza dhe përmirësimi i cilësisë së punës.	Në përputhje me planin	Psikologu, ekipi për vetëvlerësim	Rekomandime dhe plane veprimi.	Raport/plan veprimi.

5.	Pjesëmarrja në Këshillin e mësimdhënësve, këshillat e viteve dhe aktivet profesionale.	Bashkëpunimi dhe shkëmbimi i informacioneve.	Në mënyrë të vazhdueshme	Psikologu	Koordinim më i mirë.	Pjesëmarrje dhe angazhim.

11. ZHVILLIMI PROFESIONAL DHE PËRSOSJA PROFESIONALE

Nr. rendor	Aktiviteti i planifikuar	Qëllimi	Korniza kohore	Realizuesi	Rezultatet e pritura	Treguesit
1.	Pjesëmarrja në seminare, trajnime, punëtori dhe konferenca.	Përmirësimi i kompetencave profesionale.	Në mënyrë të vazhdueshme	psikolog	Zbatim i njohurive dhe aftësive të reja.	Certifikata/dëshmi
2.	Zhvillimi profesional në fushën e shëndetit mendor.	Përmirësimi i kompetencave për ofrimin e mbështetjes psikologjike.	Në mënyrë të vazhdueshme	psikolog	Përmirësim i cilësisë së punës këshilluese.	Certifikata dhe zbatim
3.	Trajnime në fushën e parandalimit dhe mbrojtjes nga dhuna.	Përmirësimi i njohurive për parandalimin dhe ndërhyrjen.	Në mënyrë të vazhdueshme	psikolog	Veprim më i përshtatshëm në situata të rrezikshme.	Certifikata/zbatim
4.	Trajnime në fushën e gjithëpërfshirjes dhe mosdiskriminimit.	Zhvillimi i praktikave profesionale gjithëpërfshirëse.	Në mënyrë të vazhdueshme	psikolog	Përmirësim i mbështetjes për nxënësit.	Certifikata/zbatim

5.	Ndjekja e literaturës profesionale dhe e hulumtimeve bashkëkohore.	Përmirësimi i vazhdueshëm i punës profesionale.	Në mënyrë të vazhdueshme	psikolog	Zbatim i njohurive bashkëkohore psikologjike.	Evidencë dhe zbatim

12. DOKUMENTACIONI, EVALUIMI DHE RAPORTIMI

Nr. rendor	Aktiviteti i planifikuar	Qëllimi	Korniza kohore	Realizuesi	Rezultatet e pritura	Treguesit
1.	Mbajtja e dokumentacionit profesional për aktivitetet e realizuara.	Sigurimi i evidencës së rregullt dhe të vazhdueshme.	Në mënyrë të vazhdueshme	psikolog	Dokumentacion i përditësuar.	Dokumentacion i rregullt.
2.	Hartimi i planeve mujore/periodike.	Organizimi dhe monitorimi i punës.	Në mënyrë të vazhdueshme	psikolog	Realizim në përputhje me planin.	Plane dhe evidencë.
3.	Evaluimi i aktiviteteve parandaluese.	Përcaktimi i efekteve të aktiviteteve të realizuara.	Pas aktiviteteve të realizuara	psikolog	Përmirësimi i aktiviteteve të ardhshme.	Fletë vlerësimi.

4.	Hartimi i raporteve.	Informimi për realizimin dhe rezultatet.	Gjysmëvjetor/vjetor dhe sipas nevojës	psikolog	Raporte profesionale relevante.	Raporte të përgatitura.
5.	Hartimi i Raportit vjetor për punën e psikologut.	Përmbledhja e realizimit dhe përcaktimi i nevojave për vitin e ardhshëm.	Qershor–gusht	psikolog	Pasqyrë e sistematizuar e punës.	Raporti vjetor.

Shkolla e mesme e Qytetit të Shkupit „Dr. Pançe Karagjozov“

PROGRAMI VJETOR I PUNËS SË BIBLIOTEKARIT PËR VITIN SHKOLLOR 2026/2027

GUSHT–SHTATOR
Pjesëmarrja në të gjitha këshillat e klasave.
Hartimi i procesverbaleve nga këshillat e klasave.
Bashkëpunim i vazhdueshëm me bashkëpunëtorët profesionalë dhe shërbimin drejtues.
Punë konsultative-këshilluese me mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë.
Njohja e nxënësve me punën e bibliotekës së shkollës dhe mënyrën e përdorimit të saj.
Puna me nxënësit (nxitja e punës hulumtuese në bibliotekë dhe e studimit të pavarur, me qëllim orientimin më të lehtë në burimet e shumta të informacionit dhe në vetë informacionet).
Bashkëpunimi me mësimdhënësit për përmirësimin e punës edukativo-arsimore.
Hartimi i programit vjetor personal dhe pjesëmarrja në hartimin e programit vjetor të shkollës.

Anëtar i Komisionit për hartimin e Programit vjetor të punës së shkollës për vitin shkollor 2026/2027.
Pjesëmarrja në përgatitjet për fillimin e vitit shkollor, bashkëpunimi me zëvendësdrejtorin lidhur me formimin e paraleleve për vitin e parë.
Pjesëmarrja në punën e Këshillit të mësimdhënësve.
Pjesëmarrja në planifikimin dhe programimin e veprimtarisë kulturore-arsimore në shkollë.
Dhënia e librave në shfrytëzim dhe kujdesi për pasurimin e fondit të librave.
Hartimi i pasqyrave tabelare për tekstet shkollore të pranuara, të shpërndara dhe të kthyera.
Udhëzime për përdorimin e fondit bibliotekar dhe përpunimin teknik të librave.
Mbajtja e evidencës dhe dokumentacionit për fondin e librave dhe përditësimi i të dhënave në librin e inventarit.
Përditësimi i të dhënave për anëtarët e bibliotekës së shkollës.
Konsultime me aktivet profesionale për furnizimin me tituj të rinj.
TETOR
Mundësimi i qasjes në titujt e veprave letrare të detyrueshme, literaturën profesionale dhe burime të tjera të njohurive, si parakusht për një individualizim sa më të madh të procesit mësimor.
Pjesëmarrja në përgatitjet për shënimin e jubileut të 80-vjetorit të themelimit të shkollës.
Mbështetja e nxënësve dhe mësimdhënësve në realizimin e procesit mësimor, me qëllim përmirësimin e procesit edukativo-arsimor në shkollë, në përputhje me planet dhe programet mësimore.
Dhënia e librave në shfrytëzim.
NËNTOR
Nxitja dhe aftësimi i nxënësve për përdorimin e bibliotekës dhe materialeve të saj.
Krijimi i shprehive dhe nevojës për lexim, duke ndikuar në zhvillimin e aftësive komunikuese dhe sociale.

Bashkëpunimi me shtëpitë botuese.
Integrimi i burimeve elektronike në programet për pasurimin dhe zhvillimin e fondit bibliotekar.
DHJETOR
Hulumtimi, zhvillimi dhe orientimi i interesimit të nxënësve për librin, në përputhje me dëshirat, interesat dhe nevojat e tyre.
Kontrolli i ditarit elektronik dhe hartimi i procesverbaleve nga kontrolli i tij.
Njohja e nxënësve me rëndësinë dhe funksionin e autorit të veprës letrare.
Bashkëpunimi me bibliotekarët e shkollave të mesme.

Shkolla e mesme e Qytetit të Shkupit „D-r Pançe Karagjozov“

JANAR
Zhvillimi i shprehive për përdorimin e bibliotekës gjatë gjithë jetës, duke nxitur te nxënësit shprehi dhe kënaqësi në lexim dhe të nxënë.
Bashkëpunimi me mësimdhënësit dhe institucionet e jashtme.
SHKURT
Zhvillimi i vetëdijes te nxënësit për rëndësinë e qasjes së lirë në informacion dhe të drejtën për të shprehur mendimin e tyre, si parakusht për përshtatje të përshtatshme në shoqërinë bashkëkohore, duke zhvilluar vetëdijen për vlerat e kulturës kombëtare, artit dhe jetesës multikulturore.
Mbështetja e nxënësve në realizimin e projekteve me bashkëpunëtorë të jashtëm nga institucione të tjera (biblioteka, muze etj.).
Bashkëpunimi me Muzeun e Maqedonisë.
MARS

Realizimi i aktiviteteve me mësimdhënësit dhe nxënësit me rastin e Ditës së Ekologjisë.
Bashkëpunimi me bibliotekarët e shkollave të mesme në qytet.
Zhvillimi profesional përmes pjesëmarrjes në trajnime (në mënyrë të vazhdueshme gjatë gjithë vitit).
Vizita në Panairin e Librit.
PRILL
Nxitja e nxënësve për punë hulumtuese dhe vlerësim të pavarur, meqë ata duhet të orientohen vetë në burimet e shumta të informacionit dhe në vetë informacionet.
Udhëzime për përdorimin e periodikut (revista, gazeta, broshura etj.) me tema nga fusha e ekologjisë.
Ndihma e nxënësve në përgatitjen e projekteve dhe detyrave projektuese.
Udhëzimi i nxënësve për shkëmbimin dhe huazimin e literaturës nga biblioteka dhe institucione të tjera.
MAJ
Ndërtimi dhe zhvillimi i qëndrimit të pavarur kritik të nxënësve ndaj vlerës së veprës letrare.
Udhëzime për gjetjen, vlerësimin dhe përdorimin e informacionit të nevojshëm nga fusha të ndryshme (për mësimdhënësit dhe nxënësit).
Kujdesi për pasurimin e aktiviteteve.
QERSHOR–KORRIK
Pjesëmarrja në punën e komisionit për kthimin e teksteve shkollore.
Pjesëmarrja në zbatimin e maturës shtetërore dhe maturës shtetërore profesionale të nxënësve.
Sistemimi dhe kontrolli i fondit të librave.
Hartimi i pasqyrave tabelare për tekstet shkollore të pranuara, të shpërndara dhe të kthyera.

