Врз основа на Член 36 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РСМ бр. 5/02 и Сл. весник на РСМ бр. 202/24), а во а со Член 29 од Законот за средно образование („Службен весник на Република Македонија“ бр.44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14,10/15, 98/15,145/15, 30/16, 127/16, 67/17, 64/18, и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 229/20, 269/23 , 78/25 , бр.132/25 и 250/25) Советот на град Скопје на _____ седница, одржана на _____ 2026 година, донес

Në bazë të nenit 36 të ligjit për vetëqeverisjen lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë Nr. 5/0 2dhe Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë Nr.202/24), dhe në lidhje me nenin 29 të ligjit për arsimin e mesëm ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" Nr. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/ 08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98 / 15,145 / 15, 30/16, 127/16, 67/17, 64/18, dhe Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut Nr. 229/20, 269/23 , 78/25 , dhe Nr.132/25, 250/25), Këshilli i Qytetit të Shkupit në seancën _____, mbajtur në _____ 2026, miratoi

Годишна програма за работа на Средно медицинско училиште на Град Скопје „Д-р Панче Караѓозов “ за учебната 2026-2027 година



Август, 2026

ПРЕАМБУЛА

Годишната програма за работа на Средното медицинско училиште на Град Скопје „Д-р Панче Караѓозов“ – Скопје за учебната 2026/2027 година се изработува врз основа на Законот за средното образование, Законот за стручно образование и обука, Правилникот за содржината на Годишната програма за работа на средното училиште, Статутот на училиштето, Развојната програма за работа на училиштето, наставните планови и програми, како и другите важечки законски и подзаконски прописи со кои се уредува средното стручно образование и воспитно-образовната дејност.

При изработката на Годишната програма се земаат предвид и Календарот за организација и работа на јавните средни училишта во учебната 2026/2027 година, резултатите и препораките од самоевалуацијата и интегралната евалуација на училиштето, Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2025/2026 година, како и утврдените потреби, приоритети, ресурси и специфики на училиштето.

Годишната програма е усогласена со стратешките цели и приоритети утврдени во Развојната програма на училиштето и претставува основа за систематско планирање, организирање, реализација, следење и евалуација на воспитно-образовната,

организацискатa, административната и стручната работа на училиштето во учебната 2026/2027 година.

Годишната програма се реализира во согласност со видот и спецификите на училиштето како средно стручно медицинско училиште, образовните профили што се реализираат, наставните јазици, организацијата на практичната настава, потребите на учениците и барањата на современиот здравствен систем и пазарот на трудот.

ВОВЕД

Средното медицинско училиште на Град Скопје оваа година одбележува постоење осум децении. Поминувајќи низ повеќе фази и етапи, училиштето се вреднува како едно од најреномираните средни училишта во Република Македонија.

СМУГС „Д-р.Панче Караѓозов'' е модерно училиште со современи наставни планови и програми во кое наставата се одвива на два наставни јазика: македонски и албански. Училиштето врши четиригодишна стручна едукација на кадри од областа на здравството преку оспособување за следните образовни профили од четиригодишно стручно образование: медицинска сестра, забен техничар, фармацевтски лабораториски техничар, медицински лабораториски техничар, физиотерапевтски техничар, гинеколошко-акушерска сестра.

Во непосредна близина на Училиштето работи и Ученичкиот дом за сместување на учениците од внатрешноста на Републиката коишто се школуваат во нашето училиште.

Местоположбата на училиштето, во центарот на градот, во непосредна близина на повеќе здравствени институции, е од големо значење за успешно и квалитетно одвивање на практичната настава и на феријалната практика и соработка.

Со севкупниот потенцијал кој го поседува, нашето училиште се заложува за проширување на понудата на едукативни модули за стручна подготовка за кадри од здравствена струка.

Училиштето по низата награди и признанија, два пати е добитник на престижната 13 Ноемвриска награда на Град Скопје, со што ја потврдува заложбата за постигнување високи резултати во воспитно-образовна дејност.

1. Општи податоци за средното училиште

1.1.Табела со општи податоци

Податоци	
Назив на средното училиште	СМУГС „Д-р Панче Караѓозов“
Адреса, место, општина	ул. „50- Дивизија 2а“, Општина Центар, Скопје
Телефон Факс	02-3120187 02-3120326
Веб-страница	www.med.edu.mk
Е-маил	smugs-drpanchekaragjozov-skopje@schools.mk info@med.edu.mk
Основано од	Град Скопје
Верификација-број на актот Акредитација-број на актот*	акт бр. 11-137/3 од Министерство за образование и наука
Година на изградба	1974
Тип на градба	тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m^2)	7.078 м2
Училиштен двор (m^2)	9.655 м2
Површина на спортски терени и игралишта (m^2)	400 м2
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Училиштето работи во смени	Две
Број на паралелки	72
Број на комбинирани паралелки – паралелки од иста година (различни наставни насоки) кои заеднички следат наставен предмет согласно наставниот план и наставната програма.	Нема
Наставни насоки, сектори (квалификации) во училиштето согласно видот на образование.	медицинска сестра,гинеколошко-акушерска сестра,забен техничар,фармацевтски техничар,медицински-лабораториски санитарен техичар,физиотерапевтски техничар
Програми за постсредно образование и број на учесници	/
Програми за образование на возрасни и број на учесници	/
Валидација на неформално образование и искуствено (информално) учење и број на кандидати.	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски, албански,
Во училиштето има центар за поддршка на учењето за учениците со попреченост	Не
Во училиштето има стручна поддршка од државно средно училиште со	Не

ресурсен центар и/или Центар за поддршка на учењето за учениците со попреченост	
Во училиштето има асистивна технологија согласно со проценката за попреченост од системот за проценка на лица со попреченост и во согласност со ИОП или модифицираната програма.	сензорна соба
Во училиштето има реална училишна компанија /работилници	Не
Во училиштето има концертна сала, галерија или сличен простор за јавни настапи	свечена сала
Во училиштето се реализира дуално образование	Да
Училиштето соработува со средните училишта со ресурсен центар и/или центарот за поддршка на ученици со попреченост во општината	Училиштето континуирано соработува со средните училишта со ресурсен центар, центрите за поддршка на ученици со попреченост, како и со други релевантни образовни, здравствени и социјални институции, согласно потребите на учениците и во согласност со законските прописи.
Други податоци карактеристични за средното училиште	Нема

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во средното училиште

Категорија	Податоци
Членови на училишниот одбор	Флорим Селмани, Јасмина Јаковчевска, Маја Филиповски, Маја Мрмова Шкартова, Јована Ивановска, Ирена Ајановска, Тефик Мемеди, Катерина Талеска, Насер Казими, Бојан Радојковиќ, Анета Киркова Терзитанова, Ана Стерјовска
Членови на советот на родители	Сања Пиперевска, Дијана Миљовска, Имер Дервиши, Јованка Ивановска, Нусрет Ковачи, Наташа Бабулова Ангелевска, Фросина Каровицс, Мухамед Османи, Ирена Никовска Ајановска, Ѓорѓи Чолков, Билјана Илиоска, Тефик Мемеди
Стручни активи (видови)	Стучен актив по мајчин јазик Стручен актив по странски јазици Стручен актив на лекари Стручен актив на медицински сестри Стручен актив на фармацевтски техничари Стручен актив на стоматолози и забни техничари Стручен актив на група природно-математички предмети Стручен актив на општествено-културолошка група на предмети Актив за Еразмус проекти
Совет на годината/совет на струката (број на наставници)	129
Членови на училишниот Инклузивен тим	Ивица Весов, Валентина К.Дамчевска, Кимете Ахмети, Лидија Лазревска, Индер Дестани, Жана Живадиновиќ, Едлира Дестани, Никола Стојановски, Горан

	Митервски, Горанчо Јакимов, Едис Јуќиќ, Азби Топјани, Марија Блажевска, Еди Керими
Членови на Тимот за кариерно советување	координатор: Индер Дестани, членови: Валентина К.Дамчевска, Лидија Лазаревска, Кимете Ахмети, Никола Стојановски, Захир Селими, Лидија Пшенко, Јесир Хоџа, Елизабета Сарафимова
Кариерен/и советник/советници во училиштето	Индер Дестани
Координатор/и за практично образование	др Весна Атанасовска, Бехије Селими
Членови на Тим за училишна интеграција	Ивица Весов, Валентина К.Дамчевска, Индер Дестани, Флорим Селани, Емилија Б.Живадиновиќ, Весна Атанасовска, Кимете Ахмети, Лидија Лазаревска, Јасин Рустеми, Виктор Николовски, Александар Ѓеорѓиевски, Енвер Исмаили, Стефан Миѓовски, Ива Оклеска, Исра Ковачи, Тарик Изберовиќ, Ерза Рустеми, Канита Селими
Заедница на паралелката (број на ученици)	2440
Членови на ученичкиот совет	77 Претседател: Сара Ибровиќ
Ученички правобранител	Дерја Џафче

1.3. Вид на образование застапено во училиштето:

Образовен вид	Податоци
Гимназиско образование	/
Стручно образование (по сектори и квалификации)	**сектор**:здравствено-социјална заштита **квалификација**:медицинска сестра,гинеколошко-акушерска сестра,забен техничар,фармацевтски техничар,медицински-лабораториски санитарен техичар,физиотерапевтски техничар

2. Услови за работа во средното училиште

2.1. Мапа на средното училиште



2.2. Податоци за училиштниот простор

Податоци	Состојба во училиштето
Вкупен број на училишни згради	2 згради
Бруто површина на училиштето (m^2)	*17142m2*
Нето површина на училиштето (m^2)	*7078m2*
Број на спортски терени	1 затворен спортски терен 1 отворен спортски терен
Број на катови	2
Број на училници	39
Број на стручни кабинети за практични вежби	16
Спортска сала	да
Училишна библиотека, читална	модерно опремена библиотека и медијатека
Медијатека / дигитален центар	Да
Начин на загревање на Училиштето	централно греење - парно, климатизери и сл.
Специфики во распоредот на просториите	/

2.3. Специјализирани кабинети, работилници, лаборатории, студија (во зависност од видот на образование застапено во училиштето)

Просторија	Вкупен број	Состојба (1 - 5)	Забелешка (дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	39	5	
Кабинети	/	5	
Простории за практична настава и вежби	16	5	
ИКТ кабинет/информатика	/	5	
Музичко/ликовен кабинет	/	4	
Библиотека	1	5	
Медијатека/дигитален центар	1	5	
Читална	1	5	

Спортска сала	1	5	
Спортски терен	1	5	
Канцеларии (за стручна служба и администрација	11	5	
Наставничка концеларија	1	5	
Училиштен двор	1	5	
Заеднички простор за прослави/свечени активности	1	5	
Кујна (доколку постои, најчесто во ученички дом или практична настава)	1	5	
Трпезарија (доколку постои)	1	5	во ученички дом
Гардероби (во спортска сала)	1	5	
Архива / магацин / техничка просторија	1	5	
Друго (на пр. лифт, лифтови за ученици со попреченост, технички пунктови итн.)	/	/	

2.4. Опрема и наставни средства согласно нормативи и стандарди за средно образование

образовен профил	Постоечка опрема и наставни средства
медицинска-сестра техничар, физиотерапавтски техничар и гинеколошко акушерска сестра	Зглоб на колено со лигаменти, Колк за инјектирање, Рака за инјектирање,Лакмус ПХ, Модел на вирус на сида, Модел на ДНК, Модел на кожа, Модел на колк со зглоб,Модел на рамо,Модел на човек-кукла за медицина,кревет, шкафче, столче, санитарен материјал, медицински колички, паравански платна, апарати за притисок, стетоскопи и стерилизатори за инструменти), потрошен материјал и инструменти за изведба на различни медицински манипулации, фантом кукли, глутеуси за интрамускулни инјекции и фантом на горен екстремитет за интравенозни интервенции, постери, мулажи и други нагледни средства за потребите на практичната настава во кабинетите и надвор од нив во училиштето има магацински простор во кој се чуваат со потрошен медицински материјал и нагледни средства, хемикалии и друг прибор институции од здравствена дејност (бази за практична настава)
забен техничар	Електричен микромотор за стоматолошка лабораторија/клиничка употреба -еквивалент на NSK ULTIMATE XL-K,фина пескара за забна лабораторија,керамичка печка за дентална лабораторија-Ivoclar Programat P310 G2 со вакум пумпа VP3,Аспирациона работна комора за забна лабораторија, Модел на долна лева вилица, Модел на заби(катник,секач и песјак),Постер човечки заби,полир мотори, сепаратори, хидраулични преси, микромотори, ивомат, пескари, компресор, ротакс, печки, порцеланска печка, сушара, фрез апарат, апарат за електролитичко полирање, паралелометар, кастомати, рачна преса и графоскоп

	гипс сала опремена со гипс тример, вакум мешалка за гипс и други потребни инструменти и апаратура за потребите на практичната настава во лабораториите во училиштето има магацински простор во кој се чуваат потрошен материјал, хемикалии, нагледни средства и друг прибор.
фармацевтски лабораториски техничар	Бирета,гликоза,голем мозок со артерии, Лакмус ПХ, дигитална вага со точност до 0,001 грама,заштитни очила QQ40151.08, официна, материјалка и посебна просторија за миење прибор за работа; импровизирана галенска лабораторија со апарати за дестилација на вода, асептична комора, електронски ваги и други инструменти и апарати потребни за изработка на галенски препарати лаборатории за квантитативна и квалитативна анализа со дигестори, кабинет за фармакогнозија и ботаника, опремен со импозантна збирка висококвалитетен хербариски и фитотерапевтски материјал и колекција на трајни микроскопски препарати од сите лековити растенија кои се изучуваат за потребите на практичната настава во лабораториите и аптеката, во училиштето има магацински простор во кој се чуваат микроскопи, хемикалии, стаклен и друг прибор.
медицински лабораториско-санитарен техничар	Лакмус ПХ, Микроскоп дигитален ЛЦД ,Микроскопски препарати бактерии 1/10, Модел на вирус на сида,кревет , Модел на ДНК, Натриум хидроксид 1kg, Постер правила за безбедност во лабораторија, Сталажа за епрувети алуминиумска,Филтер хартија,дигестор, центрифуга, топлотна бања, решо, колориметар, стакларски прибор и сите потребни хемикалии лабораторија за клиничка биохемија, опремена со современи микроскопи, фантом подлактици за вежбање земање крв од вена, колориметар, стакларски и друг прибор, како и потребни реагенси помошна просторија за подготвување на потребните реагенси, опрема. за потребите на практичната настава во лабораториите и аптеката, во училиштето има магацински простор во кој се чуваат микроскопи, хемикалии, стаклен и друг прибор

- **Нагледни средства за сите образовни профили:**голем мозок со артерии,младо срце четри дела,модел на бронхиола со алвеоли,модел на животинска клетка,модел на клеточна мембрана,модел на клеточни органи,
  Модел на Митоза и Мејоза,Модел на молкули,Модел на Око 6 делови кс,Модел на растителна клетка,Периоден систем Б0,Постер Вегетативен Нервен систем,Постер Маларија,Постер Мејоза,Постер Митоза,Постер Сида,Постер Тенија,Пресек на Модел-Бубрег,Човечко тело ТОРЗО.

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.бр.	Библиотечен фонд	Количество
1	книжен фонд	23750

2	Жанрови	13320
3	стручна литература	3250
4	Учебници	7180

2.6. План за одржување, адаптација и опремување

Што се преуредува или обновува	Намена
бојадисување на училишни простории	Одржуање хигиена,естетика
лабораторија за хемија и биологија за изведување практични вежби	Практично учење и вежби
канцелариски простории	Подобрување на квалитетот на условите за работа
набавка на клима уреди	Подобрување на условите за работа
набавка на нов канцелариски мебел	Подобрување на условите за работа

2.7 Центар за поддршка на учењето за учениците со попреченост– само за училиште во кое е формиран од страна на општината (и тука да се стави табела во која ќе се дадат податоци за центарот за поддршка)

3. Податоци за вработените и за учениците

3.1. Податоци за раководен кадар

Ред. бр.	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Работен стаж**	**Наставен профил**	**Степен на образование**	**Факултет/ Квалификација**	**Ментор/ Советник**	**одо ен**
1	Ивица Весов	1975	17	Директор	ВСС	Филозофски факултет-наставник по латински јазик	/	не
2	Весна Атанасовска	1973	19	Помошник директор	д-р	Медински факултет-доктор на медицина	/	не
3	Емилија Бошковска Живадиновиќ	1966	34	Помошник директор	ВСС	Факултет по информатички науки	Да	не
4	Фљорим Селмани	1989	9	Помошник директор	ВСС	Филозофски факултет-наставник по латински јазик	/	не

3.2. Податоци за наставен кадар

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Мент / Сове ик
1	Нина Кнаггс	1967	34	Наставник по практична настава наставник по прпрактична настава	виша	виша медицинска школа	/
2	Татјана Христовска Качоровска	1971	25	наставник по македонски јазик	ВСС	Филолошки Факултет	/
3	Емилија Б.Живадиновиќ	1966	34	професор по информатика и математика	ВСС	ПМФ-дипломиран математичар-информатичар	мент
4	Филип Оџклиевски	1973	11	професор по спорт	ВСС	Факултет за физичка култура	
5	Наташа Глигоровска	1974	25	професор по физика	ВСС	ПМФ	
6	Василка Динева	1976	23	наставник по фармацевстски предмети	ВСС	факултет за Фармација	/
7	Лидија Пшенко	1970	31	дипломиран музичар теоретичар педагог	ВСС		
8	Валентина Стаменковиќ	1967	32	дипломиран наставник по историја	ВСС	Филозовски факултет-институт за историја	
9	Елена Каевска	1984	13	наставник по медицинско-биохемиски предмети	ВСС	Медицински факултет	/
10	Елена Јакимовска Барџовска	1981	10	наставник по биологија	ВСС	дипломиран биолог ПМФ	
11	Павлина Митевска	1979	17	наставник по македонски јазик	ВСС	Филолошки факултет-јужнословенска книжевнст со македонски јазик	
12	Билјана Ефремова	1967	16	наставник по медицински предемети	ВСС	Медицински факултет-доктор по медицина	
13	Катерина Анчева	1981	17	наставник по англиски јазик	ВСС	Филолошки факултет	
14	Виолета Јовевска	1970	30	наставник по биологија	ВСС	ПМФ	
15	Виолета Кузмановиќ Ѓуроска	1973	21	доктор по медицина	ВСС	Медицински факултет	
16	Весна Игњатовиќ	1974	31	забен техничар	ССС	забен техничар	

17	Никола Стојановски	1979	6	професор по граѓанско образование	ВСС	Филолошки факултет-социолог	
18	Васка Дојчиновска	1976	16	професор по македонски јазик	ВСС	Филолошки факултет	
19	Натали Трајковска	1966	29	дипломиран инжинер по хемија	ВСС	ПМФ	
20	Мирјана Цветковска	1965	39	забен техничар	ССС	забен техничар	
21	Билјана Стаменковиќ	1965	35	наставник по информатика	ВСС	ПМФ	
22	Фросина Благоевиќ	1996	8	наставик по практична настава	висока медицинска школа	медицински факултет-висока мед спрема	
23	Ели Спиркоска Данова	1981	18	наставник по хемија		ПМФ	
24	Игор Бошковски	1975	17	наставник по историја	ВСС	Филозовски факултет-институт за историја	
25	Петре Талески	1983	15	наставник по практична настава-дипломиран забен техничар и преотетичар	ВСС	м-р на човечки ресурси во општествените дејност	
26	Весна Качаниклиќ	1985	14	наставник по спорт	ВСС	Факултет за физичка култура	
27	Анета Црвчевска	1982	16	наставник по македонски јазик и литература	ВСС	Филолошки факултет-дипломиран професор по мак и јужнословенска книж	
28	Андријана Андреева Остоиќ	1993	6	професор по стоматолошки предмети	ВСС	Стоматолошки факултет-диплоомиран доктор по дентална медицина	
29	Маја Филиповски	1973	24	забен техничар	ВСС	Стоматолошки факултет	
30	Сузана Тасевска	1968	29	наставник по хемија	ВСС	ПМФ-Дипломиран професор по хемија	
31	Славица Танчева	1974	16	наставник по македонски	ВСС	Филолошки	
32	Стојанка Ристовска	1975	26	дипломиран професор по математика	ВСС	ПМФ-дипломиран проф по математика	
33	Сашо Унчевски	1990	8	доктор по стоматолошки предмети	ВСС	Стоматолошки факултет	
34	Деница Козовска Михаиловска	1983	13	наставник по македонски јазик	ВСС	Филолошки факултет	
35	Владанчо Ристовски	1967	28	наставник по македонски јазик	ВСС	Филолошки факултет	
36	Бети Силјаноска Дрнков	1969	18	наставник по англиски јазик	М-р	Филолошки факултет	

37	Анита Диневска Геговска	1971	30	наставник по фармацевтска хемија	ВСС	Дипломиран фармацевт	мент
38	Ирена Стеваноска	1976	23	наставник по биологија	ВСС	ПМФ-дипломиран биолог-биохемиска физиолошка насока	
39	Зорица Весевка	1967	39	забен асистент	ССС	средно медицинско	
40	Александра Милошевска		15	доктор по стоматологија	ВСС	Стоматолошки факултет	
41	Јасмина Јаковчевска	1974	19	доктор по фармација	ВСС	Фармацевстки факултет	
42	Даниела Стојановска Пановска	1977	6	професор по хемија	ВСС	ПМФ	
43	Маја Салиу	1986	15	наставник по англиски	ВСС	Филолошки Факултет	
44	Даниела Јовановска	1972	14	наставник по македонски јазик	ВСС	Филолошки факултет	
45	Валентина Радуловиќ	1975	12	професор по спорт и спортски активнисти	ВСС	Факултет за физичка култура	
46	Билјана Аврамовска Филкоска	1968	19	наставник по аналитичка хемија	ВСС	ПМФ-хемија	
47	Елена Димитриевска	1989	13	наставник по практична настава	висока стручна школа	дипломирана медичинска сестра	
48	Елизабета Серафимова	1972	24	наставник по биологија	ВСС	ПМФ-дипломиран биолог	
49	Маја Мрмова Шкартова	1965	33	наставник по медицински предмети	ВСС	медицински факултет-доктор	
50	Вера Бутикоска	1980	18	наставник по медицински предмети	ВСС	медицински факултет-доктор	
51	Сунчица Ивановска	1966	40	наставник по практична настава	виша медицинска сестра	факултет за медицинска сестра	
52	Николина Трајановска	1984	18	наставник по практична настава	виша медицинска школа	дипломирана медицинска сестра	
53	Марина Поповска	1968	37	наставник по практична настава	виша медицинска школа	дипломирана медицинска сестра	
54	Биљана Стефановска	1969	25	наставник по математика	ВСС	ПМР	
55	Жана Чинговска	1968	30	наставник по стручни стоматолошки предмети	ВСС	Стоматолошки факултет	
56	Нада Пецуровска	1968	26	наставник по физика	ВСС	ПМФ	
57	**Жана Живадиновиќ**	**1980**	**17**	**наставник по англиски јазик**	**ВСС**	**Филолошки Факултет**	
58	**Ратка Милеска**	**1972**	**20**	**наставник по македонски јазик**	**ВСС**	**Филолошки факултет**	
59	Лорета Сали	1967	20	доктор -наставник по медицински предмети	ВСС	Медицински факултет	

60	Валбона Асани	1975	24	наставник по практична настава	виша медицинска школа	дипломирана медицинска сестра	
61	Мигена Главче	1973	22	наставник по практична настава	виша медицинска школа	дипломирана медицинска сестра	
62	Дрита Рама	1976	21	наставник по хемија	ВСС	ПМФ-дипломиран хемичар	
63	Валдет Шабани	1984	14	наставник по спорт	ВСС	Факултет за физичка култура	
64	Неше Салих	1979	20	наставник по хемија	ВСС	ПМФ	
65	Кенан Исени	1973	29	наставни по историја	ВСС	Филозофски факултет	
66	Шпреса Исмаили	1973	23	наставник по албански јазик	ВСС	Филолошки Факултет-дипломиран професор по албански јазик	
67	Ридван Мемеди	1964	35	наставник по физика	ВСС	ПМФ	
68	Ресмије Чиљафи	1987		наставник по практична настава	виша медицинска школа	дипломирана медицинска сестра	
69	Бејтула Муртезани	1977	20	наставник по информатика	ВСС	ПМФ	
70	Арбенеша Јахиу Нуредини	1981	16	наставник -доктор по фармацевтски предмети	ВСС	Фармацевтски факултет	
71	Рејхане Муча	1998		наставник по албанскијазик и литература	ВСС	Филолошки Факултет	
72	Фатима Мемишовска Кривањева	1990	9	наставник по граѓанско образование	ВСС	Филозовски Факултет-дипломиран социолог	
73	Илми Ковачи	1981	23	наставник по англиски	ВСС	Филолошки Факултет	
74	Флорент Рустеми	1984	10	наставник по англиски	ВСС	Филолошки Факултет	
75	Захир Сељими	1975	24	наставник по математика	ВСС	ПМФ	
76	Мервон Бакиу	1993	7	наставник по биологија	ВСС	ПМФ	
77	Љеонора Меџети	1978	17	наставник по практична настава	висока мединска школа за	дипломиран инфермиер	
78	Мерадије Фејзулаху	1969	31	наставник по практична настава	висока мединска школа	медицинска сестра	
79	Севдије Исмани Хоџа	1989	14	наставник по практична настава	висока мединска школа	медицинска сестра	

80	Енвер Исмаили	1997	24	наставник по спорт	ВСС	Факултет за физичка култура	
81	Менсур Али	1981	21	наставник по албански јазик	ВСС	Филолошки факултет	
82	Шкендије Јетиши	1975	25	наставник по албански	доктор на науки	Филолошки факултет	
83	Шериф Селими	1965	35	наставник по албански јазик	доктор на науки	Филолошки факултет	
84	Гент Кадри	1994	6	наставник по спорт и спортски активности	ВСС	факултет за физичка култура	
85	Валмира Бакали Морина	1982	15	наставик-доктор по стоматолошки предмети	ВСС	Стоматолошки факултет-доктор по стоматолошка протетика	
86	Мируше Рамети	1982	14	наставник по психологија	ВСС	Филозовски факултет	
87	Шабан Бериша	1963	40	настаник за практична настава	ВСС	Висока школа за забен техничар	
88	Хирмин Дураку	1977	21	наставник по биологија	ВСС	ПМФ	
89	Ајше Муртезани Рамадани	1988	12	наставник по практична настава	висока стручна школа за општ медицински техничар	Медицински факултет-дипломирана медицинска сестра	
89	Едлира Дестани	1975	21	наставник по практична настава	висока школа за медицински сестри	Медицински факултет-дипломирана медицинска сестра	
90	**Индер Дестани**	**1975**	**22**	**кариерен советник**	**ВСС**	**Економски факултет**	
91	Бехија Селими	1976	24	наставник по практична настава	ВСС-Високо стручни школи-медицински	Високо стручни школи-медицински	
92	Весна Атанасовска	1973	19	доктор-наставник по медицински предмети(4)наставни часа	ВСС	Медицински факултет	
93	Матеј Пислевски	1999	1	наставник по медицински предмети	ВСС	Медицински факултет	
94	Лилјана Долгоска	1992	4	Наставник по англиски	ВСС	Филолошки факултет	
95	Јани Георгиев	2000	9м.	Наставник по медицински предмет	ВСС	Медицински факултет	
96	Виктор Николоски	1999	9м.	Наставник по медицински предмети	ВСС	Медицински факултет	
97	Стефана Најдоска	2000	9м.	Наставник по медицински предмети	ВСС	Мединцински факултет	

98	Стефан Мишовски	1998	1	Наставник по медицински предмети	ВСС	Медицински факултет	
99	Анета Ѓорчевска	2000	1	Наставник по клиничка психологија	ВСС	Филозовски факултет-психологија	
100	Јулијана В.Костова	1969	29	Наставник по практична настава	Висока медицинска шклоа	Дипломирана медицинска сестра	
101	Невенка Павлова	1999	4м.	Наставник по историја	ВСС	Филозовски факултет	
102	Каролина Ценковска	2000	6				
103	Владимир Врагопетров	1983	2м				
104	Атиџе Идризи	2000	3м	Наставник по медицински предмети	ВСС	Медицински факултет	
105	Медина Рамадани	1997	1	Наставник по медицински предмети	ВСС	Медицински факултет	
106	Симеј Ибраими	1990	3м	Наставник по практична настава	Висока медицинска школа	Дипломирана медицинска сестра	
107	Јесир Хоџа	1996	5м	Наставник по музучко образование	ВСС	Музичка академија	
108	Хаџаре Јонузи	2001	6м	Наставник по физика	ВСС	ПМФ	
109	Есраљ Сулејмани	1989	5м	Наставник по медицински предмети	ВСС	Медицински факултет	
110	Пранвера Ајети	1999	9м	Наставник по медицински предмети	ВСС	Медицински факултет	
111	Самет Селмани	1994	1	Наставник по латински јазик	ВСС	Филолошки факултет	
112	Неаљ Јахија	1991	2	Наставник по биологија	ВСС	ПМФ	
113	Мелиха Умер	1990	12	Наставик по практична настава	Висока мединска школа	Дипломирана медицинска сестра	
114	Рејхане Муча	1998	1	Наставник по албански јазик	ВСС	Филолошки факултет	
115	Јасин Рустеми	1999	1	Наставник по медицински предмети	ВСС	Медицински факултет	
116	Ирфан Муртезани	1969	10	наставник по биолофија	ВСС	ПМФ	
117	Ибраим Рамадани	1996	4	Наставник по стоматолошки предмети	ВСС	Стоматолошки факултет	
118	Фиторе Амети	1999	6	Наставник по практична настава	Висока медицинска школа	Дипломирана медицинска сестра	
119	Берат Бајрами	1992	7	Соработник во настава	ССС	Средно медицинско - забен техничар	
120	Азра Кавазовиќ	1985	20	Наставник по практична настава	Висока медицинска школа	Дипломирана медицинска сестра	

121	Абдула Шабани	1998	1	Наставник по медицински предмети	ВСС	Медицински факултет	
122	Сања Димитровска	1976	15	Наставник по фармацевтски предмти	ВСС	Факултет за фармација	
123	Моника Стоилковска	1999	1	Наставник по медицински предмети	ВСС	Медицински факултет	
124	Александар Ѓорѓиевски	1973	11	Наставник по спорт и спортски активности	ВСС	Факултет за физичка култура	
125	Емилија Милошевска	1981	6	наставник по медицински предмети	ВСС	Медицински факултет	
126	Габриела К.Стојановска	1980	20	Лаборант	ССС	Средно медицинско училиште	
127	Христина Димовска	1999	1	Наставник по медицински предмети	ВСС	Медицински факултет	
128	Ивана Петровска Глигоров	1993	9	Наставник по практична настава	Висока медицинска школа	Факултет за медицинска сестра	
129	Стефка Б.Тушевска	1976	7	Наставник по медицински предмети	ВСС	Медицински факултет	
130	Невенка Павлова	1999	4м	Наставник по медицински предмети	ВСС	Медицински факултет	
131	Даниела						

3.3. Податоци за кариерени советници

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Ментор/ Советник
1	Индер Дестани	1975	22	кариерен советник	ВСС	Факултет за бизнис	/

3.4. Податоци за координатори за практично образование

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Ментор/ Советник
1	Весна Атанасовска	1975	19	координатор по практична настава	ВСС	Медицински факултет	
2	Бехије Селими	1976	24	координатор по	Висока медицинска школа	Висока медицинска школа	/

				практична настава			

3.5. Податоци за стручните соработници (психолог, педагог, социјален работник и сл.)

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Стручна улога	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Работно место	С одно о/не
1	Валентина Костова Дамчевска	1965	33	стручен соработник ментор	ВСС	Филозофски факултет-педагогија	педагог	Не
2	Лидија Лазаревска	1970	14	социолог	ВСС м-р по психолошки науки	Филозофски факултет	психолог	О
3	Кимете Ахмети	1987	17	психолог	ВСС	Филозофски факултет-психологија	психолог	Не
4	Јасмина Ѓуроска	1980	18	педагог	ВСС, м-р по Менаџмент на човечки ресурски	Филозофски факултет-педагогија	библиотекар	Не

3.6. Податоци за административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Работно место
1	Викторија Мијалковска	1986	8 години	м-р по Казнено право	ВСС-Правен Факултет	Секретар
2	Мирјана Делева	1977	27	ССС-економски техничар	ССС-средно економско училиште	благајник
3	Хазбије Чилафи	2000	2	ВСС	Правен факултет	Архивар

3.7. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Работно место
1	Афердита Селими	1984	7	основно образование	хигиеничар
2	Добрила Петровска	1970	12	ССС	хигиеничар
3	Драги Ристевски	1984	8	ССС	хаусмајстор
4	Емилија Костиќ	1976	6	ССС	хигиеничар
5	Гордана Каскаревска	1968	40	основно образование	хигиеничар

6	Јасмина Ивановска	1983	20	ССС	хигиеничар
7	Марина Перовиќ	1981	7	ССС	хигиеничар
8	Љубе Бојаниновски	1964	40	ССС	чувар
9	Сабахета Муртиќ	1965	25	основно образование	хигиеничар
10	Весна Стојановска	1969	15	основно образование	хигиеничар
11	Џон Јашар	1969	13	ССС	хигиеничар
12	Славе петровски	1967	30	основно образование	чувар
13	Слаѓана Џангаровска	1988	4 мес	основно образование	хигиеничар
14	Сашо Тодоров	1969	20	ССС	магационер
15	Јулијана Богдановска	1964	14	основно образование	хигиеничар
16	Шазије Бериша	1981	8 мес	основно образование	хигиеничар

3.8. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Работно место	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор

3.9. Податоци за ангажираните образовни асистенти

Ред. број	Име и презиме на образовниот асистент	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Работно место	Временски период за кој е ангажиран образовниот асистент

3.10. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Број на		Етничка и полова структура на вработените												Вкупно
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други		
		м	ж	м	ж	м	ж	м	Ж	м	ж	м	ж	
Наставен кадар														
Раководен кадар	Директор	1												
	Помошник директор		2	1										
Раководител во регионален центар*														
Координатор на практично образование**			1		1									

Кариерен советник			1										
Стручни соработници		3		1									
Административни работници		2		1									
Помошно-технички кадар	4	7	/	2					1			1	
Образовни медијатори	/												
Образовни асистенти	/												

3.11. Вкупни податоци за вработените според степенот на образование

Степен на образование	Број на вработени
Докторски студии	2
Последипломски студии	10
Високо образование	118
Висока стручна спрема	15
Средно образование	11
Основно образование	9

3.12. Вкупни податоци за вработените според старосната структура и работниот стаж

Старосна структура	Работен стаж				Вкупно
	до 10	од 10 до 20	од 20 до 30	над 30	
20-30	21	/	/	/	21
31-40	17	7	/	/	24
41-50	11	21	9		41
51-60	1	16	22	9	48
61 - пензија	/	1	5	7	13
Вкупно	50	45	36	16	147

3.13. Податоци за учениците во средното училиште

(Се пополнува унифицирана табела: број на ученици, етничка и родова структура на ученици.).

Година	Број на паралелки	Вид на образование(пр.гимназија, квалификација/сектор)	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
				Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
				м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	Ж
I година	3	Забен техничар	102	17	36	18	16	1	1	0	1	0	0	3	9
	8	Медицинска сестра	258	14	112	21	81	0	4	0	2	0	2	0	14
	2	ФЗТ	67	12	21	13	20	0	0	0	0	0	0	1	0
	3	ФТ Фармацевтски техничар	90	11	44	6	29	0	0	0	0	1	0	0	7
	2	МЛСТ	53	11	32	0	0	1	4	0	1	0	0	0	4
	1	ГАК	35	0	0	1	34	0	0	0	0	0	0	0	0

	вкупно: 19		605	65	245	59	180	2	9	0	4	1	2	4	34
II	3	Забен техничар	98	13	42	9	26	1	0	0	0	1	0	0	2
	8	Медицинска сестра	251	24	95	21	84	1	7	1	1	0	6	3	8
	2	ФЗТ	67	16	15	15	19	0	0	0	0	1	0	0	1
	3	ФТ	83	4	34	2	32	0	2	2	2	0	0	2	3
	2	МЛСТ	51	8	27	0	0	2	2	0	0	1	4	1	6
	2	ГАК	43	0	5	0	34	0	0	0	0	0	1	0	3
	вкупно: 20		593	65	218	47	195	2	4	2	2	2	5	3	13
III	3	Забен техничар	94	17	30	14	20	0	1	0	0	0	2	4	6
	8	Медицинска сестра	263	27	110	20	83	1	4	0	0	1	2	4	11
	2	ФЗТ	65	17	14	10	20	0	0	2	0	0	0	2	0
	3	ФТ	99	10	37	4	31	0	6	2	2	0	2	2	3
	2	МЛСТ	61	13	39	0	1	0	2	0	0	1	3	0	2
	1	ГАК	34	0	0	3	31	0	0	0	0	0	0	0	0
	вкупно: 19		616	84	230	51	186	1	13	4	2	2	9	12	22
IV	3	фт	87	8	33	6	28	0	5	0	0	1	1	0	5
	8	Медицинска сестра	267	16	123	27	76	0	1	0	3	3	2	3	13
	2	ФЗТ	68	17	11	17	18	0	1	0	0	0	0	2	2
	3	Забен техничар	88	16	26	15	19	1	1	1	0	0	1	2	6
	2	МЛСТ	59	26	29	0	0	1	0	0	2	0	1	0	0
	1	ГАК	35	0	0	2	33	0	0	0	0	0	0	0	0
	вкупно		604	83	222	67	174	2	8	1	5	4	5	7	26

3.14. Податоци за компании со кои училиштето има склучено меморандум за соработка

ред.бр.	Назив на компанијата	Сектор /област на работа	Датум на потпишување на меморандум	Временска важност (од–до)
1	ЈЗУ Универзитетска Клиника за Неврохирургија Скопје	здравство	26.05.2022	
2	ПЗУ Поиклиника на примарно ниво Санте плус 2	здравство	10.03.2021	
3	СУГС Лазар Танев	проект за храна	29.12.2020	
4	Алкалоид АД Скопје	фармација	14.04.2021	
5	ДФМСМР Катлановска бања	пракса за физиотерапевти	01.06.2021	
6	Аптека Моја аптека-Скопје		5.04.2021	
7	Аптека Зегин фарм		5.04.2021	
8	Еурофарм-Битола		24.09.2021	
9	ЈЗУ Клиника за Трауматологија,ортопедски болести,КАРИЛ и Ургентен центар		29.09.2021	

10	ЈЗУ Клиника за пластична и реконструктивна хирургија		28.09.2021	
11	ЈЗУ Здравствен дом Скопје		19.07.2021	
12	ЈП Водовод и канализација - Скопје	феријална пракса	27.07.2021	
13	ЈЗУ Клиника за детски болести		29.04.2021	
14	Лабораторија за испитување на храна и пијалоци ДПТУ Фуд Лаб ДО-Скопје	феријална пракса	16.11.2021	
15	Институт за Јавно здарје-Скопје		30.09.2021	
16	СУГС Цветан Димов -Скопје	МИМО проект	7.12.2021	
17	ПСУ НИкоб-лаб		16.06.2021	
18	Универзитет Св.Кирил и Методиј-Скопје,Технолошко-металуршки факултет – Скопје		17.05.2022	
19	ЈЗУ Универзитетска клиника Гинекологија и Акушерство-Скопје		14.10.2021	
20	Јзу Универзитетска Клиника за дигестивна хирургија-Скопје		28.08.2021	
21	ПЗУ Медика -Скопје		20.10.2021	
22	Дијагностичка лабораторија Рамус		16.03.2022	
23	Универзитетска Клиника за ендокринилогија,дијабетис и метаболички нарушувања		31.05.2022	
24	ЈЗУ Универзитетска Клиника за нефрологија		26.05.2022	
25	ЈЗУ Универзитетска Клиника за дерметовенерологија		26.05.2022	
26	ЈЗУ Универзитетска Клиника за Токсикологија-Скопје		26.05.2022	
27	Научен Институт Академија за естетска стоматологија – скопје		30.03.2022	
28	Здружение на Лекари-специјализанти –Скопје		31.01.2022	
29	МЦГО-Скопје	проект МИМО	22.12.2021	

30	ЈЗУ Универзиетска Клиника за уво,нос и грло		8.06.2022	
31	ЈЗУ Универзитетски-стоматолошки клинички центар Св Пантелемон-Скопје		13.09.2022	
32	ЈЗУ Универзитетска Клиника за Кардиологија-Скопје		30.05.2022	
33	ПЗУ Поликлиника Медика Плус		13.09.2022	
34	Лукс Медикус		08.06.2022	
35	Поликлиника на секундарно ниво -Железара-Скопје		14.07.2022	
36	FIt famillycentre		26.05.2022	
37	ЈЗУ Здравствен дома-Железничар		29.09.2022	
38	ЈЗУ Институт за медицина на труд		20.11.2025	
39	ЈЗУ Универзитетска Клиника за хируршки болести-СВ Наум Охридски-Охрид		7.02.2022	
40	OSCE	проект за различности	30.06.2023	
41	ЈЗУ УК за инфективни болести и фебрилни состојби		22.05.2023	
42	ПЗУ Диамед-болница за нефрологија		5.06.2023	
43	ЈЗУ Институт за Клиничка биохемија-СКопје			4.07.2023
44	Здружение Мировна акција - Прилеп	проект “Соочување со минатото”		30.06.2023
45		стручна едукација на кадар		22.03.2023
46	ЈЗУ УК за респираторни заболувања на децата-Козле			2.04.2024
47	ДООЕЛ -Центар за физикална медицина и рехабилитација на повреди			30.05.2024

48	ПЗУ Специјализирана по Офталмологија-Деница Скопје			6.06.2024
49	ЈЗУ УК за Психијатрија			28.01.2025
50	ПЗУ Галениум фарм-Скопје			11.02.2025
51	ЈЗУ Гадска Општа болница - –8 - ми Септември			27.05.2025
52	ЈЗУ Општа болница - Куманово			26.05.2025
53	ЈЗУ Специјализирана болница за Геријатриска и палијативна медицина-13 Ноември-Скопје			3.09.2025
54	ПЗУ Авицена			16.09.2025
55	ДСУ Ресурсен Центар св Наум Охридски-Скопје			24.09.2025
56	ЈЗУ УК за ревматологија			11.12.2025
57	ЈЗУ УК за очни болести			11.12.2025
58	Систина-Офталмологија			27.03.2026
59	ЈЗУ УК за ПУлмологија и алергологија			11.12.2025
60	ПЗУ Клиничка болница Жан Митрев			6.03.2026
61	ПЗУ Медикал Поинт -Скопје			6.04.2026
62	Аџибадем Систина			24.04.2026
63	Фит Фамили центар и Фит бејби спа			14.05.2026
64	Асоцијација за дезинфекција и стерилизација на Македонија			6.06.2024
65	Воено медицински центар при генералштабот на АРМ на РСМ			20.03.2023
66	ПЗУ.УСКЦ Професор доктор Бојо Андреески -Скопје			7.12.2021
67	ЈЗУ Универзитетска клиника за гастроентерохепатологија			26.05.2022

4. Материјално-финансиско работење на средно училиште

Средствата за финансирање на училиштето се обезбедуваат од Буџетот на Република Македонија.