PLANI I PUNËS SË KËSHILLTARIT PËR KARRIERË

Në shoqërinë e sotme komplekse, zhvillimi i personalitetit është një punë ekipore. Profesionistë nga fusha të ndryshme duhet të punojnë së bashku dhe të shkëmbejnë informacionet. Në kushtet e teknologjisë së avancuar dhe komunikimit të zhvilluar, profesionistët e përfshirë në procesin arsimor përballen me më shumë kërkesa se kurrë më parë. Aftësitë e këshilltarëve në komunikim, mirëkuptim dhe fleksibilitet janë veçanërisht të rëndësishme.

Qëllimi i këtij përmbledhjeje është të ndihmojë në zhvillimin e kurrikulës dhe materialeve të nevojshme për zbatimin e punës këshilluese. Këtu përfshihen dy fusha kryesore: këshillimi i brendshëm dhe këshillimi i jashtëm. Secila fushë më tej ndahet në pjesë të veçanta, sipas qëllimeve të përcaktuara.

PLANI I VEPRIMIT PËR KËSHILLIMIN PROFESIONAL
KËSHILLIMI I BRENDSHËM (NË SHKOLLË)

p.b.	**ÇFARË** **Aktivitete konkrete të nevojshme për të kontribuar në realizimin e detyrës kryesore**	**SI** **Strategjia (metodat dhe format e punës)**	**PËR KË** **Përfituesi ose grupi i synuar**	**NGA KUSH** **Bartësi i detyrave**	**KUR** **Koha e realizimit**	**KU** **Zbatimi në një ose më shumë lokacione (në nivel lokal; në nivel kombëtar)**	**PËRSE** **Efektet e pritshme**
3.	Njohja e nxënësve të vitit të parë me kurrikulat mësimore të profileve arsimore: Mundësitë për punësim; Mundësitë për vazhdimin e	Këshillim në grup; Prezantim frontal me mundësi për dialog.	Për nxënësit dhe kujdestarët e klasave	Shërbimi profesional i shkollës Kujdestarët e klasave	Shtator	Në shkollën e mesme	Njohja me profilin arsimor. Krijimi i një pasqyre të qartë për profilet arsimore të zgjedhura.

	arsimimit dhe kalueshmërinë vertikale.						
4.	Njohje më e afërt me profesionin e ardhshëm.	Vizita në organizata të punës dhe ndërmarrje; Pjesëmarrje në veprimtarinë e shoqatave profesionale (të teknikëve).	Për nxënësit e ardhshëm dhe nxënësit tashmë të regjistruar, si dhe për prindërit.	Mësimdhënësit profesionalë të lëndëve përkatëse	Në vazhdimësi	Në ndërmarrje, nëpërmjet vendosjes dhe zhvillimit të bashkëpunimit me partnerët socialë.	Njohje e drejtpërdrejtë me profesionin e ardhshëm dhe vendosja e bashkëpunimit me ish-nxënës, të cilët aktualisht janë sipërmarrës të suksesshëm.
5.	Njohja e prindërve të nxënësve të vitit të parë me planet dhe programet mësimore të profilit arsimor të zgjedhur.	Në grup; Individualisht (dialog, parashtrimi i pyetjeve); Me material të përgatitur.	Për Këshillin e Prindërve	Kujdestarët e klasave Mësimdhënësit Prindërit	- Shtator Nëntor	Në mbledhjet me prindër.	Vendosja e bashkëpunimit dhe sigurimi i transparencës në realizimin e aktiviteteve. Informimi lidhur me

							kushtet, pajisjet dhe dinamikën e punës në shkollë.
6.	Konsultime dhe informim për lëndët zgjedhore për nxënësit e vitit të dytë dhe të tretë.	- Në grup; Individualisht; Anketim.	Për nxënësit e vitit të dytë dhe prindërit.	Kujdestarët e klasave Mësimdhënësit profesionalë	Në fillim dhe në përfundim të vitit mësimor.	Gjatë orëve të kujdestarisë dhe në mbledhjet me prindër.	Nëpërmjet informimit profesional, nxënësi të përvetësojë njohuri të reja dhe të marrë një rol aktiv në zhvillimin e tij profesional. Informimi adekuat i nxënësve dhe prindërve për zgjedhjen e duhur të drejtimit profesional.

7.	Hartimi i dosjes së nxënësit, në rast se ai merr pjesë në programin e orëve të lira dhe në përmbajtjet e planifikuara nga shkolla.	Mbledhja e të dhënave për aktivitetet dhe suksesin e nxënësit, rezultatet e testimeve dhe prirjet e shfaqura.	Për shërbimet profesionale për këshillim dhe ndërmjetësim për punësim.	Kujdestarët e klasave Mësimdhënësit Psikologu	Gjatë periudhës së arsimimit	Në shkollë	Këshillim për marrjen e vendimeve; Krijimi i bazës për formimin e një qëndrimi lidhur me interesat dhe angazhimin e nxënësit; Ndikim i caktuar në procesin e punësimit.
8.	Testi i interesave profesionale; Analiza SWOT (pikat e forta dhe kërcënimet që lidhen me zgjedhjen) – mësimi zgjedhor.	Në grup; Nëpërmjet dialogut.	Për nxënësit.	Bashkëpunëtorë të jashtëm në kuadër të programit YES për këshillim në karrierë Psikologu	Gjatë vitit mësimor.	Në shkollë	Nxënësi të krijojë një pasqyrë reale për veten dhe për mundësitë e tij. Lehtësimi i procesit të zgjedhjes, pa imponim.

9.	Përgatitje për aplikim për punësim (hartimi i CV-së personale, analiza SWOT dhe përgatitja për intervistë) për nxënësit e vitit të katërt.	Punëtori për hartimin cilësor të CV-së; Dialog; Diskutime.	Për nxënësit e viteve të fundit të arsimit të mesëm.	Mësimdhënësit e lëndëve të biznesit dhe të gjuhëve të huaja.	Prill	Në shkollë	Hartimi cilësori i CV-së personale; Rritja e mundësive për punësim; Mënyra e prezantimit dhe theksimit të vlerave dhe aftësive personale me qëllim tërheqjen e vëmendjes së punëdhënësit.
10.	Këshillim individual: Përshtatja; Përparimi në të nxënë; Mbështetje në zhvillimin e personalitetit; Punëtori për njohjen dhe ndërgjegjësimi n e	Punë individuale; Analiza; Kontakte; Informacione dhe njohuri të marra nga kujdestarët e klasave dhe mësimdhënësit e lëndëve përkatëse.	Për nxënësit.	-Psikologu; Kujdestarët e klasave; Mësimdhënësit e lëndëve përkatëse; Edukatorët në konviktin e nxënësve.	Gjatë gjithë vitit.	Në shkollë.	Përshtatja optimale e nxënësit në mjedisin e ri dhe me këtë lloj veprimtarie. Ndjekja e përparimit të nxënësve

	potencialeve personale – analiza SWOT.						
11.	Punë me nxënësit që shfaqin talent të veçantë në fushën e profesionit.	Bisedë; Vlerësimi i aftësive intelektuale; Mësim shtesë.	për nxënës të talentuar	Mësimdhënësit e lëndëve Kujdestari i klasës Psikologu	Gjatë gjithë vitit	Brenda dhe jashtë shkollës (në institucione shkencore dhe institucione të tjera)	Thellimi i njohurive dhe përgatitja e nxënësit për të kërkuar në mënyrë të pavarur njohuri të reja. Identifikimi dhe thellimi i njohurive te nxënësit e talentuar dhe përfshirja e tyre në detyra projektuese (hulumtime,

							gazetën e shkollës etj.).
12.	Detyra projektuese në kuadër të aktiviteteve të lira të nxënësve	Konsultime Punë individuale dhe në grup	Për nxënësit	Mësimdhënësit e lëndëve Partnerët socialë	Gjatë gjithë vitit	Në shkollë	Zhvillimi i kompetencës profesionale Zhvillimi i shkathtësive në funksion të profesionit, kreativiteti, pavarësia, ndjenja e përgjegjësisë.

13.	Puna me nxënësit që tregojnë rezultate më të dobëta në të nxënë.	Bisedë Analizë Mësim plotësues	Për nxënësit me vështirësi në të nxënë	Kujdestari i klasës Mësimdhënësit e lëndëve Psikologu	Gjatë gjithë vitit	Në shkollë	Përmirësimi i suksesit dhe forcimi i vetëbesimit Përmirësimi i suksesit
14.	Këshillimi i nxënësve për tejkalimin e problemeve familjare.	Dialog Monitorim Analizë	Për nxënësit me probleme familjare	Psikologu Kujdestari i klasës Bashkëpunëtorë të jashtëm	Gjatë gjithë vitit	Brenda dhe jashtë shkollës (në qendrat këshilluese për të rinj)	Përvetësimi i vetëbesimit Zgjidhja e problemeve ekzistuese
15.	Anketë për realizimin e mësimdhënies me zbatimin e teknikave të të nxënit.	Fletë anketimi për nxënësit dhe mësimdhënësit	Për nxënësit dhe personelin mësimor	- Psikologu	Dhjetor	Në shkollë	Tejkalimi i problemeve të evidentuara. Vlerësimi i rëndësisë së mësimdhënies aktive dhe identifikimi i problemeve.

16.	Zhvillimi i aftësive të komunikimit: verbale, joverbale, simbolike dhe të shkruara.	Simulime të situatave problemore për komunikimin verbal dhe joverbal. Hartimi i listave me simbole dhe shenja për komunikim në mjedise urbane, materiale reklamuese etj.	Për nxënësit dhe personelin mësimor	- Psikologu Kujdestarët e klasave Mësimdhënësit e lëndëve të gjuhës amtare dhe gjuhëve të huaja	Gjatë gjithë vitit	Brenda dhe jashtë shkollës	Të dallojë karakteristikat e komunikimit të mirë. Të jetë në gjendje të komunikojë në mënyrë të përshtatshme dhe të përdorë gjeste dhe mimika të pranueshme. Të jetë në gjendje ta përshtatë stilin e vet të të shkruarit sipas qëllimit dhe funksionit të komunikimit me shkrim.

17.	Zhvillimi i një sistemi ndërkulturor dhe multikulturor të vlerave	Debate Ese me tema: qytetërimi, kultura etj. Punëtori Tryeza diskutimi	Për nxënësit	Kujdestari i klasës Psikologu Mësimdhënësit e lëndëve	Gjatë gjithë vitit	Brenda dhe jashtë shkollës	Të respektojë mendimet dhe qëndrimet e ndryshme. Të ndërtojë argumente në mbështetje të qëndrimeve të veta. Të ndërtojë marrëdhënie të bazuara në tolerancë dhe mirëkuptim. Të bashkëpunojë me persona dhe institucione kompetente.

18.	Shfrytëzimi i duhur i kohës së lirë	Hartimi i planit të aktiviteteve. Sociogrami i shoqërimit ndërmjet bashkëmoshatarëve. Planifikimi i përmbajtjeve tërheqëse pas mësimit (ekspozita, koncerte, shfaqje) dhe analiza e tyre.	Për nxënësit	Kujdestari i klasës Psikologu Mësimdhënësit e lëndëve	Gjatë gjithë vitit	Brenda dhe jashtë shkollës	Identifikimi i nevojave, interesave dhe prirjeve personale. Harmonizimi i detyrimeve me nevojat për shoqërim. Gjetja e përmbajtjeve të vlefshme për zhvillimin e personalitetit. Zhvillimi i një qëndrimi kritik ndaj situatave që rrezikojnë jetën dhe shëndetin.
19.	Koordinimi dhe bashkëpunimi me mësimdhënësit e mësimit praktik.	Bisedë, vëzhgim i drejtpërdrejtë i punës.	Për mësimdhënësit e mësimit praktik	-Për mësimdhënësit e mësimit praktik	Gjatë vitit shkollor	Në bazat mësimore për punë praktike (brenda dhe jashtë shkollës, në ndërmarrje)	Writing Arritja e një pune praktike efektive dhe angazhimi i nxënësit.

							Identifikimi dhe zgjidhja e problemeve.
21.	Njohja me mundësitë për përparim horizontal dhe vertikal në arsim. Informimi i nxënësve për lëndët e nevojshme për regjistrim në fakultete.	- Këshillim kolektiv Këshillim individual Metoda monologjike Metoda dialogjike Web: matura.gov.mk Lista e lëndëve të kërkuara nga fakultetet	Për nxënësit dhe prindërit	Writing Këshilltari i shkollës Ekipi drejtues i shkollës	Writing Në fillim të vitit shkollor – Shtator Në fund të vitit shkollor – Maj	Në shkollë	-Writing Ndryshimi i profilit arsimor (rikualifikimi, arsimi pas të mesëm etj.). Vazhdimi i arsimimit në institucionet e arsimit të lartë. Informimi i nxënësve për mundësitë e përparimit horizontal dhe vertikal në arsim.

KËSHILLIM I JASHTËM – MARKETING

р.б.	**ÇFARË** **Aktivitete konkrete të nevojshme për të kontribuar në realizimin e detyrës kryesore.**	**SI** **Strategjia (metodat dhe format)**	**PËR KË** **Përfituesi ose grupi i klientëve.**	**NGA KUSH** **Bartësi.**	**KUR** **Koha e realizimit**	**KU** **Zbatimi në një ose më shumë lokacione (lokalisht; në nivel kombëtar)**	**PSE** **Efektet e pritshme**

22.	Bashkëpunim i vazhdueshëm me partnerët socialë: Prezantimi i planeve dhe programeve mësimore dhe vlerësimi i përshtatshmërisë së tyre me nevojat e tregut të punës. Organizimi i vizitave në kompani. Ftesa e menaxherëve dhe ekspertëve në shkollë. Shpërndarja e materialeve promovuese. Shkëmbimi i informacioneve me fakultetet.	Dialog Vizita Shkëmbimi i informacioneve, të dhënave, prezantimeve, marrëveshjeve dhe të tjera.	Ekipi menaxhues Personat përgjegjës për kontakt me shoqatat dhe unionet	Mësimdhënësit profesionalë Personat përgjegjës për kontakt (nga partnerët e lartpërmendur) Partnerët socialë: Organizata dhe shoqata Agjencia e Punësimit Shoqata dhe unione Organizata joqeveritare	Gjatë gjithë vitit	Në nivel lokal dhe kombëtar	Identifikimi i interesit të përbashkët për bashkëpunim. Vendosja dhe ruajtja e lidhjeve të qëndrueshme të partneritetit. Përmirësimi i njohurive, aftësive, qëndrimeve dhe vlerave të nxënësve për t'u orientuar me sukses në situata reale jetësore dhe të punës. Forcimi i bashkëpunimit ndërmjet institucioneve arsimore dhe ndërmarrjeve. Ndjekja e nevojave për ndryshime në planet dhe programet mësimore, në përputhje me

							ndryshimet dhe nevojat e tregut të punës. Përcaktimi i mundësive për realizimin e mësimit praktik në ndërmarrje. Mbledhja e të dhënave për gjendjen aktuale të tregut të punës dhe parashikimi i nevojave të ardhshme. Njohja e nxënësve me rregulloret dhe dispozitat për mbrojtjen e të drejtave të punëtorëve.

23.	Promovimi i jashtëm i shkollave dhe fakulteteve. Përgatitja e materialeve të marketingut.	Shpërndarja e materialeve promovuese. Faqja e internetit (WEB). Mediat (TV, radio, shtyp).	Shkollat fillore. Partnerët socialë. Institucionet arsimore. Prindërit.	Ekipi menaxherial.	Shkurt – Maj	Lokale, kombëtare. Shkolla, kompani të specializuara për mbështetjen e këtij lloji të materialeve.	Informimi në kohë dhe i saktë i të gjitha subjekteve të interesuara. Sigurimi i informacionit relevant.
24.	Pranimi i përdoruesve potencialë të interesuar për shërbimet e shkollave.	Prezantimi i shkollës përmes materialeve promovuese.	Nxënësit Prindërit Ndërmarrjet Partnerët socialë	Ekipi menaxherial.	Gjatë vitit	Lokalisht Në nivel kombëtar	Informacione për: kushtet (pajisjet, kurrikulat) dhe perspektivat që ofron profesioni. Marrja e drejtpërdrejtë e informacionit të kërkuar.
25	Motivimi i nxënësve të shkollave fillore për një profesion të caktuar.	Prezantime përmes posterëve, broshurave, materialeve video etj.	Nxënësit Prindërit		Gjysmëvjetori i dytë	Lokalisht	Numër më i madh i nxënësve të regjistruar, të cilët janë orientuar drejt në përputhje me interesat e tyre. Popullarizimi i profesionit.

26.	Analizë e nevojave të ndërmarrjeve për trajnim të vazhdueshëm dhe për kualifikim shtesë të stafit në një profesion të caktuar.	Anketë	Ndërmarrjet	Përgjegjësit e sektorëve.	Tetor – Nëntor		Krijimi i një pasqyre reale për nevojat e tregut të punës për kualifikim shtesë. Përgatitja për zbatimin e arsimit pas të mesëm dhe arsimit gjatë gjithë jetës.

PROGRAMET E PUNËS SË AKTIVEVE PROFESIONALE
PLANIFIKIMI I AKTIVITETEVE TË AKTIVIT PROFESIONAL TË GJUHËS AMTARE PËR VITIN MËSIMOR 2026/2027

Aktivi profesional është organi profesional më kompetent dhe më përgjegjës për realizimin e detyrave programore të planifikuara sipas grupeve të caktuara të lëndëve mësimore. Shfrytëzimi i „mendimit kolektiv“, përmes pjesëmarrjes së çdo mësimdhënësi në punën e aktiveve profesionale, do të kontribuojë dukshëm më shumë sesa ajo që mund të realizojë secili mësimdhënës në mënyrë individuale.

Aktivitetet:
1. Planifikimi, realizimi dhe analiza e detyrave të veçanta në procesin edukativo-arsimor sipas fushave mësimore

Hartimi i planeve vjetore globale, planeve tematike dhe planeve ditore-operative (nëse disa mësimdhënës realizojnë një program të përbashkët, mund të dorëzohet një ekzemplar i vetëm, i hartuar në bashkëpunim nga të gjithë mësimdhënësit);
Planifikimi, realizimi dhe analiza e mësimit të rregullt në lëndët që përfshihen në fushat mësimore të aktivit profesional;

Planifikimi dhe realizimi i mësimit plotësues dhe mësimit shtesë;
Planifikimi dhe realizimi i mësimit përgatitor për dhënien e provimeve korrigjuese;
Planifikimi dhe realizimi i mësimit përgatitor për dhënien e provimeve përfundimtare.· на воннаставните активности
· Planifikimi i mentorimit dhe përgatitjes së nxënësve për gara;
Planifikimi i vizitave në panaire dhe institucione kulturore.
2. Përpunimi profesional, analiza dhe zhvillimi i programeve të procesit edukativo-arsimor në lëndën e gjuhës amtare

Harmonizimi dhe ndërlidhja e përmbajtjeve mësimore;
Planifikimi i detyrave me shkrim;
Unifikimi i kritereve për ndjekjen, monitorimin dhe vlerësimin e nxënësve;
Përzgjedhja e teksteve shkollore dhe mjeteve të tjera mësimore;
Ndryshimet dhe plotësimet e programeve mësimore;
Pasurimi i bibliotekës së shkollës me literaturë të re profesionale dhe literaturë tjetër.
3. Zhvillimi profesional i mësimdhënësve

Pjesëmarrja në seminare, trajnime, këshillime profesionale dhe ligjërata (të jashtme dhe të brendshme);
Organizimi i vizitave reciproke në orët mësimore, si dhe shqyrtimi dhe analiza e përbashkët e tyre;
Shkëmbimi i përvojave pozitive në zbatimin e formave dhe metodave të reja në realizimin e procesit mësimor;
Analiza e metodave të reja të aplikuara për ndjekjen, monitorimin dhe vlerësimin e nxënësve;
Përmirësimi dhe avancimi i teknologjisë arsimore;
Futja dhe zbatimi i inovacioneve, formave dhe metodave të reja në procesin mësimor;
Shfrytëzimi i burimeve të të nxënit, mjeteve dhe materialeve bashkëkohore mësimore dhe didaktike;
Hartimi dhe përdorimi i materialeve mësimore, mjeteve ilustruese dhe didaktike, përdorimi i simulimeve të vlerësimeve dhe të ngjashme.