Средствата од Буџетот, Градот Скопје ги распределува по пат на блок дотации и наменски дотации на средните училишта за обезбедување реализација на воспитно-образовниот процес, во согласност со утврдените стандарди и нормативи.

Позиции за користење на финансиските средства се :

- плата
- комунални услуги
- материјални трошоци
- трошоци за одржување
- капитални инвестиции

Училиштето стекнува средства и по основ на сопствени приходи од давање образовни услуги на вонредни ученици, издавање под закуп делови од училишната зграда и други основи утврдени со закон.

Средствата стекнати по основ на сопствени приходи се наменети за унапредување, осовременување и развој на дејноста на училиштето.

Училиштето располага со средства кои благодарение на доброто менаџирање ги заштедува на топлинската енергија, за што е добитник на Благодарница и Плакета за еколошко и домаќинско работење од Јавното претпријатие. На овој начин се применуваат принципите и интенциите за енергетска ефикасност кои се заложби на целокупната општествена заедница.

Во рамките на бесплатното образование Градот Скопје во соработка со училиштето кое врши дистрибуција обезбедува бесплатни возни билети за учениците.

5. Мисија и визија

(*Тука се дефинираат и конкретните стратешки чекори кои ќе не донесат до развој на училиштето: Што сакаме да постигнеме?; На кој начин би го постигнале тоа?*)

МОТО НА УЧИЛИШТЕТО

Scientia est potentia
Valetudo bonum optimum

Знаењето е моќ
Здравјето е најголемо богатство

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

СМУГС"Д- р Панче Караѓозов" врши четиригодишна средно стручна едукација на кадри од областа на здравството , преку оспособување за стекнување на знаења од општообразовни и стручни наставни предмети, како и примена на стекнатите практични умеења и вештини во професионалната работа и натамошното образование.
Како училиште во кое се негува мултиетничкото почитување, им овозможува на учениците оптимален индивидуален развој, почитување на граѓанските права и обврски, толерантност и меѓусебно разбирање

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Водејќи се по максимата „Знаењето е моќ, а здравјето најголемо богатство“, нашето Училиште се стреми кон реализирање на најсовремените стандарди за едукација на

учениците и нивен развој во компетентни личности, подготвени да се соочат со предизвиците на современата технологија, барањата на пазарот на трудот, како и јакнење на граѓанската партиципација во духот на мултиетничката интеграција

5.1. Општа цел

Според програмските основи општата цел на училиштето е да им овозможи на учениците оптимален индивидуален развој во сообразност со нивните предиспозиции и возрасни карактеристики, развој на чувство на одговорност, свест за припадност на Република Македонија, почитување на граѓанските права и обврски, толерантност, меѓусебно разбирање, почитување на основните слободи, правата на човекот и живеење во заедница, критичко размислување, подготвеност за иницијативност и креативност, за брзо и соодветно реагирање на промените, негување на правилен физички развој и одговорност за сопственото здравје.

За резултатите од целосниот професионален ангажман сведочи високиот квалитет на знаењата и вештини на нашите ученици, што истовремено претставува обврска со константен интензитет да продолжи тенденцијата за зацврстување на позицијата на училилиштето меѓу најдобрите. Имајќи ја актуелноста како императив, во услови на секојдневни промени кои постепено но сигурно навлегуваат во сите пори на современото живеење, произлегува и ориентацијата на училиштето за нагласување на приоритетните активности кои како стратегија би се реализирале за натамошна афирмација.

Нагласена цел на нашето училиште е брзо прилагодување на промени, за квалитетно одвивање на воспитно-образовниот процес. Тоа е евидентно како во однос на имплементацијата на новите модуларни програми, така и во однос на непречена реализација на наставата.

5.1.1. Главни принципи за развој на училиштето

При изготвувањето на Програмата за работа на Училиштето, а особено при утврдувањето на конкретните обврски и задачи што се содржани во неа се имаа предвид неколку суштински определби:

целокупната воспитно-образовна дејност на Училиштето да се сфати во функција на подобрување на успехот по сите наставни предмети;
да се постигне висок степен на педагошко следење, раководење и насочување на сите подрачја од воспитно-образовната дејност, како и поконкретно педагошко ангажирање на целокупниот воспитно-образовен кадар и стручна служба во училиштето;
да се посвети посебно внимание на дидактичко-методската подготовка на наставниците за поуспешно реализирање на модуларните наставните планови и програми;

стручно и ефикасно користење на компјутерската технологија;

стручно оспособување на учениците во кабинети по вежби и практични бази-здравствени организации, лаборатории, аптеки и заботехнички лаборатории

имплементација на програмата за дуално образование;

- подобрување на училишната клима, со нагласено отсуство на дискриминација по било која основа, со почитување на граѓанските права и обврски, толерантност и меѓусебно разбирање;

- унапредување на соработката со родителите/старателите, локалната заедница, локалната самоуправа;

- вклучување во проекти за кои ќе се процени дека придонесуват кон подобрување на квалитетот на знаењата на учениците, ги експонираат индивидуалните способностии таленти и влијаат на поголемо вклучување на учениците во реализација на слободни ученички активности;

- интензивирање на работата на стручните активи во насока на подигање на квалитетот на стручните знаења на наставниот кадар (интерно и екстерно стручно оспособување на наставниците, особено понеискусните колеги).

Водејќи се по максимата „Знаењето е моќ, а здравјето најголемо богатство“, нашето Училиште се стреми кон реализирање на најсовремените стандарди за едукација на учениците и нивен развој во компетентни личности, подготвени да се соочат со предизвиците на современата технологија, барањата на пазарот на трудот, како и јакнење на граѓанската партиципација во духот на мултиетничката интеграција. Тоа и понатаму ќе биде активен субјект во текот на наставниот процес и место кадешто ученикот сака да дојде, а не место кадешто мора да биде.

6. Предходни искуства и постигнувања

Најзначајни искуства и постигнувања на училиштето во учебната 2025/2026 година

Во текот на учебната 2025/2026 година, СМУГС „Д-р Панче Караѓозов“ продолжи со континуирано унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес преку реализација на национални и меѓународни проекти, воведување современи наставни практики, развивање партнерства со институции од областа на образованието и здравството, како и преку поттикнување на ученичките компетенции, креативност и професионален развој.

Учество во национални и меѓународни проекти и соработки

Особено значајно достигнување претставува учеството во **Еразмус+ проектот „Дигитални вештини за компјутерски потпомогнат дизајн и производство – CAD/CAM на протетски помагала во медицината“**, во рамки на кој ученици и наставници реализираа мобилност во партнерското училиште **Curt Nicolin Gymnasiet во Финспонг, Шведска**. Преку проектот учениците и наставниците се запознаа со современи технологии, дигитални алатки и иновативни пристапи во областа на медицинската протетика, што придонесе кон развој на нивните стручни и дигитални компетенции.

Продолжена е соработката со здравствени институции преку потпишување и реализација на меморандуми за соработка со **Клиничката болница „Аџибадем Систина“ и Клиниката „Жан Митрев“**, како и со повеќе јавни и приватни здравствени установи. Овие партнерства овозможија унапредување на практичната настава, непосредно запознавање на учениците со современите медицински процедури и подобро поврзување на теоретското знаење со практичната работа.

Во областа на меѓуетничката интеграција во образованието, училиштето реализираше заеднички часови поддржани од **Град Скопје и ОБСЕ**, особено по предметите Анатомија и физиологија и Спорт. Преку овие активности се обезбеди развивање на толеранција, комуникација и почитување на различностите меѓу учениците.

Примена на иновативни наставни практики и дигитални алатки

Во наставниот процес продолжи примената на современи методи на учење и дигитални алатки. Особено значајно е воведувањето на **VR Anatomy технологијата** во наставата по Анатомија и физиологија, која овозможува интерактивно изучување на човечкото тело преку 3D модели и виртуелна реалност. Со ова се подобри визуелизацијата на наставните содржини, мотивацијата на учениците и поврзувањето на теоретските знаења со практичната медицинска примена.

Дополнително, наставниците активно учествуваа во процеси поврзани со реформите во стручното образование, изработка и унапредување на наставни програми, како и примена на современи методи на работа.

Постигнувања и награди на учениците

Учениците на СМУГС „Д-р Панче Караѓозов“ постигнаа значајни резултати на регионални, државни и меѓународни натпревари.

Особено се издвојуваат:

- освоени места на **Државниот натпревар „Наука на млади“**, во областите Екологија и Фармација;
- освоени награди на натпревари организирани од Македонското биолошко друштво;
- второ место на натпреварот „Нано материјали – материјали на иднината“ при Технолошко-металуршкиот факултет;
- прво место на општинскиот натпревар по **Прва помош** во организација на Црвен крст;
- значајни спортски успеси, меѓу кои први места на училишни спортски натпревари и пласмани во пливање и други спортски дисциплини;
- успешен настап на **МАССУМ 2026**, со освоени први, втори и трети места во повеќе категории (социјален бизнис модел, интервју за работа, музички и драмски настапи);
- прво место на државен натпревар во музичка категорија за ученички од училиштето.

Овие резултати ја потврдуваат посветеноста на учениците и наставниците и придонесуваат кон афирмација на училиштето во поширокаата заедница.

Развој на ученичките компетенции и општествена одговорност

Во текот на учебната година беа реализирани бројни активности насочени кон развој на младински активизам, хуманост, здравствени навики и безбедна училишна средина.

Реализирани беа:

- хуманитарни акции и волонтерски активности;
- крводарителски акции во соработка со Црвен крст;
- активности за превенција од насилство и сајбер-насилство;
- работилници за ментално здравје, мотивација за учење и развој на социјални вештини;
- активности на Ученичката училишна заедница и младински иницијативи.

Професионален развој на наставниот и стручниот кадар

Наставниот и стручниот кадар учествуваше во повеќе обуки, семинари и работилници организирани од БРО, ЦСОО, ОБСЕ и други релевантни институции.

Посебно значајни беа обуките поврзани со:

- професионална ориентација и кариерно советување на ученици;
- создавање стимулативна средина за учење;
- превенција на насилство и дискриминација;
- унапредување на наставниот процес преку современи методи и пристапи.

Заклучок

Реализираните активности во учебната 2025/2026 година придонесоа кон подобрување на квалитетот на образовниот процес, јакнење на стручните компетенции на учениците, развој на безбедна и инклузивна училишна средина, како и зајакнување на позицијата на

СМУГС „Д-р Панче Караѓозов“ како современа образовна институција која ги следи потребите на здравствениот сектор и современото општество.

6.1.Анализа на постојната состојба

Во досегашните анализи, на глобално ниво може да се констатира следново:

- Училиштето целосно ги реализира наставните програми одобрени од БРО и ЦСОО, а во чија подготовка, евалуација и ревизија учествуваа и наставници од нашето училиште во соработка со работодавачите и универзитетските професори. За подобрување, осовременување и прилагодување на наставните планови и програми на потребите на локалната средина, потребна е нивна континуирана евалуација од стручните активи на наставниците и проследување на согледувањата до БРО и ЦСОО, како и вклучување на наставници од општообразовните предмети од интерес за струката во нивната подготовка. Наставниците во нашето училиште максимално се ангажираат во организација на наставата со користење на сите материјално-технички услови. Се настојува наставниците да ги потикнуваат учениците критички да размислуваат и да се самооценуваат, своите ставови да ги презентираат во училиштето и надвор од него. Стекнатите знаења учениците ги презентираат во различни здравствени организации при извршување на феријалната практика.

- Со училиштето раководи компактен и одговорен тим со добро дефинирана стручна и национална структура. Меѓусебната соработка на членовите од тимот се темели на заемна доверба и разбирање и јасно дефинирани работни обврски и ингеренции.

- Јазичната политика е регулирана согласно постоечките законски прописи со адекватна употреба на јазиците.

- Училиштето го подржува вклучувањето и учеството на наставниците и машките и женските ученици од различно етничко потекло подеднакво во разни воннаставни активности што ги организираат други институции и НВО, но неопходна е и финансиска поддршка за реализација на воннаставни проектни активности на теми од струката, со цел зголемување на меѓусебната соработка и толеранција, развивање на личните, социјалните и стручните компетенции.

- Училиштето постојано се справува со предизвикот на недостаток на простор за оптимално изведување на настава. Бидејќи во него престојуваат околу **2195** ученика, организирани во **77** паралелки, неопходно е одржување на настава во 2 смени, а се користат и две простории од Ученичкиот дом. Истите се преадаптирани во училници и се користат за изведување на настава, по потреба. Постоечките кабинети ги задоволуваат потребните стандарди на опременост со технички помагала. Училиштето има јасен план и распоред на користење на капацитетите.

- Хигиената во просториите и санитарните јазли делумно задоволува, а тоа најмногу се должи на фактот што огромната квадратура и фреквенција на ученици и наставници е покриена со помал број од предвидените хигиеничари. Меѓутоа, училиштето има јасна стратегија во врска со хигиената и постојано презема мерки и обезбедува средства за подобрување на состојбата.

- Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал за реализација на наставните и воннаставните активности.

- Училиштето е отворено за родителите/старателите и учениците за нивно запознавање со наставните планови и програми, преку индивидуален директен контакт во приемни денови на наставниците објавени на огласна табла, веб-страницата на училиштето, и официјални профили на социјалните мрежи, како и низ родителски средби, состаноци на совети на родители и слично.

- Учениците имаат можност активно да учествуваат и донесуваат одлуки за прашања кои се актуелни за тековната учебна година и кои се во директна врска со нивните потреби (избор на изборни предмети, одбележување на матурска вечер, фотографирање за матурски таблоа, екскурзии и др).

- Постојат одредени предизвици во однос на поведението и дисциплината на учениците (отсуство на ученици од часови, непочитување на забраната за пушење, неносење на работна униформа, незапазување на хигиената во училиштето), но не во толку голема мера за да дојде до нарушување на наставниот процес. Во училиштето тие предизвици се решаваат со користење на законските акти, кои се применуваат еднакво без оглед на родовата и етничката припадност.

- Квалификациите на сите наставници и соработници во настава се во согласност со нормативите за наставен кадар по сите наставни предмети. Наставниот кадар во целина е квалификуван и подготвен да ги следи новите трендови во изведување на наставниот процес.

6.2. Добри страни и слабости во животот и работата на училиштето

Јаки страни:

· Високо ниво на соработка и комуникација со родители/старатели, ученици, наставници и надворешни соработници;
· Голем број ученици постигнуваат одлични резултати;
· Осипување на учениците е минимално (скоро и да нема);
· Владеење на добра психо-социјална клима и атмосфера за работа;
· Редовна евиденција за редовноста, успехот и поведението на учениците;
· По завршувањето на училиштето, учениците се подготвени активно да учествуваат во работата во здравствена установа;
· Учениците по завршувањето на училиштето се вклучуваат во понатамошниот образовен процес без потешкотии (факултет, висока школа);
· Буџетот со кој располага училиштето се користи строго наменски за цели кои се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и условите за работа во училиштето.

Слабости:

· Наставните средства се во релативно добра состојба, но ги нема во доволен број имајќи го предвид бројот на ученици. Апаратите се професионални и многу скапи (не постојат симулатори кои би можеле да се користат за демонстрација во наставниот процес). Заради малиот број апарати по ученик (не одговара на нормативот) тие се преоптоварени и брзо се амортизираат. Лабораторискиот прибор го има во релативно доволен број, но тој пак е најподложен на трајно оштетување (особено стаклениот);

· Недоволна вклученост на учениците во воннаставните активности поради повеќе причини: организиран превоз (училиштето е подалеку од нивните домови), оптеретеност поради обемната наставна програма, недостаток на простор во училиштето.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели
7.1 Подрачја на промени

Подрачја на промени	Приоритети	Цели
1 Настава и учење	1.1 Современа иновативна настава	1.1.1. Подобрување на наставата и осовременување на воспитно образовната работа 1.1.2. Подигање на еколошата свест преку едукација и делување 1.1.3. Професионално усовршување на наставниот кадар
2 Постигнувања на учениците	2.1 Подобрување на постигнувањата на учениците	2.1.1. Подобрување на успехот на учениците 2.1.2. Мотивирање на учениците и наставниците за постигнување повисоки резултати 2.1.3. Подобрување на вклученоста на родителите/старателите во постигнувањата на учениците 2.1.4. Имлементирање проекти, работилници, воннаставни активности за поттикнување на креативноста и индивидуалните способности на учениците, со вклучување на алатки за информатичка коминикација 2.1.5. Подобрување на механизмите за промоција на постигнувањата 2.1.6. Поддршка на учениците во процесот на учење
3. Ресурси	3.1 Подобрување на условите за работа	3.1.1. Подобрување на состојбата на оптимална опременост на лабораториите и кабинетите и збогатување со нагледни средства за поуспешна реализацијата на наставните програми 3.1.2. Понагласена примена на компјутерската технологија во наставата и можностите кои таа ги нуди во насока на постигнување на подобри резултати 3.1.3. Опремување на училиштето со информатичка технологија и мултимедијална опрема

4: Психосоцијална благосостојба, професионален идентитет и етичка култура во училиштето	4.1 Психосоцијална благосостојба, професионален развој и позитивна училишна клима 4.1.1 Унапредување на позитивна, безбедна и поддржувачка училишна средина 4.1.2 Развивање на социо-емоционални компетенции и психолошка отпорност кај учениците 4.1.3 Јакнење на комуникациските, социјалните и тимските вештини 4.1.4 Развивање на професионални и етички компетенции кај учениците од здравствените струки 4.1.5 Поттикнување култура на емпатија, меѓусебно почитување, професионална етика и одговорност 4.1.6 Намалување на ризичните облици на однесување и зајакнување на механизмите за психосоцијална поддршка *(Какви позитивни промени ќе се случат ако целта е постигната (описно).)*	Приоритетното подрачје произлегува од развојните цели на училиштето, специфичностите на здравствените струки и потребата од континуирано унапредување на психосоцијалната благосостојба, професионалниот развој и квалитетот на воспитно-образовната работа. Активностите ќе придонесат за развој на безбедна, инклузивна и поддржувачка училишна средина, во која учениците ќе ги развиваат своите лични, социјални и професионални компетенции.

7.2. Приоритети за тековната учебна 2026/27 година

1. Унапредување на работата на наставниот кадар преку стручно усовршување.

2. Унапредување на условите за одвивање на наставата во училиште, оптимално користење на придобивките од современата технологија и опременост на лабораториите и кабинетите.

3. Поддршка на вработените, учениците и родителите/старателите во секој сегмент од животот и работата во училиштето.

4. Препознавање на сите форми на дискриминација, насилство, говор на омраза, како и преземање мерки за нивно спречување.

5. Подобрување на редовноста и успехот на учениците преку зајакнување на соработката со родителите/старателите.

6. Унапредување на меѓуетничката интеграција на младите преку реализирање на повеќе наставни и воннаставни активности и училишни проекти и воспоставување партнерства со други училишта.

7. Продолжување со интенцијата за постигнување повисок степен на педагошко следење, раководење и насочување на сите подрачја на воспитно-образовната дејност, во услови на модернизација и компјутеризација на училиштето

8. Подобрување на училишната клима преку вклучување на учениците во повеќе активности каде ќе учествуваат заедно со ученици од различни образовни профили, националности, годишта и сл. (хортикултурно уредување на дворот, спортски и музички активности, трибини и сл.)

9. Унапредување на безбедноста во Училиштето и препознавање и спречување на кој било вид насилство и говор на омраза

10. Следење на состојбата на животната средина со цел да се утврди во каква состојба се наоѓа училиштето (отпад, потрошувачка на вода, училиштен двор) и одредување насоки.

11. Зајакнување на вештините за вработување на младите и развој на систем на кариерно советување и имплементација на дуалното образование.

12. Понагласена меѓународна соработка.

Приоритетно подрачје 1: Подобрување на успехот и поведението на учениците во согласност со придобивките на современиот технолошки развој и правилно користење на вештачката интелигенција					
Цели		**Очекувани резултати**		**Индикатори за успех**	
Креирање на Кодекс за користење на современата технологија (смарт табли, мобилни телефони компјутерска опрема) и нивно доследно спроведување		Усвоени документи		Записници од состаноците на сите кои се вклучени во процесот на изготвување на документите	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
1. Прецизирање на точките на Куќниот ред на Училиштето и Кодексот за однесување 2. Информирање на учениците и родителите за новините во документите и нивно доследно спроведување	Разгледување на иницијативата, како и потребата од донесување Правилник за користење на современата технологија пред Наставничкиот совет, претставниците на училишната ученичка	Организирање средби со класните раководители и претставниците на ученичката заедница Објавување на документите на огласна табла на училиштето	август-септември 2026 (учебна година*).)*	педагошко-психолошка и правна служба, помошник директор, преставници од наставничкиот совет, од ученичката заедница и родители	*(*тим за квалитет, стручни соработници)

	заедница и претставниците на Советот на родители Прецизирање на точките за дополнување особено во делот на користење на современата технологија (смарт табли, мобилни телефони, компјутерска опрема) за време на наставниот процес и редовноста во наставата Информирање на учениците и родителите за измените Потенцирање на членовите од Законот за средно образование и Статутот на училиштето кои се однесуваат постапките на изрекување на педагошките мерки				

Приоритетно подрачје 2: Грижа за менталното здравје на младите и поттикнување на позитивна социо-емоционална клима со нагласување на отсуство на дискриминација и препознавање и спречување на секој вид насилство и говор на омраза		
Цели	**Очекувани резултати**	**Индикатори за успех**
Потикнување на соработка помеѓу учениците и наставниците, преку вклучување во повеќе проекти и активности во кои заедно ќе учествуваат ученици од различни образовни профили, како	Обуки за наставниот кадар за препознавање на дискриминација, говор на омраза и насилство;	Број на реализирани трибини и учество во проекти во и надвор од училиште, како и објавени информации на веб-страницата

и подигнување на свеста за значењето на менталното здравје на младите		Обуки за наставниот кадар за препознавање на ученици со потешкотии во учењето, а поради тоа се стигматизирани (на пр. Дислексија) и начини на поддршка на тие ученици.		Број на реализирани училишни проекти, ефект од реализацијата	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Имплементација на програмата за грижа за менталното здравје на младите, за препознавање и спречување на дискриминација по секоја основа; Обуки за наставниот кадар за препознавање и поддршка на ученици кои се справуваат со одредени потешкоти и, со дискриминација или други форми на неприфаќање.	Реализација на тематски и мотивациски трибини во рамките на училиштето и покана на гости предавачи; Вклучување во проекти менаџирани од пошироката општествена заедница; Подготовка и реализација на активности на врасничка едукација.	Анкети, прашалници, извештаи Програми за реализација на проекти, фотографии, анкети, изавешта*и*	Во текот на цела учебна година	Одговорни на стручни активи	Педагошко - психолошка служба и стручни наставници.

Приоритетно подрачје 3: Имплементирање на правилник за содржината и начинот на спроведување на обучувањето за самозаштита во образовните институции					
Цели		**Очекувани резултати**		**Индикатори за успех**	
Развивање на вештини за справување со кризни ситуации, создадавање свест за важноста на безбедноста во училиштето и заедницата.					
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Симулација на услови на земјотреси, пожари и експлозии, опасни	Вежба „скриј се, остани и чекај“: Учениците ќе практикуваат како да се	Простории во училиштето Учениците ќе практикуваат брза и организирана	Во текот на целата учебна година	Тим за безбедност на училиштето	Директор Помошник директор стручна служба

материи, епидемии и заразни болести снежни намети, луњи, поплави, поројни дождови, атмосферски непогоди, сообракајни несреќи	скријат под маси или да се држат до внатрешните ѕидови Евакуација-По симулацијата, учениците ќе бидат упатени да се евакуираат на безбедно место, следејќи утврдени патеки	евакуација од училиштето, користејќи различни излези Учениците ќе работат во групи за да создадат план за евакуација во, вклучувајќи информации за најблиските безбедни зони.			

Приоритетно подрачје 4: Јакнење на позитивната училишна клима, психосоцијалната благосостојба и професионалниот идентитет на учениците од здравствените струки

Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Планирање и реализација на едукативни и развојни активности	Работилници за комуникација, емпатија, тимска работа и личен развој; едукативни активности за ментално здравје и справување со стрес; активности за јакнење на самодоверба та и добросостојб ата на учениците	Стручна служба; наставен кадар; училници и кабинети; ИКТ опрема; едукативни материјали	Континуира но во текот на учебната година	Психолог; педагог; класни раководите ли; наставници	Стручна служба; Тим за квалитет и самоевалуац ија

Развивање на социјални, емоционални и комуникациски вештини	Работилници за комуникациски вештини, решавање конфликти, почитување и соработка; активности за развивање емпатија и одговорност	Едукативни материјали; ИКТ; човечки ресурси	Во текот на учебната година (месечно или според потребите)	Психолог; педагог; класни раководители	Стручна служба; Тим за училишна клима
Интегрирање на теми за професионално и етичко однесување во наставата	Работилници за професионално и етичко однесување во здравствените струки; дискусии на студии на случај од здравствена практика; симулации на комуникација со пациенти	Наставни програми; стручна литература; кабинети; наставни помагала	Во текот на учебната година	Наставници од стручни предмети; стручни активи	Стручни активи; директор; помошник директор
Советодавна и превентивна работа со ученици	Индивидуални и групни советодавни разговори; работилници за превенција од врсничко, родово базирано и сексуално насилство; превенција од употреба на психоактивни супстанции	Стручна служба; протоколи и материјали за превенција; надворешни ресурси	Континуирано; според потребите	Психолог; педагог; класни раководители; надворешни соработници	Стручна служба; Тим за заштита на ученици; директор
Соработка со наставници, родители и стручни служби	Советодавни средби со родители; едукативни родителски средби; координација со наставници и стручни активи	Простории за средби; информативни материјали; комуникациски канали	Најмалку еднаш во полугодие и според потребите	Класни раководители; психолог; педагог	Стручна служба; директор

Следење и унапредување на училишната клима	Анкети за училишна клима и добросостојба; анализа на резултати; предлагање мерки за подобрување	Анкетни прашалници; ИКТ; извештаи	Анкети: 1–2 пати годишно; анализа: полугодишно и годишно	Тим за училишна клима; стручна служба	Тим за квалитет и самоевалуација
Следење, евалуација и континуирано унапредување на реализираните активности	Изработка на извештаи; анализа на реализирани активности; предлог-мерки за подобрување	Евиденции; извештаи; анализи	Полугодишно и годишно	Директор; стручна служба; тимови	Тим за квалитет и самоевалуација

7.1. План за евалуација на акциските планови

План за евалуација на акциските планови

Елементи	Опис
Цел на евалуацијата	*(Следење и процена на степенот и квалитетот на реализацијата на акциските планови; навремено препознавање и корекција на отстапувања.) Следење и процена на степенот на реализација, квалитетот и ефектите од акциските планови, навремено препознавање на отстапувањата и преземање мерки за нивно надминување и континуирано унапредување на воспитно-образовниот процес.*
Процедури за следење	*-Редовни состаноци за анализа на напредокот* *-Формални и неформални разговори со учесници* *- Преглед на ресурси, рокови и активности* *- Извештаи и записници* *• Редовни состаноци на тимовите за анализа на реализацијата.* *• Следење на реализацијата на активностите согласно утврдените рокови.* *• Формални и неформални разговори со ученици, наставници и родители.* *• Увид во документацијата, извештаите и записниците.* *• Анализа на резултатите од реализираните активности.*
Одговорни лица	*• Директор* *• Помошник-директор* *• Раководител на Регионален центар за стручно образование и обука (РЦСОО), кога е применливо* *• Стручна служба (психолог, педагог, социјален работник)* *• Тим за квалитет и самоевалуација* *• Училишни тимови* *• Наставници и класни раководители*
Критериуми на успех	*Реализирани планирани активности согласно временската рамка.* *• Постигнување на поставените цели и очекуваните резултати.* *• Активно учество на учениците, наставниците и родителите.* *• Ефикасно користење на расположливите ресурси.* *• Видливи подобрувања во воспитно-образовниот процес.*

Инструменти за евалуација	*- Тестови* *- Скали на проценка* *- Прашалници* *- Потсетници за интервјуа* *- Протоколи за набљудување* *- Записи од состаноци* *• Прашалници и анкети.* *• Интервјуа и фокус-групи.* *• Скали за проценка.* *• Протоколи за набљудување.* *• Анализа на педагошка документација.* *• Извештаи, записници и портфолија од реализирани активности.*
Индикатори за успех	*- Подобрен просек на ученици* *- Намален број на слаби оценки* *- Поголема соработка со родители* *- Разновидни стратегии за оценување* *- Поголема активност* *-Намален број на изостаноци* *-Соработка со работодавачи(само за стручно)* *• Процент на реализирани активности.* *• Број на ученици и наставници опфатени со активностите.* *• Резултати од анкети и евалуациски прашалници.* *• Подобрена училишна клима и соработка.* *• Намален број на дисциплински мерки и изостаноци (каде што е применливо).* *• Подобрени постигнувања на учениците (каде што е применливо).* *• Зголемено учество на родителите и надворешните партнери.* *• Реализирана соработка со работодавачи и институции (за стручните струки).*
Повратна информација	*- Давање на информации за напредокот* *- Препораки за подобрување* *-Поттикнување на мотивација, самостојност, саморефлексија* *• Презентирање на резултатите пред наставничките и стручните органи.* *• Давање препораки за подобрување.* *• Изработка на акциски мерки за надминување на утврдените слабости.* *• Поттикнување на професионална рефлексија, мотивација и континуирано унапредување на работата.*

8. Програми и организација на работата во средното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во средното училиште

Календарот за работа на Училиштето е усогласен со Календарот за организација на учебната 2026/2027 во јавните средни училишта на Министерството за образование и наука. Календарот за организација на учебната 2026/2027 во јавните средни

училишта на Министерството за образование и наука е составен дел на програмата за работа на училиштето во учебната 2026/2027 година.

Учебната година започнува на 1 септември, 2026 година, а ќе заврши на 31 август, 2027 година. Наставната година започнува на 1 септември, 2026 година, а ќе заврши на 10 јуни 2027 година т.е. на 17 мај 2027 г. за учениците од четврта година. При тоа ќе се реализираат најмалку 180 работни денови, а за учениците од завршната година најмалку наставни денови. Тука спаѓаат деновите предвидени за ученички екскурзии. Во работните денови не се пресметани деновите на државните празници. На денот на патрониот празник на училиштето 7 април (денот на здравјето), како и 24 мај – Денот на Св. Кирил и Методиј, не се изведува настава, но се организираат културни и други манифестации.

Првото полугодие започнува на 1 септември, 2026 година и ќе заврши на 30 декември 2026 година, додека второто полугодие ќе започне на 21 јануари 2027 година и ќе заврши на 10 јуни 2027 година. Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор ќе започне на 31 декември 2026 година и ќе заврши на 20 јануари 2027 година. Во периодот од 4 до 12 јануари вработените, освен технички персонал неопходен за обезбедување на објектот, ќе користат платени неработни денови.

Феријалната практика се остварува согласно специфичноста на образовниот профил и се изведува за време на летниот одмор на учениците.

Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

За учениците од прва, втора и трета година, од 15 јуни до 22 јуни и од 11 август до 16 август 2027 година училиштето организира подготвителна настава, консултации и други форми на помош на учениците кои треба да полагаат поправни испити, испити на година, дополнителни испити и испити за побрзо напредување.

Поправните испити во јунскиот испитен рок ќе се организираат во периодот од 23 јуни до 30 јуни 2027 година, додека истите во августовскиот испитен рок ќе се одржат во периодот од 17 до 20 август 2027 година.

За учениците од четврта година, во времето од 18 мај до 28 мај 2027 година и за августовската сесија од 15 јуни до 22 јуни 2027 година ќе се организира подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат матурски интерни и завршни испити. За овие ученици во времето од 19 мај до 30 мај 2025 година ќе се организира подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината, дополнителни испити и испити за побрзо напредување. За учениците кои ќе полагаат државна матура, училишна матура или завршен испит во августовскиот испитен рок, во времето од 16 јуни до 25 јуни 2025 година ќе се организира подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината, дополнителни испити, испити за побрзо напредување, матурски интерни и завршни испити. Полагањето на поправните испити, испитите на годината, дополнителните испити и испитите за побрзо напредување во јунската испитна сесија ќе биде организирано во периодот од 1 јуни до 4 јуни 2027 година и за августовска сесија од 23 до 25 јуни 2027 година.

Испитите од Државна матура, Државна стручна матура и Училишна стручна матура ќе се спроведат во следниве термини:

<u>Јунски испитен рок</u>

Државна матура

- Македонски јазик и литература, Албански јазик и литература, 11 јуни 2027 година со почеток во 9 часот;
- Англиски јазик на 29 мај 2027 година со почеток во 9 часот.

Државна стручна матура

- Македонски јазик и литература, Албански јазик и литература, 14 јуни 2027 година со почеток во 9 часот;
- Англиски јазик на 5 јуни 2027 година со почеток во 9 часот.

Интерните испити ќе се реализираат во периодот од 17 јуни до 25 јуни 2027 година.

Августовски испитен рок

Државна матура

- Македонски јазик и литература, Албански јазик и литература, 13 август 2027 година со почеток во 9 часот;
- Англиски јазик на 11 август 2027 година со почеток во 9 часот.

Државна стручна матура

- Македонски јазик и литература, Албански јазик и литература, 13 август 2027 година со почеток во 9 часот;
- Англиски јазик на 11 август 2027 година со почеток во 9 часот.

Интерните испити ќе се реализираат во периодот од 17 јуни до 25 јуни 2027 година.

Презентација и одбрана на проектната задача ќе се реализира во периодот 1 април до 11 мај 2027 година и од 16 до 24 август 2027 година.

Училишна стручна матура

- Македонски јазик и литература, Албански јазик и литература на 15 јуни, 2027 година во јунски и 16 август 2027 година во августовски испитен рок, со почеток во 9 часот.
- Интерни испити ќе се полагаат од 16 јуни до 2 5 јуни, и од 15 до 20 август, 2027 година.
- Презентациија и одбрана на проектната задача ќе се реализира во периодот 1 април до 11 мај 2027 година и од 16 до 24 август 2027 година.

Во согласност со Министерството за Образование ќе бидат одредени термините за запишување на ученици во прва година.

Во текот на месец август ќе се одржи состанок на Наставнички колегиум за подготвеност на новата учебна година и распределенија на задачите и активностите на вработените.

Другите состаноци на Наставничките колегиуми и класни совети на крајот на секое тромесечие ќе бидат попрецизно одредени во текот на годината.

Државните празници се одблележуваат со определени програми на класните часови или во рамки на проекти. Освен државните празници особено значајно место имаат и деновите на заедниците.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

ФОНД ФАРМАЦЕВТИ 2026-2027

ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	ПАРАЛЕЛКА	ТЕОРИЈА	ВЕЖБИ X 0.8	ПРАКТИЧНА НАСТАВА X 0.6	ВКУПНО
Василка Динева **Класна III 1**	Фарм.технологија IV	IV1, IV2	4	/	8 (4.8)	Теорија 10 Вежби 8(6,4) Практична настава/УПР 20(12) 38 часа (28.,4)
	Фарм.технологија III	III1 III2	4	8 (6,4)	/	
	Фарм.технологија II	II1,	2	/	/	
	Учење преку работа кај работодавец	IV1, IV2	/	/	12 (7.2)	
Анита Диневска **Класн I или II**	Аптекарско работење	II1, II2	2	/	4 (2,4)	Теорија 6 Вежби 8(6,4) Практична настава/ УПР 20(12) 34часа (24,4)
	Учење преку работа кај работодавец	III1, III2	/	/	8 (4.8)	
	Фарм.хемија III	III1, III2	/	8 (6,4)	.	
	Фарм.хемија IV	IV1, IV2	4	/	8 (4.8)	
Јасмина Јаковчевска **Класна II 1**	Фармакогнозија II	II1, II2	2	/	/	Теорија 10 Вежби 8(6,4) Практична настава/УПР 20(12) 38 часа (28.,4)
	Фармакогнозија III	III1, III2	4	8 (6,4)	/	
	Фармакогнозија IV	IV1,IV2	4	/	8 (4.8)	
	Учење преку работа кај работодавец	IV1, IV2	/	/	12 (7.2)	
Сања Димитровска **Класна IV 2**	Фарм.технологија II	II2	2	8(6,4)	/	Теорија 8 Вежби 12(9,6) Практична настава/ УПР 12(7.2) 32 часа (24,8)
	Фармакогнозија II	II1, II2	/	4 (3,2)	/	
	Храна и исхрана	IV1, IV2	2	/	4 (2,4)	
	Учење преку работа кај работодавец	III1, III2	/	/	8 (4.8)	
	Фарм.хемија III	III1, III2	4	/	/	

Нов фармацевт **Класна ???**	Фарм.технологија II	II 3	2	4(3,2)	/	Теорија 9 Вежби 10(8) Практична настава/ УПР 12 (7.2) 31 часа (24,2)
	Фарм.технологија III	III 3	2	4(3,2)	/	
	Фарм.технологија IV	IV3	2	/	4 (2,4)	
	Фармакогнозија II	II3	1	2(1.6)	/	
	Фармакогнозија IV	IV3	2	/	4 (2,4)	
	Учење преку работа кај работодавец III	III3	/	/	4 (2,4)	
Арбенеша Јахиу **Класна I 3**	Аптекарско работење II	II 3	1	/	2(1.2)	Теорија 8 Вежби8(6,4) Практична настава/ УПР 14(8,4) 30 часа (22,8)
	Фармакогнозија III	III3	2	4(3,2	/	
	Фарм.хемија III	III3	2	4(3,2)	.	
	Фарм.хемија IV	IV3	2	/	4 (2,4)	
	Храна и исхрана	IV3	1	/	2 (1.2)	
	Учење преку работа кај работодавец	IV3	/	/	6 (3.6)	

Распоред практична настава/вежби

II1

	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник								
Среда								
Четврток	Анита/Сања Аптекарско/фгн	Анита/Сања Аптекарско/фгн	Биле/ Сања Анал.хем /ф.тех	Биле/ Сања Анал.хем /ф.тех	Биле/ Сања Анал.хем /ф.тех	Биле/ Сања Анал.хем /ф.тех		
Петок								

II2

	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник								
Среда								
Четврток								

Петок	Анита/Сања Аптекарско/фгн	Анита/Сања Аптекарско/фгн	Биле/ Сања Анал.хем /ф.тех	Биле/ Сања Анал.хем /ф.тех	Биле/ Сања Анал.хем /ф.тех	Биле/ Сања Анал.хем /ф.тех		

III1

	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник	Василка /Јасмина Ф,тех/ фгн	Василка /Јасмина Ф,тех/ фгн	Василка /Јасмина Ф,тех/ фгн	Василка /Јасмина Ф,тех/ фгн	Анита/ Натали Фарм.хем/ биохем	Анита/ Натали Фарм.хем/ биохем	Анита/ Натали Фарм.хем/ биохем	Анита/ Натали Фарм.хем/ биохем
Вторник								
Среда	УПР Анита/ Сања	УПР Анита/ Сања	УПР Анита/ Сања	УПР Анита/ Сања				
Четврток								
Петок								

III2

	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник	Василка /Јасмина Ф,тех/ фгн	Василка /Јасмина Ф,тех/ фгн	Василка /Јасмина Ф,тех/ фгн	Василка /Јасмина Ф,тех/ фгн	Анита/ Натали Фарм.хем/ биохем	Анита/ Натали Фарм.хем/ биохем	Анита/ Натали Фарм.хем/ биохем	Анита/ Натали Фарм.хем/ биохем
Среда	УПР Анита/ Сања	УПР Анита/ Сања	УПР Анита/ Сања	УПР Анита/ Сања				
Четврток								
Петок								

IV1

	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник								
Среда								

Четврток	УПР Василка		УПР Јасмина		
	УПР Јасмина		УПР Василка		
Петок	Фгн /Јасмина	Фтех /Василка	Фарм.хемија/ Анита	Фарм.хемија/ Анита	
	Фтех /Василка	Фгн /Јасмина		Храна /Сања	

IV2

	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник								
Среда								
Четврток	УПР Јасмина			УПР Василка			Фарм.хемија/ Анита	Фарм.хемија/ Анита
	УПР Василка			УПР Јасмина			Храна / Сања	Храна / Сања
Петок			Фарм.хемија/ Анита		Фгн / Јасмина		Фтех / Василка	
					Фтех / Василка		Фгн / Јасмина	

II3

	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник	Арбенеша/Нов фарм. Аптекарско/фгн		Неше/ Нов фарм. Анал.хем/ фарм.тех					
Среда								
Четврток								
Петок								

III3

	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник	Арбенеша /Неше Фгн/биохем				Нов фарм. / Арбенеша Фарм.тех/фарм.хем			
Вторник								
Среда	УПР Нов фарм.							
Четврток								
Петок								

IV3

	1	2	3	4	5	6	7	8
Понеделник								
Вторник								
Среда								
Четврток	УПР Арбенеша						фгн /Нов фарм. Исхрана Арбенеша	фгн /Нов фарм.
Петок	Фарм. Хем /фгн Арбенеша/ Нов фарм.		Фарм. Хем /фгн Арбенеша/ Нов фарм.		фгн /Нов фарм. Исхрана Арбенеша	фгн /Нов фарм.		