PROGRAMI I PUNËS SË AKTIVIT PROFESIONAL TË GJUHËVE TË HUAJA PËR VITIN MËSIMOR 2026/2027

Aktivitet	**Qëllimet dhe rezultatet e pritshme**	**Bartësit e aktivitetit**	**Koha e realizimit**
Shqyrtimi i përmbajtjeve të reja në njësitë modulare të planifikuara në vitin e parë, të dytë dhe të tretë, si dhe korrelacioni i tyre me tekstet shkollore, në përputhje me programet mësimore të ofruara.	- Realizimi i detyrave të përcaktuara për zhvillimin e mësimit sipas planit dhe programit mësimor.	Mësuesit e Aktivit.	Shtator
Hartimi i përgatitjeve vjetore, globale, tematike dhe ditore, si dhe i planifikimeve për mësim plotësues dhe shtesë, tërësisht të përshtatura me programin modular.	Mundësi për arritjen e rezultateve më të mira nga nxënësit.	Mësuesit e Aktivit.	Shtator
Hartimi i përbashkët i testeve dhe shkëmbimi i tyre.	- Shkëmbimi i përvojave dhe diversifikimi i mënyrave të testimit dhe vlerësimit të nxënësve.	Mësuesit e Aktivit.	Tetor

Diskutim për zbatimin e kritereve të vlerësimit nga viti i parë deri në vitin e katërt në mësimin e rregullt.	Harmonizimi dhe përmirësimi i procesit të vlerësimit.	Mësuesit e Aktivit.	Tetor
Organizimi i një seksioni dhe hartimi i planit për veprimtarinë e tij.	Mundësimi i thellimit të njohurive për nxënësit me prirje dhe aftësi të veçanta.	Mësimdhënësit e Aktivit.	Nëntor
Pjesëmarrja në MEP.	Mundësimi i nxënësve të njihen me mënyrën e funksionimit të Parlamentit Evropian dhe ngritja e ndërgjegjësimit për rëndësinë e shoqërisë civile evropiane.	Mësimdhënësit e Aktivit dhe nxënësit.	Dhjetor
Pjesëmarrja në seminare dhe trajnime.	- Thellimi i njohurive të mësimdhënësve. Përvetësimi i njohurive mbi risitë dhe zhvillimet e reja.	Mësimdhënësit e Aktivit.	Janar / Shkurt

Përgatitja e nxënësve për garat në gjuhën angleze dhe në gjuhën latine. Organizimi i garës shkollore. Përgatitja e nxënësve për World Scholar's Cup.	Pjesëmarrje aktive e nxënësve të dalluar, me mundësi për arritjen e sukseseve dhe fitimin e çmimeve, duke promovuar njëkohësisht shkollën.	Mësimdhënësit e Aktivit dhe nxënësit.	Mars
- Vizita reciproke në orët mësimore me qëllim të shkëmbimit të përvojave dhe realizimit të konsultimeve profesionale.	Shkëmbimi i përvojave pozitive ndërmjet kolegëve.	Mësimdhënësit e Aktivit	Prill
Përgatitja dhe pjesëmarrja në garën në kategorinë „Intervistë për punë", të organizuar nga Asociacioni Rinor i Shkollave të Mesme Profesionale në Maqedoni – MASUM.	Promovimi i shkollës.	Mësimdhënësit e Aktivit dhe nxënësit.	Prill

Aktivitete kushtuar festës së patronatit	Shënimi i patronatit të shkollës, si dhe njëkohësisht i Ditës së Shëndetit.	Mësimdhënësit e Aktivit dhe nxënësit.	Prill
Trajnim për vlerësuesit e Maturës Shtetërore 2021/2022, informimi i kolegëve dhe diskutimi mbi ndryshimet në kriteret e vlerësimit.	Përmirësimi i rezultateve në Maturën Shtetërore.	Mësimdhënësit e Aktivit	Maj
Përgatitja për maturën dhe provimin përfundimtar	Realizimi më i suksesshëm i Maturës Shtetërore.	Mësimdhënësit e Aktivit	Maj
Mbledhje e aktivit profesional për aktivitetet e realizuara Pjesëmarrje në vlerësimin e punimeve me shkrim në gjuhën angleze në kuadër të Maturës Shtetërore	Përmbledhja e aktiviteteve dhe hartimi e dorëzimi i raportit. Bashkëpunimi me Qendrën Shtetërore të Provimeve (QShP).	Mësimdhënësit e Aktivit	Qershor

Mësimdhënësit e Aktivit: Beti Siljanovska Drnkov, Katerina Ancheva, Florent Rustemi, Maja Saliu, Mensur Ali, Ilmi Kovaci, Zhana Zhivadinoviq, Ivica Vesov, Florim Selmani.

PROGRAMI I PUNËS SË AKTIVIT TË MJEKËVE
në SHMMQSH „Dr. Pançe Karagjozov“
për vitin shkollor 2026/2027

Aktivi i mjekëve në SHMMQSH „Dr. Pançe Karagjozov“, për vitin shkollor 2026/2027, planifikon aktivitetet e mëposhtme:

Hartimi i përgatitjeve vjetore, tematike dhe ditore për mësim, në përputhje me programet mësimore të lëndëve profesionale dhe programet modulare.
Hartimi i planeve për mësim plotësues dhe shtesë, në përputhje me nevojat e nxënësve.
Përgatitja e dosjes profesionale për të gjithë mësimdhënësit e Aktivit (aktivitet individual).
Realizimi i aktiviteteve të parashikuara me planet dhe programet për mësimin e rregullt, mësimin shtesë dhe mësimin plotësues.
Realizimi i aktiviteteve jashtëmësimore: vizita në institucione dhe institucione shëndetësore, ekskursione me nxënës, si dhe vizita në ekspozita dhe muze.
Mbajtja e dokumentacionit dhe evidencës përkatëse.
Mbajtja e ditarit elektronik.
Organizimi dhe realizimi i mësimit praktik dhe praktikës feriale.
Mentorimi i nxënësve sipas nevojave të procesit edukativo-arsimor.
Mentorimi i mësimdhënësve praktikantë.
Mentorimi i maturantëve gjatë përgatitjes së detyrave projektuese.
Konsultime me nxënësit për tema, ngjarje dhe provime aktuale.
Organizimi dhe realizimi i provimeve për nxënësit me status të jashtëzakonshëm (të regjistruar para vendimit të MASH-it për shfuqizimin e regjistrimit të nxënësve me status të jashtëzakonshëm në arsimin e mesëm teknik dhe në drejtimin shëndetësor).
Hartimi i testeve për pjesën interne të Maturës Shtetërore dhe për provimin përfundimtar.
Organizimi dhe realizimi i provimeve të maturës (mbrojtja e detyrave projektuese, shqyrtimi dhe vlerësimi i testeve të pjesës interne të Maturës Shtetërore dhe të Maturës Shkollore).
Angazhimi i mësimdhënësve në komisionin e inventarizimit të shkollës.
Angazhimi i mësimdhënësve në komisionin e regjistrimit të nxënësve në shkollë.
Angazhimi i mësimdhënësve të Aktivit si testues për Maturën Shtetërore.

Angazhimi i mësimdhënësve të Aktivit si testues, hartues të pyetjeve dhe vlerësues të testeve për pjesën interne të Maturës Shtetërore dhe për Provimin Përfundimtar.-
Zhvillimi i mësimit plotësues për nxënësit e udhëzuar për dhënien e provimit përfundimtar dhe/ose provimit vjetor;

Organizimi dhe zhvillimi i provimeve përfundimtare dhe provimeve vjetore;

Pjesëmarrja në MASSUM, përkatësisht mentorimi dhe mbështetja e nxënësve, duke mundësuar afirmimin e individit dhe të shkollës;

Angazhimi i mësimdhënësve në procesin e vetëvlerësimit të shkollës;

Pjesëmarrja në realizimin e projekteve për integrimin ndëretnik në arsim;

Zbatimi i teknikave dhe metodave për aftësimin e nxënësve për shkathtësi jetësore, komunikim jo të dhunshëm dhe parandalimin e dhunës në shkollë (përmes aktiviteteve gjatë orëve të kujdestarisë së klasës);

Pjesëmarrja në trajnime të organizuara nga shkolla dhe nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës (MASH), Byroja për Zhvillimin e Arsimit (BZHA) dhe Qendra për Arsim Profesional dhe Trajnim (QAPT);

Bashkëpunimi me institucionet shëndetësore dhe organizatat (partnerët dhe bashkëpunëtorët e biznesit);

Bashkëpunimi me prindërit/kujdestarët e nxënësve, përmes organizimit dhe mbajtjes së takimeve dhe mbledhjeve me prindër;

Bashkëpunimi me Organizatën Rinore dhe nxënësit, me qëllim përmirësimin e klimës shkollore dhe të arritjeve të nxënësve;

Pjesëmarrja në aksione humanitare dhe aktivitete për promovimin e shëndetit dhe të mënyrave të shëndetshme të jetesës.

Programi i Aktivit Profesional të Infermierisë për vitin shkollor 2026/2027

AKTIVITET	*QËLLIMI DHE EFEKTET E PRITSHME*	*PERIUDHA E REALIZIMIT*	*BARTËSI I AKTIVITETIT / REALIZUESI*

Shqyrtimi, konsultimi dhe verifikimi i hartimit të planeve tematike dhe planeve vjetore të procesit mësimor. Planifikimi i integruar në mësimdhënie dhe hartimi i standardeve EKO, si dhe zbatimi i tyre. Planifikimi dhe realizimi i mësimit të rregullt praktik. Përgatitja, zbatimi dhe realizimi i planit për UPR. Hartimi i planit vjetor për mësimin plotësues dhe shtesë, si dhe përcaktimi i termineve për realizimin e tyre. Shënimi i Ditës së Kontracepsionit dhe mjeteve dhe metodave kontraceptive – në bashkëpunim me HERA.	Të realizohen në kohë përmbajtjet mësimore dhe të thellohen njohuritë dhe shkathtësitë praktike. Të përgatiten njësi mësimore për prezantim përmes TIK-ut. Të aftësohen nxënësit për realizimin dhe prezantimin e procedurave praktike dhe formularëve nga UPR.	Shtator	I gjithë ekipi i mësimdhënësve profesionalë, në varësi të aktivitetit aktual. Bartësit konkretë do të theksohen në Raportin që do të përgatitet gjatë periudhës përkatëse, deri në fund të vitit: S. Mitevska S. Ivanovska N. Knaggs M. Popovska S. Gligurovska N. T. Veljanovska E. Dimitrievska M. Umer F. Blagojeviq Bezhije Selimi Valbona Asani Migena Glavçe Sevdije Hoxha Resmije Cilafi Ajshe Ramadani Edlira Destani Zumreta Jakupi Dashmire Selimi Meradije Fejzullahu Leonora Mexhiti
AKTIVITETI	*QËLLIMI DHE EFEKTET E PRITSHME*	*PERIUDHA E REALIZIMIT*	*BARTËSI I AKTIVITETIT / REALIZUESI*

Planifikimi i ligjëratave edukative për mësimdhënësit (trajnime). Prezantimi dhe përdorimi i mjeteve dhe materialeve didaktike. Përveç bashkëpunimit me klinikat e rregullta, bashkëpunimi edhe me institucione të specializuara shëndetësore: Spitali i Përgjithshëm „8 Shtatori“; Spitali i Specializuar Obstetrik-Gjinekologjik „Çair“; Dispanseri „Idadija“; Instituti i Transfuziologjisë; HERA. Bashkëpunimi me shkolla dhe institucione të tjera: Gjimnazi „Shkëndija“; Universiteti „Medipol“ Hastanesi.	Përvetësimi i njohurive të zgjeruara në lidhje me mësimdhënien dhe menaxhimin e stresit në vendin e punës. Monitorimi i vazhdueshëm i nxënësve gjatë zbatimit të njohurive praktike. Zgjerimi i njohurive praktike, përmirësimi dhe ndërgjegjësimi për rëndësinë e vlerave morale dhe njerëzore të sjelljes në institucione të caktuara shëndetësore. Zgjerimi i njohurive, përvojave dhe shkathtësive përmes bashkëpunimit me shkolla dhe institucione të tjera profesionale.	Tetor	I gjithë ekipi i mësimdhënësve profesionalë, në varësi të aktivitetit aktual. Bartësit konkretë do të theksohen në Raportin që do të përgatitet gjatë periudhës përkatëse, deri në fund të vitit: S. Ivanovska N. Knaggs M. Popovska N. T. Veljanovska E. Dimitrievska M. Umer F. Blagojeviq Bezhije Selimi Valbona Asani Migena Glavçe Sevdije Hoxha Resmije Cilafi Ajshe Ramadani Edlira Destani Dashmire Selimi Meradije Fejzullahu Leonora Mexhiti

AKTIVITETI	*QËLLIMI DHE EFEKTET E PRITSHME*	*PERIUDHA E REALIZIMIT*	*BARTËSI I AKTIVITETIT / REALIZUESI*
Planifikimi i ligjëratave edukative për mësimdhënësit (trajnime). Prezantimi dhe përdorimi i mjeteve dhe materialeve didaktike. Përveç bashkëpunimit me klinikat e rregullta, bashkëpunimi edhe me institucione të specializuara shëndetësore: Spitali i Përgjithshëm „8 Shtatori“; Spitali i Specializuar Obstetrik-Gjinekologjik „Çair“; Dispanseri „Idadija“; Instituti i Transfuziologjisë; HERA. Bashkëpunimi me shkolla dhe institucione të tjera: Gjimnazi „Shkëndija“; Universiteti „Medipol“ Hastanesi.	Përvetësimi i njohurive të zgjeruara në lidhje me mësimdhënien dhe menaxhimin e stresit në vendin e punës. Monitorimi i vazhdueshëm i nxënësve gjatë zbatimit të njohurive praktike. Zgjerimi i njohurive praktike, përmirësimi dhe ndërgjegjësimi për rëndësinë e vlerave morale dhe njerëzore të sjelljes në institucione të caktuara shëndetësore. Zgjerimi i njohurive, përvojave dhe shkathtësive përmes bashkëpunimit me shkolla dhe institucione të tjera profesionale.	Tetor	I gjithë ekipi i mësimdhënësve profesionalë, në varësi të aktivitetit aktual. Bartësit konkretë do të theksohen në Raportin që do të përgatitet gjatë periudhës përkatëse, deri në fund të vitit: S. Ivanovska N. Knaggs M. Popovska N. T. Veljanovska E. Dimitrievska M. Umer F. Blagojeviq Bezhije Selimi Valbona Asani Migena Glavçe Sevdije Hoxha Resmije Cilafi Ajshe Ramadani Edlira Destani Dashmire Selimi Meradije Fejzullahu Leonora Mexhiti

Programi i punës së Aktivit Profesional të Teknikëve të Farmacisë

Viti shkollor 2026/2027

Aktivitet	**Qëllimet dhe efektet e pritshme**	**Koha e realizimit**
Hartimi i programit vjetor të punës së aktivit	- Përgatitja për fillimin e vitit shkollor Ndarja e aktiviteteve	VIII 2026
Programe modulare	- Zbatimi i programeve të reja modulare	IX 2026 - VI 2027
Paralele duale	- Përvoja nga viti i kaluar shkollor me paralele pjesërisht duale Bashkëpunimi me „Alkaloid“	IX 2026 - VI 2027
Përzgjedhja e teksteve shkollore dhe e literaturës profesionale	- Mundësi për nxënësit që t'i thellojnë njohuritë e tyre; Përdorimi i literaturës së njëjtë nga profesorët që ligjërojnë të njëjtin program (veçanërisht për lëndët për të cilat nuk ka tekste shkollore).	VIII 2026

Kërkesa për materialet e nevojshme për mësimin praktik	Shpërndarja ekonomike e materialeve të nevojshme për vitin shkollor	IX 2026
Organizimi dhe caktimi i nxënësve të klasës së dytë dhe të katërt për mësimin praktik	Vendosja e bashkëpunimit me kompanitë farmaceutike dhe laboratorët; Vendosja e bashkëpunimit me farmacitë; Zgjerimi i njohurive të nxënësve në fushat profesionale.	IX 2026
Organizimi dhe caktimi i nxënësve të klasës së tretë dhe të katërt për mësimin përmes punës te punëdhënësi	Vendosja e bashkëpunimit me kompanitë farmaceutike dhe laboratorët; Vendosja e bashkëpunimit me farmacitë; Zgjerimi i njohurive të nxënësve në fushat profesionale.	IX 2026
Harmonizimi i kritereve të vlerësimit	Bashkëpunimi dhe koordinimi ndërmjet kolegëve të aktivit; Bashkëpunimi dhe koordinimi ndërmjet mësimit teorik dhe praktik.	IX 2026
Hartimi i planeve vjetore mësimore	Harmonizimi i planeve mësimore ndërmjet profesorëve që ligjërojnë të njëjtin program	IX 2026

Aplikimi për projekte	Zbatimi praktik i njohurive të fituara; Bashkëpunimi i shkollës me komunitetin; Mundësia që nxënësit të shfaqin prirjet dhe aftësitë e tyre; Përvetësimi i njohurive të thelluara.	X. 2026 до V. 2027
Përdorimi i TIK-ut në mësimdhënie	Përdorimi i kompjuterit dhe projektorit LCD me qëllim realizimin e një mësimdhënieje më efektive, e cila do të mundësonte përvetësimin më të lehtë të përmbajtjeve në lëndët profesionale të farmacisë; Përdorimi i simulimeve të proceseve me qëllim arritjen e një niveli më të lartë të njohurive te nxënësit.	IX. 2026 до VI. 2027
Realizimi i Maturës Shtetërore Përgatitja e pyetjeve të provimit për Maturën Shtetërore	Konsultime lidhur me përzgjedhjen e detyrave projektuese; Sugjerimi i literaturës së nevojshme, sistemimi dhe prezantimi i rezultateve për realizim më të suksesshëm të detyrës projektuese dhe arritjen e rezultateve më të mira në testim; Konsultime me kolegët; Koncept i njëjtë i testeve; Kritere të njëjta gjatë vlerësimit.	XII.2026до V.2027

Vizitë në një shkollë tjetër të mjekësisë	Shkëmbimi i njohurive të fituara; Nxitja e nxënësve për bashkëpunim; Afirmimi i nxënësve, profesorëve dhe shkollës; Prezantimi i shkollës sonë.	XII. 2026 до VI. 2027
Bashkëpunimi me aktivet e tjera, me pedagogun, psikologun dhe drejtorin	Shkëmbimi i përvojave; Bashkëpunimi me shërbimin pedagogjik dhe psikologjik të shkollës.	IX. 2026 - VI. 2027
Marrëveshje për orët e hapura	- Vizita të ndërsjella ndërmjet anëtarëve të aktivit; Shkëmbimi i përvojave pozitive; Shkëmbimi i informacioneve.	X.2026 - V.2027
Vizitë në muzeun e shkencave natyrore	Plotësimi i njohurive nga sistematika e bimëve; Përvetësimi i një sasie më të madhe të njohurive.	XI.2026