	понеделник	**вторник**	**среда**	**четврток**	**петок**	
II Година м.с.	Сунчица Јулијана Ивана	Марина Азра Николина	Нина Наташа Николина	Мелиха Елена Ивана	Фросина Нова	
III Година м.с.	**III 1 УПР** Марина Каролина Азра	**III 2 редовна** Наташа Каролина Нина	**III 5 редовна** Марина Каролина Азра	**III 3 редовна** Марина Каролина Азра	**III 3 УПР** Марина Каролина Азра	
	III 2 УПР Наташа Николина Нина	**III 4 редовна** Наташа Нова Нина	**III 1 редовна** Марина Нова Азра	**III 4 УПР** Наташа Николина Нина	**III 5 УПР** Наташа Николина Нина	
IV Година м.с.	**IV 5 редовна** Мелиха Нова Фросина	**IV 1 редовна** Сунчица Ивана Јулијана	**IV 3 УПР** Сунчица Ивана Јулијана	**IV 5 УПР** Сунчица Нова Јулијана	**IV 1 УПР** Сунчица Ивана Јулијана	
	IV 2 УПР Мелиха Елена Фросина	**IV 2 редовна** Мелиха Елена Фросина	**IV 4 редовна** Мелиха Елена Фросина	**IV 3 редовна** Сунчица Нова Фросина	**IV 4 УПР** Мелиха Елена Јулијана	
III Година ГАК		**ГАК Редовна** Елена Каролина Наташа			**ГАК УПР** Елена Каролина Наташа	
II Година ФЗТ	**ФЗТ** Наташа Нина					

Професор (име и презиме)	*Предмет(и)*	*Класови во кои ќе изведува настава*	*Тип на настава Практична/теоретска/вежби/изборен предмет*	*Фонд на часови по Практична/теоретска настава поединечно*	*Коефициент со кој се множи практичната настава*	*Вкупен фонд на часови*
Чингоска Д-р Жана	Заботехничка технологија	II 2 зт	Теорија +вежби	2часа теорија+ 2 група 1 час вежби	2 часа + 0,8 1x0,8=0,8 часа	**2,8 часа**
	Претклиника на тотално протезирање	III 1 зт	Теорија +вежби	3 часа теорија 4 часа вежби 2 група 4 часа	3 часа теорија 4 x 0,8=3,2 часа	**6,2 часа**
	Претклиника на тотално протезирање	III 2 зт	Теорија +вежби	3 часа теорија 4 часа вежби 2 група 4 часа	3 часа теорија 4 x 0,8=3,2 часа	**6,2 часа**
	Претклиника на парцијално протезирање	IV 1 зт	Теорија+ вежби	3 часа теорија 3 часа вежби - 1 ва група вежби	3 часа теорија+ 3x 0,8= 2,4 часа	**5,4 часа**
	Вкупно часови					**20,6 часа**
Милошевска Д-р Александра	Заботехничка технологија	II 1 зт	Теорија +вежби	2часа теорија+ 2 група 1 час вежби	2 часа + 0,8 1x0,8=0,8 часа	**2,8 часа**
	Коронки и мостови	III 1 зт	Теорија + вежби	2 часа теорија +4часа вежби 2 група 4 часа	2 часа теорија+ 4x0,8=3,2 часа	**5,2 часа**
	Коронки и мостови	III 2 зт	Теорија + вежби	2 часа теорија +4часа вежби 2 група 4 часа	2 часа теорија+ 4x0,8=3,2 часа	**5,2 часа**

	Безметални дентални конструкции	III 1 зт	Теорија + вежби	1 час теорија+1 час вежби 2 група 1 час	1 час теорија 1 x0,8=0,8 час	**1,8 часа**
	Безметални дентални конструкции	III 2 зт	Теорија + вежби	1 час теорија+1 час вежби 2 група 1 час	1 час теорија 1 x0,8=0,8 час	**1,8 часа**
	Претклиника на парцијално протезирање	IV 2 зт	Теорија+ вежби	3 часа теорија 3 часа вежби - 1 ва група вежби	3 часа теорија+ 3x 0,8= 2,4 часа	**5,4 часа**
	Вкупно часови					**22,2 часа**
Андреева Остојиќ Д- р Андриана	Стоматогнатен систем	II 2 зт	Теорија + вежби	2часа теорија+ 5 часа вежби 2 група 5 часа	2 часа теорија+ 0,8(5x0,8)= 4 часа вежби	**6 часа**
	Техника на ортодонтска терапија	IV 1 зт	Теорија + вежби	2 часа теорија+2 часа вежби 2 група вежби	2 часа теорија+ 2x 0,8= 1,6 часа	**3,6 часа**
	Техника на ортодонтска терапија	IV 2 зт	Теорија + вежби	2 часа теорија+2 часа вежби 2 група вежби	2 часа теорија+ 2x 0,8= 1,6 часа	**3,6 часа**
	УПР	IV 1 зт IV 2 зт	Учење преку работа кај работодавач	6 часа 6 часа	12x 0,7=8.4 часа	**8,4 часа**
	Вкупно					**21,6 часа**
Унчевски Д-р Сашо	Стоматогнатен систем	II 1 зт	Теорија+ вежби	2часа теорија+ 5 часа вежби 2 група 5 часа	2 часа теорија+ 0,8(5x0,8)=	**6 часа**

					4 часа вежби	
	Комбинирани дентални конструкции	IV 1 зт	Теорија+ вежби	2 часа теорија 3 часа вежби - 2 група вежби	2 часа теорија+ 3х 0,8= 2,4 часа	**4,4 часа**
	Комбинирани дентални конструкции	IV 2 зт	Теорија+ вежби	2 часа теорија 3 часа вежби - 2 група вежби	2 часа теорија+ 3х 0,8= 2,4 часа	**4,4 часа**
	УПР	III 1 зт III 2 зт	Учење преку работа кај работодавач	4 часа 4 часа	4 х 0,7=2,8 часа 4 х 0,7=2,8 часа	**5,6 часа**
	Вкупно					**20,4 час**
Талески Петре	Стоматогнатен систем	II 2 зт	Вежби	1 група 5 часа	0,8 5х0,8=4 часа	4 часа
	Заботехничка технологија	II 2 зт	Вежби	1 група 1 час	0,8 1х 0,8=0,8 час	0,8 час
	Коронки и мостови	III 2 зт	Вежби	1 група 4 часа	0,8 4х0,8=3,2 часа	3,2 часа
	Безметални дентални конструкции	III 2 зт	Вежби	1 група 1 час	0,8 1х 0,8= 0,8 час	0,8 час
	Претклиника на тотално протезирање вежби	III 2 зт	Вежби	1 група 4 часа	0,8 4х0,8=3,2 часа	3,2 часа
	Претклиника на парцијално	IV 2 зт	Вежби	1 група 3 часа	0,8 3 х0,8=2,4 часа	2,4 часа

	протезирање					
	Комбинирани дентални конструкции	IV 2 зт	Вежби	1 група 3 часа	0,8 3х 0,8=2,4 часа	2,4 часа
	Техника на ортодонтска терапија	IV 2 зт	Вежби	1 група 2 часа	0,8х2=1,6 часа	1,6 часа
	Вкупно					23 часа х 0,8
Весна Игњатовиќ	Стоматогнатен систем	II 2 зт	Вежби	2 група 5 часа	0,8 5х0,8=4 часа	4 часа
	Заботехничка технологија	II 2 зт	Вежби	2 група 1 часа	0,8 1х 0,8=0,8 час	0,8 час
	Коронки и мостови	III 2 зт	Вежби	2 група 4 часа	0,8 4х0,8=3,2 часа	3,2 часа
	Претклиника на тотално протезирање	III 2 зт	Вежби	2 група 4 часа	0,8 4х0,8=3,2 часа	3,2 часа
	Безметални дентални конструкции	III 2 зт	Вежби	2 група 1 час	0,8 2Х0,8=1,6 часа	1,6 часа
	Претклиника на парцијално протезирање	IV 2 зт	Вежби	2 група 3 часа	0,8 3 х0,8=2,4 часа	2,4 часа
	Комбинирани дентални конструкции	IV 2 зт	Вежби	2 група 3 часа	0,8 3 х0,8=2,4 часа	**2,4 часа**

	Техника на ортодонтска терапија	IV 2 зт	Вежби	2 група 2 часа	0,8 2 x0,8=1,6 часа	1,6 часа
	Вкупно					23 x 0,8 часа
Цветкоска Мирјана	Стоматогнатен систем	II 1 зт	Вежби	2 група 5 часа	0,8 5x0,8=4часа	4 часа
	Заботехничка технологија	II 1 зт	Вежби	2 група 1 час	0,8 1x0,8=0,8 часа	0,8 часа
	Коронки и мостови	III 1 зт	Вежби	2 група 4 часа	0,8 4x0,8=3,2 часа	3,2 часа
	Безметални дентални конструкции	III 1 зт	Вежби	2 група 1 час	0,8 1x0,8=0,8 час	0,8 часа
	Претклиника на тотално протезирање	III 1 зт	Вежби	2 група 4 часа	0,8 4 x0,8=3,2 часа	3,2 часа
	Претклиника на парцијално протезирање	IV 1 зт	Вежби	2 група 3 часа	0,8 3 x0,8=2,4 часа	2,4 часа
	Комбинирани дентални конструкции	IV 1 зт	Вежби	2 група 3 часа	0,8 3 x0,8=2,4 часа	2,4 часа
	Техника на ортодонтска терапија	IV 1 зт	Вежби	2 група 2 часа	0,8 2 x0,8=1,6 часа	1,6 часа
	Вкупно					**23x 0,8 часа**

Маја Филиповски						
	Стоматогнатен систем	II 1 зт	Вежби	1 група 5часа	0.8 5x 0,8=4 часа	4 часа
	Заботехничка технологија	II 1 зт	Вежби	1 група 1 час	0.8 1x 0,8=0,8 часа	0,8 час
	Коронки и мостови	III 1 зт	Вежби	1 група 4 часа	0,8 4x0,8=3,2 часа	3,2 часа
	Претклиника на тотално протезирање	III 1 зт	Вежби	1 група 4 часа	0,8 4 x0,8=3,2 часа	3,2 часа
	Безметални дентални конструкции	III 1 зт	Вежби	1 група 1 час	0,8 1x0,8=0,8 час	0,8 часа
	Претклиника на парцијално протезирање	IV 1 зт	Вежби	1 група 3 часа	0,8 3x0,8=2,4часа	2,4 часа
	Комбинирани дентални конструкции	IV 1 зт	Вежби	1 група 3 часа	0,8 3x0,8=2,4часа	2,4 часа
	Техника на ортодонтска терапија	IV 1 зт	Вежби	1 група 2 часа	0,8 2x0,8=1,6 часа	1,6 часа
	Вкупно					**23x 0.8 часа**

Шабан Бериша						
	Стоматогнатен систем	II 3 зт	Вежби	1 група 5часа	0.8 5x 0,8=4 часа	4 часа
	Заботехничка технологија	II 3 зт	Вежби	1 група 1 час	0.8 1x 0,8=0,8 часа	0,8 час
	Коронки и мостови	III 3 зт	Вежби	1 група 4 часа	0,8 4x0,8=3,2 часа	3,2 часа
	Претклиника на тотално протезирање	III 3 зт	Вежби	1 група 4 часа	0,8 4 x0,8=3,2 часа	3,2 часа

	Безметални дентални конструкции	III 3 зт	Вежби	1 група 1 час	0,8 1x0,8=0,8 час	0,8 часа
	Претклиника на парцијално протезирање	IV 3 зт	Вежби	1 група 3 часа	0,8 3x0,8=2,4часа	2,4 часа
	Комбинирани дентални конструкции	IV 3 зт	Вежби	1 група 3 часа	0,8 3x0,8=2,4часа	2,4 часа
	Техника на ортодонтска терапија	IV 3 зт	Вежби	1 група 2 часа	0,8 2x0,8=1,6 часа	1,6 часа
	Вкупно					**23x 0.8часа**

Берат Бајрами	Стоматогнатен систем	II 3	Вежби	2 група 5 часа	0,8 5x0,8=4часа	4 часа
	Заботехничка технологија	II 3	Вежби	2 група 1 час	0,8 1x0,8=0,8 часа	0,8 часа
	Коронки и мостови	III 3	Вежби	2 група 4 часа	0,8 4x0,8=3,2 часа	3,2 часа
	Безметални дентални конструкции	III 3 зт	Вежби	2 група 1 час	0,8 1x0,8=0,8 час	0,8 часа
	Претклиника на тотално протезирање	III 3 зт	Вежби	2 група 4 часа	0,8 4 x0,8=3,2 часа	3,2 часа
	Претклиника на парцијално протезирање	IV 3 зт	Вежби	2 група 3 часа	0,8 3 x0,8=2,4 часа	2,4 часа
	Комбинирани дентални конструкции	IV 3 зт	Вежби	2 група 3 часа	0,8 3 x0,8=2,4 часа	2,4 часа
	Техника на ортодонтска терапија	IV 3 зт	Вежби	2 група 2 часа	0,8 2 x0,8=1,6 часа	1,6 часа
	Вкупно					**23x 0,8 часа**

Ибраим Рамадани	Заботехничка технологија	II 3 зт	Теорија + вежби	2 часа теорија 1група 1 час вежби	2 часа теорија+ 0,8 1x0,8=0,8 часа	**2,8 часа**
	Работа во заботехничка лабораторија	II 3 зт	Теорија	1 час теорија		**1 час**
	Коронки и мостови	III 3 зт	Теорија + вежби	2 часа теорија +4часа вежби 1 група 4 часа	2 часа теорија+ 4x0,8=3,2 часа	**5,2 часа**
	Безметални дентални конструкции	III 3 зт	Теорија + вежби	1 час теорија+1 час вежби 1 група 1 час	1 час теорија 1x 0.8=0.8 часа	**1,8 часа**
	Техника на ортодонтска терапија	IV 3 зт	Теорија + вежби	2 часа теорија+2 часа вежби 1 ва група	2 часа теорија+ 2x 0,8= 1,6 часа	**3,6 часа**
	Комбинирани дентални конструкции	IV 3 зт	Теорија + вежби	2 часа теорија 3 часа вежби - 1 ва група вежби	2 часа теорија+ 3x 0,8= 2,4 часа	**4,4 часа**
	УПР	III 3 зт	Учење преку работа кај работодавач	4 часа	4x 0,7=2,8 часа	**2,8 часа**
	Вкупно					**21,6 часа**

Валмира Бакали	Стоматогнатен систем	II 3 зт	Теорија + вежби	2часа теорија+ 5 часа вежби 1група 5 часа	2 часа + 0,8(5x0,8)= 4часа вежби	**6 часа**
	Претклиника на тотално протезирање	III 3 зт	Теорија + вежби	3 часа теорија 4 часа вежби 1 група 4 часа	3 часа теорија 4 x 0,8=3,2 часа	**6,2 часа**
	Претклиника на парцијално протезирање	IV 3 зт	Теорија + вежби	3 часа теорија 3 часа вежби - 1 ва група вежби	3 часа теорија+ 3x 0,8= 2,4 часа	**5,4 часа**
	УПР	IV 3 зт	Учење преку работа кај работодавач	6 часа	6x 0,7=4,2 часа	**4,2 часа**

	Вкупно					**21,8 часа**

8.3. Работа во смени

Работата во училиштето се одвива во две смени. Со оглед на лимитираниот просторен капацитет, паралелки од I година македонски наставен јазик посетуваат настава во иста смена со паралелките на албански наставен јазик. Распоредот на часовите е во склад со динамиката на работата на Клиничкиот центар и другите здравствени организации, кои се социјални партнери за реализација практичната настава.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	**Албански јазик**	**Турски јазик**	**Српски јазик**
Број на паралелки	49	28	0	0
Број на ученици	1464	955	0	0
Број на наставници	**87**	**56**	0	0

8.5.Практично образование (учење преку работа кај работодавач и феријална практика)

Унапредувањето на воспитно-образовната работа согласно тенденциите за осовременување на образовната технологија, како и следење на најновите достигнувања од медицината и најсовремената медицинска техника, претставува перманентна грижа на Училиштето, имајќи ги предвид карактеристиките на секој профил одделно.

За квалитетно одвивање на практичната настава изготвени се програми за секоја област.

Почнувајќи од учебната 2021-2022 година за учениците од трета година, а продолжувајќи во учебната 2026-2027 со четврта година, според наставниот план за реформирано средно стручно образование, се применува и програма Учење преку работа со социјалните партнери. За таа цел беа потпишани Меморандуми за соработка со повеќе здравствени установи.

Во учебната 2026/27 година за практичната настава ќе биде задолжен координатор/и кои ќе се грижат за целосна и функционална реализација на практичната настава во Училиштето, согласно веќе изготвениот Правилник од страна на Министерството за образование и наука.

Практичната настава за профилот ***медицинска сестра*** во втора година од областа на нега на болен се изведува во специјализирани кабинети во училиштето. Практичната настава за учениците од трета и четврта година се изведува во

здравствени болнички и вонболнички установи, како интегрален дел од наставата. Институции со кои најчесто соработуваме за реализација на практичната настава се: Јавна здравствена установа Клинички центар Скопје, ЈЗО Општа хируршка болница, ЈЗО Општа Градска Болница 8 Септември, ГАК Чаир, Геријатрија, Детска болница Козле, Мајчин дом и други.

Практичната настава за профилот ***гинеколошко-акушерска сестра*** во втора година од областа на нега на болен се изведува во специјализирани кабинети во училиштето. Практичната настава за учениците од трета и четврта година се изведува во здравствени болнички и вонболнички установи, како интегрален дел од наставата. Институции со кои најчесто соработуваме за реализација на практичната настава се: Јавна здравствена установа Клинички центар Скопје, ГАК Чаир, Детска болница, Мајчин дом и други.

Практичната настава за профилот ***физиотерапевтски техничар*** се изведува во кабинети во училиштето од домен на нега на болен, за учениците од втора година. Додека дел од практичната настава за учениците од втора, трета и четврта година се изведува во здравствени болнички и вонболнички установи, како интегрален дел од наставата. Институции со кои најчесто соработуваме за реализација на практичната настава се: Завод за физикална терапија и медицинска рехабилитација, Јавна здравствена установа Клинички центар Скопје, ЈЗО Општа Градска Болница 8 Септември.

Практичната настава за профилот ***забен техничар*** се изведува во специјално за тоа опремени лаборатории за стоматолошка техника во училиштето под водство на стручен наставник за учениците од втора, трета и четврта година.

Практичната настава по стручните предмети за профилот ***фармацевтски лабораториски техничар*** се одвива во соодветни лаборатории и кабинети во училиштето (официна, материјалка, галенска лабораторија, асептична комора) и во институции кои обавуваат фармацевтска дејност. Тоа се аптеки, галенска лабораторија, веледрогерии, како и во фармацевтската индустрија. Од учебната 2021-2022 година за учениците од трета година се применува програмата за дуално образование со социјалниот партнер Алкалоид, според соодветно изготвена наставна програма.

Практичната настава за профилот ***медицински лабораториско-санитарен техничар*** во втора година се одвива во соодветни лаборатории опремни за таа намена, како што се кабинет за микробиологија, аналитичка и биохемиска лабораторија. За учениците од трета и четврта година дел од практичната настава се реализира во лаборатории во училиштето и тоа клиничка лабораторија, лабораторија за микробиологија и паразитологија, биохемиска лабораторија. Останатиот дел од практичната настава се одвива во биохемиските лаборатории на Клиничкиот центар при Медицинскиот факултет, Институтот за микробиологија и паразитологија при Медицинскиот факултет и Микробиолошката лабораторија во Републичкиот и Градскиот завод за здравствена заштита.

Вака остварената тесна и добра соработка со институциите за кои се едуцираат профилите во училиштето овозможува максимален пристап до високо автоматизираната апаратна опрема, директен контакт со пациентите, со што се создаваат услови, теоријата и практиката да го следат брзиот развој на науката и техниката во медицинските гранки.

8.5.1 Феријална практика

Феријалната практика претставува облик на концентрирано и интензивно реализирање на заокружени професионални работи и работни задачи во здравствени институции. Феријалната практика се реализира за време на летниот одмор на учениците во прва, втора и трета година, со цел учениците подобро да се оспособат за идната професија. Времето за реализација е 100 работни часа распределени во 20 работни дена. Во тек на феријалната практика учениците уредно водат дневници за работа со краток опис на набљудуваните и изведени манипулации предвидени со програмата, кои се верификуваат со потпис на одговорното лице на здравствената организација и одговорен наставник од училиштето.

Учениците од прва година пред завршување на учебната година, задолжително посетуваат обука од страна на одговорен наставник за безбедност и здравје на работно место, со што добиваат потврда за реализирана обука.
Пред почетокот на обавување на феријалната практика од страна на одговорните наставници на учениците им се доставуваат сите потребни обрасци и се потпишуваат Договори за реализација на практична обука кај работодавач.
Учениците од профилот **медицинска сестра** феријалната практика ја изведуваат под мониторинг на наставниците по практична настава на клиничките бази, а од трета година ја изведуваат самостојно во здравствените установи во Скопје или во своето место на живеење под надзор на персоналот вработен во тие установи.
Учениците од профилот **гинеколошко-акушерска сестра** феријалната практика ја изведуваат под мониторинг на наставниците по практична настава на клиничките бази, а од трета година ја изведуваат самостојно во здравствените установи во Скопје или во своето место на живеење под надзор на персоналот вработен во тие установи.
Учениците од профилот **забен техничар** феријалната практика во прва, втора и трета година ја остваруваат во соработка со Стоматолошки клиники и заботехнички лаборатории.
Учениците од профилот **фармацевтски лабораториски техничари** феријалната практика ја реализираат во соработка со повеќе здравствени и производствени организации низ целата Република: Алкалоид, Реплек, Клинички аптеки, Болнички аптеки, галенски лаборатории, Билната аптека, Републичкиот завод за контрола на лекови.
Учениците од профилот **медицински лабораториско-санитарен техничар** феријалната практика ја обавуваат во биохемиските лаборатории при Клиничкиот центар, Институтот за микробиологија и паразитологија при Медицинскиот факултет и микробиолошката лабораторија во Градскиот завод за здравствена заштита во Скопје, Институт за јавно здравје на Република Македонија.
Учениците од профилот **физиотерапевтски техничар** феријалната практика ја обавуваат во Заводот за медицинска рехабилитација, Катлановската бања и повеќе приватни здравствени установи.

8.6 Уметнички вежби, продукции и настани****
(Да се наведат кратко, јасно и стручно следниве информации:

- *Типови на активности – какви уметнички вежби и продукции се реализираат (концерти, изложби, претстави, модни ревии, филмски проекции и слично).*
- *Учество на учениците – кои паралелки или групи учествуваат, во рамки на наставниот процес или воннаставно.*
- *Период и фреквенција – кога се реализираат (по месеци, триместри или учебна година).*
- *Јавни настапи и соработка – дали има јавни презентации, учество на натпревари, соработка со институции (културни центри, музеи, театри и др.).*
- *Едукативна и промотивна вредност – како овие активности придонесуваат за развој на уметничките вештини и афирмација на учениците и училиштето.*

Се прикажува врската помеѓу наставната програма и практичната уметничка реализација, како и видливоста на ученичките постигнувања пред поширокатa јавност.)

8.7. Странски јазици што се изучуваат во средното училиште
(Се наведуваат странските јазици што се изучуваат, во колку паралелки, како и број на ученици).

Ред. бр.	**Странски јазик**	**Број на паралелки**	**Број на ученици**	**Забелешки** *(на пример: втор јазик, изборен предмет, ниво и сл.)*
1.	Англиски јазик	77	2419	во училиштето се изучува само англиски јазик

2.				

8.8. Изборна настава

Овој вид настава дава големи можности за остварување на целите на средното стручно образование, со тоа што овозможува:

- проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одредени наставни предмети за кои покажале интерес и афинитет;
- насочување на учениците т.е. нивните когнитивни, конативни и други способности, за професионално ориентирање и продолжување на понатамошното образование;
- дава можности за оспособување на учениците за избраното занимање;
- изборната настава е овозможена за учениците од трета и четврта година од сите образовни профили, кои имаат можност да се определат за изборни предмети во зависност од наставниот план на профилот. Од учебната 2021-2022 учениците се определуваат за еден предмет од изборниот модул во наставниот план.
- учениците се изјаснуваат за изборот на предметите во периодот по третото тромесечие, откако се информирани на ниво на класни заедници, совет на родители и родителски средби, преку пополнување на анкетни ливчиња.

Наставен профил	**Предмети во трета година**	**Предмети во четврта година**
Медицинска сестра	Медицинска етика	Геронтологија со нега
	Биологија	Биологија
	Хемија	Хемија
	Физика	Физика
	Информатика	Бизнис и претприемништво
Забен техничар	Основи на радиологија во дентална медицина	Компјутерски дентален дизајн
	Биологија	Биологија
	Хемија	Хемија
	Физика	Физика
	Информатика	Бизнис и претприемништво
Фармацевтски техничар	Козметологија	Фитотерапија
	Хемија	Хемија
	Биологија	Биологија
	Математика	Математика
	Информатика	Бизнис и претприемништво
Медицински лабораториско-санитарен техничар	Цитолошки и хистолошки техники	Заразни и незаразни заболувања
	Биологија	Биологија
	Хемија	Хемија
	Физика	Физика
	Информатика	Бизнис и претприемништво
Физиотерапевтски техничар	Итни медицински состојби	Физикална терапија во козметологија
	Биологија	Биологија
	Хемија	Хемија
	Физика	Физика

	Информатика	Бизнис и претприемништво
Гинеколошко акушерка сестра	Патолошка бременост	Неонатолошка нега
	Биологија	Биологија
	Хемија	Хемија
	Физика	Физика
	Информатика	Бизнис и претприемништво

Изборни предмети /втора година			
паралелка	Класен раководител	Број на ученици	Предмет
II 1 гак	Елена Димитриевска	10	8-Биологија 2-Патолошка бременост
II1 мс	Мелиха Умер	26	23-Биологија 1-Хемија 2-Медицинска етика
II2 мс	Биљана Стефаноска	33	33-Биологија
II3 мс	Сунчица Ивановска	30	29-Биологија 1-Хемија
II4 мс	Соња Станковска	30	30-Биологија
II5 мс	Жана Живадиновиќ	27	27-Биологија
II 1 фзт	Валентина Радуловиќ	34	32-Биологија 2-Итни медицински состојби
II 1 млст/	Ели Спиркова	24	23-Хемија 1-Цитолошки и хистолошки техники
II 2 млст	Ирена Стефановска	31	27- Биологија 3-Хемија 1-Цитолошки и хистолошки техники
II 1 фт	Василка Динева		24-Хемија 2-Козметологија
II 2 фт	Билјана А.Филкоска	23	23-Хемија
II 1 зт	Мирјана Цветкоска	34	34-Биологија
II 2 зт	Александра Милошевска	30	28-Биологија 2-Основни на радиолигија во дентална медицина

Изборни предмети /трета година			
паралелка	Класен раководител	Број на ученици	Предмет
III1 мс	Деница К.Михаиловска	32	32-Биологија
III2 мс	Маја Ш.Мрмова	29	26-Биологија 1-Хемија 1-Геронтологија со нега 1-Бизнис и претпиемништво
III3 мс	Катерина Анчева	33	32-Биологија 1-Бизнис и претпиемништво
III4 мс	Елизабета Сарафимова	34	18-Биологија 8-Хемија 6-Бизнис и претпиемништво 2-Геронтологија со нега
III5 мс	Наташа Глигоровска	33	15- Геронтологија со нега 14-Биологија 4-Хемија
III 1 фзт	Весна Атанасовска	34	34-Биологија
III 1 млст	Стефана Најдоска	31	17- Хемија 10- Заразни и незаразни заболувања 4- Биологија
III 2 млст	Весна Качаниклиќ	30	25-Хемија 2-Биологија 2-Бизнис и претпиемништво 1-Заразни и незаразни болести

III 1 фт	Васка Дојчиновска	34	34-Хемија
III 2 фт	Сања Димитриевска	30	22-Хемија 4-Биологија 2-Бизнис и претпиемништво 2-Математика
III 1 зт	Валентина Стаменковиќ	30	30-Биологија
III 2 зт	Весна Игнатовиќ	30	30-Биологија

8.9. Слободни изборни предмети/Содржини програмирани од училиштето

Ред. бр.	Година	Број на ученици	Изборен предмет	Име и презиме на наставникот	Начин на избор
1.	трета	34	Подготовка за вработување и работа	Жана Живадиновиќ	Дополнување на фонд на часови
2.	трета	34	Подготовка за вработување и работа	Анета Црвчевска	
3.	трета	34	Подготовка за вработување и работа	Шериф Селими	Дополнување на фонд на часови
4	втора	68	Екологија во здравствениот систем	Шкендије Јетиши	Дополнување на фонд на часови
5	прва	34	Светско наследство во рацете на младите	Менсур Али	Дополнување на фонд на часови
6	втора	34	Екологија во здравствениот систем	Илми Ковачи	Дополнување на фонд на часови
7	прва	120	Светско нследство во рацете на младите	Фатима Кривањева	Дополнување на фонд на часови

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава се организира за ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на наставните содржини, заостануваат во постигањата по одделни наставни предмети поради различни причини (подолго отсуство, болест, потешкотии во учењето и други образовни потреби), како и за ученици упатени на поправни испити и испити на годината.

Целта на дополнителната настава е обезбедување дополнителна поддршка на учениците, надминување на потешкотиите во учењето, подобрување на знаењата, вештините и компетенциите и создавање услови за успешно напредување во воспитно-образовниот процес. Реализацијата се врши согласно Законот за средното образование и програмските насоки за организација на наставата.

Постапката за организирање на дополнителната настава се реализира преку:

- идентификација на учениците на кои им е потребна дополнителна поддршка врз основа на континуирано следење на постигањата, резултатите од формативното и сумативното оценување и согледаните потешкотии во учењето;
- предлагање на ученици за вклучување од страна на предметните наставници;
- информирање и соработка со учениците и родителите/старателите;
- планирање на содржините и начините на работа согласно индивидуалните потреби и можности на учениците.

Дополнителната настава ќе се реализира преку различни форми и методи на работа, како што се индивидуална и групна работа, дополнително објаснување и обработка на наставните содржини, насочување кон поефикасни техники на учење, самостојна работа со наставни материјали и други активности за надминување на образовните потешкотии.

За учениците упатени на поправни испити и испити на годината, предметните наставници ќе изготват посебна програма за работа и распоред за реализација на дополнителната настава.

Распоредот за реализација на дополнителната настава по наставни предмети ќе се изготви по започнувањето на учебната година, врз основа на:

- бројот и потребите на учениците;
- утврдените образовни потешкотии;
- предлозите на предметните наставници;
- организациските можности на училиштето.

Дополнителната настава ќе се реализира континуирано во текот на учебната година, согласно Годишната програма за работа на училиштето и утврдениот распоред.

Стручната служба (психолог и педагог) го следи напредокот на учениците вклучени во дополнителната настава и, во соработка со наставниците и родителите/старателите, обезбедува советодавна и психолошко-педагошка поддршка.

Одговорни за реализација на дополнителната настава се предметните наставници, класните раководители, стручната служба и раководството на училиштето.

8.11. Додатна настава

Додатната настава се организира за ученици кои во текот на задолжителната настава и другите воспитно-образовни активности покажуваат зголемен интерес, посебни способности, надареност или постигнуваат резултати над очекуваното ниво по одделни наставни предмети.

Целта на додатната настава е продлабочување и проширување на знаењата, развивање на способностите и интересите на учениците, поттикнување на креативноста, истражувачкиот пристап и развој на дополнителни компетенции. Организацијата на додатната настава се реализира согласно Законот за средното образование и програмските насоки за реализација на наставата.

Постапката за пријавување и избор на ученици за додатна настава се реализира преку:

- предлог од страна на предметниот наставник, врз основа на континуирано следење на постигањата, интересите, активноста и способностите на учениците;
- искажување интерес од страна на учениците за вклучување во активности по определени наставни предмети;
- консултација со стручната служба, согласно потребите и можностите на учениците.

Вклучувањето на учениците во додатна настава е доброволно и се реализира согласно нивните интереси, способности и афинитети.

Додатната настава ќе се реализира преку програми кои овозможуваат проширување и продлабочување на наставните содржини, подготовка за натпревари, учество во проекти, истражувачки активности, практични задачи, презентации и други форми на ученички ангажман.

Предметните наставници, во соработка со стручната служба, ги планираат содржините, методите на работа и динамиката на реализација на додатната настава. Распоредот за реализација по наставни предмети ќе се утврди по започнувањето на учебната година, врз основа на интересите и потребите на учениците, предлозите на наставниците и организациските можности на училиштето.

Додатната настава се реализира континуирано во текот на учебната година, согласно Годишната програма за работа на училиштето и утврдениот распоред.

Стручната служба го следи вклучувањето и напредокот на учениците, обезбедува советодавна и психолошко-педагошка поддршка и соработува со наставниците во насока на развој на потенцијалите и способностите на учениците.

Одговорни за реализација на додатната настава се предметните наставници, стручната служба и раководството на училиштето.

Планирани активности за поддршка и развој

За развој на потенцијалите на надарените и талентирани ученици училиштето ќе реализира:

- додатна настава и индивидуализирана поддршка согласно интересите и способностите на учениците;
- подготовка и учество на натпревари;
- учество во проекти, истражувачки активности и практични задачи;
- работилници, стручни предавања и менторска поддршка;
- јавни настапи и презентации на ученички достигнувања;
- активности поврзани со медицинската и здравствената струка;
- поврзување и соработка со ученици од други училишта, институции и организации.

Време на реализација

Активностите се реализираат континуирано во текот на учебната година, согласно утврдените потреби, интереси и можности на учениците и училиштето.

Следење на реализацијата

Напредокот на надарените и талентирани ученици се следи континуирано преку педагошка евиденција, анализи и извештаи.

Одговорни лица за реализација и следење се: директорот на училиштето, стручната служба (психолог и педагог), наставниците и членовите на стручниот тим за работа со надарени и талентирани ученици.

Целта на активностите е поттикнување на индивидуалните потенцијали на учениците, развивање на нивните знаења, способности и компетенции, како и нивна подготовка за понатамошно образование, професионален развој и активно учество во здравствениот систем и општеството.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Работата со учениците со посебни образовни потреби во СМУГС „Д-р Панче Караѓозов“ – Скопје се реализира согласно Законот за средното образование, принципите на инклузивното образование и индивидуалните образовни потреби и можности на секој ученик.

Доколку во текот на учебната година се идентификуваат ученици со посебни образовни потреби, Училишниот инклузивен тим, во соработка со Инклузивниот тим за ученикот, ќе планира и реализира соодветни мерки за поддршка, вклучително и изработка и реализација на индивидуален образовен план (ИОП), согласно утврдените потреби на ученикот.

Доколку се утврди потреба од дополнителна поддршка, училиштето ќе иницира постапка за ангажирање на образовен асистент, со цел обезбедување успешна инклузија на учениците со попреченост во наставните, воннаставните и практичните активности.

Училишен инклузивен тим

Училишниот инклузивен тим го сочинуваат:

- директорот на училиштето;
- психологот;
- педагогот;
- наставници определени од училиштето;
- други стручни лица согласно потребите.

Задача на Училишниот инклузивен тим е планирање, координирање и следење на активностите поврзани со инклузивното образование, поддршка на наставниците и унапредување на инклузивната училишна практика.

Инклузивен тим за ученик

Инклузивниот тим за конкретен ученик го сочинуваат:

- класниот раководител;
- предметните наставници;
- психологот;
- педагогот;
- родителот/старателот;
- образовниот асистент (доколку е ангажиран);
- други стручни лица согласно индивидуалните потреби на ученикот.

Планирани активности и програми за поддршка

Училиштето ќе реализира активности и програми за поддршка на учениците со посебни образовни потреби преку:

- изработка и реализација на индивидуален образовен план (ИОП) и индивидуализирани пристапи во наставата;
- адаптација и прилагодување на наставните содржини, методи, форми на работа и наставни материјали;
- обезбедување психолошко-педагошка поддршка и советодавна работа со учениците;
- следење на образовниот напредок и редовна евалуација на постигнувањата;
- поддршка во развојот на комуникациски, социјални и практични вештини;
- соработка со родителите/старателите и размена на информации за напредокот на ученикот;
- соработка со надлежни институции, специјален едукатор и рехабилитатор и други стручни лица;

- примена на асистивна технологија и соодветни наставни средства согласно потребите на учениците.

Активностите ќе се реализираат континуирано во текот на учебната година, согласно индивидуалните потреби на учениците.

Одговорни лица за реализација и следење:
Директорот на училиштето, психологот, педагогот, наставниците, класните раководители, специјалниот едукатор и рехабилитатор, образовниот асистент (доколку е ангажиран) и родителите/старателите.

Целта на активностите е обезбедување еднакви можности за образование, поттикнување на индивидуалниот развој на учениците, развивање на нивната самостојност и активно и успешно учество во воспитно-образовниот процес.

8.14. План на образовниот медијатор

Образовниот медијатор учествува во активности насочени кон поддршка на редовноста, вклученоста, задржувањето во образовниот процес и унапредување на образовниот напредок на учениците од ромската заедница.

Работата на образовниот медијатор се реализира во координација со стручната служба на училиштето (психолог и педагог), класните раководители, предметните наставници и раководството на училиштето, преку континуирана комуникација, следење и размена на информации за навремено идентификување на ученици кои се соочуваат со потешкотии во адаптацијата, нередовно присуство, намалена мотивација за учење или ризик од напуштање на образованието.

Во текот на учебната година образовниот медијатор ќе ги реализира следните активности:

- редовно следење на присуството, вклученоста и напредокот на учениците од ромската заедница;
- воспоставување и унапредување на соработката помеѓу училиштето, семејството и локалната заедница;
- посредување и поддршка при надминување на образовни, социјални и комуникациски бариери со кои се соочуваат учениците;
- учество во превентивни и интервентни активности во соработка со стручната служба и наставниците;
- советодавна и информативна работа со родители/старатели за значењето на редовното посетување на наставата и образовниот напредок;
- учество во активности за развивање инклузивна училишна клима, почитување на различностите, еднакви можности и интеркултурно разбирање.

Време на реализација:
Активностите ќе се реализираат континуирано во текот на учебната година, согласно потребите на учениците и приоритетите на училиштето.

Следење на реализацијата:
Реализацијата на активностите на образовниот медијатор ќе ја следат директорот на училиштето, стручната служба (психолог и педагог), како и други определени членови на училишниот тим согласно потребите.

Очекувани резултати:

- подобрена редовност и активна вклученост на учениците во воспитно-образовниот процес;
- намалување на ризикот од осипување и предвремено напуштање на образованието;
- подобрена комуникација и соработка меѓу училиштето и родителите/старателите;
- навремено идентификување и надминување на пречките во образовниот процес;
- зајакната инклузивна училишна клима и обезбедување еднакви можности за сите ученици.

8.15. План на координаторот за практично образование

СМУГС"Д-р Панче Караѓозов"
SHMMQSH "D-r Pançe Karagjozov"

СРЕДНО МЕДИЦИНСКО УЧИЛИШТЕ НА ГРАД СКОПЈЕ
„ПАНЧЕ КАРАЃОЗОВ“ – СКОПЈЕ

АКЦИСКИ ПЛАН

на координаторот за практична настава

Учебна 2026/2027 година

Изработил: Координатор за практична настава

Одобрил: Директор

Стратешка цел	Активности	Очекувани резултати	Индикатори за успех	Носители	Рок	Докази за реализација
Квалитетно планирање на практичната настава	Изработка на годишен план за практична настава	Навремено организирана практична настава	Усвоен годишен план	Координатор	Август–Септември	Годишен план
Обезбедување услови за реализација	Обновување и склучување договори со здравствени установи	Обезбедени места за практична настава	Потпишани договори	Координатор, директор	Август–Септември	Договори за соработка
Организација на практичната настава	Распределба на учениците по здравствени установи и ментори	Сите ученици навремено распоредени	Изготвени списоци	Координатор	Септември	Распоред, решенија

Стратешка цел	Активности	Очекувани резултати	Индикатори за успех	Носители	Рок	Докази за реализација
Подобрување на координацијата	Организирање координативни состаноци со наставниците по практична настава	Подобрена организација	Најмалку 4 состаноци годишно	Координатор	Континуирано	Записници
Зајакнување на соработката со здравствените установи	Редовна комуникација со координаторите и менторите	Подобрена соработка	Континуирана комуникација	Координатор	Континуирано	Белешки, записници
Следење на квалитетот	Посета и мониторинг на практичната настава	Подобрена реализација	Реализирани планирани посети	Координатор	Континуирано	Извештаи од увид
Следење на редовноста	Контрола на присуството и водење евиденција	Намален број изостаноци	Редовна евиденција	Координатор	Месечно	Дневници, евиденции
Безбедност при работа	Следење на почитувањето на протоколите за безбедност и професионална етика	Безбедна практична настава	Без сериозни отстапувања	Координатор, наставници, ментори	Континуирано	Извештаи
Развој на компетенции	Организирање едукативни работилници и предавања	Подобрени практични и професионални компетенции	Најмалку 2 реализирани работилници	Координатор	Октомври–Мај	Програми, фотографии, листи
Следење на постигањата	Анализа на резултатите од практичната настава	Подобрен успех на учениците	Изготвени анализи	Координатор, наставници	Полугодишно	Анализи
Поддршка на учениците	Организирање дополнителна практична настава	Комплетирани обврски	100% реализирана дополнителна практика	Координатор	По потреба	Евиденција
Самоевалуација	Спроведување анкети со ученици, наставници и ментори	Добиени препораки за подобрување	Спроведени анкети	Координатор	Јануари и Јуни	Анализа на анкети
Известување	Подготовка на полугодишен и годишен извештај	Навремено известување на директорот и Наставничкиот совет	Поднесени извештаи	Координатор	Јануари и Јуни	Полугодишен и годишен извештај

Стратешка цел	Активности	Очекувани резултати	Индикатори за успех	Носители	Рок	Докази за реализација
Унапредување на партнерствата	Проширување на соработката со здравствени установи	Нови можности за практична настава	Потпишани нови договори или меморандуми	Координатор, директор	Во текот на учебната година	Договори, записници

Начин на следење на реализацијата

- месечен увид во реализацијата на практичната настава;
- увид во педагошката документација;
- посети на здравствените установи;
- состаноци со наставници и ментори;
- анализа на успехот и присуството на учениците;
- полугодишни и годишни извештаи

8.16. План на образовниот асистент

Образовниот асистент обезбедува индивидуализирана поддршка на учениците со посебни образовни потреби, со цел нивно активно и рамноправно вклучување во воспитно-образовниот процес, развој на нивната самостојност, подобрување на образовните постигнувања и успешно социјално интегрирање во училишната средина.

Работата на образовниот асистент се реализира во континуирана соработка со предметните наставници, класните раководители, стручната служба, Инклузивниот тим на училиштето и родителите/старателите на учениците. Во согласност со индивидуалните потреби на учениците, образовниот асистент учествува во планирањето и реализацијата на соодветни форми на поддршка, следењето на напредокот и примената на мерки за олеснување на учењето и учеството во наставниот процес.

Во текот на учебната година образовниот асистент ќе ги реализира следните активности:

- обезбедување поддршка на учениците со посебни образовни потреби за време на наставата, со цел нивно активно учество во часовите, следење на наставните активности и развивање на самостојноста во учењето;
- соработка со предметните наставници и класните раководители во насока на усогласување на пристапите, методите и стратегиите за работа со учениците, како и обезбедување навремена и соодветна поддршка;
- учество во работата на Инклузивниот тим и соработка со психологот, педагогот и другите членови на стручната служба при следење на напредокот, идентификување на потребите и планирање на дополнителни мерки за поддршка;
- помош при адаптација и прилагодување на наставните материјали и активности согласно индивидуалните можности и потреби на учениците, со цел полесно совладување на наставните содржини;
- поддршка на учениците во развивање на комуникациски, социјални и практични вештини, како и поттикнување на нивната самодоверба и независност;
- остварување комуникација и соработка со родителите/старателите, со цел обезбедување континуитет во поддршката и размена на информации за напредокот и потребите на ученикот;
- водење редовна евиденција за реализираните активности, следење на постигнувањата на учениците и подготовка на извештаи за работата согласно потребите на училиштето.

Очекувани резултати од работата на образовниот асистент се: подобрена вклученост на учениците со посебни образовни потреби во наставниот процес, зголемена самостојност и мотивација за учење, подобрени образовни постигнувања, унапредена соработка меѓу

сите чинители во процесот на инклузивно образование и создавање поддржувачка и прифатлива училишна средина за сите ученици.