Vizitë në farmaci për nxënësit e klasës së dytë dhe të tretë	Njohja me pajisjet dhe mjetet farmaceutike; Njohja me renditjen e barnave dhe mënyrën e ruajtjes së grupeve të caktuara të barnave; Njohja me rëndësinë e barnave të shënuara me + (një kryq) dhe ++ (dy kryqe), përkatësisht barnave që ruhen në Venena; Njohja me mënyrën e ruajtjes dhe dhënies së lëndëve narkotike (libri i narkotikëve); Njohja me mënyrën e përgatitjes, paketimit, etiketimit dhe dhënies së preparateve magistrale; Kuptimi i rëndësisë së recetës dhe i elementeve që duhet të përmbajë një recetë e rregullt.	XII 2026- VI.2027
Vizitë në farmacinë klinike për nxënësit e klasës së dytë	Njohja me rolin e farmacisë klinike; Dallimet ndërmjet farmacisë klinike dhe farmacisë.	IX 2026- VI.202
Analiza e rezultateve të arritura në gjysmëvjetorin e parë	Identifikimi i mangësive eventuale; Theksimi i përvojave të mira, të cilat duhet të zhvillohen edhe më tej.	I 20277

Vizitë në laboratorin galenik	- Plotësimi i njohurive; Njohja e nxënësve me aparaturat, pajisjet dhe proceset në një laborator bashkëkohor galenik; Mundësia për të vërejtur zbatimin praktik të njohurive të përvetësuara gjatë mësimit; Njohja me preparatet galenike; Njohja me procesin e përgatitjes së preparateve galenike.	II. 2027
Vizitë në një qendër kozmetike dhe në një ordinancë dermatologjike	Njohja e nxënësve me arritjet më të reja në fushën e kozmetologjisë.	II 2027
Vizitë në panairin e mjekësisë dhe farmacisë, si dhe në panairin e librit	Zgjerimi i njohurive; Mundësia për t'u njohur me teknologji më bashkëkohore; Njohja e nxënësve me arritjet më të reja në fushën e farmacisë dhe mjekësisë.	III. 2027
Pjesëmarrje në panair arsimor	Afirmimi i shkollës; Mundësia për të prezantuar rezultatet e projekteve dhe detyrave të realizuara.	IV. 2027

Njohja me veprimtarinë e industrisë farmaceutike	- Njohja me Praktikën e Mirë të Prodhimit (PMP); Njohja me mënyrën e prodhimit të barnave të gatshme; Roli i teknikut të farmacisë në industrinë farmaceutike.	IV. 2027
Vizitë në kopshtin botanik	Zgjerimi i njohurive të nxënësve të klasës së dytë dhe të tretë.	IV 2027
Vizitë në një depo farmaceutike me shumicë	Njohja me mënyrën e pranimit të mallrave (barnave); Sistemimi i mallrave; Ruajtja e mallrave; Bashkëpunimi me farmacitë.	IX 2026- V.2027
Organizimi i mësimit shtesë dhe plotësues	- Zgjerimi i njohurive të nxënësve me rezultate të mira; Përvetësimi i materialit nga nxënësit të cilëve u nevojitet mësim plotësues.	IX 2026- V.2027
Zbatimi i standardeve ekologjike	- Hartimi i planit për zbatimin e standardeve ekologjike në mësimdhënie	IX 2026- V.2027
Vizitë në një farmaci bimore	Njohja me veprimtarinë e farmacisë bimore; Ruajtja e drogave bimore.	V 2027

Vizitë në Institutin e Shëndetit Publik	- Kontrolli i cilësisë së ushqimit; Mundësia për të vërejtur zbatimin praktik të metodave të përdorura gjatë analizave në një laborator bashkëkohor kimik, të cilat studiohen gjatë mësimit; Njohja e nxënësve me aparaturat dhe pajisjet laboratorike në laboratorin e Institutit të Shëndetit Publik.	V 2027
Vlerësimi i rezultateve të arritura	- Analiza e programeve mësimore; Krijimi i ideve të reja për vitin e ardhshëm shkollor.	VI 2027

PROGRAMI VJETOR I PUNËS SË AKTIVIT TË STOMATOLOGËVE DHE TEKNIKËVE DENTARË

Viti shkollor 2026/2027

II. PRIORITETET DHE QËLLIMET E PUNËS SË AKTIVIT

Të motivohen nxënësit për përfshirje të barabartë në aktivitetet, pavarësisht:

gjinisë;

përkatësisë etnike;

nxënësve me nevoja të veçanta;

Afirmimi i shkollës përmes promovimit të njohurive dhe shkathtësive të nxënësve;

Trajnime të vazhdueshme të mësimdhënësve për realizimin e suksesshëm të mësimdhënies, me qëllim ndjekjen e risive në procesin arsimor në arsimin e mesëm profesional;

Hartimi i programeve dhe planeve bashkëkohore arsimore për punë, me zbatimin e metodave të reja mësimore;

Përgatitja e nxënësve për dhënien me sukses të maturës shtetërore;

Zgjerimi i njohurive të nxënësve në fushën e lëndëve profesionale të teknikës dentare;

Organizimi i orëve shtesë në të gjitha lëndët profesionale;

Organizimi i prezantimeve nga ana e nxënësve me qëllim nxitjen e aspektit hulumtues;

Aftësimi i nxënësve për të menduar në mënyrë logjike dhe kritike, si dhe për komunikim të suksesshëm gjatë mësimit të rregullt;

Ndjekja dhe analizimi i suksesit të nxënësve dhe përmirësimi i arritjeve të tyre përmes organizimit dhe realizimit të mësimit plotësues, me qëllim arritjen e nivelit të nevojshëm të njohurive;

Avancimi i njohurive dhe aftësive të anëtarëve të aktivit përmes pjesëmarrjes në ligjërata, seminare dhe trajnime (nëse organizohen dhe financohen nga institucionet kompetente);

Zbatimi i përshtatshëm i standardeve ekologjike me qëllim ngritjen e vetëdijes ekologjike te nxënësit për nevojën e jetesës dhe punës në një mjedis ekologjikisht më të shëndetshëm, si dhe mirëmbajtjen dhe avancimin e tij;

Ngritja e vetëdijes së nxënësve lidhur me mbrojtjen e të dhënave personale gjatë përdorimit të internetit dhe rrjeteve sociale aktuale, përmes inicimit të diskutimeve të integruara në përmbajtje të përshtatshme të programit;

Realizimi i orëve shtesë për nxënësit të cilët kanë vështirësi në përvetësimin e përmbajtjeve të planifikuara;

Motivimi i nxënësve për zhvillimin e aftësive dhe shkathtësive të caktuara përmes organizimit të garave në shkollë dhe jashtë saj;

Realizimi i bashkëpunimit me komunitetin lokal dhe institucionet e tjera shtetërore përmes projekteve dhe vizitave në ngjarje të organizuara në institucionet përkatëse;

Formimi i punëtorive me qëllim zhvillimin dhe nxitjen e kreativitetit të nxënësve të talentuar;

Organizimi i vizitave në universitete, katedra, panaire, ordinanca dentare, laboratorë dentarë dhe ngjarje të tjera të fushës, të cilat do të rrisin interesimin për studimin e teknikës dentare.

Plani i punës së aktivit

umri rendor	ha e realizimit	Lloji i aktivitetit	Qëllimet

	shtator 2025	Mbledhje e rregullt konstituive e aktivit	Përgatitja e planeve vjetore dhe tematike sipas ameve të harmonizuara. kimi i përmbajtjeve të destinuara për realizimin e mësimit sues dhe shtesë. timi dhe dakordimi për zbatimin e metodave dhe teknikave të nësimore në procesin mësimor, me ndihmën e teknologjisë ormacionit. timi i mundësive dhe dakordimi për zbatimin e standardeve gjike në procesin mësimor, si pjesë e ngritjes së vetëdijes gjike te nxënësit. timi i mundësive për zbatimin e formave që do të stimulojnë ntegrojnë integrimin ndëretnik në procesin mësimor. i i të gjitha hapësirave në sektor, veçanërisht i laboratorëve, e pajisja e tyre me pajisje teknike dhe aparaturë përkatëse, ëllim zhvillimin dhe realizimin e papenguar të programeve more – shqyrtimi i mundësive për pajisjen e laboratorëve nga ani të specializuara për pajisje dentoteknike, si dhe ësive për donacione të aparaturave dhe blerjen e turave të përdorura. e një laboratori bashkëkohor për dizajnin dentar kompjuterik ile Design.

	Tetor 2025	Mbledhje e rregullt e aktivit	Diskutime për bashkëpunim të mundshëm dhe shkëmbim përvojash me shkollën e mjekësisë në Lubjanë, si dhe bashkëpunim me shkollat dentoteknike në Republikën e cisë, Republikën e Serbisë dhe në vende të tjera të rajonit. rrëveshje për organizimin e punëtorive me prezantime dhe trajnime të udhëhequra ga profesionistë të fushës së stomatologjisë dhe teknikës dentare. Interdent – trajnime për metal-qeramikë dhe digjitalizim për nxënësit e vitit të IV-të. Realizimi i projekteve nga programet Riko dhe Erasmus.
	Nëntor 2025	Përcaktimi i suksesit dhe arritjeve për tremujorin e parë	Shkëmbimi i përvojave, ërmirësimi i procesit mësimor dhe zgjerimi i njohurive të nxënësve. Diskutim për ndërmarrjen e masave të përshtatshme për përmirësimin e suksesit përmes orëve shtesë. Takime dhe konsultime me prindërit..
	Dhjetor 2025	Редовен состанок на актив Mbledhje e rregullt e aktivit	. Përgatitja e detyrave projektuese – konsultime, udhëzime dhe kontrolle. Vërejtje lidhur me problemet eventuale gjatë realizimit të përmbajtjeve mësimore, planit dhe programit, si dhe lidhur me kriteret vlerësimin dhe matjen e njohurive të fituara nga nxënësit.

	Janar 2026	Raport gjashtëmujor	Përfundime lidhur me punën e mësimdhënësve. Analiza e suksesit të arritur të nxënësve të sektorit të teknikëve dentarë në lëndët profesionale stomatologjike (teorike dhe praktike).
	Shkurt 2026	Mbledhje e rregullt e aktivit Planifikimi i burimeve për Maturën Shtetërore	Përmirësimi dhe modernizimi i procesit mësimor. Arritje më të larta të nxënësve të vitit të IV-të në Maturën Shtetërore. nsultime për hartimin e detyrave projektuese për Maturën Shtetërore.
	Prill 2026	Përcaktimi i suksesit dhe arritjeve për tremujorin e tretë Përgatitja dhe realizimi i në panairin ndërkombëtar të teknikës dentare	Motivimi i nxënësve dhe mdhënësve për arritjen e suksesit më të mirë dhe tejkalimin e problemeve individuale. Vizitë në laboratorët dentoteknikë. Marrëveshje për organizimin e garave të nxënësve. Takime dhe konsultime me prindërit. qyrtimi dhe analiza e suksesit në tremujorin e tretë të vitit shkollor. vitete me rastin e Ditës së Ekologjisë, me qëllim ngritjen e vetëdijes ekologjike te nxënësit. alizohet me marrëveshje të brendshme në nivel të aktivit se lët anëtarë do të marrin pjesë, me financim nga SMUGS. komandimi i literaturës profesionale në kuadër të vizitës së organizuar në Panairin e Librit. Vizitë në bibliotekë. Vizitë te nxënësit dhe kolegët e shkollave partnere në kuadër të projekteve të programeve Riko dhe Erasmus+.

	Maj 2026	Mbledhje e rregullt e aktivit	Realizimi i mësimit plotësues nsiv me nxënësit të cilët nuk i kanë përvetësuar përmbajtjet nga planet dhe programet mësimore. Rritja e numrit të orëve të mësimit shtesë për nxënësit e vitit të katërt, me qëllim përgatitjen për dhënien e Maturës Shtetërore. Motivimi i nxënësve për pjesëmarrje në garën „OBRAZOVNO RANDEVO MASSUM“.
	Qershor 2026	Raport për suksesin mesatar sipas paraleleve dhe viteve	· Analiza e rezultateve të arritjeve të nxënësve dhe mësimdhënësve. Diskutimi dhe analiza e përmbajtjeve mësimore të realizuara dhe e problemeve eventuale gjatë realizimit të tyre.
	Qershor 2026	Raport përfundimtar	Analiza e rezultateve të punës së aktivit
	Gusht 2026	Raport për përfundimin e vitit shkollor	Përfundime lidhur me punën e mësimdhënësve

PLANI I PUNËS SË AKTIVIT PROFESIONAL TË LËNDËVE TË SHKENCAVE NATYRORE DHE MATEMATIKORE
NË VITIN SHKOLLOR 2026/2027

Aktivin e lëndëve të shkencave natyrore dhe matematikore e përbëjnë nënaktivitetet e mëposhtme:

Nënaktiviteti i biologjisë
Nënaktiviteti i kimisë
Nënaktiviteti i fizikës
Nënaktiviteti i matematikës
Nënaktiviteti i informatikës

Gjatë vitit shkollor 2026/2027, aktivi do t’i realizojë aktivitetet e mëposhtme:

muaji	aktivitetet
09	Konsultime për hartimin e përgatitjeve vjetore globale, tematike dhe ditore, me theks të veçantë në arsimin teknik modular dhe përfshirjen e standardeve ekologjike. Hartimi i programit TIK, programit EKO dhe programit MIMO. Përgatitja, realizimi dhe analiza e testeve diagnostikuese të njohurive, veçanërisht për nxënësit që regjistrohen në vitin e parë, me qëllim përcaktimin e njohurive paraprake me të cilat vijnë nga shkolla fillore. Krijimi i përmbajtjeve me realizim të kombinuar (online dhe me prani fizike).

09 - 05	- Konsultime për realizimin e një korrelacioni më të madh ndërmjet përmbajtjeve mësimore. Vizita në orë mësimore me qëllim të shkëmbimit të përvojave. Monitorimi i realizimit të standardeve ekologjike në përmbajtjet mësimore. Iniciativa për përzgjedhjen e projekteve në të cilat do të përfshiheshin mësimdhënësit dhe nxënësit. Organizimi i vizitave në institucione të arsimit të lartë me interes për profesionin. Organizimi i vizitave në institucione shëndetësore dhe objekte prodhuese me interes për profesionin. Vizita në Muzeun e Shkencave të Natyrës, Planetarium, FShMN – Shkup – Kopshti Botanik, Qendrën Ekspozuese Matka, manifestimin „Panairi i Librit“ etj. Organizimi dhe realizimi i garave shkollore në lëndët me interes për aktivin. Pjesëmarrja në garat komunale, rajonale, shtetërore dhe ndërkombëtare në lëndët me interes për aktivin. Fushatë për grumbullimin e letrës së vjetër „Letra mblidhet për t'u ricikluar“. Pjesëmarrja në konferenca, simpoziume dhe manifestime të ngjashme vendore dhe ndërkombëtare, të cilat promovojnë avancimin e procesit mësimor.

11	Analiza e arritjeve të nxënësve në tremujorin e parë. Dhënia e udhëzimeve fillestare për përzgjedhjen e detyrave projektuese si aktiviteti i parë i maturës shtetërore.
12 - 03	Monitorim i vazhdueshëm i përgatitjes së detyrave projektuese.
01 - 02	Analiza e arritjeve të nxënësve në përfundim të gjysmëvjetorit të parë. Konsultime për ecurinë e projekteve, me theks në aktivitetet e mësimdhënësve dhe nxënësve. Planifikimi i mentorimeve dhe përzgjedhja e nxënësve për pjesëmarrje në gara.
03	Finalizimi i përgatitjes dhe organizimi i mbrojtjes së detyrave projektuese në kuadër të maturës shtetërore. Hartimi i një baze me pyetje për lëndët interne të maturës shtetërore. Realizimi i garave shkollore për MASSUM. Monitorimi i përparimit të nxënësve që do të marrin pjesë në gara.
04	- Analiza e arritjeve të nxënësve në tremujorin e tretë. Pjesëmarrja në MASSUM.
05	Raport për realizimin e aktiviteteve projektuese. Raport për pjesëmarrjen në gara. Organizimi i mësimit plotësues dhe konsultimeve për lëndët interne të maturës shtetërore.

06	- Analiza e realizimit të përmbajtjeve mësimore në përfundim të vitit shkollor. Analiza e arritjeve të nxënësve në ciklin e realizuar katërvjeçar të arsimit teknik modular. Raport për punën e aktivit gjatë vitit shkollor 2024/2025. Propozim-aktivitete për hartimin e planit të punës për vitin shkollor 2024/2025
08	Analiza e rezultateve të nxënësve në maturën shtetërore. Hartimi i planit të punës për vitin shkollor 2025/20.26

Programi vjetor i aktivit të grupit të lëndëve shoqërore-kulturore për vitin shkollor 2026/27

Lënda: Histori

Prioritetet dhe qëllimet:

Studimi dhe zbatimi i metodave të ndryshme në realizimin e mësimit të Historisë dhe aplikimi i tyre në praktikën mësimore.

Bashkëpunimi me vetëqeverisjen lokale përmes organizimit të ekskursioneve dhe vizitave të nxënësve.

MIO.

Qëllime arsimore:

Përvetësimi i përmbajtjeve të planeve dhe programeve mësimore, me qëllim që te nxënësi të ndërtohet një qëndrim i informuar, racional, i argumentuar dhe kritik.

Qëllime edukative:

Ndërtimi dhe kultivimi i vlerave pozitive dhe ndjekja e tyre, si: zellshmëria, përgjegjësia, konsekuenca dhe përkushtimi.

Aktivitete:

Gusht

- Miratimi i raportit vjetor për punën e aktivit gjatë vitit shkollor 2024/25.
- Hartimi i planit vjetor të punës së Aktivit për vitin shkollor 2024/25.

Shtator

- Hartimi i planifikimit vjetor dhe tematik për vitin shkollor 2024/25.
- Hartimi i planifikimit vjetor për mësimin plotësues dhe mësimin shtesë.
- Standardet ekologjike në mësimin e Historisë.
- Shënimi i 8 Shtatorit – Dita e Pavarësisë së Republikës së Maqedonisë.

Tetor

- Shënimi i 23 Tetorit.
- Vizitë në Muzeun Arkeologjik në Shkup për nxënësit e vitit të parë.
- Vizitë në lokalitetin arkeologjik Tumba Maxhari për nxënësit e vitit të dytë.

Nëntor

- Analiza e suksesit dhe arritjeve të nxënësve.

Dhjetor

- Shënimi i 8 Dhjetorit – Shën Klimenti i Ohrit.

Janar

- Analiza e raportit gjysmëvjetor.

- Orë e hapur – MIO.
- Shënimi i 27 Janarit – Dita Ndërkombëtare e Përkujtimit të Holokaustit.

Shkurt

- Shqyrtimi i detyrave projektuese.

Mars

- Përfshirja në aktivitetet për shënimin e Ditës së Ekologjisë – 21 Mars.
- Vizitë në Çarshinë e Vjetër të Shkupit – MIO.

Prill

- Mbrojtja e detyrave projektuese.
- Ekskursion shkollor – vizitë në Stobi, Heraklea, Manastir – Muzeu i Qytetit të Manastirit dhe Fronti Maqedonas në Pelister, për nxënësit e vitit të parë dhe të dytë.

Maj

Shënimi i 9 Majit – Fitorja mbi fashizmin dhe Dita e Evropës.
Shënimi i 24 Majit – Dita e iluministëve sllavë.
Hartimi i testeve për Maturën Shtetërore në lëndën e Historisë – pjesa interne.