8.18. План на кариерниот советник и тимот за кариерно советување

Sh.M.M.Q.Sh. „Dr. Pançe Karagjozov“
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА КАРИЕРНО СОВЕТУВАЊЕ

Средно медицинско училиште на град Скопје

„Д-р Панче Караѓозов“

Академска 2026 / 2027 година

Кариерен советник: Индер Дестани

Скопје, 2026

Месец	Поле	Активност	Намена	Целна група	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори
септември	Работа со ученици	Презентација „Планирање на кариерата и неговата важност“	Да се подигне свеста кај младите за важноста на планирањето на кариерата и да се мотивираат да размислуваат за идните образовни патеки.	Учениците од II, III, IV	Вклученост најмалку 60% од учениците
		Дискусија за важноста и можностите за кариера во здравствената област	Да се разработат позитивните аспекти на добивањето информации и можноста за поставување приоритети за кариера во здравствената област	Учениците од II, III, IV година	Вклученост најмалку 70% од учениците
		Групна работа „Лична соодветност за кариера во здравството“	Да се обезбеди поддршка на учениците кои се на прагот да го изберат своето идно образование или кариера, преку разговори насочени кон интересот што го искажаа учениците. Да се разберат вештините што ги поседуваат, вештините што треба понатаму да ги развиваат, конкретните чекори што треба да ги преземат за да се подготват за кариера во здравството.	Учениците од IV година	Вклученост најмалку 60% од учениците
	Соработка и вмрежување	Комуникација со класните наставници	Воспоставување соработка помеѓу наставниците во училницата и тимот за кариерно советување за важноста на кариерите во здравството.	Класните раководители	Сите класни раководители во училницата
		Комуникација со претседателите на класови	Воспоставување соработка помеѓу претседателите на класови и тимот за кариерно советување за важноста на кариерите во здравството.	Претседатели на класови	Сите претседатели на класови во училиштето
		Средба со стручната служба на училиштето	Донесување одлуки за активностите и соодветна организација на програмата за кариерно советување.	Членови на училишната професионална служба	Сите членови на стручната служба во училиштето
	Обезбедување на квалитет	Планирање	Поставување цели, активности и индикатори за успех		

Октомври	Работа со ученици	Работилница „Планирање на кариера“	Да им се помогне на учениците да развијат вештини за откривање на компонентите и чекорите во нивниот кариерен план, фокусирајќи се на самооценување, самоспознание, идентификување на визија, лични вредности, интереси и вештини.	Учениците од IV година	Да им се помогне на учениците да развијат вештини за откривање на компонентите чекорите во кариерен пла
		Дискусија „Мотивација и кариера“	Дефиниции за лични мотивациски факти	Учениците од III, IV година	Вклученост н најмалку 70% од вкупниот број ученици
		Групна работа „Ментално здравје кај здравствените работници“	Обезбедете поддршка на учениците кои се на прагот да го изберат своето идно образование или кариера, преку водени разговори и подготовка на кариерен план.	Учениците од III, IV година	Вклученост н најмалку 70% од вкупниот број ученици
	Соработка и вмрежување	Информативна средба со родители	Да се информираат родителите за важноста од вклучување на нивните деца во изборот на кариера.	Родители на ученици од IV година	
		Средба со здравствен професионалец	Опишувајќи ја потребата од фокусирање на градење кариера	Ученици од III, IV година	Вклученост н најмалку 60% од учениците
		Развој на пракса во релевантни здравствени установи	Важноста на праксите во здравствените професии	Учениците од II, III, IV година	Вклученост н најмалку 80% од учениците
	Обезбедување на квалитет	Изготвување табели за да се одразат извештаите и анализите од активностите во текот на учебната година	Пореално одразување на помошни податоци		
Ноември	Работа со ученици	Истражување: Улогата на средното училиште во подготовката за пазарот на трудот	Во отворена анонимна анкета ќе се добијат дополнителни податоци за концептот што го имаат учениците...како може да им се помогне во подготовката за пазарот на трудот.	Учениците од II, III, IV година	Вклученост н најмалку 70% од учениците
		Групна дискусија за кариерно советување „Идеи за мојата иднина“	Важноста на препознавањето на клучните врски што генерираат одлични идеи и евидентирање на идеите на секоја од нив преку техники на мапирање на умот.	Учениците од II, III, IV година	Вклученост н најмалку 60% од учениците
	Соработка и вмрежување	Посета на саемот	Можност да се информирате за новостите на пазарот на трудот	Учениците од II, III, IV	Вклученост н најмалку 60% од учениците
		Средба со кариерни советници од средни училишта	Размена на идеи за подобрување на можноста учениците да имаат високо ниво на пристап до ресурсите што ги нуди кариерното советување.		
		Презентација: Фактори што влијаат врз изборот на фактори кај учениците	Учениците треба да бидат запознаени со факторите што влијаат врз изборот на кариера во различни училишта.	Учениците од IV година	Вклученост н најмалку 60% од учениците
	Обезбедување на квалитет	Повратни информации	Анализа на мислења од ученици, професори и родители		
		Евалуација на податоци	Евалуација на податоците од презентацијата		
Декември	Работа со учениците	Дискусија: Кариера во условите на нашата земја	Побарувања на пазарот, можности за вработување и други врски во потенцијална кариера во здравството.	Учениците од II, III, IV година	Вклученост н најмалку 60% од учениците
		Симулации на ситуации за професионални кариери	Играње улоги за тестирање како да се реагира на различни ситуации во планираната кариера.	Учениците од IV година	Вклученост н најмалку 60% од учениците

		Предавање: Донесување кариерни одлуки	Учениците ќе бидат запознаени со различни модели и техники за донесување одлуки (анализа на предности/недостатоци). Подобрена самодоверба во донесувањето одлуки.	Учениците од IV година	Вклученост н најмалку 60% од учениците
	Соработка и вмрежување	Предавања од здравствени професионалци	Активно слушање на кариерни искуства од професионалци од различни здравствени институции.	Учениците од II, III, IV година	Вклученост н најмалку 60% од учениците
	Обезбедување на квалитет	Евалуација: Медицинска кариерна ориентација	Тест за мерење на ефектот од кариерното советување преку анкета	Учениците од IV година	Вклученост н најмалку 60% од учениците
Јануари	Работа со ученици	Презентација „Користење на емпатијата во комуникацијата“	Препознавање на емпатијата и нејзината важност во правилната комуникација во областа на здравствената заштита, како и дополнителните квалитети што таа ги дава на кариерата.	Учениците од II, III, IV година	Вклученост н најмалку 60% од учениците
		Вежби: Знајте ги вашите вредности	Оваа вежба се прави за да се идентификуваат личните интереси и вредности.	Учениците од III, IV година	Вклученост н најмалку 60% од учениците
		Индивидуален разговор	Обезбедете персонализирана поддршка за учениците кои се на прагот да го изберат своето идно образование или кариера, преку водени разговори и подготовка на индивидуален план.	Учениците од IV година	Вклученост н најмалку 60% од учениците
	Соработка и вмрежување	Посета на невладина организација	Во невладините организации, комбинирањето на работата и професиите треба да се гледа како можност за кариера.	Учениците од IV година	Вклученост н најмалку 60% од учениците
	Обезбедување на квалитет	Обука и професионален развој	Учество во обука за кариерни советници		
Февруари	Работа со ученици	Работилница: Алтернативни амбиции на u;enicite	Да се поттикнат примарни или секундарни опции за кариера во иднина.	Учениците од II, III, IV година	Околу 60% о учениците
		Професионална ситуација	Студентите ќе имаат јасни кариерни цели и стратегии за нивно постигнување.	Учениците од IV година	Околу 60% о учениците
		Подготовка за интервју за работа	Специфични податоци за интервју за работа	Учениците од IV година	Околу 60% о учениците
	Соработка и вмрежување	Посета на приватна клиника	Информации за функционирањето на професионална кариера во приватна клиника	Учениците од IV година	Околу 60% о учениците
	Обезбедување на квалитет	Вмрежување и партнерство	Соработка со надворешни професионалци	Учениците од III, IV година	Околу 60% о учениците
Март	Работа со ученици	Креирање план за кариера	Подгответе персонализиран план за кариера за учениците, кој ќе им помогне да ги утврдат своите цели, интереси, вештини и конкретни чекори за понатамошно образование или кариера.	Учениците од IV година	Вклученост н најмалку 80% од вкупниот број ученици
		Групна работа	Одредени групи со слични интереси за професионални кариери	Учениците од III, IV година	Вклучување најмалку 60% од вкупниот број студенти
		Индивидуално кариерно советување	Подобрена самосвест и усогласување на интересите со можностите. Подготовка на индивидуални кариерни планови за дел од учениците.	Учениците од IV година	Вклучување најмалку 60% од вкупниот број студенти
	Соработка и вмрежување	Предавања од медицински професионалци	Информации за можностите за кариера во медицинската област.	Учениците од II, III, IV година	Околу 60% о учениците

	Обезбедување на квалитет	Повратни информации	Собирање податоци од ученици, родители и професори	Ученици од II, III, IV, родители, професори	Околу 60% о ученициte
Април	Работа со ученици	Анкета		Ученицite од II, III, IV	
		Симулации на професионални ситуации	Играње улоги за тестирање како да се реагира на различни ситуации во планираната кариера.	Ученицite од IV година	Околу 60% о ученициte
		Презентација „Улогата на професионалци од различни специјалности за исти здравствени ситуации“	Идеи собрани од учениците и соодветни насоки од училишните професионалци за да се охрабрат учениците да размислуваат за различни кариери и важноста на секоја од нив.	Ученицite од II, III, IV година	Околу 60% о ученициte
	Соработка и вмрежување	Волонтерска активност	Активност поврзана со специфични теми за лица со посебни потреби и специфични услуги за проценка, третман и закрепнување	Ученицite од II, III, IV година	Вклученост н најмалку 60% од вкупниот број ученици
		Саем на професии и кариера	Да им се обезбеди на учениците директен поглед на различни образовни и професионални патеки за да се информираат за иднината	Ученицite од II, III, IV година	Вклученост н најмалку 60% од вкупниот број ученици
	Обезбедување на квалитет	Подобрување на вештините за вработување	Студентите треба да напишат CV и мотивационо писмо	Ученицite од II, III, IV година	Околу 60% о ученициte
Мај	Работа со ученици	Индивидуално советување	Обезбедете персонализирана поддршка за учениците кои се на прагот да го изберат своето идно образование или кариера, преку водени разговори и подготовка на индивидуален план.	Ученицite од III, IV година	Вклученост н најмалку 60% од вкупниот број ученици
		Индивидуални разговори со студенти заинтересирани за кариерен развој	Обезбедете персонализирана поддршка за учениците кои се на прагот да го изберат своето идно образование или кариера, преку водени разговори и подготовка на индивидуален план.	Ученицite од IV година	Околу 30% о ученициte
		Работилница за видови здравствени професии и компетенции	Општа организација каде што ќе бидат споделени одбрани идеи за здравствени професии и можности за кариера.	Ученицite од II, III, IV година	Околу 60% о ученициte
	Соработка и вмрежување	Посета на факултети	Посета на факултети кои имаат медицински насоки	Ученицite од IV година	Околу 60% о ученициte
	Обезбедување на квалитет	Следење на современите кариерни трендови	Идентификување на нови методи за барање кариера што помагаат во пореални утврдувања на потребата од практикување професии во здравствената област	Ученицite од IV година	Околу 60% о ученициte
Јуни-Јули	Работа со ученици	Симулации на професионални здравствени ситуации	Емпатија, комуникација и управување со стрес во здравствени ситуации	Ученицite од II, III година	Околу 60% о ученициte
		Помош при напредокот на праксата	Почеток на општата летна сезона на пракси и консултации со персоналот за координација на пракси	Ученицite од II, III година	Околу 80% о ученициte
	Соработка и	Изготвување и доставување препораки до советот	Комуницирање препораки за подобрување на политиките и пристапите до кариерниот совет на годишна основа.		

	вмрежување	на настанот и раководството на училиштето.			
		Вршење пракса во разни здравствени установи	Исполнување на административни обврски, одредување на местото на работа во здравствени установи со кои училиштето има соработка.	Учениците од II, III година	До 100% од учениците
	Обезбедување на квалитет	Самоевалуација	Размислување на кариерен советник за работата		
		Планирање	Поставување цели, активности и индикатори за успех.		

Кариерен советник: Индер Дестани **Директор на училиште: Ивица Весов**

Тим за кариерно советување

1. Кординатор: Индер Дестани
2. Стручна служба: Валентина Костова Дамчевска, Кимете Ахмети, Лидија Лазаревска
3. Професори: Никола Стојановски, Захир Селими, Лидија Пшенко, Јесир Хоџа, Елизабета Сарафимова

9. Воннаставни активности

Покрај редовната настава, во училиштето ќе се реализираат и воннаставни воспитно-образовни активности преку кои ќе се поттикнува креативноста, љубопитноста, сознајните способности, самостојност и истрајноста во извршувањето на активностите. Целта е тие активности да влијаат на создавање на навики правилно и осмислено користење на слободното време, ставање на училиштето во функција на потребите на учениците, а сето тоа за оформување на учениковата личност. Тие имаат значајно место во изборот на идното занимање, а овозможуваат поттикнување и развивање на афинитетите и творечките способности, ги упатуваат во достигнувањата од науката.

Секој наставник реалиизра воннаставна активност преку која ќе им овозможи на учениците да ги задоволат своите интереси и да ги развијат своите таленти.

Преку анкетен лист, учениците се изјаснуваат за соодветен Тим од понудените, а потоа под менторство на избран наставник, тековно ги реализираат.

Во структурата на Средношколската заедница ќе учествуваат следниве работни тимови:

-ТИМ ЗА КУЛТУРА (музичка,танчерска, драмска,ликовна)- ќе се грижи за организирање на културните манифестации програми за одбележување на значајни датуми

-ТИМ ЗА СПОРТ-ќе биде задолжен за организирање на спортски натпревари и турнири во училиштето. Ќе има за задача да го јакне спортскиот дух кај учениците и да организира посета на спортски манифестации.

-ТИМ ЗА НАУКА-ќе има за задача да ги поттикне истражувачките идеи кај учениците, да организира предавања на теми за кои учениците се заинтересирани. Тимот како своја цел ќе има зацртано организирање на натпревари и квизови во училиштето од различни научни области.

-ТИМ ЗА ЗДРАВСТВО- како идни медицински лица треба што е можно повеќе да бидеме во чекор со новите достигнувања во областа на медицината. Со таа цел овој тим ќе организира трибини, предавање и други едукативни програми на теми од областа на медицината.

-ТИМ ЗА ЕКОЛОГИЈА

Средношколската заедница е отворена за сите ученици во училиштето кои се заинтересирани за вклучување во нејзините активности.

9.1. Училишни спортски клубови

Во денешно време покрај големиот интелектуален напор на учениците потребно е да им се овозможат услови за здрав физички развој, што е во тесна врска со умствениот развој. Во однос на спортските активности, учениците земаат активно учество во Лигата натправари во екипни и индивидуални спортови под покровителство на Градоначалникот и Советот на Град Скопје и Здружението на професори по спорт и спортски активности на средните училишта на Град Скопје. Сите активности се кооординирани од спортскиот клуб на училиштето.

Учениците активно ќе учествааат и на останатите манифестации организирани и поддржани од Советот на Град Скопје, како и Сојузот на спортски здруженија. Исто така ќе се организираат и спортски турнири преку кои се одбележува 7 Април „Денот на здравјето“ и воедно Патронен празник на училиштето.

9.2. Ученички акции и волонтерство

Во рамките на училишните активности учениците се определуваат и вклучуваат во акции во зависност од нивните интереси, можности и способности. Подрачја за кои има посебен интерес се: Култура на здраво живеење (преку едукативни активности на нашите ученици со други училишта или институции, мали истражувачки проекти и сл.), природни науки (преку подготовка и учество на натпревари од областа на астронимијата, нано технологијата), урбана култура (посета на театарски, балетски и оперски претстави, изложби, промоции на книжевни изданија и сл.), проширување и продлабочување на знаењата од стручните предмети (прва помош).

Слободните активности во училиштето се одвиваат преку работа на тимови со нивни ментори. Работата на тимовите на проектните активности ќе се одвива во соработка со Секторот за јавни дејности на Град Скопје, Одделението за образование и Одделението за култура, Црвен крст, ЦСОО, со одредени содржини за работа и можности за презентација и поширока афирмација на учениците.

Училиштето има за цел да ги вклучи учениците во хуманитарни и други општествено- корисни работи за тие правилно да ја сфатат улогата на активно учество во животот, да развиваат чувство на припадност, емпатија и солидарност. Младинската организација како и изминатите години, така и оваа година ќе има низа на активности. Хуманитарните активности ќе се реализираат во согласност со нивниот календар на активности. Редовни крводарителски акции и учество на разни обуки и натпревари поврзани со јакнење на чувството на хуманост и одговорност во општеството. Организирање хуманитарни акции за помош на болни лица, социјално загрозени семејства, помош во облека, храна, средства за хигиена.

За да се остварат овие цели неопходно е да се:

- изгради позитивен став и чувство за одговорност при работата кај ученикот;
- развива истрајност во работата, уредност и навремено извршување на задачите;
- стекнат основните работни навики и вештини;
- создаде позитивен однос кон хуманитарната работа;

Содржини на планирани активности за остварување на горе поставените цели:

- Активности за собирање средства за новогодишни пакетчиња;
- Подготовка на новогодишна претстава;
- Изработка на ракотворби наменети за продажна изложба и правилна намена на собраните средства;
- Активности за одржување и уредување на културно-историските споменици и одбележување на значајни историски места;

- Организирање собирни акции;

Продажен базар.

9.3 Драмски, музички, ликовни и други настани

Ангажирањето на училиштето во рамките на својата воспитно-образовна дејност ќе се манифестира и преку разновидните културни активности, преку чие остварување ќе се вклучуваат во задоволување на културно-образовните потреби на локалната средина. Во тие рамки училиштето ќе остварува соработка со културни и образовни институции, воспитно-образовни институции, семејството, односно родителите/старателите.

И оваа како и претходните учебни години училиштето, само или во соработка со културни институции, ќе организира прослави на празници, јубилеи, посета на историски и културни објекти, културни манифестации (изложби, театарски, оперски и балетски претстави, поетски средби и сл.), ќе води сметка за одржување и негување на традицијата и обичаите од народното творештво и сл. Како и секоја година, така и оваа година учениците присуствуваат на повеќе театарски и балетски претстави, музички концерти и слично.

Традиционално, учениците ќе го посетат и Саемот на книгата, со цел стекнување љубов кон литературата и книгата, развивање на чувство за убавото, градење на општа култура и позитивни вредности.

Стручните активи на општествената и јазичната група предмети во своите програми ги прецизираат сите предвидени активности:

- одбележување на значајни денови и настани (пр. Светски ден на здравјето);
- одбележување на значајни настани од историјата на нашиот народ;
- одбележување на значајни настани од европската и светската историја;
- одбележување на патрониот празник на училиштето преку изготвување пригодна програма;

посета на музеи, институции од областа на културата, театарски претстави и културни манифестации.

10. Ученичко организирање и учество

Ученичкиот совет претставува легитимен орган кој ги застапува и претставува учениците и нивните интереси. Улогата на Ученичката заедница е да обезбеди подобра комуникација и соработка помеѓу учениците и наставниците, помеѓу учениците и училишното раководство, како и помеѓу самите ученици. Работи на подобрување на училишната клима, решавање на проблемите со кои се соочуваат учениците и се залага за нивно поголемо учество во процесот на планирање на развојот на училиштето. Исто така, го промовира ученичкиот активизам преку едукативни содржини, трибини, дискусии, дебати, хуманитарни и еколошки акции, културни и спортски манифестации.

Цели и задачи на Ученичкиот совет

1. подобрување на статусот на учениците во училиштето
2. подобрување на комуникацијата помеѓу учениците и наставниците, како и на комуникацијата помеѓу самите ученици
3. запознавање со проблемите на учениците и нивно решавање
4. афирмација на учениците и училиштето
5. вклучување на учениците во процесот на донесување на одлуки кои се однесуваат на нивната положба и работи кои непосредно ги засегаат
6. подобрување на квалитетот на настава
7. поттикнување на креативноста на учениците
8. воспоставување на комуникација со сите органи на училиштето за заедничко изнаоѓање на решенија на проблемите на учениците
9. поттикнување на пријателство и дијалог помеѓу учениците врз принципот на рамноправност и взаемно почитување

Права и должности

Членови на Ученичкиот совет се сите претседатели на заедници на паралелки на СМУГС „Д-р Панче Караѓозов“.

Членовите ги имаат следниве права и должности:

1. активно да учествува во формирањето, спроведувањето и вреднувањето на активностите на тимот на училишната ученичка заедница
2. да придонесува за формите на осовременувањето на формите на делување и во афирмација на УС
3. да ги почитува и застапува целите и задачите на УС
4. да ја развива соработката и комуникацијата на членовите на УС
5. да ги почитува и промовира одлуките на УС

Членовите на Ученичкиот совет имаат мандат од една учебна година со право на уште еден последователен мандат.

Ученичкиот совет работи на седници. Седниците се редовни и вонредни. Редовните седници се одржуваат најмалку еднаш месечно, освен во месеците кога учениците се на распуст.

Ученичката заедница е составена од:

1. Претседател
2. Потпретседател
3. Секретар
4. Координатор по учебна година
5. Претседател на паралелка
6. Одговорен/и наставник
7. Претставник/ци од стручна служба
8. Ученички правобранител
9. Комисија за доверба и соработка

1.ПРЕДСЕДАТЕЛ

Претседателот се избира од редот на учениците кои се членови на Ученичкиот совет. За Претседател на УС може да се кандидира секој член на Ученичкиот совет. Одлука за избор на Претседател се усвојува со просто мнозинство од вкупниот број на членови.

Претседателот ги има следниве права и должности:

- го претставува Ученичкиот совет во земјата и странство
- ги свикува и води состаноците на тимот на Ученичкиот совет (најмалку еднаш месечно)
- се грижи за спроведување на одлуките и другите акти на Ученичкиот совет
- остварува и други обврски, одговорности и права кои ќе му ги довери Ученичкиот совет или се утврдени со овој Правилник

Мандатот на Претседателот изнесува една година со право на реизбор. Претседателот за својата работа одговара пред членовите на УС и останатите одговорни во ученичката кацеларија. Право да го разреши имаат членовите на УС доколку:

- o не ги извршува работните задачи;
- o му престане статусот на редовен ученик во Училиштето;
- o по сопствено барање;
- o по барање на најмалку две третини од вкупниот број ученици во паралелката, со доставени аргументи за неизвршување на задачите на претседателот на заедницата на паралелката; и

- ако неоправдано отсуствува на три последователни седници на Ученичкиот совет.

Предлог за разрешување на Претседателот може да поднесат најмалку една третина од вкупниот број на членови.

Одлука за разрешување на Претседателот се усвојува со двотретинско мнозинство од вкупниот број на членови.

2. ПОТПРЕТСЕДАТЕЛ

Потпретседателот ги има правата, обврските и одговорностите на Претседателот во негово отсуство.
Одлука за избор на Потпретседател се усвојува со мнозинство гласови од присутните членови на состанокот.
Мандатот на Потпретседателот изнесува една година со право на реизбор.
Функцијата може да престане и пред истекот на мандатот доколку:

- не ги извршува работните задачи;
- му престане статусот на редовен ученик во Училиштето;
- по сопствено барање;
- по барање на најмалку две третини од вкупниот број ученици во паралелката, со доставени аргументи за неизвршување на задачите на претседателот на заедницата на паралелката; и
- ако неоправдано отсуствува на три последователни седници на Ученичкиот совет.

Предлог за отповикување на Потпретседател може да поднесат најмалку една третина од членовите на УС.
Одлуката за отповикување на Потпретседател се усвојува со двотретинско мнозинство присутните членови на состанокот на УС

3.ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАР

Секретарот на УС е административно-техничко лице кое го бираат членовите на УС со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на УС.

Предлог за избор на секретар поднесува Претседателот или најмалку тројца членови на УС.

Секретарот ги има следните обврски, одговорности и права:

- води регистар на членови и архива
  подготвува материјали за состаноците
  остварува и други обврски, права и одговорности кои ќе му ги довери на тимот
- ü учествува во работата на Комисијата за доверба и соработка

Мандатот на Секретарот е една година со право на реизбор. Секретарот е одговорен за својата работа пред тимот, кој има право да го отповика и пред истекот на мандатот доколку:

- не ги извршува работните задачи;
- му престане статусот на редовен ученик во Училиштето;
- по сопствено барање;
- по барање на најмалку две третини од вкупниот број ученици во паралелката, со доставени аргументи за неизвршување на задачите на претседателот на заедницата на паралелката; и
- ако неоправдано отсуствува на три последователни седници на Ученичкиот совет.

Предлог за отповикување може да поднесат најмалку една третина од членовите на тимот на УС.

Одлуката за отповикување се усвојува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на УС.

4. КООРДИНАТОР НА УЧЕБНА ГОДИНА

Координаторот на учебна година ги застапува правата и интересите на учениците од соодветната година. За Координатор на учебна година може да се кандидира секој член на УС од соодветната година, а изборот се врши со мнозинство гласови.

Претседателот на година ги има следните обврски, одговорности и права:

- ги пренесува информациите од состаноците на Претседателството до другите претседатели од неговата генерација
- организира состаноци со другите претседатели од генерацијата
- активно учествува во работата на УС и Претседателството
- покренува иницијативи

Мандатот на Претседателот на година е една година со право на реизбор. Претседателот на година е одговорен за својата работа пред тимот, кој има право да го отповика и пред истекот на мандатот доколку:

- o не ги извршува работните задачи;
- o му престане статусот на редовен ученик во Училиштето;
- o по сопствено барање;
- o по барање на најмалку две третини од вкупниот број ученици во паралелката, со доставени аргументи за неизвршување на задачите на претседателот на заедницата на паралелката; и
- o ако неоправдано отсуствува на три последователни седници на Ученичкиот совет.

Предлог за отповикување може да поднесат најмалку една третина од членовите на тимот на УС.

Одлуката за отповикување се усвојува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на УУЗ.

5.ПРЕТСЕДАТЕЛ НА ПАРАЛЕЛКА

Претседател на паралека е претставник на паралелката во Ученичкиот совет. Избран е на демократски начин, со гласање, од страна на сите ученици на паралелката. Негова задача е:

- o ги претставува учениците од заедницата на паралелката во Ученичкиот совет, и пред другите тела на училиштето;
- o ги информира учениците од заедницата на паралелката за работите за кои се одлучува во Ученичкиот совет;
- o организира расправи во паралелката за конкретни прашања и проблеми;
- o се грижи за мирно решавање на споровите во класот;
- o соработува со претседателите на другите заедници на паралелки; и
- o соработува со постојаните и повремените комисии.

На претседателот на заедницата на паралелката, мандатот му престанува пред истекот на рокот во следниве случаи:

- o не ги извршува работните задачи;
- o му престане статусот на редовен ученик во Училиштето;
- o по сопствено барање;

- по барање на најмалку две третини од вкупниот број ученици во паралелката, со доставени аргументи за неизвршување на задачите на претседателот на заедницата на паралелката; и
- ако неоправдано отсуствува на три последователни седници на Ученичкиот совет.

Доколку на претседател на заедницата на паралелката му престане мандатот пред истекот на рокот, се врши избор на нов претседател во рок од 8 денови од денот на престанокот на мандатот, по истата процедура

6. ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК

Во работата на Ученичкиот совет, на предлог на наставниците и стручните соработници учествуваат двајца претставници од редот на наставниците и еден претставник од редот на стручните соработници, избрани од Наставничкиот совет на Училиштето.

Мандатот на наставниците и стручните соработници е една учебна година.

Наставниците и стручните соработници - членови за ученичкиот совет учествуваат во работата на Ученичкиот совет, без право на глас.

7. ПРЕТСТАВНИК ОД СТРУЧНА СЛУЖБА

Во работата на Ученичкиот совет, на предлог на наставниците и стручните соработници учествуваат двајца претставници од редот на наставниците и еден претставник од редот на стручните соработници- Лидија Лазаревска(психолог) избрани од Наставничкиот совет на Училиштето.
Мандатот на наставниците и стручните соработници е една учебна година.
Наставниците и стручните соработници - членови за ученичкиот совет учествуваат во работата на Ученичкиот совет, без право на глас.

8. УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ

Во Училиштето се избира Ученички правобранител, кој се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во Училиштето и ги застапува учениците пред стручните органи и консултативните тела наУучилиштето.
Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од редовните ученици во Училиште, по пат на тајно гласање.
Ученичкиот правобранител се избира со мандат од две години, односно додека има статус на редовен ученик.

Ученичкиот правобранител посетува обука за човекови права и заштита од дискриминација, организирана од Државната комисија за спречување и заштита од дискриминација и Народниот правобранител.

9.КОМИСИЈА ЗА ДОВЕРБА И СОРАБОТКА

Во Ученичкиот совет се основаат Координативно тело на ученичкиот совет и Комисија за доверба и соработка.

Комисијата за доверба и соработка е составена од:

- генералниот секретар на Ученичкот совет;
- еден член, наставник или стручен соработник, од редот на членовите на Ученичкиот совет;
- еден член, од редот на учениците - членови на Ученичкиот совет.

Изборот на членовите на Комисијата за доверба и соработка се врши на седница на Ученичкиот совет.

Комисијата од ставот 1 на овој член која одржува состаноци по потреба, ги решава споровите помеѓу учениците и наставниците, помага за унапредување на комуникацијата помеѓу учениците и наставниците, остварува соработка со единиците на локалната самоуправа и националните образовни институции, ја следи работата на Ученичкиот совет и функционирањето на заедниците на паралелките и друго.

11. Вонучилишни активности

11.1. Ученички екскурзии

Екскурзиите се составен дел на воспитно образовната работа. Според функцијата, целите и задачите, екскурзиите можат да бидат: екскурзии поврзани со теми и содржини од наставните програми, завршни екскурзии, стручно-истражувачки екскурзии и спортско-рекреативни. Според програмските барања и можности на училиштето во текот на наставната година може да се организираат и наставно-научни екскурзии со цел посета на соодветни институции, културни споменици и знаменитости. Целта на овие екскурзии ќе биде во насока на проширување и продлабочување на знаењата на учениците. За успешна реализација на планираните екскурзии ќе бидат назначени одговорни наставници, класните раководители и предметни наставници.

Оваа учебна 2026/2027 година се планира реализација на две еднодневни екскурзии поврзани со теми и содржини од наставните програми. Доколку постои интерес за реализирање на екскурзијата надвор од државата, училиштето ќе постапи согласно Правилникот за реализрање на ученички екскурзии.

Предлог табела

ПРОГРАМСКА СОДРЖИНА	ВРЕМЕ	МЕСТО	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Еднодневна екскурзија поврзани со теми и содржини од наставните програми	Учебна 2026/27	Посета на историски места, културни споемници, музеи и домови на културата во Република Северна Македонија	-развивање позитивен однос кон националните, уметничките, научните и општокултурните вредности во РМ -рекреација на ученици -грижа за природата и развивање чувство за патриотизам, толеранција и соживот -формирање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности

Еднодневна екскурзија поврзани со теми и содржини од наставните програми (за I-IV година)	Учебна 2026/27	Посета на локалитети значајни за природните богатства на Република Северна Македонија	- рекреација на учениците - практикување еколошки навики и развивање на еколошка свест - позитивен однос кон природните убавини -проширување на знаења од областа на физиката, историјата, стручни предмети и сл.
Повеќедневна екскурзија за III година	Април, 2027	Надвор од границите на Република Северна Македонија	Обиколка и разглед на културно историски локации и споменици, како и посета на музеи, знаменитости.
Повеќедневна екскурзија за IV година	Април, 2027	Надвор од границите на Република Северна Македонија	Обиколка и разглед на културно историски локации и споменици, како и посета на музеи, знаменитости.
Дводневна наставно – научна екскурзија за учениците од втора година	Учебна 2026/27	Посета на места во Република Северна Македонија од особен значај за културното материјално и природно наследство	Запознавање со историското и културно наследство на нашата земја

11.2. Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

12.1. Учество на општински, регионални, државни, олимпијади и меѓународни натпревари

На своите настапи на смотри, квизови, ликовни колонии, натпревари и сл. што се организираат по разни поводи и позначајни датуми од животот и работата на училиштето и на локалната средина, учениците ќе ги презентираат своите постигнувања. Ученичките натпревари играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Преку нив се развива и продлабочува интересот на учениците и се воспоставува активен однос кон наставата, се продлобочуваат и збогатуваат знаењата, се развива натпреверувачки дух, се зближуваат учениците од различни средини. Значаен фактор за помасовно учество на учениците и постигнување на подобри резултати е начинот на подготвувањето на учениците. Најпогодна форма за подготовка се слободните активности, ангажирање преку училишните тимови, како и додатната настава. Од наставниците се очекува да ги упатуваат при изборот на литература, да укажуваат во начините и можностите за продлабочување на знаењата и рационално да ја користат литературата.

Традоционално, нашето Училиште зема активно учество на манифестацијата Образовно рандеву, во организација на МАССУМ за средни стручни училишта на која учествуваме во повеќе категории: најдобар штанд, бенд, јавно говорење, бизнис

план, модна ревија, фотографија, кратоk филм, претстава и друго, како и на натпревари организирани од Народна техника, Технолошки факултет, Прва помош - Црвен крст на Град Скопје, натпревари по латински јазик, физика, математика, биологија, англиски јазик, „Музички смотри“ и др.
Предлог табела

Натпревари организатор	**предмет**	**процедура на избор**	**Одговорни наставници**	**Тимаска поддршка**	**Финснскиски потреби**	**Поддршка пд Совет на родители**
Државно првенство во пливање под раководство на Федерација на училишен спорт на Македонија.	Спорт и спортски активности	Ученици кои се во пливачки клуб	Актив по спорт	Актив	Материјална подготвка	по потреба
Латински јазик Здружение на класични филолози Антика при Институтот за класични стидии на Филозофскиот факултет на УКИМ	Латински јазик	Ученици активни на додатна настава	Професори по латински јазик	Актив	Материјална подготвка	по потреба
Екипни спортски натпревари на училиштатат на Град Скопје	Спорт и спортски активности	ученици кои учствуваат во училишен спортски тим	Актив по спорт	Актив	Материјална подготвка	по потреба
Месец на наука - учество на сите училишта од државата	Биологија Хемија Физика	Ученици активни на додатна настава	Актив прииридни науки		Материјална подготвка	по потреба
Технолошко - металуршкиот факултет се одржа натпревар	Стручни фармацевтски предмети	Ученици активни на додатна настава	Актив фармација	Актив	Материјална подготвка	по потреба

на тема Нано материјали – материјали на иднината						
Македонско биолошко друштво	Биоологија	претходен училиштен натпревар	Професори по биоологија	Актив	Материјална подготвка	по потреба
Државен музички натпревар	Музичка култура	ученици кои се стакнуваат во музика	Професори по музичка култура			по потреба

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Согласно Програмата на МОН и Град Скопје за интегрирано средно образование нашето училиште активно се вклучи во Проектот за мултиетничка интеграција на младите во образованието. Сгласно насоките од Град Скопје, изготвен е акциски план. (16.11. во овој документ)

Во учебната 2026-2027 година, планирана е реализација на заеднички часови од различни наставни јазици, каде учениците ќе имаат можност заеднички да имат спортски активности, да градат меѓусебна доверба, да ги елиминираат стереотипите и предрасудите едни за други, да научат да се прифаќаат и да ја продлабочат соработката. Овој проект ќе се изведува во рамките на редовната настава, потпомогнато од неколку планирани воннаставни работилници во кои ќе се вклучат и ученици од другите години, а ќе се заокружи со финален производ што ќе биде резултат на заедничката работа на учениците.

Како и претходните години, заеднички мали училишни проекти на ученици кои следат настава на различен јазик ќе се реализираат преку следниве воннаставни активности:

- Организирање на спортски активности по повод патрониот празник на училиштето со мешани тимови од ученици кои учат на македонски и албански наставен јазик;
- Организирање на работилници за промовирање на културата на заедниците од кои потекнуваат учениците во училиштето (македонска, албанска, ромска);
- Реализација на проект за меѓуетничка интеграција со друго училиште – воспоставување соработка со основно училиште
- Планирано е продолжување на соработката со партнер училиште

Во училиштето се организираат трибини, спортски натпревари и други воннаставни активности на кои учествуваат ученици од различна јазична, национална и верска припадност, со што акцентот се става на развивањето на толеранцијата, почитување на сопствената, културата и традицијата на другите и соживотот.

Меѓуетничките односи на учениците се релативно добри и истите се одржуваат преку ангажирање и залагање на сите вработени во училиштето. Односот на заемно почитување помеѓу наставниците и учениците е релативно коректен, без посебни поединечни отстапувања од кодексот на однесување. Чувство на родителите/старателите е дека децата им се задоволни и среќни во училиштето (со

одредени исклучоци) и дека генерално имат добра комуникација со наставниците и меѓу самите ученици.

План на активности

Очекуван резултат 1: Меѓуетничката интеграција е составен дел од годишната програма за работа на училиштата						
	Опис на активноста	**Одговорни институции**	**Временска рамка**	**Индикатори**	**Ресурси**	**Поддршка и следење**
1.1.	-Инкорпорирање на активности од МИМО во Годишните планирања на Стручните активи, во Програмата на Училишната ученичка организација (ученички парламент)	Стручни активи СИТ-от на училиштето	август, 2025	Подобрување на меѓуетничката комуникација	Планирање на наглед средства со кои располага училиштето	Директор, стручна служба, стручни активи
1.2.	Одржување на обука за МИМО, за наставнот кадар и претставниците на УУЗ и запознавање со Акцискиот план	СИТ-от на училиштето	август, 2025	Запознавање со стратегијата на Град Скопје за МИМО и граѓанска вклученост на младите	Изготвен материјал за обуката, кој се базира на стратегијата	Директор, стручна служба, одговорн професор за УУЗ
1.3	- Усогласување на тематските планирања со цел одржување заеднички часови, каде ќе има можност меѓу паралелки од двата наставни јазика (на пр, Спорт, Практична настава, Ликовна уметност, Музичка култура) - Изработка на тестови на знаење еднакви за двата наставни јазика - Подготовки и учество на МАССУМ - Подготовки за учество на натпревари	Стручни активи СИТ-от на училиштето	Тековно	Надминување на етнички, култури и јазични препреки	Планирање на наглед средства со кои располага училиштето	Директор, стручна служба, стручни активи

	- Реализација на културни настани - Еко активности - Хуманитрани активности					
1. 4.	Аплицирање, планирање и реализација на соработка со партнер училиште	Тим за соработка	Тековно	Вклученост на учениците и развивање на нивните комуникациски вештини	Средства во рамки на проектот за соработка СИТ	Директор, стручна служба, стручни активи
1. 5.	Работилници кои опфаќаат теми кои ја поттикнуваат толеранцијата, соработката и надминување на стереотипите во однос на различни национални и културни заедници кои живеат во Република Северна Македонија	Училиштето СИТ-от на училиштето	Во текот на цела година	Младите самостојно да ги решаваат проблемите со кои се соочуваат во секојдневието Надминување на меѓусебните недоразбирања со толеранција и почит	Помагала со кои располага училиштето	Директор, стручна служба, стручни активи
1. 6.	Реалзиација на активности за промоција на Училиштето	Училиштето СИТ-от на училиштето	Во текот на цела година	Запознавање на основните училишта, заедницата и ситезаинтересирани субјекти со работата на училишптето	Помагала со кои располага училиштето	Директор, стручнаслужба, стручни активи а
Очекуван резултат 2: Учениците со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат во различни манифестации и на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно или на меѓународно ниво. Учениците работат на проекти и покренуваат иницијативи од еколошка природа. Училиштето за афирмирање на воннаставните активности соодветно ги користи различните медиуми (пр. училиштен весник, училишно радио, интернет-страница, социјални мрежи, ученичко катче и сл.).						

	Опис на активноста	**Одговорни институции**	**Временска рамка**	**Индикатори**	**Ресурси**	**Поддршка и следење**
2.1.	Реализација на активности за одбележување значајни датуми, трибини, екскурзии, хуманитарни акции, подготовки за натпревари, учество на манифестации од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно или на меѓународно ниво	Училиштето Организатор на настанот	Во текот на цела година	Мотивирани наставници и ученици	Помагала со кои располага училиштето	Директор Стручна служба Наставници
2.2.	Планирање, организирање и реализација на еколошки акции и уредување на училишниот прстор	Училиштето Еко одбор	Во текот на цела година	Чиста животна средина	Помагала со кои располага училиштето	Директор Стручна служба Наставници
2.3.	Ажурирање на училишната интернет страница	Училиштето	Во текот на цела година	Промовирање на училиштето пред пошироката јавност	Постојан пристап до интернет	Директор Стручна служба Наставници Ученици
2.4	Реализација на мали училишни проекти, (на пример за едукација од здравствена област)	Училиштето, предучилино организации, основи училишта, старски домови	Во текот на година та	Мотивирани наставници, ученици и родители	Помагала со кои располага училиштдето	Директор Стручна служба Стручни активи
<u>Очекуван резултат 3:</u> Училиштето активно е вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Училиштето промовира волонтерско вклучување на учениците во активностите на заедницата. Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Училиштето промовира и прифаќа вклучување волонтери од заедницата во наставните и во воннаставните активности. Тоа промовира мултиетничка интеграција и инклузивност во поширокатa средина.						
	Опис на активноста	**Одговорни институции**	**Временска рамка**	**Индикатори**	**Ресурси**	**Поддршка и следење**

3. 1.	Соработка со Црвениот крст – вклучување на училиштето, односно интегрирање на учениците во реализацијата на Годишната програма за работа на Црвениот крст (организирање крводарителска акција, хуманитарни акции). Средба на СИТ-от од училиштето со одговорните од Црвен Крст на Град Скопје со цел подготовка на Акционен план за учебна година	СИТ-от на училиштето Училиштето Црвен крст на општина Центар и Град Скопје	Акционен план – септември Во текот на цела година	Заинтересирани наставници, ученици, родители кои би се вклучиле во работата на општината	Материјални средства со кои располага училиштето и Црвен Крст на општината	Училиштето Црвен крст на општина Центар И Град Скопје
3. 2.	Соработка со невладиниот сектор, волонтерско вклучување на учениците, интегрирање на учениците, родителите и наставниците во активностите.	СИТ-от на училиштето Училиштето Невладини организации, општина Центар, Град Скопје	Акционен план – септември Во текот на цела година	Заинтересирани наставници, ученици, родители кои би се вклучиле во проектите	Средства со кои располага училиштето и општината, НВО	Училиштето Општина Центар, Град Скопје
3. 3.	Воспоставуваање соработка со училиште во кое се работи на еден наставен јазик и планирање проект во рамки на воннаставните активности	СИТ-от на училиштето Училиштето Наставници – носители на проектот	Акционен план – септември Во текот на цела година	Заинтересирани ученици, родители, кои би придонеле за реализацијата на наставните и воннаставните активности	Средства со кои располагаат училиштата	Училиштата

3.4	Учество во проектот Заеднички часови	Град Скопје СИТ-от на училиштето Училиштето	Во текот на учебната година	Вклученост на сите ученици од паралелки на двата наставни јазици за изучување на јазикот на другиот	Предметни Наставници	Координатор за МИМО во училиштето

14. Проекти што се реализираат во СМУГС " др.Панче Караѓозов"

Здружение за хумана репродукција и биомедицинско потпомогнато оплодување-До бебе патот на ИВФ	Мали избори-големаиднина	СМУГС „Панче Караѓозов"
За Младите во ОКВ	Активни и здрави млади-креативен развој и животни вештини	Во сите средни училишта на Град Скопје
Здружение за култура АЛЕРНАТИВЕН ТЕАТАР ОТПИШАНИ-СКОПЈЕ	Кој е тука кловн-Театарска претстава против булинг	Во сите средни училишта на Град Скопје
Здружение за лица со комбинирани пречки во развојот Асоцијација Гаспар	Бесплатна психолошка поддршка за ученици, превенција од насилство и болести на зависност	Во сите средни училишта на Град Скопје
Здружение за културна мотивација КУЛТИВАТОР-Скопје	Со велосипед и тротинет насекаде низ Скопје	Во сите средни училишта на Град Скопје

14.1. Национални проекти

Училиштето го поддржува вклучувањето и учеството и на наставниците и на учениците подеднакво во разни воннаставни активности што ги организираат други институции и НВО, но неопходна е и финансиска поддршка за реализација на воннаставни проектни активности на теми од струката за ученици од различно етничко потекло со цел зголемување на меѓусебната соработка и толеранција, развивање на личните, социјалните и стручните компетенции. Дел од овие активности во форма на проекти ќе бидат реализирани со поддршка од Град Скопје, Сектор за образование, и МОН и тоа во повеќе области:

- Справување со актуелните предизвици на сите членови на училишните заедници.
- Психосоцијална помош на членовите на училишната заедница за справување со разните форми на насилството, а во прв ред со сајбер-насилството кое стана актуелно за време на учењето од далечина.
- Едукација и промоција за градење на здрави животни стилови кај младите преку јакнење на свеста кај средношколците и поширокаата јавност за личната

одговорност во заштитата на сопственото физичко, психичко, сексуално и репродуктивно здравје.