Qershor

Përgatitja e nxënësve për dhënien e provimit të Maturës Shtetërore.
Analiza e suksesit dhe arritjeve të nxënësve në përfundim të vitit mësimor.

Mësimdhënës:

Lidija Lepçevska

Valentina Stamenkoviq

Lënda: Histori

Aktivitete:

Vizitë në Muzeun e Holokaustit.

Vizitë në Tumba Maxhari.

Projekt për integrimin ndëretnik – Aksion Paqësor.

Mësimdhënës:
Kenan Iseni

Lënda: Edukatë qytetare

Prioritetet dhe qëllimet:

Zbatimi i metodave dhe teknikave të ndryshme në realizimin e mësimit të Edukatës qytetare.

Bashkëpunimi me komunitetin lokal përmes organizimit të iniciativave dhe vizitave të nxënësve në institucione.

Organizimi i Ditës së Hapur për Edukatën qytetare, me qëllim promovimin e pjesëmarrjes rinore dhe demokratike të nxënësve në shkollë.

Qëllime arsimore:

Përvetësimi i përmbajtjeve nga planet dhe programet mësimore, me qëllim që te nxënësi të zhvillohet një qëndrim i informuar, racional, i argumentuar dhe kritik.

Qëllime edukative:

Zhvillimi dhe kultivimi i vlerave pozitive, si: zellshmëria, përgjegjësia, konsekuenca dhe përkushtimi.

Aktivitete:

Vizitë në Kuvendin e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Realizimi i një iniciative të nxënësve me propozim të komunitetit të nxënësve

Organizimi i një tribune me temë: „Jeta sociale e të rinjve – ndikimi i mediave sociale në jetën e të rinjve“ ose temë e zgjedhur nga nxënësit.

Tribunë ose punëtori me temë: „Parandalimi i çdo lloj dhune në shkollë“.

Punëtori: Hartimi i një posteri për ngritjen e vetëdijes për mbrojtjen e mjedisit jetësor.

Pjesëmarrja në gara dhe konkurse të lidhura me Edukatën qytetare.

Aktivitete të ndryshme të komunitetit të nxënësve.

Vizitë në zyrën e Avokatit të Popullit.

Mësimdhënës:
Nikola Stojanoski

Lënda: Edukatë qytetare

Aktivitete:

Vizitë në Muzeun e Iluzioneve.

Vizitë në Kuvendin e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Realizimi i programit vjetor.

Realizimi i aktiviteteve projektuese.

Mësimdhënës:

Fatima Krivanjeva

Aktivitete:

Vizitë në Muzeun e Iluzioneve.

Vizitë në Spitalin Psikiatrik në Bardovcë.

Realizimi i programit vjetor.

Realizimi i aktiviteteve projektuese.

Mësimdhënës:

Mirushe Rameti

Lënda: Art figurativ

Prioritetet dhe qëllimet:

Monitorim i vazhdueshëm i punës, aktivitetit dhe rezultateve të nxënësve, ofrimi i ndihmës aty ku është e nevojshme dhe nxitja e suksesit, imagjinatës, kreativitetit dhe dashurisë ndaj artit figurativ te nxënësit, si dhe zhvillimi i ndjenjës për ruajtjen e trashëgimisë kulturore.

Bashkëpunimi me anëtarët e Aktivit për suksesin e nxënësve dhe përmirësimin e tij, me kujdestarët e klasave, si dhe me prindërit gjatë ditëve të parapara për këtë qëllim.

Bashkëpunimi me bashkëpunëtorët profesionalë dhe organizatat.

Qëllime arsimore:

Përvetësimi i materialit mësimor në lëndën e Artit figurativ.

Qëllime edukative:

Zhvillimi i marrëdhënieve profesionale dhe miqësore dhe i bashkëpunimit ndërmjet nxënësve, si dhe respektimi i bashkëmoshatarëve. Në këtë mënyrë të zhvillohet edhe një marrëdhënie e përshtatshme ndërmjet mësimdhënësit dhe nxënësit, dhe anasjelltas.

Aktivitete:

Në gusht të vitit 2024 do të hartohet plani dhe programi i punës, si dhe do të përgatiten shpërndarjet tematike për realizimin e përmbajtjeve mësimore në lëndën e Artit figurativ për vitin shkollor 2024/2025.

Do të punohet në rinovimin e mjeteve ekzistuese didaktike dhe do të planifikohet përgatitja e mjeteve të reja, me theks të veçantë në përdorimin e TIK-ut në mësimdhënie.

Deri në përfundim të gjysmëvjetorit të parë planifikohet pjesëmarrja në konkurse të artit figurativ për të cilat shkolla jonë do të marrë ftesa, rregullimi i hapësirave të veçanta të parapara për ekspozimin e punimeve artistike të nxënësve, si dhe përgatitja dhe fillimi i rregullimit artistik të sipërfaqeve të mureve në shkollë, me qëllim pasurimin e hapësirës shkollore.

Realizimi i këtyre aktiviteteve do të vazhdojë edhe gjatë gjysmëvjetorit të dytë, me planifikimet përfundimtare dhe prezantimin e punës së realizuar gjatë vitit shkollor.

Sipas mundësive, planifikohet bashkëpunimi me bashkëpunëtorë profesionalë dhe organizata, si dhe vizita në muze dhe galeri.

Gjatë gjysmëvjetorit të dytë, përmes një hepeningu artistik, do të merret pjesë në shënimin e Ditës së Ekologjisë, Festës Patronale të shkollës dhe manifestimeve të tjera, ndërsa në fund të muajit maj do të realizohet ekspozita vjetore e punimeve artistike të nxënësve.

Mësimdhënës:

Katarina Ristovski

Lënda: Kulturë muzikore

Prioritetet dhe qëllimet:

Zhvillimi i punës së pavarur të nxënësve, mësimdhënies problemore, aktiviteteve hulumtuese etj.

Përfshirja në aktivitete projektuese në përputhje me përmbajtjet dhe projektet programore, si zgjerim dhe thellim i programit mësimor.

Pjesëmarrja në projekte, performanca brenda dhe jashtë shkollës, pjesëmarrja në gara, vizita në institucione kulturore dhe artistike etj.

Qëllime arsimore:

- Të jenë në gjendje të interpretojnë në mënyrë teknike dhe vokale.
- Të demonstrojnë aftësi në muzikimin instrumental.
- Zgjerimi i njohurive për llojet e muzikës vokale dhe instrumentale.
- Të njihen më në detaje me veprat muzikore-skenike.
- Të shohin dhe të dëgjojnë një shoqëri kulturore-artistike dhe të verifikojnë njohuritë e tyre teorike.
- Të njihen drejtpërdrejt me muzikën simfonike.
- Të njihen me veprimtarinë simfonike të Shkollës së Mesme të Muzikës dhe Baletit „Ilija Nikollovski – Luj“ – Shkup.

Qëllime edukative:

- Ndërtimi dhe kultivimi i vlerave pozitive dhe respektimi i tyre, si: zellshmëria, përgjegjësia, konsekuenca dhe përkushtimi.

Aktivitete

Muzikë vokale – përbërje vokale femërore

- Bisedë dhe zbatimi i elementeve të qëndrimit të drejtë gjatë këndimit.
- Analiza e kompozimeve korale.
- Dëgjimi dhe analiza e këngëve popullore dhe artistike.
- Këndimi i këngëve sipas dëgjimit dhe tekstit notal.
- Improvizimi i melodisë me tekst të dhënë.
- Analiza e fragmenteve nga opera dhe simfoni të njohura.
- Paraqitje publike në kuadër të shkollës dhe në mjedisin lokal.

2. Muzikë instrumentale – bend

- Bisedë për muzikën instrumentale.
- Dëgjimi dhe analiza e kompozimeve instrumentale nga zhanre të ndryshme.
- Luajtja e këngëve sipas dëgjimit dhe tekstit notal.
- Përdorimi i instrumenteve që janë në dispozicion në shkollë.
- Paraqitje publike në shkollë dhe në mjedisin lokal.

3. Muzikë vokale-instrumentale

- Bisedë për muzikën vokale-instrumentale.
- Dëgjimi dhe analiza e llojeve të ndryshme të veprave vokale-instrumentale.
- Hartimi i një eseje me temë „Muzika maqedonase popullore dhe argëtuese“.
- Bisedë për muzikën vokale-instrumentale në shekullin XX.

4. Vepra muzikore-skenike: opera dhe baleti

- Bisedë për veprat muzikore-skenike.
- Hartimi i një vështrimi kritik për veprat e dëgjuara.
- Hartimi i një eseje me temë „Arti operistik në Maqedoni".
- Punë hulumtuese me temë „Baleti në Maqedoni".

5. Vizitë në një shoqëri kulturore-artistike

- Bisedë për shoqëritë kulturore-artistike.
- Dëgjimi i këngëve popullore.
- Vizitë në një shoqëri kulturore-artistike.
- Hartimi i një eseje me temë „Vallja – traditë popullore".

- Analiza e muzikës etno bashkëkohore.
- Punë hulumtuese – veshjet popullore nga treva të ndryshme të Maqedonisë.

6. Vizitë në Filharmoninë e Maqedonisë

- Bisedë për Filharmoninë e Maqedonisë.
- Shpjegimi i periudhës në të cilën janë krijuar kompozimet e interpretuara në koncert.
- Hartimi i një eseje me temë „Dallimet ndërmjet një shfaqjeje operistike dhe një koncerti të Filharmonisë".
- Analiza e veprave të dëgjuara.

7. Vizitë në institucione arsimore muzikore

- Bisedë për DMBUC „Ilija Nikollovski – Luj".
- Diskutim për instrumentet muzikore.
- Analiza e këngëve solo.
- Hartimi i një eseje me temë „Muzika nuk ka atdhe, atdheu i saj është i gjithë universi" – Frederik Shope

MësimdhënëS

Ky program hyn në fuqi në ditën e miratimit të tij.

Data:

_____ viti ____

Shkup

Këshilli I Qytetit të Shkupit
KRYETAR
Prof.D-r.Dame Dimitrovski
_____