- Истражувања и промоција на родовата рамноправност, ученичките права, слободи и развој на креативноста кај учениците.
- Помош и поддршка на кариерниот развој на учениците.
- Организирање манифестации на кои ќе се презентираат училишните постигнувања, ќе се промовираат најдобрите ученици и ќе се претстават резултатите на воспитно-образовната дејност пред поширокатa јавност.
- Унапредување на безбедноста во училиште и спречување на насилство (изразено во секоја форма).
- Унапредување на здравјето на учениците и животната средина.
- Истражување и промоција на ученичките права, слободи и различности.
- Поттикнување на претпроемачкиот дух и способности со цел зголемување на конкурентноста на младите.

Локална заедница

Со интенцијата за проширување на практичните бази и остварување тесен контакт со институциите како социјален партнер, се едуцираат кадри кои ќе бидат способни да се снајдат во современиот свет полн со информации и технички новини, подготвени веднаш и флексибилно да се вклучат во работа по завршеното образование.

Соработката со здравствените организации кои се наставно-научни бази за обавување на практичниот дел од наставата и феријалната практика ќе биде институционализирана врз основа на договори во кој ќе се прецизираат правата и обврските на училиштето и здравствената организација, изработени и препорачани од ЦСОО. Тенденција е оваа соработка да се реализира по однапред утврден и правно регулиран договор.

Училиштето континуирано воспоставува соработка со потпишување Меморандуми со здравствени институции.

Институции од областа на културата

Стручниот актив по општествени предмети реализира активности како посета на театарски претстави, концерти, музеи, изложби и друго. Преку овие активности учениците имаат можност да ги прошират видиците и да ја поттикнат својата креативност и уметнички талент.

Институции од областа на образованието

Оваа учебна година се планира соработка со:

- повеќе училишта пред сè од здравствена струка низ размена на искуства преку средби на наставници и ученици, а во перспектива и изработка на заеднички мали училишни проекти;
- основните училишта за запишаните ученици во нашето училиште, како и презентации за упис во наредната учебна година;
- продлабочување на контактите помеѓу стручните служби за прашања од својата програма за работа, а посебно од подрачјето на студиско-аналитичката и истражувачката работа и активности на стручно усовршување. Во својата работа стручната служба е поврзана со повеќе институции: Филозофски факултет-Институти за педагогија и психологија. Актив на стручни служби на Град Скопје, Завод за ментално здравје, Завод за грижа и социјална заштита со цел тимски, стручен и интердисциплинарен приод кон разрешувањето на проблемите;
- Одделението за образование при секторот за јавни дејности на Град Скопје – континуирана соработка во повеќе области;
- Центарот за стручно образование и обука – богата соработка во насока на изработка на наставни планови, наставни програми, учебници, стандарди, тестови;

· Бирото за развој на образованието – перманентна соработка со цел поквалитетно реализирање на наставата;
· Центарот за образование на возрасни – континуирана соработка за верификација на нови модуларни обуки за занимања;
· Факултетите кои нудат наставна насока за своите студенти – со цел да им се овозможи практика на идните наставници и со тоа да се подобри квалитетот на идниот наставен кадар.

Невладини организации

Училиштето е отворено за соработка со невладините организации (Детска амбасада Меѓаши, МАССУМ, ОБСЕ) во повеќе проекти. За секој проект соработката ја воспоставува врз основа на претходно добиена согласност од МОН и Град Скопје или потпишан Меморандум за соработка.

Спортски друштва

Стручниот актив по спорт и спортски активности има регистрирано спортски клуб кој го носи името на училиштето и е вклучен во повеќе активности организирани од Агенцијата за млади и спорт, Сојузот на спортски здруженија, Здружението на професори по спорт и спортски активности на средните училишта на Град Скопје.

Здравствени организации

Традиционално, Активите по стручни предмети земаат активно учество на манифестациите на Здруженијата на медицински сестри и акушерки на Република Македонија, Здружението на забни техничари, Здружението на фармацевтски техничари, Лекарска комора на Македонија и сл. Учеството е преку заеднички проекти, презентации, следење на конференции и семинари.

14.2. Еразмус+ и други меѓународни проекти

Целта на меѓународната соработка е воспоставување мостови за контакт и соработка за размена на ученици во функција на стекнување нови искуства во струката учество на заеднички проекти, размена на наставници, усогласување на наставните планови и програми од здравствена струка, како и развивање на можности за учење по пат на видео конференции. Од првата средба организирана од страна на нашето училиште произлегоа неколку заеднички проекти и идеи за апликации за проекти, како и можности за организирање натпревари од областа на стручните предмети. Во иднина ќе учествуваме на средби на здравствените училишта од регионот Македонија, Словенија, Србија, Албанија, Босна, Германија, Бугарија и Хрватска. Со цел продолжување на соработката и за вклучување на наставници во проект за изработка на е-лекции од стручните предмети. Исто така ќе продолжи и реализацијата на проектот RYKO, за регионална соработка.

Во рамки на Еразмус плус програмата ќе ја продолжиме соработката со средното училиште од Шведска, а нашите ученици како и досега ќе учествуваат на отворените повици на програмите YES и размена на ученици со збратимениот град Темпи, Аризона преку отворени повици на Секторот за меѓународна соработка на Град Скопје.

Програма за Еразмус проекти-координатор Маја Филиповски

Во текот на учебната 2025/26 год. се посвети значително внимание на меѓународната соработка и интернационализацијата на училиштето преку активностите во рамките на програмата **Еразмус+**.

Нашето училиште во два наврати беше домаќин на ученици и наставници од партнерското училиште **Curt Nicolin Gymnasiet** од Финспанг, Кралството Шведска. За време на посетите беа реализирани заеднички стручни работилници, презентации, практична настава и посети на современи заботехнички лаборатории и здравствени установи. Учениците имаа можност непосредно да разменат знаења, искуства и добри практики од областа на современата дентална технологија, а наставниците разменија искуства во

однос на организацијата на стручното образование и практичната настава. Овие активности дополнително ја зацврстија долгогодишната соработка помеѓу двете училишта.

Во рамките на програмата **Еразмус+**, нашето училиште успешно реализираше практична обука за ученици од Медицинската школа од Крагуевац, Република Србија. Практичната работа се реализираше во здравствени установи и приватни заботехнички лаборатории во Скопје, каде учениците имаа можност да се запознаат со организацијата на здравствениот систем, современите технологии и начинот на работа во нашите институции. Покрај стручниот дел, беа организирани и културно-образовни активности, со што дополнително се зајакна меѓународната соработка и размената на искуства.

Особено значајна активност во текот на учебната година беше подготовката и поднесувањето на две нови апликации во рамките на програмата **Еразмус+** – **КА122** и **КА220**. Со овие проекти се предвидува понатамошно унапредување на квалитетот на стручното образование, развој на дигиталните компетенции, модернизација на практичната настава и проширување на меѓународната соработка со партнерски училишта и институции од Европа. Според резултатите од евалуацијата на проектните апликации од Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, **Еразмус+** – **КА122 VET** проектот ни е одобрен и ќе пристапиме кон подготовки за негова реализација во тековната учебна 2026/27 год. додека апилкацијата за **КА220** е ставена во резервна листа на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност. Во план и припрема се апликации за нови Ерасмус проекти за новиот повик за аплицирање од Националната агенција за европски образовни програми во рокот за апликации за наредната 2027 год.

14.3. Проекти од општествена одговорност и одржлив развој

Хуманитарните активности ќе се реализираат во согласност со календарот на активности, предновогодишни и велигденски базари. Тука се вклучени и редовните крводарителски акции и учество на разни обуки и натпревари поврзани со јакнење на чувството на хуманост и одговорност во општеството. Организирање хуманитарни акции за помош на болни лица, социјално загрозени семејства, помош во облека, храна, средства за хигиена

Еколошки акции и кампањи се организираат како дел од еколошката програма со цел да се промовираат еколошките активности во поширокатa заедница, да се подигне свеста и да се вклучат поголем број ученици, деца, вработени, родители, медиуми и сл. Имплементацијата и координацијата на активностите се поддржани од МОН, како и во рамки на планираните активности од Секторот за образование на Град Скопје.

Нашето училиште е активен учесник со масовна партиципација на учениците на Ден без автомобили, Ден на Планетата Земја и сл.

15. Поддршка на учениците

Наставниците водат уредна евиденција за напредокот на постигнувањата, редовноста, поведението на сите ученици и нивните развојни потенцијали. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, класните/предметните наставници и родителите/старателите за постигнувањата на учениците.

Наставниците настојуваат да ги мотивираат учениците со своите предавања, методите кои ги применуваат и начинот на кој им ги презентираат на учениците новите наставни содржини, додатната литература со која им ги надополнуваат содржините, но пред сè со личен пример на подготвеност да им укажат на тоа што се очекува од нив.

Професионалното информирање за продолжување на образованието на учениците, во училиштето се врши во четврта година. Во текот на второто полугодие на претставници од сите факултети сродни со медицинската струка, им се

овозможува простор на заинтересираните ученици да им биде одржана презентација за насоките и можностите за понатамошно вработување со стекнување диплома од соодветниот факултет. Од страна, наставниците и стручните соработници на учениците им се обезбедуваат јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование.

Стручните соработници исто така организираат сопствени активности за професионална ориентација на учениците. Подготовките за тоа почнуваат со понудената помош на учениците од страна на стручните соработници, класните раководители и предметните наставници во процесот на избирање изборни предмети во трета и четврта година, како и интерни предмети од државната матура, кои би биле соодветни за упис во високообразовните установи.

За учениците од социјално загозените семејства обезбедени се стипендии преку програмата Условен паричен надоместок од страна на Министерството за труд и социјална политика. Целта е да им се помогне редовно да одат на училиште, со што ќе се осигура дека овие деца ќе го завршат средното образование и следствено ќе имаат подобра позиција за вклучување на пазарот на труд.

За учениците со посебни образовни потреби, а врз основа на Законот за средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија “бр.78/25) и Правилникот за норматив за образовниот асистент, описот на компетенциите и работните задачи предвидена е поддршка на учениците со попреченост во форма на образовна асистенција.

15.1. Следење и анализа на ученичкиот успех

Следењето и анализата на ученичкиот успех се реализираат системски и континуирано, со цел да се обезбеди навремено согледување на постигнувањата на учениците, идентификување на нивните силни страни и потешкотии и планирање соодветни мерки за унапредување на воспитно-образовниот процес.

Следењето на успехот се реализира преку **континуирана евалуација**, усно и писмено проверување на знаењата и вештините, тестови, писмени работи, практични задачи и вежби, проектни активности, домашни задачи, активности на час, како и преку следење на ангажираноста, напредокот и индивидуалните постигања на учениците. Во стручното образование особено се следат и практичните знаења и вештини, примената на стекнатите знаења и успешноста во реализацијата на практичната настава.

Евалуацијата се спроведува **континуирано во текот на целата учебна година**, согласно планирањата на наставниците и наставните програми. На неделно и месечно ниво наставниците го следат напредокот на учениците преку тековните активности и проверки, додека на полугодишно и годишно ниво се врши анализа на вкупните постигнувања, успехот и изостанувањата на учениците.

Оценувањето се врши согласно **пропишаните критериуми, стандарди и законската регулатива**, со примена на однапред утврдени критериуми за вреднување на знаењата, вештините и компетенциите на учениците. При оценувањето се земаат предвид објективноста, транспарентноста, континуираното следење на напредокот и индивидуалните можности и потреби на учениците, согласно инклузивниот пристап во образованието.

Собраните податоци за успехот се евидентираат и анализираат на ниво на **ученик, паралелка, предмет и училиште**. Анализата опфаќа споредување на постигнувањата, идентификување на предмети и области во кои се појавуваат потешкотии, утврдување на ученици со континуирано понизок успех, согледување на ученици со значаен напредок,

како и следење на трендовите во успехот во текот на учебната година. Особено внимание се посветува на разликите меѓу очекуваните и постигнатите резултати и на факторите кои влијаат врз успехот.

Врз основа на анализите се планираат и реализираат **дополнителна настава, индивидуална и групна поддршка, консултации, педагошко-психолошка поддршка, активности за подобрување на мотивацијата и работните навики**, како и други соодветни интервенции. За учениците кај кои се утврдуваат континуирани тешкотии се следи ефектот од преземените мерки и, доколку е потребно, се планираат дополнителни активности.

Во процесот на следење и анализа се вклучуваат **наставниците, класните раководители, стручната служба, директорот и родителите/старателите**, а согласно потребите и другите лица вклучени во воспитно-образовниот процес. Наставниците и класните раководители редовно разменуваат информации за постигнувањата и напредокот на учениците, додека стручната служба учествува во анализата на податоците, идентификацијата на ученици на кои им е потребна дополнителна поддршка и планирањето на соодветни интервенции.

Родителите/старателите се информираат за постигнувањата, напредокот, редовноста и однесувањето на учениците преку **родителски средби, индивидуални разговори, консултации и други форми на комуникација**, согласно можностите и воспоставените практики во училиштето. За успехот и напредокот на учениците се води соодветна педагошка документација и евиденција, а информациите се користат за навремено планирање и преземање мерки за подобрување на постигнувањата.

Анализата на ученичкиот успех претставува основа за **планирање на идните активности на наставниците и стручната служба, унапредување на наставниот процес, обезбедување соодветна поддршка на учениците и утврдување на приоритетите за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа на училиштето**.

15.2. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

1. Превентивни програми (кои програми, кои се целите на секоја програма, кој ги спроведува програмите).

2. Работилници и активности со ученици, родители и наставници (опис на едукативните работилници; вклучност на психолози, педагози, полиција, здравствени работници или НВО, каде ќе се реализираат активностите). За вклучување на ученици се објаснува како ќе се избираат учениците кои учествуваат и дали активностите се групни, индивидуални или комбинирани. **3.** Постапка за заштита на ученик-жртва (опис на постапката за пријавување на насилство, занемарување, злоупотреба или дискриминација, кој прима пријава, кој презема мерки, рокови за постапување, како се обезбедува заштита и следење на ученикот-жртва). **4.** Оценка и очекувани резултати (какви ефекти се очекуваат од програмите (, како ќе се следи успешноста).

СМУГС „Д-р Панче Караѓозов“е училиште во кое учат ученици со многу различности-етнички, социјални, различно регионално и културно потекло, здравствени, родови, интелектуално и др. Инклузивното образование е имплементирана практика, интуиција, желба, потреба, навика, култура, секојдневие, као и фокус тема во повеќе проекти и активности. Тоа претставува водење грижа за потребите на учениците со посебни потреби и за хронично болните, идентификување на индивидуалните потреби и потешкотии на учениците (едукативни, физички, психички, социјални) и преземање активности за нивно надминување. Особено се настојува на воспитни влијанија во класовите за прифаќање на учениците со посебни образовни потреби, грижа за нив и позитивна комуникација.

Во училиштето Инклузивниот тим составен од стручна служба, класен раководител, родители/старатели, и наставници ги координира активностите за изготвување ИОП – индивидулани образовни планови, и реализација на наставата спред нив.

Центарот за средно стручно образование и обука во соработка со Британскиот совет изготвија Прирачник за работа со ученици со посебни образовни потреби наменет за наставниот кадар во средното стручно образование (https://drive.google.com/file/d/1pYrVMPvAsa7lqGOcUBT6GqB0PACtvTVc/view), кој се користи како алатка за реализација на наставата, со цел таа да биде што поинклузивна. Особено се истакнува потребата од обучување на наставниот кадар за препознавање на ученици кои имаат дислексија, за да може тие ученици успешно да го следат образовниот процес. Дополнително, доколку се јави потреба, Училиштето ќе побара согласност за времено ангажирање на образовни асистенти.

1. Превентивни програми

Превентивните програми опфаќаат:

- промоција на менталното здравје и психосоцијалната добросостојба;
- превенција од врсничко, родово базирано и сексуално насилство;
- превенција од употреба на психоактивни супстанции;
- превенција од дискриминација и говор на омраза;
- јакнење на комуникациските и социјалните вештини;
- дигитална безбедност и безбедно користење на социјалните мрежи;
- промоција на здрави животни стилови.

Програмите ги реализираат психологот, педагогот, наставниците и раководството на училиштето, во соработка со надворешни институции и организации.

2. Работилници и активности со ученици, родители и наставници

Се организираат едукативни работилници, предавања и советодавни активности за ученици, родители и наставници на теми поврзани со:

- ментално здравје и справување со стрес;
- превенција од насилство;
- родово базирано насилство;
- превенција на сексуално насилство врз деца;
- превенција од употреба на дроги и други психоактивни супстанции;
- комуникациски и социјални вештини;
- дигитална безбедност и одговорно користење на интернет.

Активностите се реализираат индивидуално, групно или комбинирано, согласно потребите на учениците и проценката на стручната служба.

Во реализацијата, по потреба, учествуваат претставници од Министерството за внатрешни работи, здравствени установи, невладини организации, Центарот за социјална работа, ХОПС – Опции за здрав живот Скопје и други релевантни институции и организации.

Учениците се вклучуваат врз основа на предлог од класните раководители, стручната служба, наставниците или согласно нивните интереси и потреби.

3.Постапка за заштита на ученик-жртва

Училиштето постапува согласно Законот за основно и средно образование, Правилникот за начинот на пријавување и заштита на ученик-жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување и интерните акти на училиштето.

Пријава може да поднесе ученик, родител, наставник или друг вработен во училиштето. Пријавата ја прима стручната служба или друго овластено лице, по што веднаш се преземаат мерки за заштита и поддршка на ученикот.

Во зависност од природата на случајот, се формира стручен тим, се известуваат надлежните институции и се обезбедува континуирано следење, доверливост и поддршка на ученикот-жртва.

4. Оценка и очекувани резултати

Успешноста на активностите се следи преку анализа на бројот на реализирани активности, учеството на учениците, бројот на пријавени случаи, како и преку повратни информации од учениците, родителите и наставниците.

Очекувани резултати се:

- подобрена училишна клима;
- зголемено чувство на безбедност кај учениците;
- намалување на ризичните облици на однесување;
- подобрена соработка помеѓу учениците, родителите и наставниците;
- јакнење на културата на почитување, недискриминација и ненасилство.

16. Оценување

Опис/тип на оценување	Опис на активности	Одговорно лице	Рокови	Забелешки
Бројчано оценување	Дефинирање на резултати од учење во модуларните планирања	Предметни наставни и	Класификациони периоди	
Формативно оценување	Насоки за оценување на учениците со дефинирање на формативното оценување, со евидентирање на напредокот на учениците	Стручна служба	Тековно во чебната година	
Сумативно оценување	Формирање на оцени според напредокот на ученците	Предменти наставници	Калсификациони периоди	
Календар на писмено оценување	Наставните предмети каде се предвидени писмени работи прават план, при што имаат приоритет во однос на останаите предмети	Предметни наставници	На почетокот на учебната година	
Ученици со ИОП	Доколку има ученици со наод и мислење, ќе биде изготвен ИОП		Инклузивен тим	
Информирање на родителите	Тековно информирање преку е-дневник, како и со лична комуникација	Класен раководител и предметни наставници		
Повторна проверка на знаења	Ученици кои се оценети со негативни оцени и се упатени на испити на	Предемтни наставници		

	година и поправни испити			
Комисии за испити (класен, поправен, вонредни...)				

16.1 Видови оценување

Вреднувањето и следењето на постигнувањата на учениците се остварува според **Правилникот за начинот на следење, проверување и оценување, полагање на испити и напредување на учениците во средното образование** (Сл. весник на РМ бр.44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99 и 29/02). Според тој правилник предмет на оценување се постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, заинтересираноста и ангажираноста на ученикот во училиштето.

Современата концепција, суштината на оценувањето ја согледува во контекст на евалуацијата на целокупниот воспитно-образовен процес, нивото на усвоени содржини, нивото на стекнати вештини и примена на знаења, нивото на развиеност на мисловните процеси и формирањето на општи ставови. Особено се настојува да се даде акцент на систематско следење на процесот во кој учениците ги постигнуваат резултатите. Во тој процес треба да се вклучат сите компоненти како што се: конгитивната, мотивационата, психомоторната и афективната (според Блумовата таксономија).

Во текот на учебната година за вреднување на трудот на учениците ќе бидат применети сите типови на проверка на знаењата. Во склоп на проверката ќе се примени писмена проверка (преку изработка на писмени работи, тестови, работни листови и сл.), усно проверување на знаењата и комбинирано. Во процесот на оценување ќе се користат дијагностичкото, формативното и сумативното оценување со што ќе се зајакне квалитетот на оценувањето во делот континутет во следење, со што ќе им се помогне на учениците во учењето, ќе се создава база на податоци за следење на ученичкиот напредок, што ќе овозможи пореално вреднување на постигнатите знаења.

За таа цел потребно е секој наставник да се стреми кон примена на сите современи методи на излагање на наставните содржини. Во рамки на состаноците на стручните активи се дискутира во врска со изготвување на тестови на знаења според спецификацискатa мрежа за застапеност на содржини и нивоа на тежина, како една од мерките за подобрување на објективноста.

Со оглед на фактот дека нашето училиште е стручно, застапени се и предмети со практична настава каде следењето се врши и преку практично проверување низ одредени манипулативни барања од учениците. Евидентирањето на постигнувањата се врши преку соодветен образец. На истиот принцип се врши и оценувањето на учениците по спорт и спортски активности.

Учебната година е поделена на четири класификациски периоди кога се врши разгледување и анализирање на успехот, редовноста и поведението на учениците, која се согледува од класните книги што се водат за секоја паралелка одделно. Така се собираат податоци кои ја карактеризираат континуираноста на оценувањето, дидактичката разновидност на формите, методите и средствата за оценување, разработеноста на критериумите за оценување и се предлагаат мерки за развој и унапредување на наставниот процес во функција на подобрување на успехот.

Планските насоки за развој и унапредување се презентирани низ следните подрачја:

- задолжително инкорпорирање на стандарите за оценување во модуларните планирања на наставниците;
- воведување на разновидни средства за информирање и стимулирање на успехот кај учениците;
- надоградување на системот за следење, проверување и оценување, со користење на алатки за ИКТ;
- развивање на јавност и објективност во оценувањето;

· усовршување на критериумите за оценување на учениците и унапредување на целокупниот воспитно-образовен процесс;
· проучување и истражување на предизвици и систематизирање на позитивни искуства, анализа на резултатите од оценувањето;
· разработување на систем за пофалби, награди и други признанија.

Имплементирање на стандардите во оценувањето

Во училиштето, наставниците оценувањето го прават врз основа на активноста на ученикот, преку усни одговори, писмени работи, изработени проекти и друго, оценети според пропишаните стандарди за евалуација на знаењето на ученикот дадени од БРО. Стандардите се вклопени во рамките на модуларните планирања на наставниците, преку детално поставените резултати од учење.

Очекувања од секој предметен наставник во сите класификациски периоди

На состаноците на Советите на паралеки и години перманентно се посочува дека наставниците во следниот период треба навремено, јавно и образложено да ги оценуваат учениците, да им ги даваат тестовите на учениците за правење поправки и анализи за да ги увидат грешките, како и редовно да одржуваат дополнителна настава.

Планирање на формативното и сумативното оценување

При планирањето на формативното и сумативното оценување, наставниците треба да водат сметка да се почитува законскиот норматив со кој се одредува динамиката на усна и писмена проверка на учениците (дневно најмногу по една, а седмично по две писмени работи).

Правилник за унпредување на оценувањето на постигнувањата на учениците

1. Оценувањето на постигнувањата на учениците се темели на националните критериуми и стандарди дефинирани за секој наставен предмет;
2. Целите, формите, методите, инструментите на оценувањето се дел од наставното планирање;
3. Наставникот планира и применува разновидни форми, методи и инструменти за следење и вреднување на постигнувањата на учениците;
4. Стручните активи градат усогласени критериуми за оценување на ученичките постигнувања.
5. Оценувањето е транспарентно - наставниците ги запознаваат учениците и родителите/старателите со целите и критериумите на оценувањето и овозможуваат увид во истото;
6. Оценката треба да биде образложена, согласно стандардите за оценување кои се составен дел од модуларните планирања на наставниците.
7. Оценувањето е составен дел на наставниот процес, со него се добиваат информации што се релевантни за целите и содржините на наставата;
8. Оценувањето е континуиран процес и има цел да им помогне на учениците да научат подобро и повеќе;
9. Се унапредува процесот на формативно оценување или оценување за учење:

· наставникот со навремена и квалитетна повратна информација овозможува ученикот да разбере која е целта на неговото учење, до каде се наоѓа во однос на таа цел и на кој начин може да ја постигне;
· наставникот верува дека секој ученик може да се подобри во однос на претходните постигања;
· наставникот применува методи кои обезбедуваат вклучување на учениците во процесот на оценување, ученикот има активна улога затоа што неговата самодоверба и мотивација се клучни за ефективно учење и напредок.

10 Оценувањето обезбедува целосни иформации за постигнувањата на ученикот; Училиштето гради систем што ќе овозможи квалитетно информирање на родителите.

11. Секој предметен наставник има обврска навремено да го пополнува електронскиот дневник, со што и родителите/старателите може да имаат увид во напредувањето на ученикот.

16.2. Тим на следење, анализа и поддршка

Тимот за следење, анализа и поддршка е составен од стручната служба и предметни професори со конкретни задолженија. Задача на тимот е да врши анализа на состојбата на постигнатите резултати на наставниците, да креира план за поддршка на наставниците кои покажуваат послаби резултати во работењето, да им дава поддршка на наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување, и да планира споделување на добра практика во рамки на училиштето. Воедно, Тимот се грижи за континуирано стручно усовршување на целиот наставен кадар.

Покрај овој тим, во училиштето се формира и тим кој ќе ги разгледува поплаките и жалбите за оценките, поднесени од страна на учениците. Тимот се состои од класен раководител, стручна служба и два наставника од истиот или сроден предмет. Задача на овој тим е да ја утврди оправданоста на поплаката и да ја презентира пред Наставничкиот совет кога треба да се донесе одлука дали приговорот ќе се уважи.

Предлог табела:

Активност/Подрачје	**Опис/Насока**	**Временска рамка**	**Одговорни лица**	**Начин на евиденција/извештај**
Следење на оценувањето по предмети	Редовно следење на распределбата на оценки по одредени предмети и паралелки	Еднаш месечно	Стручна служба, директор, педагог	Извештај од стручна служба, анализа во педагошки совет
Анализа на отстапувања од оценувањето	Спредбена анализа на постигнувања та	По класификациони периоди	стручна служба	табеларен приказ
Поддршка на наставници кои имаат потешкотии со оценувањето	Одржување работилници индивидуално советување	тековно	ментори на наставници и припревници	образец за работа на
Поддршка на наставници иноватори	отворен часови	тековно	предметни наставници и стручна служба	извештај од одржана активност
Жалби и поплаки за оценување	решавање на наставнички совет работа со стручна служба	по потреба	наставнички совет стручна служба	архивирани проговори

Споделување на добра практика	дискусија на стручни активи	тековно	предметни наставници	записници евидентни
Настава и оценување на ученици со попреченост	согласно изготвен ИОП-доколку има ученик со ПОП	тековно	предметни наставници	ИОП
Ментори кај работодавач				
Координатори за практично образование				
Извештај за состојбите со оценувањето	Извештај на педагог	на секој класификационен период	педагог	споредбени анализи

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Предлог табела:

Област на набљудување	Тип на активност	Одговорно лице	Временска рамка	Инструмент/метод на вреднување	Белешка/коментар
Настава по општообразовни и стручни предмети	На пр. Наставни часови	Директор	Септември - јуни (1-2 пати по наставник)	Листа за набљудување на час, извештај	Фокус на цели, интеракција, формативно оценување

Во училиштето ќе се организира систематско следење на воспитно-образовната работа врз основа на Годишната програма на училиштето и наставните програми по одделни предмети. Следењето ќе се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Ќе се врши по пат на соодветни инструменти и техники со што ќе се прибираат податоци, а потоа истите ќе се евидентираат и обработуваат.

Цел на следењето

- подобрување на квалитетот на настава
- помош при реализација на настава
- соработка со наставниците
- поттикнување на тимска работа
- решавање на тековни прашања
- содветна примена на ИКТ во наставата
- подобрување на квалитетот на годишните, тематските и тематско процесни планирања на наставниците
- следење на потребите на наставниците за реализација на наставата од аспект на наставно надгледни средства, технички помагала и литература

Начин на следење

- посета на часови
- учество во работа на стручните активи
- разговори и консултации
- одржување на стручни состаноци на управата
- анкети за наставници, ученици, родители
- изготвување и презентирање на извештаи за сите видови на следење на наставата, воннаставните активности и другите подрачја од воспитно наставниот процес

Предмет на следењето ќе биде:

1. Планирање и подготовка на професорите за изведување на наставата
Секој профессор има обврска да изготви: годишно, планирање на модули и дневно планирање за секој предмет што го предава и да го достави до педагогот. Истовремено потребно е во секое време да ги има со себе во печатена и електронска форма. Секој професор за секој предмет да изготви и план за додатна и дополнителна настава согласно програмата на МОН.

2. Примена на наставни форми и методи
Секој професор при изготвување на Тематско- процесното планирање да ги наведе наставните форми и методи кои ќе ги користи, како и инструментите за формативно и сумативно оценување.

3. Планирање, програмирање и реализација на активностите на стручната служба во училиштето
Педагогот и психологот имаат изработени Годишни и Месечни програми за работа, разработени оперативни планови за активности што ги спроведуваат во состав на некој проект, програма или активност на училиштето. Библиотекарот има и листа на попис на книги со кои располага училишната библиотека и листи на примени учебници од МОН.

4. Интеракција меѓу професорите и учениците
Од страна на педагошко-психолошката служба ќе се спроведуваат истражувања и резултатите од истите ќе се објавуваат на сајтот на училиштето и ќе се користат за извештаи

5. Приодот на професорот кон учениците
Врз основа на приложените тематски планирања од страна на професорите и посета на час, од страна на педагогот и психологот ќе се потполни дел од професионалното портфолио за секој професор. При тоа ќе се користат евидентни листови за следење на тематските планирања и набљудување на час кај наставниците.

6. Следење, проверување и вреднување на успехот што го постигнуваат ученицитеи професорите во наставата и воннаставните активности
Успехот на учениците ќе се следи континуирано од страна на сите релевантни субјекти, и ќе се настојува да се постигне што пообјективно оценување а успехот кај професорите ќе се вреднува од страна на инспекторите на МОН и стручната служба при училиштето. Ќе се следи и учество на натпревари, конкурси, размени и учество во други воннаставни активности.

7. Водење на педагошка евиденција и документација во рамките на сите подрачја што ја сочинуваат дејноста на училиштето
Педагошка евиденција и документација ќе се води според новите прописи од Министерството за образование и наука. Ќе се настојува истата да се усоврши со цел да биде во функција на подобрување на наставната практика. Водењето ќе биде од страна на одговорните лица. Квалитетно и благовремено воденатa евиденција и документација ќе биде користена за изготвување на компаративни анализи, извештаи и слично.

8. Перманентно стручно усовршување на директорот, наставниот кадар и стручната служба
Воспитно-образовниот кадар перманентно стручно ќе се усовршува низ различни форми:

- испраќање стручни материјали по е-маил на професорите, од страна на стручната служба
- спроведување на обуки од страна на обучени професори и стручна служба

- преку учество на семинари и советувања
- преку следење на стручна литература и периодика
- преку учество во работата на стручни активи

16.4. Самоевалуација на училиштето

Самоевалуацијата на училиштето се изготвува по седумте подрачја и за секое подрачје е формиран тим. Самоевалуацијата заедно со Развојниот план претставува основа за изработка на годишни програми. Во делот на оценувањето се детектирани одредени слаби страни кои што се дел од Развојниот план и Годишната програма за работа на училиштето.

Училишниот тим за самоевалуација на училиштето во текот на учебната 2026-2027 година ќе изработи анализа на самевалуацијата за потврдување, односно корегирање на досегашните сознанија:

Наставниот кадар во училиштето е задоволен од постигнувањата на учениците во училиштето. Голем дел од учениците во училиштето го продолжуваат образовниот процес во високообразовните институции. Исто така, дел од учениците по завршувањето на училиштето се вработуваат во државните, но и во приватни здравствени установи.

Училиштето има интерна процедура за следење на наставниот процес т.е. наставниот процес се следи преку посета на часови од страна на Стручната служба и Директорот на Училиштето. Наодите од процесот се користат за подобрување на наставниот процес.

Училиштето има утврден систем за известување на родителите/старателите за напредокот на нивните деца и го применуваат поголемиот број наставници (најмалку четири пати во годината има родителски средби, секој предметен наставник има приемен ден за родителите). Функцијата на електронскиот дневник овозможува родителите да добијат информација за редовноста и напредокот на учениците во реално време.

Во училиштето, наставниците оценувањето го прават врз основа на активноста на ученикот, преку усни одговори, писмени работи, изработени проекти и друго, оценети според пропишаните стандарди за евалуација на знаењето на ученикот дадено од Центарот за средно стручно образование.

Класните раководители подготвуваат извештаи за напредокот на учениците по класификациски периоди за својата паралелка. Училиштето има посебни анализи за напредокот на учениците по паралелки, преку детални анализи за успехот на тромесечие, полугодие, трето тромесечие и годишен успех од страна на класните раководители и педагошката служба.

Бројот на отпишани ученици од училиштето во сите години и бројот на ученици кои редовно не ја завршуваат тековната година е мал, а најчеста причина е преселување во друга општина или префрлување во друго училиште.

Согласно утврдените отстапувања, како и утврдените приоритети, Училиштето ќе изготви Развоен план за периодот 2026-2030 година.

Предлог табела:

Области на евалуација	**Стандарди/индикатори**	**Методи и инструменти**	**Временска рамка**	**Одговорни членови од комисијата**	**Забелешки**
Подрачја за евалуација	Стандарди од подрачјата	Анкета со настав-ници, анализа на годишни програми	Март-април	Стручна служба наставници за секое подрачје	Фокус на усогласеност со состојбата во

				..., директор	последните две години

17. Безбедност во училиштето

Безбедност во училиштето

Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор. Во училиштето има обучен кадар за давање прва помош на ученици при несреќни случаи во училиштето.

Училиштето има интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди. Учениците секогаш користат заштитна опрема (гумени ракавици и униформа) при реализација на наставни содржини за стекнување на практични вештини во училиштето и на практичните бази вон училиштето.

Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот, итн.) е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреди на учениците.

Исто така, во учиштето има определено Тим за безбедност, составен од директор, стручна служба, претставници од учениците и родителите, претставник од агенцијата за обезбедување, и претставник од одделот за превенција од СВР Скопје. Тимот за безбедност изготвува годишен план на активнсти за безбедност на Училиштето.

Предлог табела:

Активност/Мерка	**Целна група**	**Временска рамка**	**Одговорни лица / Соработници**	**Начин на спроведување**	**Забелешки**
Обука за прва помош	Ученици од III и IV година	Октомври	Стручна служба, Црвен крст	Теоретски и прак-тичен дел	Сертификати

18. Грижа за здравјето

Поаѓајќи од современите сфаќања за категоријата „здравје“, а истовремено негувајќи го сопствениот идентитет и позитивното во традиционалното живеење, здравјето треба да се подобрува и унапредува во позитивен, динамичен, холистички и еколошки аспект преку развивање на прогресивни програми за здравствено образование и унапредување на здравјето. Програмата за заштита и унапредување на здравјето ги вклучува сите аспекти од животот во училиштето и неговите врски со заедницата како модел кој се базира на: грижа за менталното здравје, интеракција на физичките, менталните, општествените и аспектите на средината, активно учество на ученикот преку најразновидните методи за развивање на вештини, вредности и ставови; развивање на позитивна слика за себе и зголемување на контролата за сопственото здравје, прифаќање на значењето на физичката средина во училиштето во однос на естетските и психолошките ефекти кај учениците и вработените; непосредно вклучување и поддршка од родителите/старателите; како и активно учество на здравствената служба. Операционализацијата на оваа глобална програма училиштето ќе ја оствари преку реализација на проекти доставени од Секторот за образование на Град Скопје. Конкретните содржини треба да се реализираат низ содржините од: редовната настава, програмата за класниот час и Програмата за животни вештини, активностите во рамките на Младинската организација, соработка помеѓу учениците од различни образовни профили со стручни теми, реализација на проекти, Справување со стрес, Програмата за разбирање на конфликти, Младинските едукативни програми за превентива од заразни болести, како и за репродуктивното здравје на жената, Почитување на разликите и слично. Овие теми ќе бидат презентирани од работни групи на ученици

од мешан етнички состав пред учениците од прва година, како и пред ученици од повеќе основни училишта со кои е воспоставена соработка за таа цел.

Глобално, содржините во рамките на училишната здравствена политика се групирани во три подрачја:

- **Унапредување на здравјето во физичка смисла** – Едукативни содржини од областа на личната хигиена, храна и исхрана, заразни болести, хумани односи меѓу половите, превентива од болести на зависност, физички вежби и рекреација - со посета на спортски рекреативни центри, безбедност и прва помош.
- **Унапредување на менталното здравје** - Приоритет е и подигнување на свеста за менталното здравје на младите, преку повеќе едукативни активности, трибини и работилници за развој на самодоверба, самопочитување, комуникација, разбирање на другите и нивно прифаќање, е еден од приоритетите за оваа учебна година, поддршка за справување со стрес и сл. Бирото за развој на образование во соработка со Институт за психологија при УКИМ изготвија Прирачник, преку кој се реализираат работилници од страна на стручната служба.
- **Социјално здравје** - грижа за локалната средина, комуникација ученици-родители-средина, активно учество во акциите за крводарителство, часови за заштита на лични податоци. Агенцијата за лични податоци со помош на Европска унија изготви прирачник за наставниците.

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето е на задоволително ниво, особено прилагодена на спечување од ширење вирусни инфекции. Персоналот се труди тоалетите во училиштето да се чисти и дезинфицирани во секое време од денот иако фреквенцијата на ученици и наставници е многу голема. Не задоволува бројот на тоалети според бројот на ученици. Според планот редовно во училиштето се реализира дератизација, дезинсекција и дезинфекција, како и по укажување на Институт за јавно здравје на РС Македонија

Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја оддржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку неколку пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат пред почетокот на секоја смена, а останатиот училиштен простор барем еднаш во текот на денот, додека прозорците, вратите и другиот инвентар најмалку еднаш во секое полугодие. Дворот на училиштето се чисти од секаков вид отпадоци. Во дворот на училиштето, во секоја училница, и во ходниците има поставено корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив.

На состаноците со родителите/старателите континуирано се дискутира за актуелни теми за хигиената и заштитата од болести. Истовремено, во училиштето се одржуваат и предавања за учениците за одржување на хигиената и заштитата од заразни болести.

Предлог табела:

Активност/Област	Простор/Објект	Одговорни лица	Временска рамка	Начин на контрола	Забелешки
Чистење и дезинфекција на училниците	Сите училишта	Хигиеничари	Дневно/по настава	Записници, визуелна проверка	Спроведува хигиен-ски надзорник

Едукација за лична хигиена	Ученици	Стручна служба + класни раководи-тели	Септември, февруари	Предавање/работилница	Теми: миење ра-це, лична хигиена, облека

18.2. Систематски прегледи

Во рамки на Програмата за здравствена заштита на учениците од Заводот на здравствена заштита, систематски преглед ќе се реализира за учениците од прва година, во период кој ќе биде определен согласно распоредот со останатите училишта. Систематскиот преглед ќе се одвива во термини после одржување на часовите од прва смена и пред одржување на часовите од втора смена, со што нема да се нарушува наставниот процес. Учениците и класните раководители ќе бидат навремено известени преку огласната табла и соопштенијата за секоја паралелка. За време на обавувување на систематскиот преглед ќе биде присутен и класниот раководител. Вакцинирањето на учениците од четврта година ќе биде реализарно во соработка и со термини планирани од ЈЗУЗ.

Предлог табела

Година, паралелка	**Тип на преглед**	**Временска рамка**	**Здравствена установа**	**Одговорен наставник/лице**	**Забелешки**
Ученици од прва година	Индивидуален ме-дицински надзор	Според календарот на Здравствен дом Бит Пазар	Здравствен дом Бит Пазар	СОП тим + класен раководител	Според индивиду-ални потреби и проценка

18.3. Вакцинирање

Вакцинацијата на учениците се реализира според Календарот за имунизација на Министерството за здравство. Ученици кои се опфатени со ревакцинација се ученици од четврта година

Вкцинацијата се спроведува во Здравствен дом Бит Пазар - школски диспанзер

Распоред се изготвува според насоките од Здравствениот дом.

Евиденција за примените вакцини се води и се почитува терминот кој е даден за надоместување на пропуштениот.

Година	**Тип на вакцина**	**Временска рамка (месец)**	**Надлежна здравствена установа**	**Одговорно лице од училиштето**	**Забелешки**
Ученици од четврта година	Ревакцина тетанус	Февруари - мерт	/ здравствен дом	Стручна служба	Потребна меди-цинска потврда
Ученици кои доаѓаат од странство или имаат пропуш-тени вакцини	Ревакцина тетанус	секоја среда	здравствен дом	стручна служба	

18.4. Едукација за здрава исхрана

Програмата за животни вештини дава одлична основа за реализација на едукација за здрава храна. Младинската организација исто така ќе реализира едукативни активности преку изработка на флаери, организирање трибини и слично.

19. Училишна клима

Односите во училиштето се регулирани преку акти кои ги донесува Училишниот одбор (Статут, Куќен ред, Кодекс на однесување, протоколи и процедури) со кои се овозможува да се постигне атмосфера на позитивна работна клима. Сите активности се одвиваат заеднички од сите субјекти, независно од етничкиот состав (состаноци на претседатели на паралеклки, тематски трибини, состаноци на стручни активи, екскурзии, натпревари, учество во проекти и сл).

Тимската работа и училишната клима

Тимската работа дава можност за изнаоѓање на нови идеи и зголемена ефикасност на работата кај поединецот преку одржување ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки.

Ваквиот начин на работа придонесува за поголемо усовршување на професионалниот развој под услов да се одвива според принципите на заемно усогласување, почитување, доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација и продуктивна работа. Од особена важност е да се почитува мислењето на секој поединец, да се биде критичен и самокритичен.

Тимската работа се остварува преку многу форми на учење и различни успешни принципи кои се градат на богатството од различните мислења, знаења и погледи при донесување заеднички одлуки.

19.1. Дисциплина

Во рамки на заложбите на градење клима на меѓуетничка интеграција, во училиштето ќе се реализираат заеднички часови на паралелки на македонски и албански наставен јазик. Реализацијата на заедничките часови ќе се одвива по предметите каде за тоа има услови, а тоа се предметите каде учениците во исто време и на ист простор имаат настава – часови по спорт и по практична настава. Предметните професори ќе изготвуваат заеднички планирања и учениците од двете паралеки ќе ги водат како свои ученици. На овој начин ќе се постигне целта, учениците да чувствуваат припадност на паралелка од другиот наставен јазик, меѓусебно подобро запознавање и градење на нови лични пријателства.

Предлог табела:

Активност / Мерка	Цел / Намена	Целна група	Временска рамка	Одговорно лице/тим	Белешки / Дополнителни насоки
Надзор на училишниот двор	Одржување на безбедност и ред	Ученици	Секој ден (пред и по часови)	Дежурни наставници	Вклученост и на техничкиот персонал ако е можно

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Предлог табела:

Активност	Цел / Опфат	Целна група	Временска рамка	Одговорни лица / тим	Потребни ресурси
Декорација на ходници со ученички дела	Поттик на креативност и	Ученици од	Октомври – Ноември	Наставник по ликовно + класни раководители	Рамки, боја, само-лепливи панели

Разубавување на ходници, канцеларии и училници со еко-производи	позитивна клима	сите години			
Формирање на еко-патроли за мониторинг и согледување на состојба на постоигнатите резултати како и дополнување со новини стекнати пошироко за чиста и здрава средина	Истражување, презентирање на сознанијата за потребата од разубавување на внатрешноста на школото со цвеќиња, определување на место за цвеќе и поставување на цвеќе	Ученици од сите години	Во текот на учебната година	Предметни наставници со природни науки, стручни предмети, спорт	
1. Спроведување на хигиенските стандарди и превземање на активни мерки за подобрување на животената и работната средина на учениците преку: • Добивање сапуни за потребите на лабораториите • Заштита од потенцијални микози и микотоксикози • правилно складирање на одпадниот материјал • Кампања за здрава исхрана и здрав живот, физички активности во училиштето, здраво тело здрав дух. • рационално и правилно користење на материјали за работа како и запознавање со нивно штетнно дејство за средината/носење заштитни маски		Ученици од сите години	Во текот на учебната година	Предметни наставници по, стручни предмети, спорт	

/користење систем за аспирација на акрилатна прашина или метална • Чување на спортски реквизити					

19.3 Етички кодекси

Кодекс за наставниците
Воведна одредба

Определувајќи се за професијата просветен работник наставникот се обврзува;
-Својата професија да ја врши совесно, одговорно и хумано;
-Воспитанието и образованието на ученици да му преставува највисок императив во неговото професионално однесување;
-Со сите сили да ја чува честа и благородните традиции на професијата просветен работник и при вршење на своите должности да не дозволи да прави никакви разлики поради пол , националност, раса, возраст,општествено-економска положба;

Наставникот и струката

1. Секој наставник е стручен за определена област и застапник на определена област и застапник на определена наука во училиштето и во поширокатa општествена заедница.
2. Наставникот треба постојано да се залага за општествена афирмација на својот предмет, и тоа ќе го постигне преку:

-развивање чувство на радост од новите сознанија кај учениците;
-предизикување почит кон предметот кај колегите;
-побудување љубопитност кон проблемите што ги поставува неговиот предмет кај гра”аните од поширокатa општествена јавност.

3. Како стручна и општествена јавна личност наставникот може и треба да го поуларизира својот предмет и надвор од училиштето преку учество во јавни трибини, пишување статии, стручни трудови , книги и др.
4. Наставникот треба да е свесен дека како стручњак и просветител директно е одговорен за создавање на интелектуален потенцијал и севкупниот свој професионален ангажман да го мобилизира во таа насока

Наставникот и часот

1. Наставникот е должен да го започне часот на време
2. Часот треба редовно да биде евидентиран , како и отсутните ученици
3. Секој час треба да биде добро испланиран за да овозможи максимален ангажман на сите ученици и постигнување на целите на часот
4. Часот треба да се изведува спотед современатa наствна технологија со користење на современи нагледни средства со кои се олеснува учеањето

Професионалниот лик на наставникот

1. Наставникот треба да биде компетентен за работата што ја врши
2. Наставникот е должен да ги почитува законските одредби
3. Наставникоте секогаш и секаде внинмава на својот јазик, тој треба да е литературен, јасен, достпен и достоинствен

4. Наставникот треба секогаш да служи за пример со својот изглед и однесување:
   - тој секогаш внимава на својот морален лик
   - не смее својата работа во образовната дејност да ја користи за лични намени или да ја злоупотреби
   - не се изложува на јавноста под дејство на алкохол или во афективна состојба
   - гради авторитет и е личност во која може да се има доверба
5. Секој наставник е должен професионално да се усовршува преку читање стручна литература, посета на семинари, размена на искуства со колеги и др.

Наставникот и ученикот

1. Наставникот е должен да ја почитува личноста на секој ученик
2. Наставникот е обврзан професионално и чесно да се однесува кон секој ученик. без оглед на возраста, полот, верата, националноста, расата, општествено-економската положба
3. Наставникот го учи ученикот како да учи, т.е. ја поттикнува и негува самостојноста и критичката мисла на ученикот
4. Наставникот го вреднува знаењето и умеењето на ученикот и реално го оценува секој одговор, без оглед на претходните оценки
5. Наставникот бара ученикот навремено и квалитетно да ги извршува своите задачи и тоа редовно го следи и вреднува
6. Наставникот никогаш не го казнува ученикот телесно и не го малтретира психички

7. Секој наставник избира слободна (воннаставна) активност преку која ќе им овозможи на учениците да ги задоволат своите интереси и да ги развијат своите таленти

8. Наставникот е должен редовно да им помага на учениците кои заостануваат во совладување на наставнта материја

Наставникот и родителот

1. Наставникот е во постојана комуникација со родителот и е должен :
   - навремено да го повикува и објективно да го известува
   - да ги почитува неговите аргументи
   - да бара негова соработка и ангажман во решавање на проблемите
   - да го упатува на помош од компетентни лица кога тој не е во состојба да помогне

Односот меѓу наставниците

1. Наставникот е должен да го почитува секој свој колега
2. Наставникот е должен да ги цени и почитува стручноста и достоинството на секој наставник во комуникација со учениците, родителите и др. лица
3. Наставникот е должен да биде максимално ангажиран во работата на стручниот актив на кој припаѓа

Наставникот и училиштето

1. Наставникот е должен да се грижи за целиот училишен простор и имот , посебно за кабинетот во кој држи настава
2. Наставникот терба да прифати дека, додека се наоѓа во училиштето. тој е на должност,цело време и секаде.

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и

неформални средби (ученички екскурзии, предновогодишни прослави, одбележување на празници, новогодишен базар,хуманитарен велигденски базар, заеднички патувања,обуки за комуникација и сл.)

20 Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Современото образование ја наметнува потребата од континуиран професионален развој на образовниот кадар бидејќи тој е еден од клучните фактори што влијае врз постигањата на учениците. За подобрување на квалитетот на образованието на образовниот кадар покрај формалното образование треба да се зема предвид и концептот на доживотно учење, т.е нивна континуирана надградба.

Во училиштето постојано се следи и прави проценка како да се подобри квалитетот на воспитно образовнта работа. Согласно спроведената самоевалуација и интегралните увиди детектирана е потребата од континуирано надоградување и професионален развој на наставниот кадар кој ќе се спроведува преку најразлични активности: семинари, обуки,работилници, конференции,трибини организирани од страна на Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Центар за стручно образование и обука, невладини организации и други релевантни институции.

Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците во состав директор, стручни соработници, претседатели на стручни активи, чија задача е да ги детектира потребите за професионален развој на наставниците, истите да ги планира како и да го следи нивниот професионален развој.

20.2 Активности за професионален развој

Училиштето има воспоставен систем за планирање и реализирање на стручното усовршување. Професионалниот развој на наставникот е континуиран процес и предуслов за квалитетна воспитно образовна работа. Во училиштето се подготвува годишна програма за професионален развој и детектирани се потребите и приоритетите, врз база на кои е изработен акционен план за професионален развој на наставниците

20.3 Личен професионален развој

Наставниците и стручните соработници изготвија свои планови за личен професионален развој. Беше изготвена училишната програма за професионален развој. Доставени се листи до Стручните активи за извештај за реализација на личниот план за професионален развој.Тимот за професионален развој ја следи реализацијата на личниот план за професионален развој на наставниците, го следи напредувањето на наставниците преку професионалното досие, водење на педагошки картон за наставниците.

20.4 Хоризонтално учење

Во училиштето се изготвени акциски планови со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење и критериуми за успех во рамките на стручниот актив на одделенска настава, стручниот актив на општествено – јазичната група на предмети и математичката група на предмети. Акционите планови за стручните активи.

20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

	Активности	Индикатори	Носител на активност	Временска рамка за реализација	Ресурси	Очекувани исход
Приправник	1. Доделување на менторство 2. Изготвување на програма за поддршка на приправникот 3. Следење и евалуација на работата на приправникот 4. Изготвување на извештај за совладување на основните професионални компетенции и неговата подготвеност за Полагање на стручниот испит	*Изготвена менторска програма *дадено мислење по завршен приправнички стаж	Директор наставник стручен соработник	По засновање на работен однос (во рок од 1 година)	/	*Успешно совладани основни компетенции за наставник/стручен соработник (приправник) *Положен приправнички испит
Наставник / стручен соработник ментор	**<u>Наставник ментор:</u>** 1. Менторирање на наставник-приправник 2. Менторирање на студенти од факултетите за наставници	*Изготвена менторска програма	Наставници	По објавување на конкурс од страна на МОН	Прибирање на докази за: *Професионалниот развој *Професионална практика	*Успешно развиени компетенции и стандарди за наставник/стручен соработник ментор

План за поддршка на воспитно-образовниот кадар за нивното кариерно напредување

	Активности	Индикатори	Носител на активност	Временска рамка за реализација	Ресурси	Очекувани исход
Приправник	5. Доделување на менторство 6. Изготвување на програма за поддршка на приправникот 7. Следење и евалуација на работата на приправникот 8. Изготвување на извештај за совладување на основните професионални компетенции и неговата подготвеност за Полагање на стручниот испит	*Изготвена менторска програма *дадено мислење по завршен приправнички стаж	Директор наставник стручен соработник	По засновање на работен однос (во рок од 1 година)	/	*Успешно совладани основни компетенции за наставник/стручен соработник (приправник) *Положен приправнички испит
Наставник / стручен соработник ментор	**<u>Наставник ментор:</u>** 3. Менторирање на наставник-приправник 4. Менторирање на студенти од факултетите за наставници	*Изготвена менторска програма	Наставници	По објавување на конкурс од страна на МОН	Прибирање на докази за: *Професионалниот развој *Професионална практика	*Успешно развиени компетенции и стандарди за наставник/стручен соработник ментор

	3. Менторирање на наставници што имаат поддржан професионален развој 4. Користење иновативни приоди и им помага на колегите во спроведување на акциски истражувања 5. Учество во изготвување на развојни политики на училиштето 6. Други задачи согласно стекнатите компетенции за наставник-ментор **<u>Стручен соработник ментор:</u>** 1. Менторирање на стручен соработник-приправник 2. Менторирање на студенти од соодветните факултети 3. Следење и насочување на	*Спроведени акциски истражувања *Изготвени развојни планови *Изготвена менторска програма *Програма и акционен план за професионален развој, ЛППР *иновативни приоди во воспитно-образовната работа *воспоставена партнерска соработка со наставник,	Стручни соработници	По објавување на конкурс од страна на МОН	*Професионална соработка и соработка со семејството и заедницата Прибирање на докази за: *Професионалниот развој *Професионална практика *Професионална соработка и соработка со семејството и заедницата	*добивање на звање наставник/стручен соработник-ментор

	професионални от развој на вработените во училиштето					

	4. Воведување иновативни приоди во воспитно-образовната работа на училиштето и раководи со спроведувањето 5. Иницирање и развивање партнерска соработка со семејството и заедницата за прашања релевантни за заедницата од аспект на образование 6. Изготвување развојни политики на училиштето 7. Други задачи согласно стекнатите компетенции за стручен соработник-ментор	ученик, родител и локална заедница *изготвени развојни планирања				

За изготвување на планот за кариерен развој на воспитно-образовниот кадар користена е следнава литература :1.Прирачници за професионален и кариерен развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта; 2. Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта;

21 Соработка на училиштето со родителите/старателите на учениците

21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Неразделна компонента од работењето на училиштето е и соработката со родителите. Учеството на родителите во училиштето се планира да се одвива на повеќе начини и тоа преку Советот на родители кои за своите активности треба да изготват програма за работа која се усвојува на почетокот на учебната година. Советот на родители ќе одржува редовни состаноци после секое тримесечие со цел да се информира за постигнатиот успех и поведение од изминатиот класификационен период како и за други тековни активности на училиштето. Родителите ќе имаат можност да даваат свои сугестии, предлози за подобрување на работата, да ја детектираат состојбата на училиштето со цел подобрување на условите за работа. По потреба да се одржуваат и други вонредни состаноци. На истите ќе учествуваат и наставници. На огласната табла во училиштето е истакнат список за приемен ден на секој предметен наставник, за средба со родители.

Исто така родителите треба да се вклучат во изведување на многубројни активности кои ќе се испланираат во Акциониот план.Согласно воспоставената практика, на почетокот на учебната година родителите ќе се информираат за организационата поставеност на работата на Училиштето, за наставниот план и наставните програми по предмети, за стандардите и критериумите за оценување на учениците, за активностите кои треба да ги изведува училиштето, за нивните права и одговорности и правата и одговорностите на учениците и наставниците. Сите информации кои треба да ги добијат родителите ќе се истакнуваат на огласна информативна табла на влезната врата на училиштето,како и на родителското катче на секоја паралелака.

21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Училиштето се обврзува да им обезбеди на родителите навремени и достапни информации за програмата на воннаставните активности и да им овозможат нивна целосна партиципација во донесувањето одлуки во врска со планирањето на воннаставните активности. Од родителите се очекува да ги застапуваат интересите на учениците преку своите тела во училиштето (советите на родители) и преку другите тела во чија работа учествуваат (Училиштен одбор). Преку овие тела, родителите треба да бидат вклучени во формирањето на листата на воннаставни активности што ќе ги нуди училиштето, како и во изборот на оние што ќе ги реализира. Родителите треба да имаат удел и во изборот на конкретната воннаставна активност во која ќе учествува нивното дете. Освен во планирањето, родителите можат да се вклучат и во

реализацијата на воннаставните активности, работејќи заедно со наставниците кои се одговорни за самата реализација. Притоа, родителите можат да се јават во улога на помошници или на носители за активноста заедно со одговорниот наставник и кога се работи за краткотрајни и за подолготрајни воннаставни активности. На тој начин родителите можат да придонесат и за проширување на листата на воннаставни активности што ќе се реализираат во училиштето.

Родителите ќе се вклучат и во самиот процес на учење. Ќе се организираат работилници со родителите на учениците. Ќе помагаат при професионалната ориентација на учениците, на нови наставни содржини секој од областа на својата професија.Во соработка со родителите ќе се организираат и разновидни акции, средби, прослави, посети, екскурзии и др.

21.3 Едукација на родителите/старателите

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице
Запознавање со планот и програмите кои ќе се реализираат во текот на годината(кои учебници ќе се користат, наставни помагала,наставен прибор и др.). Информирање за воннаставните активности Информирање за сите новини и активности во новата учебна година.	Реализирање родителска средба	Септември	Одделенски раководители Родители	Наставен план и програми	Поголема ефикасност во воспитно-образовната работа и реализација на поставените цели според планот и програмата	Класни раководители
Информирање на родителите за образовните постигања на учениците, однесувањето, одговорноста и соработката со наставниците и соучениците. Советување за полесно прилагодување на ученикот.	Реализирање индивидуални средби со родители	Во текот на целата учебна година	Класни раководители Родители	Листи за бележење на постигањата на учениците Писмени проверки Изработки Анегдотски белешки	Целосна слика за ученикот и подобри постигања	Класни раководители

Учество на родителите во	Партиципирање во	Септември-јуни	Совет на родители	Записници	Зголемена	Директор

организацијата на училишниот живот	Советот на родители и Училишниот одбор		Училишен одбор		соработка со училиштето и заедничко решавање на многу прашања	Претседател на Совет на родители и Училишен одбор
Соработка при реализирање на активности во училиштето	Реализирање хуманитарни и еколошки акции	Повремено во текот на учебната година	Родители Наставници Ученици	Активна вклученост, подршка и партиципирање со идеи и предлози за реализирање на активностите	Поддршка на учениците за стекнување навики за заштита на животната средина и чуство за хуманост.	Совет на родители Ученичка заедница
Едукација на родителите за актуелни теми	Учество во работилници	Повремено во текот на учебната година	Одбор на родители во рамките на паралелката Наставници Стручни лица	Презентации Интерактивни средби	Поголеми сознанија за теми поврзани со учениците	Директор Наставници Педагог Психолог Стручен актив
Реализација на Програма за советување на родители	Реализирање советување на ученици и родители	Во текот на целата учебна година	Психолог Родители	Презентација на програмата и дискусија	Унапредување на родителските вештини за полесно справување со предизвиците од адолесцентниот развој како и подобрување на квалитетот на животот на младите и нивните училишни успеси.	Психолог

20 Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население)

Училиштето во рамките на својата воспитно - образовна дејност како и до сега ќе организирање разновидни општествени, културни и

образовни активности со локалното население. Активно ќе се вклучува и во манифестациите организирани од локалната средина. Во текот на учебната година се предвидува да бидат остварени низа состаноци, средби, посети на институции и бизнис компании во локалното опкружување, собири и здружувања по одредени случувања во училиштето, промоции на постигнати резултати од најразличен вид, комуникација со медиуми и сл.

Институции од областа на културата

Училиштето во рамките на својата воспитно - образовна дејност вклучува и соработка со институции од областа на културата меѓу кои: музеи, театри, библиотеки, ликовни колонии, кино –сали и сл. Учениците континуирано во текот на учебната година ќе учествуваат на литературни и ликовни конкурси, ќе посетуваат изложби, културно-историски споменици, музеи и сл.

Институции од областа на образованието

Училиштето како и досега активно ќе соработува со институции од областа на образованието:
- МОН
- БРО
- Центар за стручно образование

Невладини организации

Во текот на учебната година Училиштето ќе биде отворено за соработка и со невладини организации.

Спортски друштва

Во текот на учебната година Училиштето ќе оствари соработка со спортски друштва кои функционираат во непосредната околина.

Здравствени организации

Како и досега и во идниот период, преку разни активности, како систематски прегледи на учениците и презентации поврзани со здравјето на учениците и заштитата од разни болести, Училиштето продолжува да соработува со Поликлиника на МВР “Здравствениот дом – Скопје”, Поликлиника “Здравствениот дом – Битпазар“,со ангажирање на стручни лица специјализирани за различни области и преку предавања, средби и разговори ќе придонесат за подигање на здравственото воспитание и образование на учениците.

Медиуми за промоција на училиштето

Училиштето ќе продолжи активно да соработува и да се промовира преку соработка со најразлични медиуми и медиумски куќи, меѓу кои: Македонската радио телевизија, веб страната на училиштето, дневните весници и др.институции

23.Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на училиштето

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Подобрување на квалитетот и осовременување на наставата во чекор со развојот на образовната технологија	Преку увид во планирањата и квалитетот на реализација на планираното Во текот на учебната година со однапред направен распоред за следење	Стручните соработници Директор	Наставниците Училишен одбор Совет на родители
Воннаставните активности	Се подготвува посебен извештај од реализацијата на воннаставните активности на ниво на училиштето, на крајот на првото полугодие и крајот на учебната година.	Наставници Стручните соработници Директор	Наставнички совет Училишен одбор Совет на родители Ученички парламент
Подобрување на квалитетот на работа со учениците со посебни образовни потреби и со надарените и талентираните ученици	Преку увид во планирањата и квалитетот на реализација на планираното Редовни средби на тимовите по класификациони периоди и можност за ревидирање на плановите и целите како за учениците со ПОП така и за надарените ученици.	Наставници Стручните соработници Директор	Наставнички совет Родителите на учениците

24.Евалуација на годишната програма за работа на училиштето

Содржина на евалуацијата	Цели на евалуацијата	Реализатори	Време на реализација	Индикатори	Очекувани исходи
Увид во квалитетот на планирањата во годишната програма и нејзината реализација	Подобрување на квалитетот на планирање Почитување и реализирање на планираното Детектирање на добри и слаби страни во планирањето и реализацијата	Наставници Стручни соработници Директор	Во однапред утврдени квартали	Годишни и неделни и дневни планирања на наставниците Планирања на стручните соработници и директорот Критериуми за успешна реализација на планираното на сите нивоа (посета на часови,индивидуални средби со наставници,ученици,со групи ученици и родители). Листи за набљудувања Анкетни листови и др.	Планирања соодветни на барањата на наставните програми и воннаставните активности. Издржани акциски планови според потребите и можностите на учениците и капацитетот на наставниот кадар и условите на училиштето. Успешна реализација на планираното и тековни промени заради адекватноста на одредени потреби и ситуации.
Изработка на извештаи, анализи и информации	Подобрување на начинот на известување за позитивните и помалку успешните планирања и реализирања	Наставници Стручни соработници Директор	Во однапред утврдени квартали	Критериуми за реални извештаи за активности и остварени содржини	Подобар квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа и успешно реализирање на голем дел од програмата

25.Заклучок

Со Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2026/27 година планирана е целокупната воспитно-образовна дејност, носителите на активностите како и начинот на нивно координирање во училиштето и со сите други субјекти значајни за нејзината успешна реализација. Сметаме дека со планирањето ќе се обезбеди контрола и подобрување на квалитетот на воспитно-образовните активности. Со Годишната програма за работа очекуваме да се разработат и уште повеќе да се конкретизираат воспитно - образовните цели и задачи, да се синхронизираат сите работни задачи, да се обезбеди следење и информирање за квалитетот на извршената работа и објективно вреднување на постигнатите резултати.

Успешноста на реализација на планираните активности не зависи само од квалитетот на годишната програма, туку и од ангажманот на сите вработени за нејзино аплицирање во секојдневната работа во училиштето,како и надвор од него во соработка и поддршка од родителите на учениците и поширокаta општествена заедница. Вработените ќе настојуваат да обезбедат висок степен на одговорност и професионалност во извршувањето на поставените цели и задачи.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на средното училиште

Ивица Весов-Директор
Др.Весна Атанасовска-помошник директор
Емилија Бошковска Живадиновиќ-помошник директор
Фљорим Селмани-помошник директор
Валентина Костова Дамчевска-стручен соработник
Кимете Ахмети-стручен соработник
Лидија Лазаревска-стручен соработник
Јасмина Ѓуроска-стручен соработник
Индер Дестани-кариерен советник

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО УЧИЛИШТЕ

Во прилог на Годишната програма за работа на средното училиште се доставуваат годишните програми за работа на сите носители на активности, при што се прави прилагодување согласно типот на училиштето:

За СИТЕ ВИДОВИ НА СРЕДНИ УЧИЛИШТА:

- Годишна програма за работа на директорот
- Годишна програма за работа на помошник директорот (ако има)
- Годишни програми за работа на сите стручни соработници од училиштето
- Годишна програма за работа на:
- Училиштен одбор
- Совет на родители
- Наставнички совет
- Стручни активи
- Училишен инклузивен тим
- Тим за училишна интеграција
- Тим за кариерно советување
- Ученички совет

- Ученички правобранител
- Комисијата за подготовка и спроведување на матурата во средното училиште

Програма за работа на Училишен одбор
Училишниот одбор е орган на управување во училиштето и ги врши следниве работи:

- го донесува Статутот на Училиштето;
- донесува Програма за развој на Училиштето;
- предлага Годишната програма за работа и извештајот за работа до Советот на општината;
- предлага годишен финансиски план до основачот;
- предлага завршна сметка до основачот;
- усвојува годишен план за јавни набавки по предлог на директорот;
- објавува јавен оглас за именување на директор;
- врши интервју со кандидатите за директор;
- од пријавените кандидати на објавениот јавен оглас за именување на директор, му предлага на градоначалникот еден кандидат;
- поднесува предлог до директорот за престанок на работниот однос на лицата кои во остварувањето на воспитно-образовниот процес не покажуваат задоволителни резултати, по претходна иницијатива на Бирото за развој на образованието, Советот на родители и Државниот просветен инспекторат;
- одлучува по приговорите и жалбите на вработените во училиштето;
- одлучува по жалбите на ученици, родители, односно старатели на ученици;
- донесува и усвојува нормативни општи акти;
- предлага дополнителни дејности во училиштето;
- донесува одлуки за набавки и утврдува обем на финансиски средства за јавни набавки од сопствени извори на училиштето;
- разгледува и други прашања утврдени со статутот на училиштето;
- разгледува и одлучува по барања и приговори за остварување и заштита на права од работен однос;
- разгледува и одлучува по приговори поднесени против одлука донесена на Наставничкиот совет за изречени педагошки мерки на ученици во училиштето;
- донесува одлуки за набавка и користење на основни средства;
- ја разгледува иницијативата покрената од Бирото за развој на образованието, Советот на родители и Државниот просветен инспекторат за способноста на наставниците и стручните соработници кои во

остварувањето на воспитно-образовниот процес не покажуваат задоволителни резултати во реализација на работните обврски;

- врши и други работи утврдени со Закон и нормативните акти на Училиштето.

Ред.бр.	**ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ**	Време на реализација
1	- Разгледување и усвојување на Извештајот за работа на училиштето во учебната 2025/2026 година - Разгледвање и усвојување на Програмата за работа на училиштето во учебната 2026/2027 година - Разгледување и усвојување на Извештајот за работа на ученичкиот дом во учебната 2025/2026 година - Разгледвање и усвојување на Програмата за работа на ученичкиот дом во учебната 2026/2027 година - Донесување одлука за јавна набавка- прехранбени производи за потребите на ученичкиот дом	август, 2026
2.	- Донесување Одлука за формирање стручен тим за изготвување програма за завршна екскурзија на учениците за учебната 2026/2027 година. - Тековни работи	октомври, 2026

3.	- Предлог за усвојување на Годишен финансиски план на приходи и расходи од дотација за 2026 година. - Донесување Предлог Годишен финансиски план на приходи и расходи од самофинансирачки активности за 2026 година - Донесување Одлука за формирање пописни комисии за 2026 година - Активности на Училишниот одбор во врска со реализација на завршната екскурзија за учениците од трета година во учебната 2026/2027 година. 1. Одобрување на Програмата за реализирање на завршна екскурзија 2. Формирање комисија за спроведување на постапката за прибирање понуди за избор на најповолен понудувач за изведување на завршната екскурзија	ноември, 2026

4.	- Донесување Одлука за избор на најповолен понудувач за реализирање на завршната екскурзија за учениците во учебната 2026/2027 година. - Донесување Предлог План за јавни набавки за 2026 година.	декември, 2026
5	- Усвојување на пописниот извештај за извршениот попис на основните средства, ситниот инвентар и паричните побарувања со состојба на 31.12.2026 година, со предлог за расход. - Донесување годишен извештај за финансиското работење на училиштето за периодот 01.01.2026 година, до 31.12.2026 година. - Донесување Одлука за благајнички максимум за 2026 година. - Тековни работи	февруари, 2027
6	- Извештај од реализираната завршна екскурзија на учениците за учебната 2025/2026 година. - Подготовки за нормално започнување на новата учебна година. - Тековни работи	јуни, 2026

Програма за работа на директор

1. **Анализирање и утврдување на општите услови за остварување на дејноста на училиштето (снимање на состојбите)**		
Концепциско -програмско подрачје	*соработници*	*Време на реализација*
Изработка на основен проект за развојот и програмската концепција за работа на училиштето	помошник директор стручна служба стручни активи	
Координирање на обезбедување на материјално- техничките услов за почеток на учебната година (градежни работи, набавка н инвентар и нагледни средства)	помошник директор стручни активи	јуни- август
Утврдување Методологија за изготвување на Годишната програма за работа на училиштето	помошник директор педагог	јуни
Избор на приоритетните задачи кои треба да се програмираат во одделни делови од Годишната програма з работа на училиштето	помошник директор стручна служба одговорни на отсеци и стручни активи	јуни
Конципирање на план за самоевалуација и развој на училиштето	помошник директор стручна служба стручни активи	
2. **Следење на организација и реализација на воспитно-образовната и друга стручно-педагошка работ во училиштето**		
Концепциско -програмско подрачје	*соработници*	*Време на реализација*

Увид во планирањето и програмирањето на наставната и друга воспитно-образовна дејност (годишни, модуларни, дневни и друг вид планирање кај наставниците и другите стручни работници)	стручна служба	септември
Увид и помош во остварувањето на стручните, оперативно-организаторските, материјално-техничките и дидактичко-методските подготовки за реализација на наставната и воннаставната дејност во училиштето	помошник директор стручна служба стручни активи	септември
Реализација на училишни екскурзии со однапред определена цел програма	комисија за екскурзија одбор на родители	октомври - април
Организирање и одржување на разговори, консултации, советодавни разговори со наставниците кај кои се реализирани педагошки увиди во наставата и воннаставната работа	стручна служба стручни активи	тековно
Планирање на потребите за упатување на наставно-воспитен кадар на стручно усовршување во училиштето и надвор од него, со акцент на менторската работа	стручна служба	тековно
Организирање и координирање на реализацијата на разните форм на стручно-педагошко и психолошко усовршување на кадарот в рамките на училиштето, во соработка со други субјекти ко организираат стручно усовршување	стручна служба одговорни на стручни активи	тековно
Учество во изготвување на предлог-стручна литература која треба да ја користат наставниците и други стручни работници	стручна служба библиотекар стручни активи	тековно

Координирање на спроведување на проверка на знаењата н учениците преку тестови на знаења	помошник директор стручна служба стручни активи	ноември - април
Активности за организирање и реализација на Државнта матура	УМК- училишна матурска коимисија	според утврдена динамика
3. **Работа со стручните органи во училиштето**		
Концепциско -програмско подрачје	*соработници*	*Време на реализација*
Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет н училиштето	стручна служба помошник директор	август
Подготвување на работните состаноци на Н.С. на училиштет (планирање на содржини за дневните редови, задолжувања н наставниците, дидактичко-методски упатства за работа и друг материјали за работа	стручна служба помошник директор	тековно
Раководење со работните состаноци на Наставничкиот совет		тековно
Увид во планирање и програмирање на работата на стручните активи и советите во училиштето	стручна служба одговорни на стручни активи	тековно
Увид и следење на реализацијата на програмските задачи н стручните активи, советите на паралелките	стручна служба	тековно
Координирање на активностите за изготвување на тестови з интерните испити од државната матура	УМК , стручни активи	февруари - јуни
4. **Аналитичко - студиска работа**		

Концепциско -програмско подрачје	*соработници*	*Време на реализација*
Проучување и анализирање на карактеристичните проблеми в наставно-образовниот процес (воспитни, поединечни наставн предмети, и други приоритетни проблеми во училиштето)	стручна служба стручни активи	
Проучување и анализирање на глобално планирање на ниво н училиште, планирање и програмирање на работата на наставницит и стручните соработници	стручна служба	
Изготвување на анализа за успехот и резултатите од работата н училиштето по класификациски периоди	стручна служба	
Изготвување на извештај за извршените педагошки увиди во наставата, воннаставната работа и друга стручно-педагошка дејност	стручна служба	
Изготвување на извештај за работата на училиштето во учебната година	стручна служба помошник директор	
5. **Соработка со учениците и нивните организации во Училиштето**		
Концепциско -програмско подрачје	*соработници*	*Време на реализација*
Помош и соработка во организирањето на вонанатставните слободни активности	одговорни наставници	тековно
Насочување и помош во организирањето на работата на младинската и ученичката организација	одговорен наставник за ученичка и младинска организација	тековно

Насочување на активностите и непосредна работа со одделни категории ученици (надарени ученици, ученици со слаб успех, ученици со одредени потешкотии и сл.)	предметни наставници стручна служба	тековно
Давање подршка за стручна помош на наставниците за унапредување на формите и методите на работа со разни категории ученици	стручна служба	тековно
6. **Соработка со родителите/старателите на учениците и Советот на родителите**		
Концепциско -програмско подрачје	*соработници*	*Време на реализација*
Учество во планирање, координирање и насочување на реализацијата на разни форми на соработка меѓу училиштето и родителите на учениците и Советите на родителите	помошник директор стручна служба	тековно
Планирање, подготовка и реализација на родителски средби на ниво на училиште	стручна служба	тековно
Помош и давање стручни упатства на одделни родители/старатели за надминување на пројавените слабости во работата на учениците	стручна служба класни раководители	тековно
Прием на родители/старатели по укажана потреба	стручна служба класни раководители	

Учество во работата на Советот на родители	Помошник директор стручна служба одговорни на отсеци претседател на Совет на родители	тековно
7. **Работа со Училишниот Одбор**		
Концепциско -програмско подрачје	*соработници*	*Време на реализација*
Подготвување на материјали за седниците на Училишниот одбор планирање на седниците	секретар претседател на Училиштен одбор	
Предлагање на Акти кои треба да ги донесе Одборот	секретар	
Извршување на одлуки и заклучоци донесени од Училишнио одбор	секретар	
Координирање на работата на Одборот со работата на стручните органи во училиштето	Секретар Помошник директор	

Програма на помошник директор

Помошник директор на Средното медицинско училиште на Град Скопје „Д-р Панче Караѓозов“ ги исполнува следните работни задачи:

- Му помага на директорот во организирање на работата во училиштето, во подготвување на состаноците на наставничкиот совет и извршувањето на одлуките донесени од органите во училиштето;

· Присуствува на часови и други форми на воспитно-образовна работа со цел да ги следи и проучува наставните форми,методи и средства во изведувањето на наставата и дава помош за воведување и користење на иновации во воспитно-образовната работа;
· Ја следи работата на наставниците;
· Го анализира и следи успехот и поведението на учениците;
· Предлага мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците и се грижи за нивно спроведување;
· Се грижи за обезбедување и употреба на наставни средства и други помагала;
· Иницира и проучува иновации во наставата и се грижи за нивно спроведување;
· Присуствува и учествува во работата на класните совети и наставничкиот совет;
· Ја координира работата помеѓу раководителите на смена, шефовите на отсеци, наставниците и педагошко-психолошка служба;
· Се грижи за воннаставните активности на учениците;
· Се грижи за дежурството на наставниците;
· Ја следи редовноста на наставниците и учениците и предлага мерки за подобрување на истата;
· Го следи извршувањето на седмичниот фонд на часови;
· Врши и други работи во согласност со годишната програма и другите акти на училиштето.

План за работа на Наставнички совет

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

ред. број	Вид на задачата, содржина на редовните седници	време на реализ. месец	Забелешка
1.	Одржување на работната седница на Наставнички совет за согледување на степенот на	**август**	директор пом. директор

извршените подготовки за успешно стручна служба
отпочнување на учебната година
2. Сумирање на годишните планови за работа
на советите и стручните активи стручна служба

---

1. Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот на првиот класификационен период; усвојување на мерки и заклучоци за нивно подобрување **ноември** директор, пом. директор, стручна служба
2. Формирање на групи за дополнителна и додатна настава по предметите за кои има потреба

---

1. Утврдување на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот на првото полугодие **јануари** директор, стручна служба
2. Усвојување на извештаите за работа на Советите и стручните активи на крајот на првото полугодие
3. Сумирање и анализа на резултатите од Советите на паралелеките и годините за успехот поведението и редовноста на учениците на крајот на првото полугодие директор, стручна служба
   - споредбана анализа со успехот од минатата учебна година
4. Резултати од проекти во кои е вклучено училиштето

---

1. Планирање и подготовка на учениците за учество на претстојни натпревари **февруари** предм.наст.
2. Организирање на училишни натпревари предм.наст.

---

1. Анализа на извештајот за реализација на програмите за слободните активности и додатна настава за надарените ученици во изминатиот период	**март**	стручни активи
2. Планирање на активности за одбележување на Патрониот празник на училиштето		комисија за јавна и културна дејност
3. Формирање комисии за реализација на Државна матура (за интерни испити и проектни задачи)		
1. Анализа на резултатите од успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот на третиот класификационен период	**април**	директор стручна служба
2. Изрекување на педагошки мерки предложени од Советите на паралелеките и годините		
3. Одлука за реализација на пролетна екскурзија		комисија за екскурзии
1. Усвојување на распоред за работа во јуни - август 2027 год	**мај**	директор
2. Утврдување на успехот на ученците од четврта година		
1. Организирање на испити за Државна матура	**јуни**	
2. Утврдување на резултатите од постигнатиот успех и поведение на учениците на крајот на наставната година		
3. Организирање на поправни испити		
4. Организирање на дополнителна настава		
5. Формирање на комисии за упис на ученици во прва година		
6. Донесување одлуки за наградување на ученици		
7. Споредбена анализа на успехот на учениците со минатата година		
8. Распределба на часови на наставниците по предмети и одредување на класни раководители		

1. Организирање на поправни успити **август**
2. Организирање на испити за Државна матура
3. Завршни подготовки за отпочнување на учебната година
4.Усвојување на учебниците кои ќе се користат во учебната година
5. Разгледување на Предлог Годишната програма за работа во учебната 2027-2028 година
6. Усвојување на Планот за работа на Наставничкиот совет
7. Усвојување на Програмата за работа на директорот
8. Разгледување на Годишниот извештај за крајот на учебната 2026/2027 година.
9. Формирање на паралелки за следната учебна година

16.5. План за работа на Совет на паралелки

СОВЕТ НА ПАРАЛЕЛКИ
НА ПРВА ГОДИНА
ЗА УЧЕБНАТА 2026/27 ГОДИНА

Септември
1. Согледување на степенот на извршените подготовки за успешно отпочнување
2. Договор со класните раководители во врска со педагошката документација

Ноември
1. Разгледување на успехот, редовноста и поведението во текот на првото тромесечие
2. Изрекување педагошки мерки
3. Донесување заклучоци по одредени прашања и давање предлози до Наставничкиот совет за надминување на слабостите

Јануари

1. Утврдување на успехот, редовноста и поведението во првото полугодие
2. Изрекување педагошки мерки

Април
1. Разгледување на успехот и дисциплината на учениците во третото тромесечие
2. Изрекување педагошки мерки
3. Информации за униформи

Јуни
1. Утврдување на успехот и поведението на учениците на крајот на наставната година
2. Пофалби на учениците
3. Изрекување педагошки мерки
4. Предлог план за дополнителна настава за учениците упатени на поправни и испити на година

Август
1. Завршни подготовки за отпочнување со работа во новата учебна година
2. Изготвување и донесување план за работа во новата учебна година

СОВЕТ НА ПАРАЛЕЛКИ
НА ВТОРА ГОДИНА
ЗА УЧЕБНАТА 2026/27 ГОДИНА

Септември
1. Согледување на степенот на извршените подготовки за успешно отпочнување настава
2. Активноти за надминување на негативностите констатирани на крајот на минатата учебна година
3. Договор со класните раководители во врска со педагошката документација

Ноември
1. Разгледување на успехот, редовноста и поведението во текот на првото тромесечие
2. Изрекување педагошки мерки
3. Разгледување на мислења, забелешки и предлози од учениците, и одборите на родители
4. Донесување заклучоци по одредени прашања и давање предлози до Наставничкиот совет за надминување на слабостите

Јануари

1. Утврдување на успехот, редовноста и поведението во првото полугодие
2. Изрекување педагошки мерки
3. Мислења и предлози до Наставнички совет
4. Информирање на учениците и родителите за изборните предмети

Април

1. Разгледување на успехот и дисциплината на учениците во третото тромесечие
2. Изрекување педагошки мерки
3. Преглед на пријавени ученици за изборни предмети

Јуни

1. Утврдување на успехот и поведението на учениците на крајот на наставната година
2. Пофалби на учениците
3. Изрекување педагошки мерки
4. Предлог план за дополнителна настава за учениците упатени на поправни и испити на година

Август

1. Завршни подготовки за отпочнување со работа во новата учебна година
2. Изготвување и донесување план за работа во новата ученма година

СОВЕТ НА ПАРАЛЕЛКИ
НА ТРЕТА ГОДИНА
ЗА УЧЕБНАТА 2026/27 ГОДИНА

Септември

1. Согледување на степенот на извршените подготовки за успешно отпочнување настава и распоред на паралелки според изборните предмети
2. Активноти за надминување на негативностите констатирани на крајот на минатата учебна година
3. Договор со класните раководители во врска со педагошката документација

Ноември

1. Разгледување на успехот, редовноста и поведението во текот на првото тромесечие

2. Изрекување педагошки мерки
3. Разгледување на мислења, забелешки и предлози од учениците, и одборите на родители
4. Донесување заклучоци по одредени прашања и давање предлози до Наставничкиот совет за надминување на слабостите

Јануари
1. Утврдување на успехот, редовноста и поведението во првото полугодие
2. Изрекување педагошки мерки
3. Мислења и предлози до Наставнички совет

Април
1. Разгледување на успехот и дисциплината на учениците во третото тромесечие
2. Изрекување педагошки мерки
3. Преглед на пријавени ученици за изборни предмети

Јуни
1. Утврдување на успехот и поведението на учениците на крајот на наставната година
2. Пофалби на учениците
3. Изрекување педагошки мерки
4. Предлог план за дополнителна настава за учениците упатени на поправни и испити на година

Август
1. Завршни подготовки за отпочнување со работа во новата учебна година
2. Изготвување и донесување план за работа во новата учебна година

СОВЕТ НА ПАРАЛЕЛКИ
НА ЧЕТВРТА ГОДИНА
ЗА УЧЕБНАТА 2026/27 ГОДИНА

Септември
1. Активности за надминување на негативностите констатирани на крајот на минатата учебна година
2. Договор со класните раководители во врска со педагошката документација
3. Активности за реализација на есенската екскурзија

4. Информација за активностите за реаллизација на државнта матура и завршниот испит - реализација на проектните задачи

Ноември
1. Разгледување на успехот, редовноста и поведението во текот на првото тромесечие
2. Изрекување педагошки мерки
3. Донесување заклучоци по одредени прашања и давање предлози до Наставничкиот совет за надминување на слабостите
4. Информации во врска со пријавување на државна матура

Јануари
1. Утврдување на успехот, редовноста и поведението во првото полугодие
2. Изрекување педагошки мерки
3. Активности на матурски одбор

Април
1. Разгледување на успехот и дисциплината на учениците во третото тромесечие
2. Изрекување педагошки мерки
3. Комисии за одбрана на проектни задачи и за изготвување тестови за интерни испити од државната матура

Мај
1. Утврдување на успехот и поведението на учениците на крајот на наставната година
2. Пофалби на учениците
3. Изрекување педагошки мерки
4. Предлог план за дополнителна настава за учениците упатени на поправни и испити на година
5. Реализација на државната матура

16.7. План за работа на Совет на родители

ПЛАН

ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ
ЗА УЧЕБНАТА 2026/27 ГОДИНА

Септември-Октомври

1. Конститутивна седница на Советот - коптирање на членови
2. Разгледување на прашањаод интерес на стартот на учебната година и вклучување на учениците и родителите во работата

Ноември- Декември
1. Разгледување на успехот, редовноста и поведението во текот на првото тромесечие
2. Донесување заклучоци по одредени прашања и давање предлози до Наставничкиот совет за надминување на слабостите
3. Разгледување на програмите и понудите за реализација на матурската екскурзија

Јануари-Февруари
1. Разгледување на успехот, редовноста и поведението во првото полугодие
2. Разгедување прашања за подобрување на условите за работа и давање предлози до стручните органи и органите на управување

Март-Април
1. Разгледување на успехот и дисциплината на учениците во третото тромесечие
2. Разгледување на мислења и предлози на Одборите на родители и стручните органи за организирање на планираната завршна екскурзија (зависно од епидемилошката состојба), работна облека за практична настава, подготовките за државната матура, информирање на учениците и родителите од втора година за изборните предмети

Мај-Јуни

1. Разгледување прашања од работата и постигнатите резултати на училиштето
2. Сумирање на работата во текот на наставната година и давање предлози до стручните органи и органот на управување за подобрување на условите за работа во наредната година

Советот на родители покрај работата на планираните седници во текот на годината, ќе го следи работењето на училиштето преку одборите на родители на пралалеки и ќе иницира прашања за разгледување и и ќе дава предлози за надминување на слабости во одреден период и постигнување на подобри резултати.

План за работа на Ученички совет

Ученичкиот совет е облик на организирање на учениците на ниво на средно училиште, составен од претседател, потпретседател, генерален секретар и претседателите на заедниците на паралелки во средното училиште. Во работата на ученичкиот совет, на предлог на наставниците и стручните соработници учествуваат двајца претставници од редот на наставниците и еден претставник од редот на стручните соработници, избрани од наставничкиот совет на средното училиште.

- Состаноците се водат по однапред определен дневен ред, за кои учениците се информираат со посебни соопштенија, што се потврдува со потписи за информираност и присуство на истите. За текот на состанокот, водените дискусии, излагања, предлози, во посебна тетратка, се води записник
- Состаноците се организираат по смени по години, по профили или по неколку класа, во зависност од потребата.
- По потреба, во зависност од дневниот ред на состаноците се покануваат други наставници или стручни лица, кои даваат свој придонес во информирањето на учениците или надминувањето на одредени состојби.
- Во текот на една учебна година на ниво на училиште се одржуваат состаноци најмалку еднаш месечно, освен во месеците кога учениците се на распуст.
- На состаноците на училишниот совет може да учествуваат и ученици кои не се членови на класни заедници, а имаат желба, или потреба да присуствуваат.
- Во училишниот совет, како заедница на претставници од класовите, се дискутира, анализира, следи, информира, промовира, предлага идеи, теми, содржини, со цел подобрување на воспитни образовниот процес во училиштето.

Функции на ученичкиот совет

Задачи	Активности	Време	Реализатори	Индикатори

Поттикнува на демократско дискуирање, изјаснување, запознавање на свиоте права и одговорности	Размена на искуство со другите класни заедници, барање на одговор, решение на проблеми	континуирано	Уч. Заедница Одговорни наставници Стр. служба	Евиденција за присуство Записници
Го следи воспитно–образовниот процес во класовите	Ги анализира извештаите од постигнувањата во воспитно образовниот процес	септември континуирано	Членови на уч. заедница Ученици Одгов наст Стр. Служба Раководство	Евиденција за присуство Записници
Предлагаат, се организираат бараат подршка кај кл. Раковод, предм наставни Стр. служба	Сопствени согледувања, консултации со наставници, стр. служба	континуирано	Членови на уч. заедница Ученици Одгов наст Стр. Служба Раководство	Записници
Пренесуваат ставови, проблеми од учен од класот: учебни. пракса, губење часови, уч. Инвент. идр	Контактира со кл.Раководител предм. Настав. Шеф на смена Стручна служба	континуирано	Членови на кл. Заедница	Од евиденција на стр служба,
Во повремени средби со стр. служба редовни и вонредни ги пренесува проблемите во класовите	Потенцирање на ситуации, ученици со посебни проблеми со кои треба да се разговара	По потреба	Членови на кл. Заедница	Записници досие

Пренесување на заклучоците од состаноци на училишната заедница во класот	На класен час се дискутира за договорените заклучоци, новини кои се битни за класот	По потреба	Членови на кл. Заедница Класни раковод	Записници
Водење грижа за ученици со посебни потреби	Вклучување на учениците во воннаставни активности	континуирано	Членови на кл. Заедница Класни раковод	Евиденција за присуство

План за работа на Ученичкиот Совет

Септември

1. Осмислување на конституцијата на ученичката канцеларија.

· Самата канцеларија ќе работи со помош на десет тимови кои ќе делуваат во различни сфери на животот на младите

2. Изготвување на план за проширување на бројот на ученици кои ќе соработуваат со заедницата.

· Пријавувањето на учениците во Тимови ќе се одржи преку анкетни ливчиња кои ќе бидат доставени до секој клас. Во секој клас поединечно секој ученик ќе може да се изјасни доколку сака да се вклучи во работата на Ученичката заедница и во кој од тимовите. Самото анкетно ливче е од голема важност бидејќи со него се собираат статистички податоци за поединечни прашања поставени во прашалникот.

Анкетното ливче има голем број на информации кои треба да ги знае ученикот во врска со постоењето на канцеларијата.

Откако ќе се сумираат резултатите од анкетата ќе се оформат Тимовите со нивните членови и ќе се свика конститутивен состанок на секој од тимовите. На овој состанок ќе се усвои програмата за работа за секој од тимовите.

3. Функционирање на анкетни кутии “ ЗАБЕЛЕШКИ И ПОФАЛБИ”. Во овие кутии учениците ќе можат писмено на анонимен начин да ги изнесат своите забелешки и пофалби до професорите, друг ученик или било кој член на персоналот на училиштето.

4. Информирање на родителите за постоењето на Ученичкиот Совет
5. Обука за Прва помош за сите ученици од прва година
6. Формирање на новинарски клуб и ученички блог

Октомври

1. Организирање на првата трибина во циклусот Адолесцентен лавиринт.
2. Формирање на училишни секции во зависност од интересот од учениците. Во план е организирање на ритмичка група, литературни-драмска секција, ликовна работилница и други групи за кои постои интерес за формирање.
3. Формирање на дебатен клуб и организирање на натпревари
4. Дефинирање на програмата за работа на поединечните тимови како и официализирање на нивната работа со првите акции.
5. Формирање на мини библиотека во Ученичката канцеларија во која ќе бидат застапени книги кои сакаат младите да ги читаат. Пред се ќе бидат застапени книги од областа на психологијата. Се надевање дека ќе наидеме на соработка со авторите на ваквите книги во РСМ и дека тие ќе ни подарат по едно издание од својата книга со цел да се оплемени канцеларијата. Овие книги ќе бидат наменети за учениците кои ќе сакаат да прочитаат стучен совет од некој психолог.
6. Иницирање на постоењето на спортски групи во училиштето. Во зависност од интересот на учениците за поединечните спортови ќе се објави дека се планираат турнири во рамки на манифестацијата Бели ноќи. Учеството ќе го организира Тимот за спорт.
7. Работилница за филм: “Направи го твојот прв филм” во соработка со студио за

Ноември

1. Објавување на литературен конкурс за учениците. Во комисија ќе бидат професори по македонски јазик. Конкурсот ќе трае до 10 Декември. До крајот на полугодието ќе бидат објавени резултатите од конкурсот.
2. Објавување на ликовен конкурс за учениците. Во комисијата ќе бидат професори по ликовна уметност. Конкурсот ќе трае до 10 Декември. До крајот на полугодието ќе бидат објавени резултатите од конкурсот.
3. Организирање на втора трибина од Адолесцентен лавиринт
4. Работилница за Вештачка интелигенција
5. Аудиција: “Во Панче има таленти”
6. Изработка на медицински инфо постери кои ќе бидат поствени во ходниците

Декември

1. Објавување на резултатите од литературниот и ликовниот конкурс. Со наградените и пофалените ликовни творби ќе се организира мала изложба на која Ќе бидат прочитани извадоци од литературните наградени творби. На изложбата ќе бидат поканети сите ученици, родители, преставници од организации и институции од РМ со кои соработува канцеларијата.

2. Организирање на новогодишна хуманитарна акција за донирање пакетчиња за дечињата Детската клиника.
3. Новогодишен хуманитарен базар

Јануари

1. Почеток на кампања против пушење и алкохол.

2. Саем на културите – Запознавање на различни култури

Февруари

1. Вклучување на основните училишта во здравствена едукација.
2. Организирање на трибина на тема актуелна за младите
3. На почетокот на месецот означување на крајот за конкурсот за научна тема во областа на мадицината. Во текот на месецот ќе се изнесе мислењато на комисијата за тоа кој теми ќе бидат бранети од учениците и ќе влазат во потесен избор за наградени.
4. Планирање активности по повод Денот на екологија.

Март

1. Организирање на предавање на тема од циклусот " Болести на дешнината"
2. Реализирање на планираните активности по повод Денот на екологијата.
3. Тимот за спорт ќе организара натпревари и турнири во училиштето како и надвор од него.
4. Објавување на ликовен и литературен конкурс кој ќе трае до 15 Април.
5. Организирани активности по повод 8 март, Светскиот ден на жената

6. Почеток на активностите по повод патрониот празник на училиштето 7 Април.
7. Организирање на бранење на темите од областа на медицината кои се во потесниот избор на теми.

Април

1. Завршни подготовки за одбележување на патрониот празник и организирање на истиот.
2. Објавување на наградните научни теми од конкурсот за теми од областа на медицината по повод Денот на здравјето.
3. Обележување на патрониот празник
4. Објавување на крајот од ликовниот и литературниот конкурс.
5. Одбележување на 23 април - Светскиот ден на книгата со размена на книги помеѓу учениците
6. Уредување на училишниот двор
7. Трибина

Мај

1. Објавување на наградените ученици од ликовниот и литературниот конкурс.
2. Организирање на финалните натпревари во спортски активности меѓу училишта во градот и РМ.
3. Филнални натпревари во дебата
4.

Јуни

1. Организирање на анкета меѓу учениците и родителите за активностите на Ученичкиот Совет.
2. Завршна анкета на крајот на годината со цел да се согледаат резултатите од активностите на канцеларијата.
3. Организрање на забава по повод завршување на учебната година.
4. Анализирање на активностите на тимовите во текот на годината.
5. Изготвување на план за реализација на Ученичката канцеларија за следната година.

Програма за работа на училишниот педагог

Учебна 2026/2027 година

1. Непосредно следење на воспитно-образовната работа во училиштето и советодавна-консултативна работа со наставниците

Ред. број	Планирана активност	Цел на активноста	Временска рамка	еализатор	екувани езултати	Показатели/ индикатор на успешноста
1.	Учество и укажување на стручна помош при изготвување на Годишните и тематските распределенија на наставниците, особено на приправниците	Изготвување на солидни Годишни и тематски распределенија со нагласување на елементите на процесното тематско планирање	Август-септември	Педагог, стручни активи, наставници	Подобри резултати од воспитно-образовниот процес	Подобар успех на учениците, максимална ангажираност на наставниците поприсутно формативно оценување
2.	Увид во планирањето и изготвувањето на дневниот оперативен план на наставниците	Изготвување на солиден дневен оперативен план	Континуирано	Педагог, наставници	Добро организиран и реализиран наставен час	Голем број од учениците да го совладаат материјалот
3.	Учество, следење и укажување стручна помош при организарње и реализирање на слободните активности	Изготвување на солидно планирање	Континуирано	Педагог, наставници	Вклученост на сите ученици во реализацијата	Успешно реализирани слободни активности, дополнителна и додоатна настава

4.	Посета на часови на наставниците, преглед на педагошката документација	Увидување на недостатоците и тешкотиите при реализирањето на наставниот час	Континуирано	Педагог, наставници	Успешно реализирање на наставниот час	Подобар успех на учениците
5.	Учество во реализирањето на проектот МИМО Меѓуетничка интеграција во образованието	Резализирање на проектот	Континуирано	Директор, педагог, наставници	Подигнување граѓанска свест за соживот	Успешно училиште со клима за развој во сите области

2. Советодавна-консултативна работа со учениците и родителите

Ред. број	Планирана активност	Цел на активноста	Временска рамка	Реализатор	екувани зултати	Показатели/ индикатор на успешноста
1.	Откривање и следење на несоодветното однесување на одделни ученици или групи	Осознавање на причините за несоодветното однесување	Континуирано	Педагог, раководители на паралелка, родител	Подобрување на однесувањето на учениците	Подобрување на успехот кај учениците со несоодветното однесување
2.	Советодавна работа со родителите во рамки на Законската одредба	Вклучување на родителите во работата на училиштето	во закажани средби	Педагог, родители	Подобрување на климата за работа	Подобрување на успехот, зголемување на редовноста на учениците

3.	Соработка со родителите чии деца, односно наши ученици имаат: - потешкотии во однесувањето и почитувањето на кодексот на однесување во училиштето - кои имаа проблеми со редовноста и односот кон учењето и наставата - кои имаат запуштено семејно воспитување - имаат потешкотии од психо-социјален карактер	Надминување на проблемите	Континуирано	Педагог, раководители на паралелки родители, ученици	Позитивни личности, ученици и нивните родители	Подобрување на успехот, формирање на подобри личности

3. Аналитичко-истражувачка работа

Ред. број	Планирана активност	Цел на активноста	Временска рамка	Реализатор	ekувани зултати	Показатели/ индикатор на успешноста
1.	• Studimi, shqyrtimi dhe analiza e kushteve të punës në shkollë.	Да се осознаат подрачјата во кои треба да се подобрат условите за работа	Јануари	Тим од раководители	Изјаснување на наставниците за подобрување на условите за работа	Заклучоци од состаноци на стручни активи
2.	• Analiza e suksesit të nxënësve të vitit të parë, krahasuar me suksesin e tyre në arsimin fillor.	Да се осознаат причините за намалување/ подобрување на успехот на учениците	Јануари	Тим од раководители	Да се согледаат причините и да се направи стратегија за нивно елиминирање/ подобрување	Успехот од основно и прва година
3.	• Analiza dhe veprimtari hulumtuese për:	Да се осознаат причините за нередовноста и неуспехот на учениците формите на насилство	Јануари	Тим за безбедност	Да се согледаат причините и да се превземат мерки за нивно елиминирање/ намалување	Спроведување анкета меѓу учениците, родителите и наставниците

4.	○ parregullsinë në vijimin e mësimit;	Споредба со периодот кога е направена претходната самоевалуација	Од јануари 2027	Тим за самоевалуација	Препораки за надминување на констатираните слаби страни	Акциски планови за реализација на активности во насока на исполнување на препораките

4. Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар

Ред. број	Планирана активност	Цел на активноста	Временска рамка	Реализатор	екувани зултати	Показатели/ индикатор на успешноста
1.	Учество на семинари, советувања, работилници и сл	Примена на знаењето во секојдневната работа	Континуирано	Педагог	Подобри резултати во работата	Примана во секојдневната работа и документација за реализацијата
2.	Помош во работа со наставниците - почетници	Успешно реализирање на наставата	Континуирано	Педагог, наставници	Добри резултати во работата	Подобар успех
3.	Учество во работата на: - Совет на паралелки - Наставнички совет - Стручни активи	Успешно реализирање на наставата	Континуирано	Директор, педагог, наставници	Позитивни резултати од работата	Подобар успех и клима во училиштето

4	Следење на стручна литература и периодика	Примена на знаењето во секојдневната работа	Континуирано	Педагог	Подобри резултати во работата	Позитивна клима во училиштето
5	Одржување работилници за наставниците	Работилници на теми: Карактеристики на знаењето според Лернер Мотивација за учење	почеток на учебна година	педагог психолог	позитивни реакции на наставниците	Унапредување на транспарентноста при оценувањето
6	Учество во работата на активите	Следење на работата на стручните активи	Континуирано	педагог, психолог	Постисгнување корелација меѓу членовите на активот, како и меѓу активите	Учество во повеќе манифестации

5. Соработка со стручни, научни и општествени институции

1. Министерство за образование и наука
2. Одделение за образование, Сектор за јавни дејности на Град Скопје
3. Државен испитен центар
4. Биро за развој на образованието на РМ
5. Центар за средно стручно образование и наука
6. Актив на стручни соработници од средни училишта на град Скопје
7. Институт за педагогија, Филозофски факултет
8. Центар за малолетничка деликвенција при МВР
9. Центар за социјални работи

16.4. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ

Учебна 2026/2027 година

Вовед

Годишната програма за работа на училишниот психолог за учебната 2026/2027 година е изготвена согласно Законот за средното образование, Годишната програма за работа на училиштето, нормативите за работа на стручните соработници, подзаконските акти и насоките на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието, како и согласно специфичните потреби на учениците и училиштето.

Работата на психологот ќе биде насочена кон следење и унапредување на психосоцијалниот развој на учениците, промоција на психолошката добросостојба и менталното здравје, обезбедување психолошка и советодавна поддршка, превенција и заштита од насилство, злоупотреба, запуштање и дискриминација, развивање социјални и емоционални компетенции, професионална ориентација и кариерно советување, аналитичко-истражувачка работа, соработка со родители, наставници и релевантни институции, како и континуиран професионален развој.

1. НЕПОСРЕДНО СЛЕДЕЊЕ НА ПСИХОСОЦИЈАЛНИОТ РАЗВОЈ И ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНОТО ФУНКЦИОНИРАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Р. бр.	Планирана активност	Цел на активноста	Временска рамка	Реализатор	Очекувани резултати	Показатели/индикатори на успешност

1.	Следење на адаптацијата на учениците од прва година	Полесна адаптација кон новата училишна средина и навремено откривање на потешкотии	Септември–октомври	Психолог, класни раководители	Подобра адаптација и чувство на припадност	Психолошки опсервации, разговори, идентификувани и поддржани ученици
2.	Психолошка опсервација на учениците	Навремено препознавање на емоционални, социјални и бихејвиорални тешкотии	Континуирано	Психолог	Навремено идентификување на ученици на кои им е потребна поддршка	Опсервации, белешки и реализирани интервенции
3.	Следење на успехот, поведението и редовноста	Идентификување на факторите кои влијаат врз училишното функционирање	Континуирано	Психолог, класни раководители	Навремено преземање мерки за поддршка	Анализа на успех, поведение и изостаноци
4.	Следење на ученици со потешкотии во учењето	Утврдување на причините за тешкотиите и обезбедување соодветна поддршка	Континуирано	Психолог, наставници	Подобрено училишно функционирање	Број на идентификувани и поддржани ученици

5.	Следење на ученици со емоционални и бихејвиорални тешкотии	Навремена психолошка поддршка и превенција на продлабочување на тешкотиите	Континуирано	Психолог, класни раководители, родители	Подобрување на емоционалното и однесувачкото функционирање	Следење на промените и евиденција на интервенциите
6.	Следење на ученици во ризик и ученици со зголемени психосоцијални потреби	Навремено препознавање на ризици и обезбедување соодветна помош	Континуирано	Психолог, стручна служба	Навремена интервенција и намалување на ризиците	Индивидуални планови/мерки за поддршка, следење на исходите
7.	Следење на училишната клима и врсничките односи	Утврдување на квалитетот на односите и чувството на сигурност кај учениците	Најмалку еднаш во текот на годината и по потреба	Психолог	Подобрување на училишната клима	Анкети, разговори, анализа на податоци
8.	Следење на појави на насилство, дискриминација и социјална исклученост	Превенција и навремено постапување при појава на ризични ситуации	Континуирано	Психолог, Тим за превенција и заштита од насилство	Побезбедна и поинклузивна средина	Евидентирани случаи, преземени мерки и следење на исходите

2. СОВЕТОДАВНО-КОНСУЛТАТИВНА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

Р. бр.	Планирана активност	Цел на активноста	Временска рамка	Реализатор	Очекувани резултати	Показатели/индикатори
1.	Индивидуална психолошка советодавна работа	Обезбедување стручна психолошка поддршка согласно индивидуалните потреби	Континуирано	Психолог	Подобрено психолошко функционирање	Број на реализирани советувања и следење на исходите
2.	Советување при стрес, анксиозност и емоционални тешкотии	Развивање стратегии за справување со стрес и емоционални тешкотии	Континуирано	Психолог	Подобрена емоционална регулација и справување	Повратни информации и следење на промените
3.	Кризна психолошка интервенција	Обезбедување навремена психолошка поддршка во кризна состојба	По потреба	Психолог, стручна служба	Стабилизација и обезбедување соодветна понатамошна поддршка	Реализирани интервенции и упатувања
4.	Советување при врснички конфликти	Развивање конструктивно решавање конфликти	По потреба	Психолог	Намалување на конфликтите	Следење на случаите и исходите

5.	Поддршка на ученици со проблеми во мотивацијата и учењето	Зголемување на мотивацијата и одговорноста кон училишните обврски	Континуирано	Психолог	Подобрена мотивација и ангажираност	Следење на успехот, редовноста и ангажираноста
6.	Поддршка при проблеми во однесувањето	Утврдување на причините и развивање соодветни стратегии за промена	Континуирано	Психолог, класни раководители, родители	Подобрено однесување	Следење на однесувањето
7.	Советодавна работа со ученици во семејни кризи	Намалување на негативното влијание на семејните промени врз ученикот	По потреба	Психолог	Подобро справување со кризата	Реализирани советувања и следење
8.	Професионална ориентација и кариерно советување	Помош при донесување одлуки за понатамошното образование и професионални от развој	Континуирано, особено во завршните години	Психолог	Учениците донесуваат поинформирани одлуки	Број на советувања, анкети и интерес за продолжување на образованието

3. СОВЕТОДАВНО-КОНСУЛТАТИВНА РАБОТА СО РОДИТЕЛИ/СТАРАТЕЛИ

Р. бр.	Планирана активност	Цел	Временска рамка	Реализатор	Очекувани резултати	Показатели
1.	Индивидуални советувања со родители/старатели	Поддршка на родителите во справувањето со развојните и воспитните потреби на учениците	Континуирано	Психолог	Подобрена соработка семејство–училиште	Број на реализирани средби
2.	Советување при проблеми во однесувањето, успехот и редовноста	Заедничко планирање мерки за поддршка	По потреба	Психолог, класен раководител	Подобрување на успехот, поведението и редовноста	Следење на промените
3.	Соработка со родители на ученици со психосоцијални тешкотии	Обезбедување координирана поддршка	Континуирано	Психолог, родители, стручна служба	Подобро функционирање на ученикот	Реализирани средби и преземени мерки
4.	Советување и поддршка на родители во кризна ситуација	Намалување на негативните последици од кризата врз ученикот	По потреба	Психолог	Навремена и соодветна поддршка	Реализирани интервенции/упатувања

4. СОВЕТОДАВНО-КОНСУЛТАТИВНА РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

Р. бр.	Планирана активност	Цел	Временска рамка	Реализатор	Очекувани резултати	Показатели
1.	Консултации со наставници и класни раководители	Поддршка во работата со ученици со различни психосоцијални потреби	Континуирано	Психолог	Подобрен пристап кон учениците	Реализирани консултации
2.	Стручна помош при работа со ученици со емоционални и бихејвиорални тешкотии	Унапредување на пристапите за поддршка	По потреба	Психолог	Посоодветни воспитни и образовни постапки	Повратни информации и следење
3.	Консултации при конфликти и ризични ситуации	Навремено и соодветно постапување	По потреба	Психолог, наставници	Намалување на конфликтите и ризиците	Решени/следени случаи
4.	Поддршка на наставниците при идентификување ученици со потреба од стручна помош	Рано препознавање на потребите	Континуирано	Психолог	Навремено упатување и поддршка	Број на идентификувани случаи

5. ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБАТА И ПРЕВЕНТИВНА РАБОТА

Ова е точката што јас би ја издвоиле како нова и особено важна за 2026/2027.

5.1. Програма за психосоцијална поддршка и унапредување на добросостојбата и менталното здравје

Р. бр.	Планирана активност	Цел	Временска рамка	Реализатор	Очекувани резултати	Показатели
1.	Работилница „Менталното здравје и психолошката добросостојба“	Подигнување на свеста за значењето на менталното здравје	Октомври	Психолог	Учениците препознаваат фактори кои влијаат врз добросостојбата	Реализирана работилница, евалуација
2.	Работилница „Препознавање и регулирање на емоциите“	Развивање емоционална писменост	Октомври–ноември	Психолог	Подобро препознавање и изразување емоции	Работилница и евалуација
3.	Работилница „Стресот и јас – стратегии за справување“	Развивање практични стратегии за справување со стрес	Ноември–декември	Психолог	Учениците применуваат стратегии за справување	Евалуациски листови
4.	Активности за развивање психолошка отпорност	Јакнење на личните ресурси и адаптивните стратегии	Во текот на годината	Психолог	Зголемена отпорност при стресни ситуации	Реализирани активности

5.2. Програма за заштита од насилство, злоупотреба и запуштање

Р. бр.	**Планирана активност**	**Цел**	**Временска рамка**	**Реализатор**	**Очекувани резултати**	**Показатели**
1.	Работилница „Препознај го насилството“	Препознавање на различните форми на насилство	Ноември	Психолог, Тим за превенција и заштита од насилство	Учениците ги препознаваат формите на насилство	Работилница, евалуација
2.	Работилница „Ненасилна комуникација и решавање конфликти“	Развивање конструктивни начини на комуникација	Декември	Психолог	Намалување на конфликтното однесување	Евалуација, повратни информации
3.	Работилница „Кога и како да побарам помош?“	Запознавање со механизмите за пријавување и барање помош	Јануари	Психолог, Тим за превенција	Учениците знаат кому и каде да се обратат	Проверка на информираноста
4.	Превентивни активности за безбедна училишна средина	Јакнење на чувството на сигурност и припадност	Континуирано	Психолог, Тим за превенција	Подобрена училишна клима	Анкети и анализа на случаи

5.3. Програма за еднаквост, инклузивност и спречување дискриминација

Р. бр.	Планирана активност	Цел	Временска рамка	Реализатор	Очекувани резултати	Показатели
1.	Работилница „Стереотипи и предрасуди“	Препознавање на сопствените предрасуди и нивното влијание	Февруари	Психолог	Зголемена свест за предрасудите	Евалуација
2.	Работилница „Што е дискриминација?“	Препознавање различни форми на дискриминација	Февруари–март	Психолог	Учениците препознаваат дискриминаторско однесување	Реализирана работилница
3.	Работилница „Различностите се наша вредност“	Поттикнување почитување и прифаќање на различностите	Март	Психолог	Подобрени ставови кон различностите	Повратни информации
4.	Активности за инклузивна училишна клима	Поттикнување еднакво учество и чувство на припадност	Континуирано	Психолог, наставници	Поинклузивна училишна средина	Следење на училишната клима

5.4. Превенција од употреба на алкохол, тутун, дроги и други психотропни супстанци

Р. бр.	Планирана активност	Цел	Временска рамка	Реализатор	Очекувани резултати	Показатели

1.	Едукативни активности за ризиците од употреба на психоактивни супстанци	Подигнување на свеста за ризиците и последиците	Согласно насоките на МОН/БРО	Психолог, стручна служба	Зголемена информираност	Реализирани активности
2.	Работилница за врснички притисок и донесување одлуки	Развивање вештини за одбивање ризично однесување	Согласно потребите	Психолог	Подобрени вештини за донесување одлуки	Евалуација
3.	Информирање за можностите за помош и поддршка	Навремено препознавање на ризично однесување и барање помош	Согласно потребите	Психолог, стручна служба	Учениците знаат каде да побараат помош	Проверка на информираност

Забелешка: Реализацијата на активностите од оваа област ќе се усогласи со официјалните насоки, програми и евентуални јавни повици на МОН/БРО и со статусот на училиштето во однос на нивната реализација.

6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

Р. бр.	**Планирана активност**	**Цел**	**Временска рамка**	**Реализатор**	**Очекувани резултати**	**Показатели**

1.	Анализа на успехот, поведението и изостаноците	Утврдување фактори поврзани со училишното функционирање	Полугодишно/годишно	Психолог	Идентификувани фактори и препораки	Анализа и извештај
2.	Анкета за психолошката добросостојба на учениците	Утврдување на потребите на учениците	Во текот на годината	Психолог	Добиени податоци за психолошката добросостојба	Анкета и анализа
3.	Истражување на училишната клима	Утврдување на чувството на сигурност, припадност и квалитетот на односите	Во текот на годината	Психолог	Идентификувани области за подобрување	Извештај и препораки
4.	Истражување за разбирањето и препознавањето на насилството	Утврдување на информираноста на учениците	По потреба	Психолог	Податоци за потребите од превентивна работа	Анкета/анализа
5.	Анализа на потребите за психолошка поддршка	Планирање на идните активности согласно реалните потреби	Континуирано	Психолог	Подобро насочена психолошка работа	Анализа и препораки

6.	Подготовка на стручни извештаи и анализи	Информирање на раководството и стручните тимови	Континуирано	Психолог	Релевантни податоци за донесување одлуки	Изготвени извештаи

7. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА И КАРИЕРНО СОВЕТУВАЊЕ

Р. бр.	**Планирана активност**	**Цел**	**Временска рамка**	**Реализатор**	**Очекувани резултати**	**Показатели**
1.	Индивидуално професионално советување	Помош при избор на понатамошно образование/професија	Континуирано	Психолог	Поинформиран професионален избор	Број на советувања
2.	Испитување на професионални интереси и способности	Запознавање на учениците со сопствените потенцијали	Во текот на годината	Психолог	Подобро усогласување интереси–образование–професија	Реализирани проценки
3.	Презентации од високообразовни институции	Информирање за можностите за продолжување на образованието	Второ полугодие	Психолог, високообразовни институции	Учениците се информирани за можностите	Број на презентации

4.	Кариерни активности за учениците од завршните години	Подготовка за премин од средно образование кон високо образование/пазар на труд	Второ полугодие	Психолог	Подготвеност за следниот чекор	Евалуација/повратни информации

8. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ ОД ЗДРАВСТВЕНИТЕ СТРУКИ

Р. бр.	**Планирана активност**	**Цел**	**Временска рамка**	**Реализатор**	**Очекувани резултати**	**Показатели**
1.	Развивање емпатија и професионална комуникација	Подготовка за професионален однос со пациенти	Во текот на годината	Психолог	Развиени комуникациски и емпатиски вештини	Работилници/евалуација
2.	Професионална етика и професионален идентитет	Развивање свест за професионалната одговорност	Во текот на годината	Психолог	Развиен професионален идентитет	Реализирани активности
3.	Психолошка подготовка за практична настава	Подобро справување со стресот и емоционалните предизвици	Согласно распоредот на практичната настава	Психолог	Подобра психолошка подготвеност	Повратни информации

9. СОРАБОТКА СО СТРУЧНИ, НАУЧНИ И ОПШТЕСТВЕНИ ИНСТИТУЦИИ

Психологот ќе соработува со:

1. Министерство за образование и наука;
2. Биро за развој на образованието;
3. Државен испитен центар;
4. Центар за социјална работа;
5. Министерство за внатрешни работи;
6. здравствени установи;
7. високообразовни институции;
8. Комисија за спречување и заштита од дискриминација;
9. релевантни невладини и меѓународни организации;
10. Ромски образовен медијатор, доколку е обезбеден;
11. Актив на стручни соработници од средните училишта на Град Скопје;
12. други институции согласно потребите на училиштето.

Целта на соработката е обезбедување координирана стручна поддршка, размена на информации и искуства, упатување и навремено постапување во ситуации во кои е потребно вклучување на надворешни институции.

10. УЧЕСТВО ВО УЧИЛИШНИ ТИМОВИ, КОМИСИИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ

Р. бр.	Планирана активност	Цел	Временска рамка	Реализатор	Очекувани резултати	Показатели
1.	Учество во Тимот за превенција и заштита од насилство	Превенција и навремено постапување	Континуирано	Психолог и тим	Подобрена безбедност	Реализирани активности
2.	Учество во тимови за инклузија	Поддршка на еднакво учество на учениците	Континуирано	Психолог, стручна служба	Подобрена инклузивност	Реализирани мерки
3.	Учество во тимот за професионална ориентација	Координирано кариерно насочување	Континуирано	Психолог	Подобра информираност на учениците	Реализирани активности
4.	Учество во самоевалуација на училиштето	Анализа и унапредување на квалитетот на работата	Согласно планот	Психолог, тим за самоевалуација	Препораки и акциски планови	Извештај/акциски план

5.	Учество во Наставнички совет, совети на години и стручни активи	Соработка и размена на информации	Континуирано	Психолог	Подобра координација	Присуство и учество

11. СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Р. бр.	**Планирана активност**	**Цел**	**Временска рамка**	**Реализатор**	**Очекувани резултати**	**Показатели**
1.	Учество на семинари, обуки, работилници и конференции	Унапредување на професионалните компетенции	Континуирано	Психолог	Применети нови знаења и вештини	Сертификати/потврди
2.	Стручно усовршување во областа на менталното здравје	Унапредување на компетенциите за психолошка поддршка	Континуирано	Психолог	Подобрен квалитет на советодавната работа	Сертификати и примена
3.	Обуки од областа на превенција и заштита од насилство	Унапредување на знаењата за превенција и интервенција	Континуирано	Психолог	Подобро постапување во ризични ситуации	Сертификати/примена

4.	Обуки од областа на инклузијата и недискриминацијата	Развивање инклузивни професионални практики	Континуирано	Психолог	Унапредена поддршка на учениците	Сертификати/примена
5.	Следење на стручна литература и современи истражувања	Континуирано унапредување на стручната работа	Континуирано	Психолог	Примена на современи психолошки сознанија	Евиденција и примена

12. ДОКУМЕНТАЦИЈА, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕСТУВАЊЕ

Р. бр.	Планирана активност	Цел	Временска рамка	Реализатор	Очекувани резултати	Показатели
1.	Водење стручна документација за реализираните активности	Обезбедување уредна и континуирана евиденција	Континуирано	Психолог	Ажурна документација	Уредна документација
2.	Изготвување месечни/периодични планови	Организирање и следење на работата	Континуирано	Психолог	Реализација согласно планот	Планови и евиденција

3.	Евалуација на превентивните активности	Утврдување на ефектите од реализиранит е активности	По реализирани активности	Психолог	Подобрување на идните активности	Евалуациски листови
4.	Изготвување извештаи	Информирањ е за реализацијата и резултатите	Полугодишно/годишн о и по потреба	Психолог	Релевантни стручни извештаи	Изготвени извештаи
5.	Изготвување Годишен извештај за работата на психологот	Сумирање на реализацијата и утврдување на потребите за следната година	Јуни–август	Психолог	Систематизира н преглед на работата	Годишен из

Средно училиште на Град Скопје „Д-р.Панче Караѓозов“

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

АВГУСТ – СЕПТЕМВРИ
Присуство на сите одделенски совети
Изготвување Записници од Одделенските совети
Континуирана соработка со стучните соработници и Раководната служба
Консултативна -советодавна работа со наставниците и стручните соработници
Запознавање на учениците со работата на училишната библиотека и начинот на користење со истата

Работа со ученици (поттикнување на истражувачка работа во библиотеката и самостојно проучување со цел полесно снаоѓање во многуте извори на информации и самите информации)
Соработка со наставниците за унапредување на воспитно-образовната работа
Изработка на сопствена годишна програма и учество во изработка на годишната програма на училиштето
Чле на Комисијата за изготвување на Годишната програма за рабптата на училиштето за учебната 2026/27
Учество во подготовки за почето на учебна година,соработка со помошник директор околу правње паралелки за прва година
Учество во работата на Наставничкиот совет
Учество во планирањето и програмирањето на културно - образовната работа во училиштето
Издавање на книги и грижа за збогатување на книжниот фонд
Изготвување на табеларни прегледи за примени, поделени и вратени учебници
Упатство за користење на библиотечниот фонд и техничка обработка на книгите
Водење евиденција и документација за книжниот фонд и ажурирање на податоци во инвентарна книга
Ажурирање на податоци за членовите на училишната библиотека
Консултации со активите за набавка на нови наслови
ОКТОМВРИ
Овозможување пристап до лектираните наслови, стручната литература и други извори на знаења како претпоставка за што поголема индивидуализација на наставниот процес
Учество во подготовките за јубилејна прослава постоење 80 години на училиштето
Поддршка на учениците и наставниците во изведување на наставниот процес, чија цел е унапредување на воспитно-образовниот процес во училиштето во согласност со наставните планови и програми
Издавање на книги
НОЕМВРИ

Поттикнување и оспособување на учениците за користење на библиотеката и нејзиниот материјал
Создавање навика и потреба за читање при што се влијае врз развојот на комуникациските и социолошките вештини
Соработка со издавачките куќи
Интегрирање на електронските извори во програмите за изградба на фондот
ДЕКЕМВРИ
Испитување, развивање и насочување на интересот на учениците за книгата во склад со нивните желби, интереси и потреби
Увид во електронски дневник и изготвување на Записници од увидот на истиот
Запознавање на учениците со значењето и функцијата на авторот на книжевното дело
Соработка со библиотекарите од средните училишта

Средно училиште на Град Скопје „Панче Караѓозов“

ЈАНУАРИ
Развивање на навики за користење на библиотеката низ целиот живот, поттикнувајќи кај учениците навика и задоволство во читањето и учењето
Соработка со наставници и надворешни институции
ФЕВРУАРИ
Развивање на свеста кај учениците за важноста на слободниот пристап кон информацијата и правото за изразување на свое мислење како предуслов за соодветна адаптација во современото општество, развивајќи ја свеста за вредностите на националната култура, уметноста и мултикултурното живеење
Поддршка на учениците за реализација на проекти со надворешни соработници од други институции (библиотеки, музеи и сл.)
Соработка со Музеј на Македонија
МАРТ

Реализација на активности со наставниците и учениците по повод Денот на Екологијата
Соработка со библиотекарите од средните училишта во градот
Професионално унапредување преку учество на обуки(континуирано во текот на годината)
Посета на Саемот на книгата
АПРИЛ
Поттикнување на учениците за истражувачка работа и самостојно проценување бидејќи тие самите треба да се снаоѓаат во многуте извори на информации и самите информации
Насоки за користење на периодика (списанија, весници, брошури и сл.) со теми од екологијата
Помош на учениците во подготовка на проекти и проектни задачи
Упатување на учениците во размена и позајмување на литература од други библиотеки и институции
МАЈ
Изградување и развивање самостоен критички став на учениците кон вредноста на книжевното дело
Упатство за пронаоѓање, вреднување и употреба на потребните информации од различни области (за настав. и учениците)
Грижа за збогатување на активностите
ЈУНИ – ЈУЛИ
Учество во работата на комисијата за враќање на учебници
Учество во спроведување државна и државна стручна матура на учениците
Средување и преглед на книжниот фонд
Изготвување на табеларни прегледи за примени, поделени и вратени учебници

План за работа на Кариерен советник

Во денешното комплексно општество, развојот на личноста е тимска работа. Кадри од различни професии мора да работат заедно и да ги делат информациите. Во услови на висока технологија и развиена комуникација, кадрите вклучени во образовниот процес се изложени на повеќе барања од кога и да е. Вештините на советниците во комуницирање, разбирање, флексибилност се особено значајни.

Целта на овој преглед е да помогне во развојот на курикулумот и материјалите неопходни за имплементација на советодавната работа. Тука се опфатени две главни подрачја: внетрешно и надворешно советување. Секое подачје понатаму е поделено на посебни делови според поставените цели.

Акционен план за професионално советување

ВНАТРЕШНО СОВЕТУВАЊЕ (Во училиште)

р. б.	**ШТО Конкретни активности потребни да се придонесе кон главната задача**	**КАКО Стратегија (методи и форми)**	**ЗА КОГО Корисник или група клиенти**	**ОД КОГО Носител на ланецот задачи**	**КОГА Време на реализација**	**КАДЕ Примена во една или повеќе локации (локално; национално)**	**ЗОШТО Очекувани ефекти**

3.	Запознавање на учениците од прва година со курикулумите за образовните профили *можности за вработување * вертикална проодност	-Групно советување -Фронтална форма со можност за дијалог	За ученици, класни раководители	Стручна служба -класни раководители	- Септември	Во средно училиште	Осознавање на образовниот профил Стекнување јасна слика за избраните образовни профили
4.	Поблиско запознавање со идната професија	Посета на работни организации, претпријатија, Учество во работата на здруженија (на техничари)	За идни и веќе запишани ученици, родители	Предметни Стручни наставници	Тековно	Во претпријатија, преку воспоставување на соработка со социјални партнери	Непосредно запознавање со идната професија, воспоставување Соработка со поранешни ученици, сега успешни бизнисмени
5.	Запознавање на родителите на ученицитеод прва година со наставните планови за избраниот образовен профил	*Групно *Индивид. (дијалог, прашања) со подготвен материјал	За Одбор на родители	Класни раководители - Наставници - Родители	- септември - ноември	На родителски средби	Воспоставување на соработка и транспарентност на активностите Информирање за условите, опременоста, динамиката на работа во училиштето

6.	Консултации и информации за изборните предмети за учениците од II и III година	-Групно Индивидуално Анкетирање	За ученици од втора година, за родители	-Класни раководители -Стручни наставници	На почетокот и крајот на наставната година	На класни часови, на родителски средби	Преку професионално информирање ученикот да се стекне со нови знаења и да прифати активна улога во својот професионален развој Адекватно информирање на учениците и родителите за правилен избор на струката
7.	Изготвување на *Досие* на ученик доколку уествува во програмата на слободни часови и содржини програмирани од училиштето	собирање податоци за активности и успех, тестирања, пројавени склоности	За стручните служби за советување и посредување при враб.	Класни раководители Наставн. Психолог	Во текот на школувањето	Во училиште	Советување за носење одлуки, Основа за формирање на мислење за интересот и залагањата , Одредено влијание при вработување

8.	Тест на професионални интереси; SWOT анализа (предности и закани на изборот)- изборна настава	-Групна -Дијалошка	За ученици	Надворешни соработници во рамки на JEC програмата за кариерно советување - Психолог	Во текот на учебната година	Во училиште	Ученикот да добие реална слика за себе и за своите можности Олеснување на изборот без наметнување
9.	Подготовка за апликација за вработување (изработка на сопствено CV,SWOT, интервју) за учениците од четврта година	Работилниц квалитетно изработено CV, -Дијалог -Дискусии	За ученици од завршните години	Наставниците по бизнис, странски јазик	април	Во училиште	Квалитетно изработено сопствено CV поголема можност за вработување Како да се истакнат сопствените вредности за да се привлече вниманието на работодавецот

10.	Индивидуално советување · адаптација · напред. во учењето · помош во развој на личноста · работилн. за осознавање на своите потенцијали SWOT анал.	Индивидуална работа Анализи Контакти Сознанија од кл. раковод. и предметни професори	За ученици	- Психолог - Кл.раковод. - Предм.проф. - Воспитувачи во ученичкиот дом	во текот на годината	Во училиште	Оптимално вклопување на ученикот во новата средина и за овој вид работа Следење на напредувањето на учениците
11.	Работа со ученици кои покажуваат посебен талент во струката	-разговор - испитување интелектуалните способности -додатна настава	За талнтирани ученици	- Предметни наставници - Кл.раковод. - Психолог	Во текот на целата година	Во и вон училиште (научни и други институции)	Продлабочување на знаењата и подготвување на ученикот самостојно да трага по нови знаења Индентификација и продлабочување на знаењата кај надарените ученици и нивно влкучување во проектни задачи (истражувања,

							училиштен весник и сл.)
12.	Проектни задачи во склоп на слободните ученички активности	консултации индивидул. и групна работа	За ученици	Предметни професори Социјални партнери	Во текот на годината	Во Училиште	Развивање на професионална компетентност Развивање на вештини во ф-ја на струката, креативност самостојност чувство на одговорност
13.	Работа со ученици кои покажуваат послаби резултати во учењето	-Разговор -Анализа Дополнителна настава	За ученици со проблеми при учење	- Кл.раковод. - Предметни	Во текот на цела година	Во училиште	Подобрување на успехот и јакнење на самодовербата Подобрување на успехот

				наставници - Психолог			
14.	Советување на учениците за надминување на семејните проблеми	-Дијалог -Следење -Анализа	За ученици со семејнипроблеми	Психолог Класни раков. Надворешни соработници	Во текот на целата година	Во и вон училиште (советувалишта за млади)	Стекнување на самодоверба Разрешување на постојните проблеми
15.	Анкета за реализација на наставата со примена на техниките на учење	Анкетен лист за учениците и професори	За ученици и наставен кадар	- Психолог	декември	Во Училиште	Надминување на проблемите кои се воочуваат Проценување на значењето на активната настава и идентиофикув. на проблеми

16.	Развивање на комуникациски вештини : вербална, невербална, симболичка, писмена	- Симулации на проблем ситуации за вербална и невербална комуникација - изработка на листи од симболи и знаци за комун. во урбани средини, рекламен материјал и сл	За ученици и наставен кадар	- Психолог класен раков. предметни и професори по мајчин и странски јазик	во текот на годината	Во и вон училиште	Да воочува обележја ан добра комуникација; Да умее правилно да се обраќа и да користи прифатливи гестови и мимики Да уме да го прилагоди сопствениот стил на пишување според намената и функцијата на писменото обраќање

17.	Развивање на Интеркултурен и мултикутурен систем на вредности	Дебати Есеи на теми: цивилизација, култура и сл Работилници Трибини	За ученици	Класен раководител - Психолог предметни професори	Во текот на годината	Во и вон училиште	Да почитува различно мислење и ставови Да гради аргументација за сопствени ставови Да гради односи на толеранција и разбирање Да соработува со компетентни лица и институции
18.	Правилно користење на слободното време	Иаработка на план на актив. Социограм на дружење на соучениците Планирање на привлечни содржини после наст. (изложби, концерти, претстави) и нивна анализа	за ученици	Класен раководител - Психолог предметни професори	Во текот на годината	Во и вон училиште	Идентификување на сопствените потреби, интереси, афинитети Усогласување на обврските и потребите за дружење Наоѓање на содржини вредни за развојот на личноста Градење критички однос кон ситуации

							кои го загрозуваат животот и здравјето
19.	Координирање и соработка со наставниците по практична настава	Разговор, непосреден увид во работата	За наставници по практична настава	- Наставници по практична настава	Во текот на учевната година	На наставните бази за практична работа (во и вон учуилиште, претпријатија)	Постигнување ефективна практична работа и заангажираност на ученикот Откривање и решавање на проблеми

21.	Запознавање со можностите за хоризонтална и вертикална проодност Информирање на учениците за предмети потербни за упис на факултетите	-Колективно советување -Индивидуално советување -Монолошка -Дијалошка - web: matura.gov.mk листа предмети од факултетите	За ученици, родилели	- Училишен советник - Менаџмент тимот	-На почеток на наставната година-Септември -На крај на наставната година-Мај	Во училиште	-промена на образовен профил (преквалфикација, постсредно образование И сл.) -продолжув. на образованието во високо образовни установи Информирани ученици за можностите за вертикална И хоризонтална проодност

НАДВОРЕШНО СОВЕТУВАЊЕ - МАРКЕТИНГ

р.б.	**ШТО** **Конкретни активности потребни да се придонесе кон главната задача**	**КАКО** **Стратегија (методи и форми)**	**ЗА КОГО** **Корисник или група клиенти**	**ОД КОГО** **Носител**	**КОГА** **Време на реализација**	**КАДЕ** **Примена во една или повеќе локации (локално; национално)**	**ЗОШТО** **Очекувани ефекти**

22.	Континуирана соработка со социјални партнери: -презентирање на наставни планови и програми , адекватност спрема потребите на пазарот на труд -организирани посети во фирми -покана на менаџери и експерти во училиштето -дистрибуција на пром. мат. -размена на информации со факултетите	-Дијалог -Посета -Размена на информации, податоци, презентации, договори и друго	Менаџер. тим -Лица задолжени за контакт Здруженија и сојузи	-Стручни наставници -Лица задолжени за контакт (од наведените партнери) Соц.партнери: Здр.организации -Завод за вработување -Здруженија и сојузи -Невладини организации	Во текот на целата година	Локално и национално ниво	-воочување на взаемен интерес за соработка -воспоставув. трајни врски -подобрување на знаењата, вештините, ставовите и вредностите на учениците за снаоѓање во реалноста -зајакнув. на соработката -следење на потребите од промени во наставните планови и програми согласно промените на пазарот на труд -утврдување на можностите за практична настава во

							претпријатија та -собирање податоци за моментална состојба на пазарот на труд и предвидување на идните потреби -запознав. со регулативите за заштита на правата на работниците

23.	Надворешна промоција на училишта и факултети Изработка на маркетинг материјали	-Дистрибуц. на пром. материјал - Интернет WEB страна -Медиуми (ТВ, радио, печат)	-Основни училишта -Соц. партнери - Образовни институции Родители	-Менаџерски тим	Февруари-Мај	Локално , нционално училиште, фирми специјализир. за подршка на овој вид материјали	Навремено и точно информирање на сите заинтересирани субјекти Обезбедување релевантни информации
24.	Прием на заинтересирани потенциајлни корисници на услугите на училиштата	Презентирање на училиштето низ промотивен материјал	Ученици -Родители - Претпријатија -Социјални партнери	-Менаџерски тим	Во текот на годината	Локално Национално	Информации за: услови (опрема, курикулуми) и перспективи што ги нуди струката Непосредно добивање на бараните информации
25	Анимирање на ученици од основните училишта за определена струка	Презентации на плакат, брошури, видео-материјали и сл.	Ученици Родители		Второ полугодие	Локално	Поголем број на запишани ученици кои правилно се ориентирале согласно своите интереси Популаризација на струката

26.	Анализа за потребите на претпријатија за перманентна обука и дообука на кадарот од определена струка	-Анкета	Претпријатија	Одговорни на отсеци	Октомври-Ноември		Формирање реална слика за потребите на пазарот на труд од дообука Подготовка за воведување на постсредно и доживотно образование

Програми за работа на стручните активи

Планирање на активности на Активот по мајчин јазик за учебната 2026/27 година

Стручниот актив е најкомпетентно и најодговорно стручно тело за реализација на планираните програмски задачи по одделни групи наставни предмети. Користењето на „колективниот ум“ преку партиципација на секој наставник во работата на стручните активи ќе придонесе многу повеќе отколку што самиот може да го направи.

Активности:

1. **Планирање, реализација и анализа на одделни задачи во воспитно-образовниот процес по наставни области**
   - изработка на годишни глобални планови, тематски и дневни - оперативни (*доколку неколку професори реализираат една програма може да се достави во еден примерок изготвен од сите)*
   - планирање, реализирање и анализа на **редовната настава** по предметите од наставните области на активот
   - на **дополнителната и додатната** настава
   - на **подготвителната настава** за полагање на **поправни испити**
   - на подготвителната настава за полагање на **завршни испити**

- на **воннаставните активности**
- планирање и **менторство** и подготовка на ученици за натпревари
- планирање посета на саем и културни установи

2. Стручна разработка, анализа и развој на програмите од воспитно-образовен процес по мајчин јазик

- усогласување и корелација во наставните содржини
- планирање на писмени задачи
- изедначување на критериумите за следење и оценување на учениците
- избор на учебници и други наставни средства
- измени и дополненија на наставните програми
- збогатување на училишната библиотека со нова стручна и друга литература

3. Стручно усовршување на настваниците

- учество на семинари, советувања и предавања (екстерни и интерни)
- организирање на меѓусебна посета на часови и заеднички согледувања и анализи
- пренесување на позитивни искуства во реализацијата на нови форми и методи во изведувањето на наставниот процес
- анализа на применети нови методи на следење и оценување на учениците
- усовршување на образовната технологија
- воведување на иновации, нови форми и методи
- искористување на изворите на учење, современите наставни средства и помагала
- изработка и користење на наставни материјали, нагледни средства и помагала, користење на симулации на проценки и сл.

Активност	**Цели и очекувани резултати**	**Носители на активноста**	**Време на реализација**
Осврт на новите содржини во планираните модуларни единици во прва, втора и трета година и нивна корелација со учебниците според понудените наставни програми.	- Реализација на поставените задачи за спроведување на наставата според планот и програмата.	Наставниците од Активот	септември
Изработка на годишни глобални, тематски и дневни подготовки, како и планирања за дополнителна и додатна настава целосно адаптирани на модуларната програма	- Можност за подобри резултати на учениците.	Наставниците од Активот	септември
Заедничка изработка на тестови и нивна размена	- Размена на искуства и разновидност во тестирање на учениците.	Наставниците од Активот	октомври

Дискусија за примена на критериумите за оценување од I до IV год. во редовната настава.	- Усогласување и подобрување во оценувањето.	Наставниците од Активот.	октомври
Организирање на секција и план за нејзино работење	- Можност на понадарените ученици да им се овозможи продлабочување на знаењето.	Наставниците од Активот	ноември
Учество на МЕП	Овозможување на учениците да се запознаат со начинот на работа на Европскиот Парламент и подигање на свеста за значењето на Европското граѓанско општество	Наставниците од Активот и ученици	декември
Посета на семинари и обуки	-продлабочување на знаењето на професорите. -сознанија за новитети	Наставниците од Активот	јануари / февруари

Подготовка за натпреварите по Англиски /Латински јазик Организирање училиштен натпревар Подготовка на ученици за *World Scholar's Cup*	Активно учество на солидните ученици и можност да се постигне успех и награда истовремено промовирајќи го училиштето	Наставниците од Активот и ученици	март
-Меѓусебна посета на часовите за размена на искуства и консултации.	Размена на позитивните искуства помеѓу колегите	Наставниците од Активот	април
Подготовка и учество на натпреварот во категорија интервју за работа, организиран од страна на Младинската Асоцијација на Средните Стручни Училишта во Македонија-МАССУМ.	Промоција на училиштето	Наставниците од Активот и ученици	април

Активности посветени на патронатот	Одбележување на патронатот на училиштето а воедно и денот на здравјето	Наставниците од Активот и ученици	април
Обука за оценувачи на Државната матура 2021/22, информирање на колегите и дискусија за промените во критериумите за оценување*	Подобрување на резултатите од државната матура.	Наставниците од Активот	мај
Подготовка за матура и завршен испит	Поуспешна реализација на државната матура	Наставниците од Активот	мај
Состанок на стручниот актив за реализираните активности Учество во оценувањето на писмените работи по англиски јазик на Државната матура	Рекапитулација и поднесување на извештај Соработка со ДИЦ	Наставниците од Активот	јуни

Наставници од Активот: Славица Ѓурческа, Бети Силјановска Дрнков, Катерина Анчева, Флорент Рустеми, Маја Салиу, Менсур Али, Илми Ковачи, Жана Живадиновиќ, Ивица Весов, Флорим Селмани.

Програма за работа на Активот на лекари при СМУГС „ Д-р Панче Караѓозов“
за учебната 2026/2027 година

Активот на лекари, при СМУГС Д-р Панче Караѓозов, во учебната 2026/2027 година ги планира следниве активности :

- Изработка на годишни, тематски и дневни подготовки за настава, според наставните програми по стручни предмети и модуларните програми
- Изработка на планови за дополнителна и додатна настава, според потребите на учениците;
- Изработка на професионално досие за сите наставници од активот (индивидуална активност);
- Спроведување на активностите предвидени со плановите и програмите за редовна, додатна и дополнителна настава;
- Спроведување на воннаставни активности: посета на здраствени установи и институции, екскурзии со ученици, посета на изложби и музеи;
- Водење на документација и евиденција;
- Водење на електронски дневник;
- Организирање и водење на практична настава и феријална пракса;
- Менторирање на ученици според потребите на воспитно-образовниот процес;
- Менторирање на наставници-приправници;
- Менторирање на матуранти за проектни задачи;
- Консултирање со ученици за актуелни теми, настани и испити;
- Одржување на испити за вонредни ученици (кои се запишале пред одлуката на МОН да се укинат уписи на вонредни ученици во средно техничко, здравствена струка);
- Изработка на тестови за интерен дел од Државна матура и завршен испит
- Организирање и спроведување на матурски испити (бранење на проектни задачи, прегледување и оценување на тестови од интерен дел на Државната и Училишната матура);
- Ангажирање на наставници во пописна комисија на училиштето
- Ангажирање на наставници во уписна комисија на училиштето
- Ангажирање на наставници од активот како тестатори за државна матура;

- Ангажирање на наставници од активот како тестатори, изготвувачи на прашања и оценувачи на тестовите за интерен дел од Државната матура и Завршен испит;
- Одржување на дополнителна настава за ученици упатени на поправен испит и или испит на годината;
- Одржување на поправни испити и испити на годината;
- Учествување на МАССУМ, во смисла менторирање и подршка на учениците, што овозможува афирмација на поединецот и училиштето;
- Ангажирање на наставници во самоевалуација на училиштето
- Работа на проекти за Меѓуетничка интеграција во образованието;

- Применување на техники и методи за обука на ученици за животни вештини и за ненасилна комуникација и спречување на насилство во училиштето (активности на класни часови);
- Учество во обуки организирани од училиштето и МОН;БРО;ЦССО
- Соработување со здравствени установи и организации (деловни партнери и соработници);
- Соработување со родителите/старателите на учениците, преку одржување на родителски средби и состаноци;
- Соработување со Младинската организација и учениците, за подобрување на училишната клима и постигнувањата на учениците;
- Учествување во хуманитарни акции и настани за промоција на здравјето и здравите животни навики;

Програма на Стручниот актив медицински сестри за учебната 2026/27 година

АКТИВНОСТ	*ЦЕЛ И ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ*	*ПЕРИОД НА РЕАЛИЗАЦИЈА*	*НОСИТЕЛ НА АКТИВНОСТ / РЕАЛИЗАТОР*

1.Преглед, консултација и проверка на изработка на тематски и процесни годишни планови 2. Интегрирано планирање во наставата и изготвување на ЕКО стандарди, нивно имплементирање. 3. Планирање и реализација на редовна практична настава 4. Подготвување, имплементирање и реализирање на план за УПР 5. Изработка на годишен план за дополнителна и додатна настава и определување на термините за реализација на истите 6. Одбележување на ден на контрацепција и контрацептивни сретства и методи – соработка со Хера	1. Навремено да се реализираат наставните содржини и продлабочат практичните знаења и вештини 2. Да се подготват наставни единици за ИКТ презентација 3. Да се обучат учениците за реализација и презентација на манипулации и обрасци од УПР	септември	Целокупниот тим од стручни наставници во зависност од тековната активност. Конкретни носители ќе бидат нагласени во Извештајот кој ќе следува во тековниот период до крајот на годината: 5. С. Митевска 6. С. Ивановска 7. Н. Кнаггс 8. М. Поповска 9. С. Глигуровска 10. Н.Т. Велјановска 11. Е. Димитриевска 12. М. Умер 13. Ф. Благојевиќ 14. Бехије Селими 15. Валбона Асани 16. Мигена Главце 17. Sevdije Hoxha 18. Resmije Cilafi 19. Ajshe Ramadani 20. Edlira Destani 21. Zumreta Jakupi

			22. Dashmire Selimi 23. Meradije Fejzullahu 24. Leonora Mexhiti
АКТИВНОСТ	*ЦЕЛ И ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ*	*ПЕРИОД НА РЕАЛИЗАЦИЈА*	*НОСИТЕЛ НА АКТИВНОСТ / РЕАЛИЗАТОР*

1. Планирање на едукативни предавања за наставниците (обуки) 2. Презентација и користење на нагледни средства и помагала 3. Покрај редовните клиники, соработка и со специјализирани медицински установи: -Општа болница 8ми септември -Специјализирана акушерскогинеколоша болница Чаир - Диспанзер Идадија -Институт за трансфузиологија - Хера 4. Соработка со други училишта и установи: -Гимназија Шведска - Медипол Универзитет Хастанеси	1. Стекнување на проширени знаења во однос на настава и менаџирање на стрес на работното место 2. Континуирано следење на учениците при примена на практичните знаења 3. Проширување на практичните знаења и унапредување и согледување на важноста на морално човечките вредности на однесување во поедини медицински установи 4. Проширување на знаењата, искуствата и вештините при соработка со други стручни училишта и институции	октомври,	Целокупниот тим од стручни наставници во зависност од тековната активност. Конкретни носители ќе бидат нагласени во Извештајот кој ќе следува во тековниот период до крајот на годината: 6. С. Ивановска 7. Н. Кнаггс 8. М. Поповска 10. Н.Т. Велјановска 11. Е. Димитриевска 12. М. Умер 13. Ф. Благојевиќ 14. Бехије Селими 15. Валбона Асани 16. Мигена Главце 17. Sevdije Hoxha 18. Resmije Cilafi 19. Ajshe Ramadani 20. Edlira Destani 22. Dashmire Selimi 23. Meradije Fejzullahu

			24. Leonora Mexhiti

Активност	Цели и очекувани ефекти	Време на реализација
Изготвување на годишна програма за работа на активот	- подготовка за почетокот на учебната година - распределба на активности	VIII 2026
Модуларни програми	- Имплемантација на новите модуларни програми	IX 2026 - VI 2027
Дуална паралелка	- Искуства од минатата учебна година со парцијално дуална паралелка - Соработка со Алкалоид	IX 2026 - VI 2027
Избор на учебници и стручна литература	- можност учениците да ги продлабочат своите знаења - користење на иста литература помеѓу професори кои ја предаваат истата програма(особено по предметите за кои нема учебници)	VIII 2026
Требување на неопходни материјали за практична настава	- економично распоредување на потребните материјали за учебната година	IX 2026

Организирање и распоред на ученици за практична настава од втора и четврта година	- воспоставување на соработка со фармацевтските компании и лаборатории - воспоставување на соработка со аптеките - -проширување на знаењата на учениците од области на струката	IX 2026
Организирање и распоред на ученици за учење преку работа кај работодавец од трета и четврта година	- воспоставување на соработка со фармацевтските компании и лаборатории - воспоставување на соработка со аптеките - -проширување на знаењата на учениците од области на струката	IX 2026
Усогласување на критериуми за оценување	- корелација помеѓу колегите од активот - корелација помеѓу теоретска и практична настава	IX 2026
Изготвување на годишни наставни планови	- усогласување на наставните планови меѓу професори што предаваат иста програма	IX 2026

Апликација за проекти -	- практична примена на стекнатото знаење - соработка на училиштето со заедницата - можност учениците да ги прикажат своите афинитети и способности - - стекнување на продлабочени знаења	X. 2026 до V. 2027
Користење на ИКТ во наставата	- користење на компјутер, ЛЦД-проектор и со цел поефектна настава која би резултирала со полесно совладување на содржините по фармацевтските стручни предмети - користење на симулации на процесите за постигнување поголемо знаење кај учениците	IX. 2026 до VI. 2027
Реализација на државната матура Подготовка на испитни прашања за државна матура	- консултации околу изборот на проектни задачи, - посочување на потребна литература средување и прикажување на резултатите за поуспешна реализација на проектната задача и - постигнување на подобри резултати на тестирањето - консултации со колегите - ист концепт на тестовите - исти критериуми при оценувањето	XII.2026до V.2027

Посета на друго медицинско училиште	- размена на стекнати знаења - поттикнување на учениците за соработка - афирмација на учениците, професорите и училиштето - презентирање на нашето училиште	XII. 2026 до VI. 2027
Соработка со други активи, со педагог, психолог и директор	- размена на искуства - соработка со педагошка и психолошка служба во училиштето	IX. 2026 - VI. 2027
Договор за отворени часови	- меѓусебни посети меѓу членовите на активот - разменување на позитивни искуства - размена на информации	X.2026 - V.2027
Посета на природно-научен музеј	- надополнување на знаењата од систематика на растенијата - поголем квантум на усвоени знаења	XI.2026

Посета на аптека за учениците од втора и трета година	- запознавање со аптекарскиот прибор - запознавање со редоследот на лековите и начинот на чување на поедини групи на лекови - запознавање со значењето на лековите обележани со +(еден крст) и ++(два крста) односно лекови кои се чуваат во Венена - запознавање со начинот на чување и издавање на наркотични средства(книга за наркотици) - запознавање со начинот на изработка,пакување, означување и издавање на магистралните препарати - воочување на значењето на рецептот и елементите кои треба да ги содржи исправниот рецепт	XII 2026-VI.2027
Посета на клиничка аптека за учениците од втора година	- запознавање со улогата на клиничката аптека - разлики помеѓу клиничка аптека и аптека	IX 2026-VI.202
Анализа на постигнатите резултати во првото полугодие	- согледување на евентуални пропусти - нагласување на добрите искуства кои треба и понатаму да се развиваат	I 20277

Посета на галенска лабораторија	- надополнување на знаењата - да се запознаат учениците со апаратите, приборот и процесите во современа галенска лабораторија - можност да се воочи практичната примена на знаењата кои се усвојуваат во наставата - запознавање со галенски препарати - запознавање со процесот на изработка на галенските препарати	II. 2027
Посета на козметичка куќа, дерматолошка ординација	- запознавање на учениците со најновите достигнувања од областа на козметологијата	II 2027
Посета на саем за медицина и фармација и саем за книга	- проширување на знаењата - можност да се види посовремена технологија - запознавање на учениците со најновите достигнувања во фармацијата и медицината	III. 2027
Учество на образовен саем	- афирмирање на училиштето - можност да се презентираат резултатите од реализираните проекти и задачи	IV. 2027

Запознавање со работата на фармацевтска индустрија	- запознавање со Добрата производствена пракса(ДПП) - запознавање со начинот на изработка на готови лекови - улога на фармацевтскиот техничар во фармацевтската индустрија	IV. 2027
Посета на ботаничка градина	- - проширување на знаењата на учениците од втора и трета година	IV 2027
Посета на веледрогерија	- запознавање со начинот на прием на роба(лекови) - редење на роба - чување на робата - соработка со аптеки	IX 2026-V.2027
Организирање додатна и дополнителна настава	- проширување на знаењата на солидните ученици совладување на матерјалот на ученици на кои им е потребна дополнителна настава	IX 2026-V.2027
Воведување на еко стандарди	-изготвување на план за имплементација на еко стандардите во наставата	IX 2026-V.2027
Посета на билна аптека	- запознавање на работата во билна аптека - чување на дрогите	V 2027

Посета на Институт за јавно здравје	- Контрола на квалитетот на храна - можност да се воочи практичната примена на методите кои се користат при анализи во свремена хемиска лабораторија, а кои се изучуваат во наставата - да се запознаат учениците со апаратите и приборот во лабораторијата во РЗЗ	V 2027
Евалуирање на постигнатите резултати	- анализа на наставните програми - креирање на нови идеи за следната учебна година	VI 2027

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ НА СТОМАТОЛОЗИ И ЗАБНИ ТЕХНИЧАРИ 2026/2027

II. Приоритети и цели за работата на Активот

· Да се мотивираат учениците за рамноправна вклученост во активностите според:

1. пол,
2. етничка припадност,
3. деца со посебни потреби;

· Афирмирање на училиштето преку промовирање на знаењата и вештините на учениците;

· Континуирани обуки на наставниците за успешна реализација на наставата со цел следење на новитетите во образованиот процес во средно стручно образование.

· Изработување на современи образовни програми и планови за работа со примена на нови наставни методи

· Подготвување на учениците за успешно полагање на државната матура;

· Проширување на знаењата на учениците од областа на стручните предмети по забна техника

· Организирање додатни часови по сите стручни предмети

· Организирање презентации од страна на ученици со цел поттикнување на истражувачкиот аспект

· Оспособување на учениците за логичко и критичко размислување, успешна комуникација за време на редовната настава

· Следење и анализирање на успехот на учениците и подобрување на успехот кај учениците преку организирање и одржување на дополнителна настава заради постигнување на потребното ниво на знаење;

· Надградување на знаењата и умеењата на членовите на активот преку учество на предавања, семинари и обуки (доколку се организирани и финансирани од надлежните институции);

· Соодветна примена на Еко стандардите заради поткревање на еколошката свест кај учениците за потребата од живеење и работење во еколошки поздрава средина, нејзино одржување и унапредување.

· Подигнување на свеста кај учениците во врска со заштита на личните податоци при користење на Интернетот и актуелните социјални мрежи преку иницирање дискусии инкорпорирани во блиски содржини од програмата.

· Реализирање дополнителни часови за ученици кои имаат проблеми со совладување на планираните содржини.

· Мотивирање на учениците за развивање на одредени способности и вештини преку организирање на натпревари во училиштето и надвор од него.

· Остварување соработка со локалната заедница и други државни институции преку проекти и посета на настани во соодветни институции.

· Формирање работилници со цел развивање и поттикнување на креативноста на надарените деца;

· Организирање посети на универзитети, катедри, саеми, ординации, заб.техн.лаб. и др. настани од областа коишто ќе го зголемат интересот за изучување на забната техника

План за работа на активот

н	ме на изација	Вид на активност	Цели
	ември,	ен конститутивен ок на актив	Подготовка на годишни и тематски планови според усогласени програми. Планирање на содржините наменети за реализирање на дополнителна атна настава Разгледување и договор за примена на нови наставни методи и техники ставата со помош на информатичката технологија. Разгледување на можностите и договор за примена на Еко стандардите ставата како дел од глобалното подигање на еколошката свест кај учениците. Разгледување можности за примена на форми кои ќе ја стимулираат и порираат во наставата меѓуетничката интеграција. Санација на сите простории во отсекот, посебно лабораториите и нивно мување со соодветна техничка опрема и апаратура за непречено одвивање и изација на наставните програми – разгледување можности за опремување на раториите од страна на специјализирани фирми за заботехничка опрема како и ости за донација на апаратура и набавка на половни апарати. Опремување на современа лабораторија за компјутерски дентален н- Smile Design

	иври,	ен состанок на актив	Дискусии за можна соработка/и размена на искуства со медицинското иште во Љубљана ,како и соработка со заботехничките училишта во Р. Хрватска, бија и други земји во регионов. Договор за одржување работилници со презентации и обуки водени од на стручни лица од стомат.и забн.тех. Интердент – обуки за метал-керамика и дигитализација на ученици од IV Реализација на проекти од програмите Рико и Ерасмус
	ври,	ување успех и нувања за I тромесечје	Размена на искуства, унапредување на наставата и проширување на ьата на учениците. Дискусија за преземање на соодветни мерки за подобрување на успехот дополнителни часови. Средби и консултации со родители.
	иври,	ен состанок на актив	отовка на проектни задачи-консултации, напатствија, проверки Забелешки за евентуалните проблеми при реализација на наставните кини, планот и програмата како и за критериумите за оценување и вреднување екнатото знаење на учениците.
	ри,	одишен извештај	Заклучоци за работењето на наставниците. Анализа на постигнатиот успех на учениците од отсекот забни техничари ручните стоматолошки предмети (теоретски и практични)

	уари,	ен состанок на актив рање ресурси за на матура	Подобрување и осовременување на наставата Повисоки постигнувања на учениците од IV година на Државната матура. Консултации за изработка на проектните задачи за државна матура.
	, 2026	вање успех и нувања за III тромесечје товка и реализација на на меѓународен саем на техника	Мотивирање на учениците и наставниците за постигнување подобар и надминување проблеми кај поединци Посета на заботехнички лаборатории Договор за ученички натпревари Средби и консултации со родители. Разгледување и анализа на успехот во трето тромесечие период од ната година. Активности по повод Денот на екологијата со цел подигање на еколошката на учениците Да се реализира со интерен договор на ниво на актив,кој членови ќе уствуваат финансирано од СМУГС Препорачување стручна литература во рамки на организираната посета емот на книга. Посета на библиотека. Посета на ученици и колеги од партнер училиштата во рамките на проекти ограмите Рико и Ерасмус+

	026	ен состанок на актив	Реализирање на интензивна дополнителна настава со ученици кои не ги дале содржините од наставните планови и програми. Зголемување на бројот на часови за додатна настава за учениците од та година за полагање на државната матура. Мотивирање на учениците за учество на натпревар, ОБРАЗОВНО ЕВУ МАССУМ
	2026	тај за просечен успех по елки и години	Анализа на резултати од постигнувањата на учениците и наставниците Дискусија и анализа на реализираните наставни содржини и евентуални леми при нивна реализација.
	2026	ен извештај	иза на резултати од работата на активот
	т,	тај за завршеток на година	чоци за работењето на наставниците

ПЛАН ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИТЕ ПРЕДМЕТИ
ВО УЧЕБНАТА 2026/27 ГОДИНА

Активот на природно-математичките предмети го сочинуваат следниве подактиви:

- Подактив по биологија
- Подактив по хемија
- Подактив по физика
- Подактив по математика
- Подактив по информатика

Во учебната 2026/27 година активот ќе ги реализира следниве активности:

месец	активност
09	- Консултации за изготвување на годишни глобални, тематски и дневни подготовки со посебен осврт на модуларното техничко образование и вклучување на еко – стандардите - Изработка на ИКТ, ЕКО и МИМО програма - Подготовка, реализација и анализа на дијагностички тестови на знаења, особено за учениците кои се запишуваат во прва година со цел да се утврди со какви предзнаења доаѓаат од основно училиште - Креирање на содржини со комбинирана реализација (online и физичко присуство)

09 - 05	- Консултации за остварување на поголема корелација на наставните содржини - Посета на часови во функција на размена на искуства - Следење на реализацијата на еко-стандардите во наставните содржини - Иницијативи за избор на проекти во кои би се вклучиле наставници и ученици - Организирање на посети на високо-школски институции од интерес за струката - Организирање на посети на здравствени установи и производствени погони од интерес за струката - Посета на Природонаучен Музеј, Планетариум, ПМФ Скопје - ботаничка градина, Изложбен центар Матка, манифестацијата „Саем на книгата“ и др. - Организација и реализација на училишни на натпревари по предметите од интерес на активот - Учество на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари по предметите од интерес на активот - Кампања за собирање стара хартија „Хартијата се збира за да се рециклира“ - Учество на домашни и меѓународни конференции, симпозиуми и слични манифестации кои го промовираат унапредувањето на наставниот процес

11	- Анализа на постигањата на учениците во првото тромесечие - Давање почетни насоки за избор на проектните задачи како прва активност од државната матура
12 - 03	- Континуирано следење на изработката на проектните задачи
01 - 02	- Анализа на постигањата на учениците на крајот на првото полугодие - Консултации за текот на проектите со осврт на активностите на наставниците и учениците - Планирање на менторства и избор на ученици за учество во натпревари
03	- Финализација на изработката и организирање на одбрана на проектните задачи во рамките на државната матура - Изработка на база од прашања за интерните предмети од државната матура - Реализација на школски натпревари за МАССУМ - Следење на напредокот на учениците кои ќе земат учество во натпревари
04	- Анализа на постигањата на учениците во третото тромесечие - Учество на МАССУМ
05	- Извештај за реализација на проектните активности - Извештај за учество на натпревари - Организирање дополнителна настава и консултации за интерните предмети од државната матура

06	- Анализа на реализација на наставните содржини на крајот на наставната година - Анализа на постигањата на учениците во реализиран циклус од четири години на модуларното техничко образование - Извештај за работата на активот во учебната 2024/2025 - Предлог активности за креирање на план за работа за учебната 2024/2025
08	- Анализа на резултатите на учениците од државната матура - Изработка на план за работа за учебната 2025/2026

Годишна програма на активот општествено-културолошка група предмети за 2026/27

Предмет: Историја

Приоритети и цели:

ü Проучување и примена на различни видови методи во реализација на наставата по Историја и нивна примена во наставната практика

ü Соработка со локаната самоуправа преку организирање на ученички екскурзии и посети

ü МИО

Образовни цели:

ü Совладување на содржините од наставните планови и програми, се со цел да се изгради кај ученикот сознаен, рационален, аргументиран и критички став

Воспитни цели:

- Градење позитивни вредности и нивно следење како што се трудољубивост, одговорност, доследност, исполнителност

Активности:

Август

- ü Усвојување на годишниот извештај за работа на активот во учебната 2024/25 година
- ü Изготвување на годишен план за работа на Активот во учебната 2024/25 година

Септември

- ü Изработка на Годишно и тематско планирање за учебната 2024/25 година
- ü Изработка на годишно планирање за дополнителна и додатна настава
- ü Еко стандарди во наставата по Историја
- ü Одбележување на 8 Септември – ден на независноста на Р.Македонија

Октомври

- ü Одбележување на 23 Октомври
- ü Посета на Археолошкиот музеј во Скопје за учениците од прва година
- ü Посета на локалитетот Тумба Маџари за учениците од втора година

Ноември

- ü Анализа на успехот и постигањата на учениците

Декември

- ü Одбележување на 8 декември – Св.Килимент Охридски

Јануари

- ü Анализа на полугодишниот извештај
- ü Отворен час - МИО
- ü Одбележување на 27 јануари – Меѓународен ден за сеќавање на холокаустот

Февруари

ü Преглед на проектните задачи

Март

ü Вклучување во активностите за одбележување на денот на екологија 21 март

ü Посета на Старата скопска чаршија МИО

Април

ü Одбрана на проектните задачи

ü Училишна екскурзија посета на Стоби, Хераклеа, Битола- Музеј на Град Битола и македонскиот фронт на Пелистер за учениците од прва и втора година

Мај

ü Одбележување на 9 мај – Победа над фашизмот и Денот на Европа

ü Одбележување на 24 мај – Ден на словенските просветители

ü Изработка на тестови за Државна матура по Историја – интерен дел

Јуни

ü Подготовка на учениците за полагање на државна матура

ü Анализа на успехот и постигањата на учениците на крајот од наставната година

Наставници:
Лидија Лепчевска
Валентина Стаменковиќ

Предмет: Историја

Активности:

- Посета на музеј на Холокаустот
- Посета на Тумба Маџари
- Проект за меѓуетничка интеграција, Мировна акција

Наставник:
Кенан Исени

Предмет: Граѓанско образование

Приоритети и цели:

ü Примена на различни методи и техники во реализација на наставата по граѓанско образование

ü Соработка со локаната заедница преку организирање на ученички иницијативи и посети на институции

ü Организирање на Отворен ден за граѓанско образование со цел да се промовира младинското и демократско учество на учениците во училиштето

Образовни цели:

ü Совладување на содржините од наставните планови и програми, се со цел да се изгради кај ученикот сознаен, рационален, аргументиран и критички став

Воспитни цели:

ü Градење позитивни вредности и нивно следење како што се трудољубивост, одговорност, доследност, исполнителност

Активности:

ü Посета на Собранието на Република Северна Македонија

ü Спроведување на ученичка иницијатива на предлог на ученичката заедница

ü Организирање на трибина на тема: “Социјалниот живот на младите – влијанието на социјалните медиуми врз животот на младите” или тема по избор на учениците

ü Трибина или работилница на тема: “Спречување на секаков вид насилство во училиштето”

ü Работилница: Изработка на постер за подигнување на свеста за заштита на животната средина

ü Учество на натпревари и конкурси поврзани со граѓанско образование

ü Различни активности на ученичката заедница

ü Посета на канцеларијата на Народниот правобранител

Наставник:
Никола Стојаноски

Предмет: Граѓанско образование

Активности:

- Посета на музеј на илузии
- Посета на Собрание на РСМ
- Реализација на годишната програма
- Реализација на проектни

Наставник:
Фатима Кривањева

Предмет: Здравствена психологија

Активности:

- Посета на музеј на илузии
- Посета на психијатриска болница, Бардовци
- Реализација на годишната програма
- Реализација на проектни

Наставник:
Мируше Рамети

Предмет: Ликовна уметност
Приоритети и цели:

ü Континуирано следење на работата, активноста и резултатите на учениците, давање помош каде е потребно и поттикнување на успехот, фантазијата, креативноста и љубовта кон ликовната уметност кај учениците, како и чувство за негување на културното наследство.

ü Соработка со членовите на Активот за успехот на учениците и подобрување на истиот, со класните раководители, и со родителите во деновите предвидени за тоа

ü Соработка со стручни соработници и организации

Образовни цели:

ü Совладување на материјалот по предметот ликовна уметност

Воспитни цели:

ü Да се развива професионален и другарски однос и соработка помеѓу учениците и почитување на сооучениците.Со тоа да се развива и соодветен однос меѓу наставник и ученик, и обратно

Активности:

ü Во август 2024 год. изработка на планот и програмата за работа, како и подготовка на тематските распределенија за реализирање на наставните содржини по предметот ликовна уметност за учебната 2024/2025 година

ü Ќе се работи на обновување на постоечките нагледни средства, и планирање за изработка на нови, со посебен акцент на користење на ИКТ во наставата.

ü До крајот на првото полугодие се планира учество на ликовни конкурси за кои нашето училиште ќе добие покани, уредување на посебно определените простори за изложување на ученички ликовни творби, подготовка и започнување на ликовното уредување на sидните површини во училиштето како оплеменување на училишниот простор

ü Реализацијата на истото ќе продолжи и во второто полугодие, со завршни планирања и презентирање на работата во текот на учебната година

ü Според можностите, се планира соработка со стручни соработници и организации, како и посета на музеи и галерии.

ü Во второто полугодие со ликовен хепенинг да се учествува во одбележувањето на денот на Екологијата, Патрониот празник на училиштето и други манифестации, а на крајот на месец мај да се реализира годишната изложба на ученички ликовни творби

Наставници:
Катарина Ристовски

Предмет: Музичка култура

Приоритети и цели:

ü Развивање на самостојната работа на учениците, проблемската настава, истражувачките активности и сл.

ü Вклученост во проектни активности согласно програмските содржини и проекти, како проширување и продлабочување на наставната програма

ü Учество во проекти, настапи во и надвор од училиштето, учество на натпревари, посета на културно-уметнички институции и сл.

Образовни цели:

ü Да знаат технички и вокално да интерпретираат

ü Да демонстрира вештина на инструменталното музицирање на учениците

ü Проширување на знаењата за видови вокално инструментална музика

ü Да се запознаат подетално со музичко-сценските дела

ü Да види и слушне културно уметничко друштво и да ги провери теоретските знаења

ü Да се запознаат со симфониската музика во живо

ü Да се запознаат со симфониската работата на средното музичко балетско училиште „Илија Николовски - Луј“ - Скопје

Воспитни цели:

ü Градење позитивни вредности и нивно следење како што се трудољубивост, одговорност, доследност, исполнителност

Активности:

1. Вокална музика – женски вокален состав

- разговор и примена на елементите од правилен пејачки став;
- анализа на хорски композиции;
- слушање и анализа на народни и уметнички песни;
- пеење песни по слух и нотен текст;
- импровизација на мелодија со зададен текст;
- анализа на фрагменти од познати опери и симфонии;
- јавни настапи во рамките на училиштето и локалната средина

2. Инструментална музика - бенд

- разговор за инструментална музика;
- слушање и анализа на инструментални композиции од различни жанрови;
- свирење песни по слух и нотен текст;
- користење на инструменти достапни во училиштето;
- јавни настапи во училиштето и локалната средина;

3. Вокално-инструментална музика

- разговор за вокално-инструментална музика;
- слушање и анализа на различни видови вокално-инструментални дела;
- изработка на есеј на тема „Македонска поп и забавна музика;
- разговор за вокално-инструментална музика во XX век;

4. Музичко-сценски дела: опера и балет

- разговор за музичко-сценски дела;
- изработка на критички осврт за слушаните дела;
- изработка на есеј на тема „Оперската уметност во Македонија“
- истражувачка работа на тема „Балетот во Македонија“

5. Посета на културно-уметничко друштво

- разговор за културно-уметничко друштво;
- слушање народни песни;

- посета на едно културно-уметнчико друштво;
- изработка на есеј на тема „Орото народна традиција“
- анализа на современа етно музика;
- истражувачка работа - народните носии од различни краеви во Македонија

6. Посета на македонска филхармонија

- разговор за Македонската филхармонија;
- објаснување за периодот кога се создадени композициите изведени на концертот;
- изработка на есеј на тема „Разлики помеѓу оперска претстава и концерт на филхармонија;
- анализа на слушаните дела;

7. Посета на образовни музички институции

- разговор ДМБУЦ „Илија Николовски - Луј“;
- дискусија за музичките инструменти;
- анализа на соло-песни;
- изработка на есеј-тема „Музиката нема татковина, нејзина татковина е целата вселена“ - Фредерик Шопен

Наставник:

Датум:

---------- година

Скопје

Совет на Град Скопје
Претседател
Проф.д-р Даме Димитровски
